

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1165548	Управление организациями и командами

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Мировая экономика и международный бизнес	Код ОП 1. 38.03.01/33.02
Направление подготовки 1. Экономика	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Белова Ольга Рудольфовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	международной экономики и менеджмента
2	Беляева Жанна Сергеевна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	международной экономики и менеджмента
3	Котляревская Ирина Васильевна	доктор экономических наук, профессор	Заведующий кафедрой	менеджмента
4	Одинцова Наталья Федоровна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	маркетинга
5	Сторожева Ольга Сергеевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	маркетинга
6	Якимова Елена Александровна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	международной экономики и менеджмента

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Управление организациями и командами**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль закладывает основы современного менеджериального образования, дает базисные знания и основу для изучения всех последующих дисциплин программы. Все дисциплины модуля ставят своей целью формирование управленческого стиля мышления, подхода к принятию решений на основе системного видения проблемы. “Основы маркетинга” формирует базовые знания в области теории и практики современного маркетинга. Приобретенные знания и навыки позволят студентам планировать комплекс маркетинговых мероприятий для решения задач, стоящих перед организацией. Основной целью “Менеджмент и организационные структуры” является изучение теоретических знаний об основах управленческой деятельности с учетом разнообразия современных оргструктур в условиях современной рыночной экономики. Курс “Управление человеческими ресурсами” формирует у студентов целостное представление об управлении человеческими ресурсами как современном этапе развития науки об управлении персоналом.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Управление человеческими ресурсами	4
2	Основы маркетинга	3
3	Менеджмент и организационные структуры	3
ИТОГО по модулю:		10

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Карьерное моделирование 2. Ответственное ведение бизнеса

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

<p>Менеджмент и организационные структуры</p>	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>
	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p>

		<p>Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умения аргументировать и убеждать</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
<p>Основы маркетинга</p>	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p>

		<p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>
	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации</p>
	<p>ОПК-3 - Способен выявлять,</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной</p>

	<p>концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p> <p>Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умения аргументировать и убеждать</p>
<p>Управление человеческими ресурсами</p>	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом</p>

		<p>политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>

	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>З-4 - Привести примеры социального эффекта и последствий получения обратной связи о профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Создавать модели получения обратной связи от субъектов, вовлеченных в профессиональную деятельность, с описанием социального эффекта и ее последствий</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p> <p>Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат</p> <p>Д-2 - Проявлять коммуникативные умения</p>
--	---	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Котляревская Ирина Васильевна	доктор экономических наук, профессор	Заведующий кафедрой	менеджмента
2	Сторожева Ольга Сергеевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	маркетинга

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 39 от 20.03.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Котляревская Ирина Васильевна, Заведующий кафедрой, менеджмента
- Сторожева Ольга Сергеевна, Старший преподаватель, маркетинга

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в предмет «Управление человеческими ресурсами»	Основные понятия и сущность предмета «Управление человеческими ресурсами», его отличие от управления персоналом. Источники формирования практики управления человеческими ресурсами: теория «человеческого капитала», теория менеджмента, практическая психология и т.д.
2	Историческое развитие труда, трудовых теорий и деловой предприимчивости	Труд как целенаправленная деятельность человека. Становление и совершенствование труда на этапах развития человечества. Роль предпринимательства в изменении образа жизни человека. Этапы развития науки об организации труда (управление персоналом). Концепция управления человеческими ресурсами в мире практике. Функция управления человеческими ресурсами в современной корпорации.
3	Трудовое законодательство и социальная политика государства	Общие факторы, воздействующие на социальную среду организации: социально-экономическое положение страны, духовно-нравственное состояние общества, социальная политика государства. Сущность и цели социальной политики государства. Элементы социальной политики государства: субъекты, объекты, принципы, институты и механизмы. Содержание и значение КЗОТа.

