

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«___» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1165709	Технологический HRM

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление персоналом в международной организации	Код ОП 1. 38.04.03/33.03
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Технологический HRM**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Технологический HRM» направлен на приобретение знаний, необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами путем использования современных технологий в области взаимодействия между людьми в организации. Магистранты сформируют профессиональные компетенции в области персонального менеджмента, работы в команде, предотвращения и регулирования конфликтов для достижения эффективных результатов профессиональной деятельности.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Лидерство и командообразование персонала	4
2	Персональный менеджмент	5
3	Конфликтология	3
ИТОГО по модулю:		12

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Конфликтология	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	П-1 - Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного

	<p>межкультурного взаимодействия</p>	<p>разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм</p> <p>Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Д-2 - Принимать компромиссные решения в нестандартных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>
	<p>ПК-6 - Способен определять и анализировать внутренние коммуникации, соблюдать нормы этики делового общения, моделировать поведение персонала, применять методы управления межличностными отношениями, ведения переговоров, разрешения конфликтов и их предупреждения в деловой и организационной среде</p>	<p>З-5 - Классифицировать виды конфликтов в организации</p> <p>З-6 - Выделить способы предупреждения и разрешения конфликтов</p> <p>У-3 - Применять техники эффективной коммуникации ведения переговоров</p> <p>У-4 - Соблюдать нормы этики делового общения, предотвращать и разрешать конфликты на основе конструктивной коммуникации и переговорного процесса</p> <p>П-2 - Оценивать качество деловой коммуникации и уровень конфликтности в организации</p> <p>П-3 - Создавать условия предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в организации</p>
<p>Лидерство и командообразование персонала</p>	<p>УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности</p> <p>З-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности</p> <p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p> <p>У-3 - Анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды</p>

		<p>П-1 - Разрабатывать стратегию командной работы с учетом целей и моделировать эффективное взаимодействие членов команды в соответствии со стратегией</p> <p>П-2 - Обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды</p> <p>Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение эффективно работать в команде</p>
	<p>ПК-2 - Способен внедрять и поддерживать корпоративную культуру, соблюдать нормы этики делового общения, применять технологии и методы формирования команд, развития лидерства и исполнительности, организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом, их бюджетирование и оценку эффективности</p>	<p>З-4 - Назвать отличительные характеристики команд по сравнению с другими видами групп</p> <p>З-5 - Классифицировать типы команд по разным основаниям</p> <p>У-4 - Применять технологии командообразования для развития командной деятельности</p> <p>У-5 - Проектировать и внедрять программы развития лидерства</p> <p>У-6 - Оценивать эффективность проектов по внедрению корпоративной культуры, программ развития лидерства и командообразования по выбранным критериям и показателям</p> <p>У-7 - Развивать свои управленческие, лидерские и командные компетенции в целях развития профессионального потенциала и возможности его применения в управлении человеческими ресурсами с учетом современных социально-экономических трансформаций</p> <p>П-2 - Организовывать и проводить тренинги командообразования и лидерства</p> <p>П-5 - Измерять эффективность проектов по внедрению корпоративной культуры и развитию лидерства и командообразования</p>
Персональный менеджмент	<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</p>	<p>З-2 - Демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в</p>

	<p>межкультурного взаимодействия</p>	<p>межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур</p> <p>У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм</p> <p>У-2 - Оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур</p> <p>Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия</p>
	<p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития</p> <p>З-3 - Демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p> <p>П-2 - Формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов</p> <p>П-3 - Осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, социальную ответственность</p>

