

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1165985	Профессиональный курс 5

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Юридическое обеспечение публичного управления	Код ОП 1. 40.04.01/33.02
Направление подготовки 1. Юриспруденция	Код направления и уровня подготовки 1. 40.04.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Тараборин Роман Сергеевич	доктор юридических наук, доцент	Заведующий кафедрой	публичного права
2	Тепляков Игорь Игоревич	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	публичного права
3	Хвастунов Константин Валерьевич	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	публичного права

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Профессиональный курс 5**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Профессиональный курс № 5» формирует профессиональную компетенцию способность к применению нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в рамках направлений деятельности органа публичной власти, государственных и муниципальных учреждений, иных некоммерческих организаций. Содержание модуля направлено на формирование углубленных (продвинутых) знаний при решении теоретических, практических или исследовательских задач, необходимых как для повседневной, так и профессиональной деятельности. Особенность модуля заключается во включение обучающихся в предметное поле работы с правилами ведения юридической техники актов органов публичной власти посредством формирования знаний о практиках анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предложений оптимальных вариантов их решения; формирования умений письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах как ключевых компетенций экспертно-аналитической деятельности. Использование активных форм обучения позволит студентам приобрести конкретные навыки, необходимые для успешной карьеры в профессиональной деятельности.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Профессиональный курс 5	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Профессиональн	ПК-2 - Способен применять нормативные	3-1 - Демонстрировать понимание сущности, принципов, форм и приемов

ый курс 5	<p>правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в рамках направлений деятельности органа публичной власти, государственных и муниципальных учреждений, иных некоммерческих организаций</p>	<p>применения норм материального и процессуального права в рамках направлений деятельности органа публичной власти, государственных и муниципальных учреждений, иных некоммерческих организаций</p> <p>У-1 - Определять оптимальные формы и приемы применения норм материального и процессуального права в рамках направлений деятельности органа публичной власти, государственных и муниципальных учреждений, иных некоммерческих организаций</p> <p>П-1 - Использовать методы критического анализа и системного подхода при применении применения норм материального и процессуального права в рамках направлений деятельности органа публичной власти, государственных и муниципальных учреждений, иных некоммерческих организаций</p>
	<p>ПК-3 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>З-1 - Демонстрировать понимание принципов и методов анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>У-1 - Самостоятельно выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>П-1 - Предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>
	<p>ПК-5 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>З-1 - Демонстрировать понимание принципов, методов и правил подготовки экспертного юридического заключения и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>У-1 - Осуществлять сбор, анализ и подготовку данных, необходимых при подготовке экспертного юридического заключения и проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>П-1 - Использовать методы критического анализа и системного подхода при подготовке экспертного юридического</p>

		заключения и проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ПК-8 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>З-1 - Определять место и значение информационных технологий и правовых баз данных в решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>У-1 - Производить отбор современных информационных технологий и правовых баз данных, релевантных задачам профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>П-1 - Применять информационные технологии и эффективно использовать «большие данные» (big data) правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональный курс 5

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Тараборин Роман Сергеевич	доктор юридических наук, доцент	Заведующий кафедрой	публичного права
2	Тепляков Игорь Игоревич	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	публичного права
3	Хвастунов Константин Валерьевич	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	публичного права

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 39 от 20.03.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Тараборин Роман Сергеевич, Заведующий кафедрой, публичного права
- Тепляков Игорь Игоревич, Доцент, публичного права
- Хвастунов Константин Валерьевич, Доцент, публичного права

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Концептуальные основы юридической техники	Общая характеристика юридической техники как науки и учебной дисциплины. Понятие и содержание юридической техники. Виды юридической техники. Принципы и основные требования юридической техники. Правила юридической техники. Основные приемы (средства) юридической техники
P2	Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных актов и их систематизация.	Юридическая техника, законодательная техника и правотворческая техника: понятие и содержание. Правила формирования содержания нормативных актов. Юрико-техническое оформление нормативных актов. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов. Понятие и основные требования законодательства. Понятие, виды, принципы правотворчества. Этапы и стадии правотворчества. Правотворческая процедура. Законотворчество. Стадии законодательного процесса. Содержание, структура и реквизиты правовых актов. Концепция правового акта органа публичной власти и обеспечение механизма его действия. Экспертиза проекта законодательного акта. Региональное законотворчество: особенности, проблемы. Пути совершенствования правотворческой техники.
P3	Юридическая техника толкования нормативных	Общая характеристика толкования права. Техника толкования права: понятие, признаки. Использование способов толкования в интерпретационной технике. Грамматическое, логическое,

	актов (интерпретационная техника)	систематическое, специально-юридическое, историко-политическое толкование. Виды толкования по объему: технические особенности. Технические приемы создания и оформления интерпретационных актов
Р4	Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника). Правоприменительная техника.	Понятие и формы реализации права. Особенности и стадии правоприменительного процесса. Техника применения права. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме. Значение аргументации и отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе. Технические особенности составления правовых документов органов публичной власти.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный курс 5

Электронные ресурсы (издания)

1. , Напалкова, И. Г.; Юридическая техника : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774> (Электронное издание)
2. Васильев, А. В.; Теория права и государства : учебник.; ФЛИНТА, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665> (Электронное издание)
3. ; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ; Электронно-библиотечная система IPRbooks; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/33329.html> (Электронное издание)
4. ; Толкование закона и права: книга-исследование : монография.; Алетейя, Санкт-Петербург; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363374> (Электронное издание)
5. Демидова, , И. С.; Юридическая техника : учебное пособие.; Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Москва; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/43235.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Решетов, Ю. С., Курдюков, Г. И.; Реализация норм советского права : системный анализ.; Издательство Казанского университета, Казань; 1989 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС IPR Books <https://www.iprbookshop.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru - справочно-правовая система – Консультант Плюс.
2. www.garant.ru - информационно-правовое обеспечение – Гарант.
3. <http://study.ustu.ru> –портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ.
4. <http://librarybseuby.ucoz.ru> - информационный сайт Библиотечка экономиста.
5. <http://lib.urfu.ru> – информационный сайт Зональной библиотеки УрФУ.
6. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации.
7. <https://docs.cntd.ru> - электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс».

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный курс 5

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)