4	Система управления человеческими ресурсами	<p>Системный подход к управлению человеческими ресурсами. Цели и функции управления человеческими ресурсами. Структура управления человеческими ресурсами.</p> <p>Основные характеристики психологических типов личности и их сочетания с лидерством. Кадровая служба как консультант, посредник, поставщик внутренних услуг в организации.</p>
5	Технологии управления человеческими ресурсами	<p>Анализ кадрового ресурса компании, соответствие компетенций персонала ключевым компетенциям фирмы. Диагностика человеческого капитала: образовательный уровень, профессионализм, социальный уровень, интеллектуальный уровень.</p> <p>Кадровое проектирование, создание коммуникативных внутрифирменных сетей и внедрение принципов партисипативного управления.</p> <p>Управление дисциплинарными отношениями. Механизмы управления производственной дисциплиной.</p>
6	Корпоративная культура	<p>Понятие корпоративной (организационной) культуры. Содержание корпоративной культуры: уровни, поведенческие нормы, отношения, ценности и т.д.</p> <p>Роль лидерства в формировании корпоративной культуры. Факторы командообразования. Роль самоуправляемых команд в развитии кадрового ресурса организации.</p> <p>Миссия компании, стратегические цели и пути их достижения. Диагностика корпоративной культуры и пути ее развития.</p>
7	Трансформационное лидерство в управлении человеческими ресурсами	<p>Управление процессами личностного развития в рамках процедур командообразования.</p> <p>Стратегическое лидерство в формировании команды. Понятия «конфликта» и «кризиса» и их взаимосвязь при инициировании процессов изменений в организации.</p> <p>Уровень сопротивления изменениям и способы преодоления сопротивления изменениям. Управление развитием инновационного потенциала организации через создание условий опережающего развития на уровне личности (личный потенциал, формирование мотивации и планирование карьеры), на уровне группы (формирование эффективных команд, создание ролевой структуры группы, согласование коллективных целей), на уровне организации (внедрение принципов партисипативного управления, создание норм этического регулирования, трансформация корпоративной культуры).</p>
8	Теоретические основы командообразования	<p>Социально-психологические концепции группового развития и основные характеристики группы</p> <p>Стадии и модели командообразования</p>
9	Подходы к комплектованию команд	<p>Комплектование проектных команд: типологический подход</p> <p>Комплектование управленческих команд: ролевой подход</p>

10	Практика командообразования в современных организациях	Формы командообразования в современных организациях Команды перемен
-----------	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская профориентационная деятельность	Технология повышения коммуникативной компетентности	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
		Технология создания коллектива Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы		

				выполнению работником своих профессиональных функций
			ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами

Электронные ресурсы (издания)

1. Анцупов, А. Я.; Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685099> (Электронное издание)
2. Арсеньев, Ю. Н.; Управление персоналом: модели управления : учебное пособие.; Юнити-Дана,

Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685023> (Электронное издание)

3. Веснин, В. Р.; Управление персоналом в схемах : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252087> (Электронное издание)

4. Левушкина, С. В.; Управление человеческими ресурсами : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972> (Электронное издание)

5. Маслов, В. И.; Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086> (Электронное издание)

6. Пранович, И. Б.; Менеджмент в глобальном масштабе: управленческая проблема, мир без границ, экономическая среда : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140581> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Армстронг, М.; Стратегическое управление человеческими ресурсами; ИНФРА-М, Москва; 2002 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>

IPR books <https://www.iprbookshop.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом <https://journal.ksk.expert/>

Ассоциация консультантов по подбору персонала <https://apsc.ru/>

Журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>

Журнал «Коммерсант» <http://www.kommersant.ru>

Международное издание The Leadership & Organization Development Journal <https://www.emerald.com/insight/>

Международный журнал The Leadership Quarterly <https://shop.elsevier.com/>

ЕСОМАР (Европейское Общество по изучению общественного мнения и маркетинговым исследованиям) <http://www.infowave.ru/lib/pocket/esomar/>

Журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России» <http://naukaru.ru/ru/nauka/journal/12/view>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Подключение к сети Интернет	
4	Консультации	Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы маркетинга

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Котляревская Ирина Васильевна	доктор экономических наук, профессор	Заведующий кафедрой	менеджмента
2	Одинцова Наталья Федоровна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	маркетинга