		Д-2 - Демонстрировать стремление к самосовершенствованию и личностному росту
	ПК-7 - Способен разрабатывать систему, планы и организовывать мероприятия по построению и развитию профессиональной карьеры работников, включая индивидуальные планы карьерного развития, применять технологии, методы и инструменты развития персонала и построения профессиональной карьеры, осуществлять их бюджетирование	<p>З-5 - Устанавливать тенденции развития карьерного менеджмента в условиях современных социально-экономических трансформаций</p> <p>У-2 - Предлагать актуальные технологии, методы и инструменты управления карьерой персонала на каждом этапе ее реализации</p> <p>У-4 - Проектировать собственную профессиональную и/или управленческую карьерную траекторию в организации и возможности ее реализации в управлении человеческими ресурсами с учетом современных социально-экономических трансформаций</p> <p>П-3 - Прогнозировать развитие профессиональной карьеры персонала на основе индивидуального плана развития</p> <p>П-4 - Прогнозировать развитие своей профессиональной карьеры персонала на основе индивидуального плана развития</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Лидерство и командообразование персонала

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Аристова Александра Сергеевна	без ученой степени, без ученого звания	Ассистент	управления персоналом и психологии
2	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/4 от 26.04.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Лысенко Елена Владимировна, Доцент, управления персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в теоретические основы лидерства	Лидерство как феномен. История изучения лидерства. Эволюция теорий лидерства. Лидерство и его отличие от менеджмента. Проблема лидерства в современном менеджменте. Культурный контекст лидерства. Составляющие лидерства. Источники власти и стратегии влияния. Когнитивная карта лидерства. Гендерная составляющая лидерства. Стили лидерства. Выбор стиля лидерства. Управленческая решетка. Ситуационное лидерство. Концепции лидерства. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства. «Двигатель» лидерства.
2	Самосознание лидера и лидерский потенциал	Самоуправление и саморегуляция личности. «Окно Джохари» как средство самопознания. Система ценностей личности. Отношение к изменениям. Межличностная ориентация. Стиль мышления. Методика Шютца. Понятие лидерского потенциала. Универсальные качества лидера. Качества лидера, необходимые для управления изменениями. Качества лидера, необходимые для

		<p>управления командами. Эмоциональный интеллект. Принципы лидерского поведения.</p> <p>Диагностика лидерского потенциала. Программы развития лидерского потенциала.</p>
3	Мотивация лидерства	<p>Общее представление о мотивации. Сущность мотивации. Теории содержания мотивации.</p> <p>Теории процесса мотивации. Изменение мотивации в течение жизни. Власть. Виды и стратегии влияния. Этическое лидерство. Гармоничное лидерство. Сила харизмы. Харизматическое лидерство. Преобразующее лидерство. Ценностное лидерство. Разделенное лидерство.</p> <p>Эмоциональное лидерство. Деструктивное лидерство.</p>
4	Практические навыки лидера	<p>Структура межличностных коммуникаций и критерии их эффективности. Навыки вербальных коммуникаций. Невербальные коммуникации. Типология личности и деловое общение. Психофизиологические основы общения. Состояние личности и коммуникации.</p> <p>Специальные формы деловых коммуникаций. Понятие об управленческом решении. Основные этапы принятия управленческого решения. Психологические проблемы принятия решений. Типы управленческих решений. Методы индивидуального и группового принятия решений.</p> <p>Эффективное использование времени лидера. Стресс нехватки времени. Принцип Парето и распределение времени. Техника планирования личного времени. Делегирование – основа экономии времени. Управление стрессами. Стресс на рабочем месте. Признаки здорового стресса.</p> <p>Признаки избыточного стресса. Стратегия борьбы со стрессами.</p>
5	Теоретические основы командообразования	<p>Социальные группы и их характеристика. Характеристики развития и основные процессы групповой динамики. Типология команд. Лидерство в малых группах. Понятие и сущность команд. Особенности малой группы и команды. Преимущества и ограничения командной деятельности. Особенности поведения участников команды. Численный состав. Типология групп и команд. Самоуправляемые рабочие группы. Кружки качества.</p>
6	Технология командообразования	<p>Этапы формирования команд. Современные приемы формирования команд. Тимбилдинг.</p>

		<p>Комплектование команд. Структура команды. Модель «Колесо команды» Марджерисон-МакКенн.</p> <p>Командные роли. Методика Белбина. Тестирование при отборе в рабочую команду. Факторы формирования команд. Организационно-психологическое воздействие. Стимулирование и мотивация членов команды. Управленческий консалтинг. Наставничество. Виды, этапы, содержание коучинга. Применение коучинга на различных стадиях жизненного цикла команды.</p> <p>Коучинг через истории. Национальные особенности построения команд. Развитие команд.</p>
7	Управление командой	<p>Понятие условий функционирования команд. Управление внешними условиями функционирования команд. Коммуникативная сеть. Феномены отношений. Взаимодействие внешней и внутренней активности команды. Межличностные коммуникации в команде.</p> <p>Кооперация и конкуренция. Противоречие и конфликт. Технология управления конфликтом.</p> <p>Групповая дискуссия и принятие решений. Вклад работников в командную деятельность. Роли лидера в процессе изменений.</p>
8	Команда и ее эффективность	<p>Общее понятие эффективности. Условия эффективной командной работы. Факторы, влияющие на результативность команды. Аспекты исследования командной эффективности.</p> <p>Критерии и показатели реальной эффективности. Способы оценки командной эффективности.</p> <p>Комплексная оценка командной эффективности.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется полностью на иностранном языке.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лидерство и командообразование персонала

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Управление персоналом в бизнес структурах : учебное пособие.; Секвойя, Ставрополь; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/93014.html> (Электронное издание)
2. Адэр, Д., Д.; Думай как лидер. Алгоритм принятия решений : научно-популярное издание.; Альпина Паблишер, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570304> (Электронное издание)
3. Глик, , Д. И.; Эмоциональный лидер - путь к сердцам коллег; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/891.html> (Электронное издание)
4. Кученёв, , О. В.; Быть в команде; Издательство «Спорт», Москва; 2016;

<http://www.iprbookshop.ru/63651.html> (Электронное издание)

5. Сафонова, Н. М.; *Лидерство и командообразование : учебное пособие.*; Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, Набережные Челны; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/73541.html> (Электронное издание)

6. Ружанской, Л. С., Котляревской, И. В.; *Общий менеджмент : учебное пособие.*; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/106471.html> (Электронное издание)

7. Чегринцова, С. В.; *Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие.*; Тверской государственный университет, Тверь; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/111565.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Haslam, S. A., S. Alexander; *Psychology in organisations. The social identity approach*; SAGE Publications, London [etc.]; 2004 (1 экз.)

2. Huneryager, S. G.; *Human relations in management*; South-Western Publishing Company, Cincinnati [etc.]; 1967 (1 экз.)

3. Lorange, P.; *Leading in turbulent times: lessons learnt and implications for the future*; Emerald, Bingley; [2010] (1 экз.)

4. Wilson, G. L., Gerald L.; *Groups in Context. Leadership and Participation in Small Groups*; McGraw-Hill, New York; 1990 (2 экз.)

5. Hersey, Hersey P., Blandchard, H., Kenneth; *Management of Organizational Behavior : Utilizing Human Resources.*; Prentice Hall, New Jersey; 1977 (1 экз.)

6. Берн, Э., Грузберг, А. А.; *Лидер и группа. О структуре и динамике организаций и групп*; ЛИТУР, Екатеринбург; 2002 (1 экз.)

7. Ибарра, Э.; *Действуй как лидер, думай как лидер : перевод с английского.*; Эксмо, Москва; 2019 (1 экз.)

8. Жуков, Журавлев, А. В., Павлова, Е. Н.; *Технологии командообразования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Психология".*; Аспект Пресс, Москва; 2008 (1 экз.)

9. Синякин, Синякин О., Герасичев, Герасичев В.; *Дрим Тим. Как создать команду мечты*; Гаятри, Москва; 2008 (1 экз.)