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 39 от 20.03.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Котляревская Ирина Васильевна, Заведующий кафедрой, менеджмента
- Одинцова Наталья Федоровна, Старший преподаватель, маркетинга

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Концептуальные основы маркетинга	Роль маркетинга в современной экономике, сущность, принципы и функции маркетинга. От Маркетинга 1.0 к Маркетингу 2.0. Виды концепций маркетинга. Потребитель в маркетинге. Теории и классификация потребностей. Конкуренция и конкурентоспособность
2	Основы исследования рынков	Маркетинговая среда. Внешние и внутренние факторы, их взаимодействие и влияние на фирму. Структура, основные блоки и задачи маркетинговой информационной системы. Особенности, виды и источники информации. Общая характеристика процесса маркетингового исследования. Кабинетные и полевые исследования. Сегментирование: сущность, принципы и методы. Анализ поведения потребителей. Цифровые информационно-аналитические технологии в современных маркетинговых исследованиях и анализе
3	Разработка комплекса маркетинга	Товарно-ассортиментная политика: маркетинговые характеристики товара (услуги). Жизненный цикл товара (услуги). Понятие ассортимента и номенклатуры. Цена как инструмент маркетинга. Виды и методы установления цены.

		<p>Распределение в комплексе маркетинга: сущность, функции, уровни. Организация взаимодействия в сбытовых каналах.</p> <p>Содержание и инструментарий коммуникативной политики предприятия, методы оценки коммуникативной эффективности. Интегрированные маркетинговые коммуникации</p>
4	Организация и управление маркетингом	<p>Выбор структуры управления маркетингом.</p> <p>Общие концепции планирования маркетинга. Этапы в разработке стратегий (программа действий). Последовательность разработки плана маркетинга.</p> <p>Контроль и оценка эффективности маркетинговой деятельности</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская профориентационная деятельность	Технология повышения коммуникативной компетентности	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания
		Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе	З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе
		Технология самостоятельной работы		

			числе обладающие инновационным потенциалом	обладающих инновационным потенциалом
			ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы маркетинга

Электронные ресурсы (издания)

1. Алексунин, В. А.; Маркетинг : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573217> (Электронное издание)
2. Базиков, А. А.; Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443454> (Электронное издание)
3. Годин, А. М.; Маркетинг : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453262> (Электронное издание)
4. Ким, С. А.; Маркетинг : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684212> (Электронное издание)
5. Макаров, С. Р.; Ассортиментная политика; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86447> (Электронное издание)
6. , Морозов, Ю. В., Гришина, В. Т.; Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786> (Электронное издание)
7. Магомедов, Ш. Ш.; Управление качеством продукции : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621658> (Электронное издание)

8. Максимец, Н. В.; Мерчандайзинг с основами ассортиментной политики : учебное пособие.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483700> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Баркан, Д. И., Кирюков, С. И., Майзель, А. И., Манукян, Р. Р., Пивоваров, С. Э., Тарасевич, Л. С.; Международный менеджмент : Учебник для вузов.; Питер, СПб.; Москва; Харьков; Минск; 2002 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>

IPR books <https://www.iprbookshop.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Российская Гильдия маркетологов <http://marketologi.ru/>

Маркетинг: методы и стратегии <http://marketsite.narod.ru/>

Энциклопедия маркетинга <http://marketing.spb.ru/>

Е-журнал по маркетингу <http://4p.ru/>

Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

Компьютерра – журнал о современных технологиях <https://www.computerra.ru/>

Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» <http://www.rbc.ru>

Журнал «Коммерсант» <http://www.kommersant.ru>

Журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>

ЕСОМАР (Европейское Общество по изучению общественного мнения и маркетинговым исследованиям) <http://www.infowave.ru/lib/pocket/esomar/>

База данных с текстами ведущих европейских и американских периодических изданий <https://www.jstor.org/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы маркетинга

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
---	---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент и организационные структуры

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Белова Ольга Рудольфовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	международной экономики и менеджмента
2	Беляева Жанна Сергеевна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	международной экономики и менеджмента
3	Якимова Елена Александровна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	международной экономики и менеджмента