10. Катценбах, Д., Евстигнеева, И., Суворова, П.; *Командный подход. Создание высокоэффективной организации*; Альпина Паблишер, Москва; 2013 (1 экз.)

11. Мак-Карти, Д., Асотов, Ю.; *Программируем командный дух. Базовые протоколы, позволяющие создавать и поддерживать общее видение*; Символ-Плюс, Санкт-Петербург; 2005 (1 экз.)

12. Паркер, Г., Макарова, Н.; *Формирование команды : Сб. упражнений для тренеров.*; Питер, Санкт-Петербург; 2003 (2 экз.)

13. Зинкевич-Евстигнеева, Т. Д.; *Команда на рынке: стратегия и методы (руководство для эффективных команд)*; Речь, Санкт-Петербург; 2003 (1 экз.)

14. Петров, А. Ю., Ружанская, Л. С.; *Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки : учебное пособие.*; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Taylor & Francis Group

Wiley Online Library

EBSCO eBook EBSCO publishing

Sage SAGE Publications Ltd

SAGE. eBook Collections SAGE Publications

SpringerLink Springer Nature

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

e.library (РИНЦ) <https://elibrary.ru/>

Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>

HR-portal <https://hr-portal.ru/>

HR-кухня <https://hrkitchen.ru/>

NeoHR <https://neohr.ru/>

Поток <https://potok.io/?срм>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лидерство и командообразование персонала

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Не требуется

		<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Не требуется
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в</p>	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit</p> <p>RUS OLP NL Acdmc</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Персональный менеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/4 от 26.04.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Лысенко Елена Владимировна, Доцент, управления персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА...	Сущность и значение персонального менеджмента. Модель качеств современного менеджера, умеющего управлять собой. Что должен знать и уметь менеджер в сфере личной организации.
2	ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ	Значение фактора времени. Типичные ошибки руководителей. Принципы эффективного использования времени и правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета использования времени руководителя
3	ПЛАНИРОВАНИЕ ЛИЧНОЙ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ. ВЫБОР ПРИОРИТЕТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Система планирования личного труда руководителя. Техника планирования личного времени руководителя. План и распорядок рабочего дня. Значение, особенности и виды принимаемых решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений о приоритетах. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ и принципа Эйзенхауэра. Реализация решений о приоритетах на основе принципа Эйзенхауэра.
4	МЕТОДЫ РАЦИОНАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ	Работа с текстом. Тренировка памяти. Записные книжки руководителя. Умение слушать собеседника, разговор по телефону. Служебная командировка. Значение и роль информации в работе менеджера. Виды служебных документов и требования к ним. Организация работы с документами.

5	ПРОФИЛАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ	Работоспособность и здоровье руководителя. Физические нагрузки, рациональное питание. Организация сна, закаливание и водно-питьевой режим. Дыхание, тишина, цвета, запахи. Мобилизация волевых качеств. Эмоциональный потенциал работоспособности. Гигиена умственного труда руководителя и психологическая подготовка руководителя к работе.
----------	---	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется полностью на иностранном языке.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Персональный менеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. Смолвик, Г. Н.; Персональный менеджмент : учебное пособие.; Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, Новосибирск; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/102130.html> (Электронное издание)
2. Стрелкова, Л. В.; Тайм-менеджмент : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685380> (Электронное издание)
3. Медведева, В. Р.; Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859> (Электронное издание)
4. Медведева, В. Р.; Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859> (Электронное издание)
5. , Архангельский, Г. А.; Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985> (Электронное издание)
6. Рябикова, Н. Е.; Тайм-менеджмент : практикум.; Директ-Медиа, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685832> (Электронное издание)
7. Кеннеди, Д., Д.; Жесткий тайм-менеджмент: возьмите свою жизнь под контроль : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495610> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Резник, С. Д., Бондаренко, В. В., Соколов, С. Н.; Персональный менеджмент. Практикум : учеб. пособие по специальности 061100 "Менеджмент орг."; ИНФРА-М, Москва; 2010 (1 экз.)
2. Резник, С. Д.; Персональный менеджмент: тесты и конкретные ситуации : [учебное пособие для вузов]; ИНФРА-М, Москва; 2003 (1 экз.)
3. Резник, С. Д., Резник, С. Д.; Персональный менеджмент : практикум.; ИНФРА-М, Москва; 2010 (1 экз.)