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 39 от 20.03.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Белова Ольга Рудольфовна, Старший преподаватель, международной экономики и менеджмента
- Беляева Жанна Сергеевна, Доцент, международной экономики и менеджмента
- Якимова Елена Александровна, Старший преподаватель, международной экономики и менеджмента

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Становление и развитие теории и практики менеджмента (Менеджмент 1.0)	Введение в менеджмент: основные категории и модели. Эволюция менеджмента и его научные школы. Организация как объект управления. Организационные структуры. Внешняя и внутренняя среда организации. Социальная ответственность и этика управления и бизнеса. Национальные модели менеджмента.
2	Функции управления и связующие процессы	Понятие планирования. Основные категории планирования. Эволюция подходов к планированию. Понятие прогнозирования. Стратегическое планирование и стратегическое управление в общей системе управления компанией. Диагностический инструментарий стратегического планирования и управления: основные портфельные матрицы. Процесс разработки стратегий: основные подходы. Базовая модель Гарвардской школы бизнеса. Оперативное планирование в менеджменте. Годовой бюджет и его структура. Понятие «бюджетирование». Организационное обеспечение оперативного планирования. Ключевые факторы

		<p>успеха в создании высокоэффективного бизнеса. Питер Дойль о целях фирмы и её успехе.</p> <p>Организация как функция управления. Взаимоотношение полномочий. Департаментализация и сфера контроля.</p> <p>Организационные структуры: принципы построения организационных структур, типы и виды организационных структур. Механистические и органические структуры. Переход от иерархичных структур к плоским.</p> <p>Виртуальная организация и её структуры.</p> <p>Организационная диагностика.</p> <p>Организационное проектирование и менеджмент изменений.</p> <p>Основные категории мотивации. Теории мотивации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержательные теории - Процессуальные теории <p>Стимулирование – понятие и формы</p> <p>Контроль как функция управления. Процесс, этапы, виды контроля. Основные проблемы управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристика эффективного контроля.</p> <p>Коммуникации и принятие решений как связующие процессы в системе менеджмента. Проблема управления и эффективности коммуникаций в системе менеджмента. Основные модели и методы принятия решений.</p>
3	Человек в организационной среде	<p>Управление трудовыми ресурсами: теории, подходы, новации.</p> <p>Власть, влияние и лидерство в современном менеджменте. Формы власти и влияния.</p> <p>Лидерство: теории лидерства, эволюция подходов к трактовке феномена лидерства.</p> <p>Организационная культура как основа жизненного потенциала организации: подходы, эволюция взглядов, понятия, характеристики, типологии.</p> <p>Проведение культурных изменений. Диагностика организационной культуры.</p> <p>Поведение людей в организации. Виды организационного поведения. Понятие социальной роли. Взаимодействие между людьми в организации.</p> <p>Трудовой коллектив. Понятие и признаки коллектива. Виды коллективов. Команда – разновидность коллектива. Психологические характеристики коллектива. Процесс развития коллектива. Конформизм и его роль в управлении коллективом.</p>
4	Современные проблемы и направления развития	<p>Современные проблемы менеджмента: от Менеджмента 1.0 к Менеджменту 2.0 и далее к Менеджменту 3.0. Гэрри Хэмел и его взгляды на менеджмент XXI века. 25 трансформационных</p>