4. , Бондаренко, В. В., Резник, С. Д., Соколов, С. Н., Удалов, Ф. Е.; Персональный менеджмент : учебник по специальности 061100 "Менеджмент организации".; ИНФРА-М, Москва; 2002 (1 экз.)
5. , Резник, С. Д.; Персональный менеджмент : [учебник для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организации"].; ИНФРА-М, Москва; 2006 (1 экз.)
6. Резник, С. Д., Резник, С. Д.; Персональный менеджмент : практикум.; ИНФРА-М, Москва; 2010 (1 экз.)
7. Саттон, Р., Милицкая, Е.; Искусство быть хорошим руководителем. Руководство для тех, кто управляет людьми; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2013 (1 экз.)
8. Берд, П., Ткаченко, К.; Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени; ФАИР-ПРЕСС, Москва; 2001 (2 экз.)
9. Прентис, Прентис С., Ивашина, Е., Васильева, А.; Интегрированный тайм-менеджмент. Новые инструменты управления временем для очень занятых людей; Хорошая книга, Москва; 2007 (1 экз.)
10. Архангельский, Архангельский Г.; Корпоративный тайм-менеджмент. Энциклопедия решений; Альпина Паблишерз, Москва; 2010 (1 экз.)
11. Трейси, Б., Кирова, С.; Тайм-менеджмент; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2016 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Taylor & Francis Group

Wiley Online Library

EBSCO eBook EBSCO publishing

Sage SAGE Publications Ltd

SAGE. eBook Collections SAGE Publications

SpringerLink Springer Nature

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

e.library (РИНЦ) <https://elibrary.ru/>

Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>

HR-portal <https://hr-portal.ru/>

HR-кухня <https://hrkitchen.ru/>

NeoHR <https://neohr.ru/>

Поток <https://potok.io/?срм>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Персональный менеджмент

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acadm

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Конфликтология

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	управления персоналом и психологии
2	Потапов Олег Анатольевич	кандидат химических наук, доцент	Доцент	управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/4 от 26.04.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Лысенко Елена Владимировна, Доцент, управления персоналом и психологии
- Потапов Олег Анатольевич, Доцент, управления персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Конфликтология как наука	Понятие конфликта. Научные определения конфликта. Признаки конфликта. Уровни конфликтных явлений. Становление конфликтологии. Современное понимание предмета и задач конфликтологии. Основные проблемы конфликтологии. Место конфликтологии в системе наук. Методы исследования конфликтов. Значение конфликтологии для личности, менеджера, органов управления.
2	Философско-социологическая традиция рассмотрения и изучения конфликтов	Социальный конфликт как объект научного исследования. Социология конфликта, ее предмет, объект, методы. Основные теории социального конфликта. Направление социал-дарвинизма (Л.Гумплович, Г.Ратценхофер, У.Самнер). Проявление борьбы за существование в человеческом обществе. Функциональная («равновесная») модель общества (Г.Спенсер, Э.Дюркгейм). Конфликт как болезнь: точка зрения социальной экологии. Конфликтная модель (К.Маркс, Г.Зиммель, Р.Дарендорф). Конфликт – естественная характеристика социальных отношений. Диалектическая теория конфликта К.Маркса.