<p>менеджмента при переходе к цифровой экономике</p>	<p>задач менеджмента. Категории цифровой экономики: промышленная и информационная революция, «сквозные технологии», информатизация, цифровизация, цифровая трансформация и пр.</p> <p>Развитие теории и практики менеджмента в XXI веке: от Менеджмента 1.0 к Менеджменту 2.0 и далее к Менеджменту 3.0. Цифровая трансформация бизнеса и менеджмента. Усиление многосложности и неопределенности организационной среды, и смена режимов управления в конвергентных и дивергентных средах в практике управления в цифровой экономике.</p> <p>Эволюция подходов, концепций и моделей современного менеджмента. От функционального к процессному и проектному управлению. Управление бизнес-процессами, цепочка создания ценности (стоимости), сквозные БП, инжиниринг/ реинжиниринг БП. Управление проектами: методология Waterfall VS методология Agile. Основные каскадные технологии и методы, основные Agile- технологии и методы (SCRUM, Канбан, Lean и др.)</p> <p>Новые подходы стратегического менеджмента: создание ценности, подход в управлении «снаружи – внутрь», «снизу – вверх», «почувствовал запрос – отреагировал». Хортон и Каплан и Система сбалансированных показателей (BSC), ключевые показатели эффективности (KPI).</p> <p>Бизнес-моделирование и создание ценности. Подход Адриана Сливотски и миграция ценности. Канва бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пинье, Подход Чан Ким и Рене Моборн и стратегия «голубого океана», алый VS голубой океан. Стартапы. Бизнес-модели в электронной среде. Компании – единороги.</p> <p>Менеджмент знаний и инноватика (R&D). Переход от моделей «закрытых инноваций» к модели «открытых инноваций» Рост инновационности + на передний план выходит креативность (нестандартность мышления, потребность в когнитивном рекрутинге, hh – Head Huntering).</p> <p>Автоматизация систем управления, Industries 4.0 и цифровая экономика. Factory of the future.</p> <p>Маркетинг в цифровую эпоху: Маркетинг-менеджмент: от Маркетинга 2.0 – через Маркетинг 3.0 - к Маркетингу 4.0. Бренд как геном корпоративной айдентики в экономике впечатлений и экономике внимания. Маркетинговые экосистемы. Digital – маркетинг (on-line + off-line технологии). CJM. Unit-экономика.</p> <p>Человек и организационные практики. Человеческий капитал и партисипативное управление. Внутриотраслевая и кроссотраслевая карьера. Транспрофессионализм и 3-ая профессиональная революция. Компетентностный подход на рынке труда. Hard Skill's и Soft Skill's. Наиболее востребованные компетенции будущего. Цифровые компетенции персонала.</p>
--	--

		<p>Трансформационное лидерство. PM-менеджер как архитектор «социума».</p> <p>Интеллектуальные и информационные технологии в современном менеджменте. IoL, VR, AR, Big Data, 5G, распределенные реестры, 3d-printing и пр.</p> <p>Экологический менеджмент и зеленая экономика, циркулярная экономика</p> <p>Социальное предпринимательство и экономика совместного пользования (экономика доверия – шеринговая экономика).</p> <p>Автоматизация систем управления, Industries 4.0 и цифровая экономика.</p> <p>Factory of the future</p> <p>Смена технологических укладов, 4-ая и 5-ая промышленные революции, Инициатива Industries 4.0. Неэкономика (экономика обмена (2008) – экономика доверия, шеринговая, циркулярная, впечатлений, внимания, цифровая и пр.). 3-ая информационная революция.</p> <p>Цифровая трансформация бизнеса. Методологии управления современным предприятием. Инструментарий управления бизнесом. «Сквозные технологии».</p> <p>Индустрия 4.0: «Умное производство» (Smart Factory / Smart Manufacturing) + Технологии Промышленного Интернета вещей (IIoT), а также технологии искусственного интеллекта (AI) и пр.</p> <p>Фабрики будущего (Factory of the Future) – 3 типа:</p> <p>Digital Factory (Цифровая фабрика)</p> <p>основные особенности: разработка моделей выпускаемых продуктов с использованием средств цифрового проектирования и моделирования, выпуск опытного образца (единичного, мелкой серией) кастомизированного под требования заказчика</p> <p>основные системы и технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системы CAD/CAM/CAE: САПР (система автоматизированного проектирования). - Product Data Management (PDM) — система управления данными об изделии. - Product Lifecycle Management (PLM) — прикладное программное обеспечение для управления жизненным циклом продукции. - Станки с ЧПУ. - 3D-принтеры и другие аддитивные технологии. <p>Smart Factory («Умная» фабрика)</p> <p>основные особенности: серийный выпуск изделий в любом объеме, но при сохранении максимальной гибкости</p>
--	--	---