		<p>Теория конфликта Г.Зиммеля. Конфликтная модель общества Л.Козера и Р.Дарендорфа.</p> <p>Позитивные функции конфликта.</p> <p>Основные принципы современной конфликтологии.</p>
3	Психологическая традиция рассмотрения и изучения конфликтов	<p>Интропсихическая интерпретация конфликта.</p> <p>Психодинамические подходы (З.Фрейд, Э.Эриксон).</p> <p>Естественные противоречия между различными сферами личности, как потенциальный источник конфликтов.</p> <p>Трансактный анализ (Э.Берн): конфликт, как следствие несбалансированного ролевого поведения.</p> <p>Феноменологический подход Б.Хеллингера: конфликт, как следствие системных влияний.</p> <p>Ситуационные подходы (бихевиоризм): исследование конфликта как реакции на внешнюю ситуацию. Исследования М.Дойча и М.Шерифа.</p> <p>Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен. «Теория поля» К.Левина.</p> <p>Современные тенденции в подходе к конфликтам</p>
4	Типология конфликтов	<p>Основания, критерии для типологии конфликта. Основные типы конфликтов (внутриличностные, межличностные, внутригрупповые, межгрупповые, межнациональные, межпоколенческие, политические, этнический, профессиональные, организационные, семейно-бытовые).</p> <p>Личностные (внутриличностные) конфликты и кризисы. Основные понятия и особенности. Описание психологических конфликтов (В.С.Мерлин, Шипилов А.И., Гришина Н.В.).</p> <p>Мотивационные конфликты (К.Левин).</p> <p>Когнитивные конфликты. Теория когнитивного диссонанса Л.Фестингера.</p> <p>Ролевые конфликты.</p> <p>Межличностные конфликты. Определение, особенности и причины. Позиция психоанализа в рассмотрении межличностных конфликтов. Потребности и конфликт (К.Левин).</p> <p>Влияние контекста общей системы взаимодействия на конфликты (М.Дойч).</p> <p>Межгрупповые конфликты, их особенности и причины возникновения.</p> <p>Организационные конфликты, их причины и классификация. Другие критерии (длительность, интенсивность, характер подчиненности участников, количеству сторон-участников и их особенностям и т.п.) для создания типологий конфликтов.</p>

5	Феноменология конфликтов	<p>Категории проблемного поля описания конфликтов. Характеристики конфликта. Структурные характеристики конфликтов (стороны, условия, предмет конфликта, действия участников, исход). Возникновение конфликтной ситуации и инцидент.</p> <p>Динамические характеристики (этапы конфликта).</p> <p>Динамика конфликта. Объективно-субъективная природа конфликта. Особенности восприятия конфликт-ной ситуации. Возникновение конфликта: оценка ситуации. Восприятие ситуации. Определение ситуации как конфликтной. Факторы определения ситуации в качестве конфликтной. Синтез ситуационного и личностного подходов. Возможные стратегии реагирования участников в конфликте.</p> <p>Конфликтное взаимодействие. Стратегии (модели Томаса-Киллмена, А.Шипилова) и тактики взаимодействия. Регуляторы конфликтного взаимодействия.</p>
6	Разрешение конфликтов	<p>Конфликтологическая традиция разрешения конфликтов. Управление конфликтом на разных его этапах. Основные понятия управления конфликтами. Конструктивное или деструктивное развитие конфликтов – факторы их «управляемости». Конфликт как позиционный торг, жесткая и мягкая позиция. Стратегии ("смягчения", "смещения", трансформации конфликта) и модели (силовая, конструктивная, интегративная) разрешения конфликта. Переговоры и посредничество в конфликте.</p> <p>Сущность переговоров. Основные принципы ведения переговоров. Виды и типы переговоров (переговоры с предъявлением требований, торговые переговоры, переговоры через посредника).</p> <p>Посредничество и конфликт. Цель посредничества. Переговоры с участием третьих сторон. Роль посредника. Профессионализация посредничества. Правила поведения коммуникационная техника посредника.</p> <p>Арбитраж.</p>
7	Способы предотвращения и профилактики организационных конфликтов. Основные подходы конструктивного взаимодействия в конфликте на индивидуальном уровне.	<p>Предотвращение конфликта: этапы, условия, процедуры. Информационные технологии предотвращения конфликтов. СМИ как инструмент управления социальной ситуацией. Информационный обмен.</p> <p>Способы и приемы противодействия и нейтрализации слухов. Коммуникативные технологии предотвращения конфликтов. Непосредственное общение как условие профилактики социальных конфликтов. Изучение и учет групповых установок, ценностей, оценок.</p> <p>Социально-психологические технологии предотвращения конфликтов.</p> <p>Организационные технологии предотвращения конфликтов.</p>