		<p>производства благодаря высокому уровню автоматизации и роботизации предприятия</p> <p>основные системы и технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - АСУТП – автоматизированная система управления технологическими процессами - Advanced Planning and Scheduling (ASP) — синхронное (усовершенствованное) планирования производства - Manufacturing Execution System (MES) – система управления производственными процессами - Industrial Internet of Things (IIoT) – промышленный (индустриальный) интернет вещей - Big Data – большие данные <p>Virtual Factory (Виртуальная фабрика)</p> <p>основные особенности: сеть цифровых и «умных» фабрик с включением в неё поставщиков материалов, компонентов и услуг, управление глобальными цепочками поставок и распределенными производственными активами</p> <p>основные системы и технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enterprise Resource Planning (ERP) – планирование ресурсов предприятия. - Customer Relationship Management (CRM) – система управления взаимоотношениями с клиентами. - Supply Chain Management (SCM) – управление цепочками поставок.
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология создания коллектива Технология формирования	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием	Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания

		уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	различных методологических и теоретических подходов	
			ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом
			ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и организационные структуры

Электронные ресурсы (издания)

1. Веснин, В. Р.; Менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251691> (Электронное издание)

2. Остервальдер, А., А., Кульнева, М., Савина, М.; Построение бизнес-моделей: настольная книга стратега и новатора : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229875> (Электронное издание)
3. Акулов, А. О.; Системы сбалансированных показателей : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278243> (Электронное издание)
4. Борисова, Н. Н.; Инновационно-ориентированное управление человеческими ресурсами : монография.; Креативная экономика, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434611> (Электронное издание)
5. Григорян, Е. С.; Корпоративная социальная ответственность : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621642> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Адизес, Ицхак К., И. К., Сеферян, А. Г., Кузин, В.; Управление жизненным циклом корпорации; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород; 2007 (1 экз.)
2. , Иванов, В. Н., Патрушев, В. И.; Социальный менеджмент : [учебное пособие для вузов].; Высшая школа, Москва; 2002 (1 экз.)
3. Дебелак, Д., Коваленко, И.; Бизнес-модели. Принципы создания процветающей организации; Издательский дом "Гребенников", Москва; 2009 (1 экз.)
4. Дойль, П., Жильцов, П., Каптуревский, Ю.; Маркетинг-менеджмент и стратегии; Питер, Санкт-Петербург ; Москва ; Харьков ; Минск; 2002 (3 экз.)
5. Друкер, Питер Ф., П. Ф., Макьярелло, Джозеф А., Д. А., Свирид, А. Н., Назаренко, А. В., Коллинз, Коллинз Д.; Менеджмент; Вильямс, Москва; 2010 (1 экз.)
6. Чан Ким В., Ющенко, И.; Стратегия голубого океана. Как найти или создать рынок, свободный от других игроков; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2014 (1 экз.)
7. Мескон, М. Х., Майкл Х., Медведь, О. И.; Основы менеджмента : учебное пособие.; Вильямс, Москва; 2008 (10 экз.)
8. Нордстрем, К. А., Кьелл А., Павловский, П., Дерманов, В.; Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта; Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге, Санкт-Петербург; 2005 (1 экз.)
9. Сливотски, А., Егоров, В., Стариков, А.; Маркетинг со скоростью мысли: Использование стратегического подхода к маркетингу для получения стабильной прибыли в любой сфере бизнеса; ЭКСМО-Пресс, Москва; 2002 (1 экз.)
10. , Хэмел, Г., До, И., Прахалад, К. К., Хорасанов, О., Силонов, А., Юфа, В.; Стратегические альянсы; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2008 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>

IPR books <https://www.iprbookshop.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

Интернет-Университет Информационных Технологий <http://www.intuit.ru/>

Электронный курс «Информационные технологии и сервисы» <https://openedu.ru/>

ЭСМ (федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Маркетинг») <http://ecsocman.hse.ru/>

ЭЛИТАРИУМ Центр дополнительного образования www.elitarium.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и организационные структуры

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>