		Приемы эффективного взаимодействия в конфликте (ассертивное взаимодействие, разрушение ролевых стереотипов и ожиданий, варианты реагирования на агрессию)
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется полностью на иностранном языке.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликтология

Электронные ресурсы (издания)

1. Шарков, Ф. И.; Общая конфликтология : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621690> (Электронное издание)
2. Овруцкая, Г. К.; Общая конфликтология : учебник.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930> (Электронное издание)
3. , Ратников, В. П.; Конфликтология : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684816> (Электронное издание)
4. Зеленков, М. Ю.; Конфликтология : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906> (Электронное издание)
5. ; Учебник по направлению Конфликтология : учебник.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241092> (Электронное издание)
6. Магомедова, П. К.; Конфликтология : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (Электронное издание)
7. Цыбульская, М. В.; Конфликтология: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90951> (Электронное издание)
8. Бобрешова, И. П.; Конфликтология. Практикум : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> (Электронное издание)
9. Просекова, В. М.; Конфликтология : учебное пособие.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571541> (Электронное издание)
10. Березовская, Е. А.; Конфликтология : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2007; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683706> (Электронное издание)
11. , Иванова, С. Ю., Попова, С. В.; Конфликтология: учебное пособие (курс лекций) : учебное пособие.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458026> (Электронное издание)
12. Табачникова, И. А.; Конфликтология : методическое пособие.; Дело, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685806> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Крам, Т. Ф., Томас Ф., Стативка, А. А., Удовик, С. Л.; Управление энергией конфликта. Как превратить работу в творчество; Издательство АСТ : РЕФЛ-бук, Москва; 2000 (1 экз.)
2. Кильмашкина, Т. Н.; Конфликтология. Социальные конфликты : учеб. для студентов вузов.; ЮНИТИ : Закон и право, Москва; 2009 (5 экз.)
3. Регнет, Э., Димитров, С. С.; Организационные конфликты. Формы, функции и способы преодоления; Гуманитарный центр, Харьков; 2014 (2 экз.)
4. Корнелиус, Х., Патрушев, П. Е.; Выиграть может каждый: как разрешать конфликты; Стрингер, Москва; 1992 (1 экз.)
5. Морозов, А. В.; Деловая психология : учебник для вузов и сред. спец. учеб. заведений.; Академический Проект, Москва; 2005 (12 экз.)
6. Кох, И. А.; Конфликтология; УрО РАН, Екатеринбург; 1997 (2 экз.)
7. Анцупов, А. Я., Шипилов, А. И.; Конфликтология : Учебник для студентов вузов.; ЮНИТИ, Москва; 2000 (5 экз.)
8. Анцупов, А. Я., Баклановский, С. В.; Конфликтология в схемах и комментариях : [учеб. пособие].; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2009 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Taylor & Francis Group

Wiley Online Library

EBSCO eBook EBSCO publishing

Sage SAGE Publications Ltd

SAGE. eBook Collections SAGE Publications

SpringerLink Springer Nature

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

e.library (РИНЦ) <https://elibrary.ru/>

Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>

HR-portal <https://hr-portal.ru/>

HR-кухня <https://hrkitchen.ru/>

NeoHR <https://neohr.ru/>

Поток <https://potok.io/?срм>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликтология

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc