

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
38.03.06/33.01

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Маркетинг и логистика в коммерции	Код ОП 1. 38.03.06/33.01
Направление подготовки 1. Торговое дело	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.06

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Никитина Наталья Юрьевна	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Цель практики - получение первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление студентов с деятельностью предприятия по деятельности, связанной с областью изучения в индивидуальной образовательной траектории для использования полученных знаний в последующем учебном процессе. Целью производственной практики студентов является приобретение студентами профессиональных навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области коммерческой деятельности и проверка умения работать в условиях рынка. Задачами практики являются ознакомление с макро- и микросредой предприятия – места прохождения практики; системой информации; с товарно-производственной (сбытовой) деятельностью предприятия; с экономико-управленческой деятельностью коммерческого предприятия, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	2	3
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	4	6
2.2	Производственная практика, преддипломная	4	6
2.3	Производственная практика, торгово-экономическая	4	6
	Итого:	14	21

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

38.03.06/33.01 Маркетинг и логистика в коммерции

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		

1.1	Учебная практика, ознакомительная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.2	Производственная практика, преддипломная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.
2.3	Производственная практика, торгово-экономическая	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

38.03.06/33.01 Маркетинг и логистика в коммерции

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
-------	---------------------	-------------

1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,</p>

		<p>терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектной форме для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-ДК Способность решать профессиональные задачи и выполнять трудовую деятельность в определенной профессиональной области в целях</p>
--	--	--

		<p>расширения профессиональной и социальной мобильности в условиях быстрых изменений на рынке труда, социальной, экономической и геополитической ситуации</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических профессиональных задач</p> <p>ПК-2 Способен управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p> <p>ПК-3 Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, управлять персоналом организации (предприятия)</p> <p>ПК-5 Способен участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической)</p> <p>ПК-6 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории при решении профессиональных задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p> <p>ПК-8 Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p>ПК-9 Способен обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p> <p>ПК-10 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p> <p>ПК-13 Способен изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p> <p>ПК-14 Способен формировать предложения по совершенствованию ценовой политики, систем сбыта и продаж и улучшению системы продвижения товаров</p>
--	--	--

		<p>ПК-15 Способен выбирать и формировать логистические цепи и схем в торговых организациях</p> <p>ПК-16 Способен управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы</p> <p>ПК-17 Способен организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p> <p>ПК-18 Способен организовать работу с подрядчиками</p> <p>ПК-19 Способен организовать исследовательскую и аналитическую деятельность, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в профессиональной сфере</p> <p>ПК-20 Способен применять предпринимательский подход в профессиональной сфере, формировать и реализовывать новые проектные и бизнес-идеи</p> <p>ПК-21 Способен к управленческой деятельности, в том числе планировать, организовывать и координировать деятельность коллектива или организации</p> <p>ПК-24 Создание, развитие и оптимизация функциональной, стратегической, операционной и организационной систем для выполнения маркетинговых функций в организации</p> <p>ПК-25 Способен принимать участие в работе организации по исполнению законов, норм и правил экономической защиты собственности</p> <p>ПК-26 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организацией</p> <p>ПК-27 Способен выявлять причины, оказывающие негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности, и принимать меры по их локализации и устранению</p> <p>ПК-28 Способен анализировать и оценивать альтернативные и комплексные решения по защите экономических ресурсов, разрабатывать управленческое решение, контролировать реализацию поставленных задач</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

		<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять</p>
--	--	---

		<p>документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектной форме для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-ДК Способность решать профессиональные задачи и выполнять трудовую деятельность в определенной профессиональной области в целях расширения профессиональной и социальной мобильности в условиях быстрых изменений на рынке труда, социальной, экономической и геополитической ситуации</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических профессиональных задач</p> <p>ПК-2 Способен управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень</p>
--	--	--

		<p>качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p> <p>ПК-3 Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, управлять персоналом организации (предприятия)</p> <p>ПК-5 Способен участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической)</p> <p>ПК-6 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории при решении профессиональных задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p> <p>ПК-8 Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p>ПК-9 Способен обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p> <p>ПК-10 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p> <p>ПК-13 Способен изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p> <p>ПК-14 Способен формировать предложения по совершенствованию ценовой политики, систем сбыта и продаж и улучшению системы продвижения товаров</p> <p>ПК-15 Способен выбирать и формировать логистические цепи и схем в торговых организация</p> <p>ПК-16 Способен управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы</p> <p>ПК-17 Способен организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p> <p>ПК-18 Способен организовать работу с подрядчиками</p>
--	--	---

		<p>ПК-19 Способен организовать исследовательскую и аналитическую деятельность, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в профессиональной сфере</p> <p>ПК-20 Способен применять предпринимательский подход в профессиональной сфере, формировать и реализовывать новые проектные и бизнес-идеи</p> <p>ПК-21 Способен к управленческой деятельности, в том числе планировать, организовывать и координировать деятельность коллектива или организации</p> <p>ПК-24 Создание, развитие и оптимизация функциональной, стратегической, операционной и организационной систем для выполнения маркетинговых функций в организации</p> <p>ПК-25 Способен принимать участие в работе организации по исполнению законов, норм и правил экономической защиты собственности</p> <p>ПК-26 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организацией</p> <p>ПК-27 Способен выявлять причины, оказывающие негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности, и принимать меры по их локализации и устранению</p> <p>ПК-28 Способен анализировать и оценивать альтернативные и комплексные решения по защите экономических ресурсов, разрабатывать управленческое решение, контролировать реализацию поставленных задач</p>
2.2	Производственная практика, преддипломная	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития,</p>

		<p>находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и</p>
--	--	--

		<p>межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-ДК Способность решать профессиональные задачи и выполнять трудовую деятельность в определенной профессиональной области в целях расширения профессиональной и социальной мобильности в условиях быстрых изменений на рынке труда, социальной, экономической и геополитической ситуации</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических профессиональных задач</p> <p>ПК-2 Способен управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p> <p>ПК-3 Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, управлять персоналом организации (предприятия)</p>
--	--	--

		<p>ПК-5 Способен участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической)</p> <p>ПК-6 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории при решении профессиональных задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p> <p>ПК-8 Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p>ПК-9 Способен обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p> <p>ПК-10 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p> <p>ПК-13 Способен изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p> <p>ПК-14 Способен формировать предложения по совершенствованию ценовой политики, систем сбыта и продаж и улучшению системы продвижения товаров</p> <p>ПК-15 Способен выбирать и формировать логистические цепи и схем в торговых организациях</p> <p>ПК-16 Способен управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы</p> <p>ПК-17 Способен организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p> <p>ПК-18 Способен организовать работу с подрядчиками</p> <p>ПК-19 Способен организовать исследовательскую и аналитическую деятельность, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в профессиональной сфере</p> <p>ПК-20 Способен применять предпринимательский подход в профессиональной сфере, формировать и реализовывать новые проектные и бизнес-идеи</p> <p>ПК-21 Способен к управленческой деятельности, в том числе планировать, организовывать и координировать деятельность коллектива или организации</p>
--	--	--

		<p>ПК-24 Создание, развитие и оптимизация функциональной, стратегической, операционной и организационной систем для выполнения маркетинговых функций в организации</p> <p>ПК-25 Способен принимать участие в работе организации по исполнению законов, норм и правил экономической защиты собственности</p> <p>ПК-26 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организацией</p> <p>ПК-27 Способен выявлять причины, оказывающие негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности, и принимать меры по их локализации и устранению</p> <p>ПК-28 Способен анализировать и оценивать альтернативные и комплексные решения по защите экономических ресурсов, разрабатывать управленческое решение, контролировать реализацию поставленных задач</p>
2.3	Производственная практика, торгово-экономическая	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>

		<p>для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей</p>
--	--	---

		<p>профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-ДК Способность решать профессиональные задачи и выполнять трудовую деятельность в определенной профессиональной области в целях расширения профессиональной и социальной мобильности в условиях быстрых изменений на рынке труда, социальной, экономической и геополитической ситуации</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических профессиональных задач</p> <p>ПК-2 Способен управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p> <p>ПК-3 Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, управлять персоналом организации (предприятия)</p> <p>ПК-5 Способен участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической)</p> <p>ПК-6 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории при решении</p>
--	--	--

		<p>профессиональных задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p> <p>ПК-8 Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p>ПК-9 Способен обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p> <p>ПК-10 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p> <p>ПК-13 Способен изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p> <p>ПК-14 Способен формировать предложения по совершенствованию ценовой политики, систем сбыта и продаж и улучшению системы продвижения товаров</p> <p>ПК-15 Способен выбирать и формировать логистические цепи и схем в торговых организация</p> <p>ПК-16 Способен управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы</p> <p>ПК-17 Способен организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p> <p>ПК-18 Способен организовать работу с подрядчиками</p> <p>ПК-19 Способен организовать исследовательскую и аналитическую деятельность, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в профессиональной сфере</p> <p>ПК-20 Способен применять предпринимательский подход в профессиональной сфере, формировать и реализовывать новые проектные и бизнес-идеи</p> <p>ПК-21 Способен к управленческой деятельности, в том числе планировать, организовывать и координировать деятельность коллектива или организации</p> <p>ПК-24 Создание, развитие и оптимизация функциональной, стратегической, операционной и организационной систем для выполнения маркетинговых функций в организации</p> <p>ПК-25 Способен принимать участие в работе организации по исполнению законов, норм и правил экономической защиты собственности</p> <p>ПК-26 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организацией</p> <p>ПК-27 Способен выявлять причины, оказывающие негативное влияние на экономическую стабильность,</p>
--	--	--

		уровень конкурентоспособности, и принимать меры по их локализации и устранению ПК-28 Способен анализировать и оценивать альтернативные и комплексные решения по защите экономических ресурсов, разрабатывать управленческое решение, контролировать реализацию поставленных задач
--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

38.03.06/33.01 Маркетинг и логистика в коммерции

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); <p>Информационно-аналитическая деятельность:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; Предпринимательская деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>Аналитический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализ и оценка логистической деятельности для разработки стратегии организации (предприятия); <input type="checkbox"/> выбор или формирование логистических цепей в торговле; <input type="checkbox"/> разработка проектов логистических процессов и систем в области логистики с использованием информационных технологий; <input type="checkbox"/> участие в разработке логистических схем в торговле; <input type="checkbox"/> участие в реализации проектов в области логистики; <input type="checkbox"/> формирование логистических цепей в торговле; <p>Организационно-управленческий тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения; <input type="checkbox"/> организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров; <input type="checkbox"/> выбор логистических цепей в торговле;

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> управление товарными запасами и их оптимизация; <input type="checkbox"/> обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения; <input type="checkbox"/> организация и осуществление логистической деятельности <input type="checkbox"/> регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь; <input type="checkbox"/> соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов; <input type="checkbox"/> управление логистическими процессами. <input type="checkbox"/> управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов; <input type="checkbox"/> участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров; <input type="checkbox"/> участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь; <input type="checkbox"/> проектирование размещения торговых организаций. <p>Расчётно-Экономический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; <input type="checkbox"/> участие в сборе, хранении, обработке, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью; <input type="checkbox"/> участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь; <input type="checkbox"/> участие в регулировании процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь; <p>Научно-исследовательский тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; <p>Предпринимательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности
--	--	--

		<p>Аналитический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализ и оценка коммерческой деятельности для разработки стратегии организации (предприятия); <input type="checkbox"/> выявление, формирование и удовлетворение потребностей; <input type="checkbox"/> проектирование размещения торговых организаций; <input type="checkbox"/> разработка проектов торгово-технологических процессов и систем в области коммерции с использованием информационных технологий; <input type="checkbox"/> участие в реализации проектов в области коммерции; <input type="checkbox"/> участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров; <p>Организационно-управленческий тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения; <input type="checkbox"/> реализация стратегии ценообразования; организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров; <input type="checkbox"/> обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей; <input type="checkbox"/> организация и осуществление коммерческой деятельности; <input type="checkbox"/> организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг; <input type="checkbox"/> оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов). <input type="checkbox"/> регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь; <input type="checkbox"/> соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов; <input type="checkbox"/> управление персоналом; <input type="checkbox"/> управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов; <input type="checkbox"/> участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров; <input type="checkbox"/> участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения; <input type="checkbox"/> участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере
--	--	---

		<p>товарного обращения; организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии; <input type="checkbox"/> участие в реализации проектов в области торговли; <p>Расчётно-Экономический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; <input type="checkbox"/> участие в сборе, хранении, обработке, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью; <input type="checkbox"/> участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь; <input type="checkbox"/> участие в реализации проектов в области коммерции; <p>Научно-исследовательский тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; <p>Предпринимательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности
2.2	Производственная практика, преддипломная	<p>Аналитический тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализ и оценка коммерческой деятельности для разработки стратегии организации (предприятия); <input type="checkbox"/> выявление, формирование и удовлетворение потребностей; <input type="checkbox"/> проектирование размещения торговых организаций; <input type="checkbox"/> разработка проектов торгово-технологических процессов и систем в области коммерции с использованием информационных технологий; <input type="checkbox"/> участие в реализации проектов в области коммерции; <input type="checkbox"/> участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров; <p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения; <input type="checkbox"/> реализация стратегии ценообразования; организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров; <input type="checkbox"/> обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей; <input type="checkbox"/> организация и осуществление коммерческой деятельности; <input type="checkbox"/> организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг; <input type="checkbox"/> оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов). <input type="checkbox"/> регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь; <input type="checkbox"/> соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов; <input type="checkbox"/> управление персоналом; <input type="checkbox"/> управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов; <input type="checkbox"/> участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров; <input type="checkbox"/> участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения; <input type="checkbox"/> участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения; организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли; <input type="checkbox"/> участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии; <input type="checkbox"/> участие в реализации проектов в области торговли; <p>Расчётно-Экономический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; <input type="checkbox"/> участие в сборе, хранении, обработке, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь; <input type="checkbox"/> участие в реализации проектов в области коммерции; <p>Научно-исследовательский тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; <p>Предпринимательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности <p>Аналитический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализ и оценка логистической деятельности для разработки стратегии организации (предприятия); <input type="checkbox"/> выбор или формирование логистических цепей в торговле; <input type="checkbox"/> разработка проектов логистических процессов и систем в области логистики с использованием информационных технологий; <input type="checkbox"/> участие в разработке логистических схем в торговле; <input type="checkbox"/> участие в реализации проектов в области логистики; <input type="checkbox"/> формирование логистических цепей в торговле; <p>Организационно-управленческий тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения; <input type="checkbox"/> организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров; <input type="checkbox"/> выбор логистических цепей в торговле; <input type="checkbox"/> управление товарными запасами и их оптимизация; <input type="checkbox"/> обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения; <input type="checkbox"/> организация и осуществление логистической деятельности <input type="checkbox"/> регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов; <input type="checkbox"/> управление логистическими процессами. <input type="checkbox"/> управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов; <input type="checkbox"/> участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров; <input type="checkbox"/> участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь; <input type="checkbox"/> проектирование размещения торговых организаций. <p>Расчётно-Экономический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; <input type="checkbox"/> участие в сборе, хранении, обработке, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью; <input type="checkbox"/> участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь; <input type="checkbox"/> участие в регулировании процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь; <p>Научно-исследовательский тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; <p>Предпринимательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук.</p> <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); <p>Информационно-аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; <p>Предпринимательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности
2.3	Производственная практика, торгово-экономическая	<p>Аналитический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализ и оценка коммерческой деятельности для разработки стратегии организации (предприятия);

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выявление, формирование и удовлетворение потребностей; <input type="checkbox"/> проектирование размещения торговых организаций; <input type="checkbox"/> разработка проектов торгово-технологических процессов и систем в области коммерции с использованием информационных технологий; <input type="checkbox"/> участие в реализации проектов в области коммерции; <input type="checkbox"/> участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров; <p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения; <input type="checkbox"/> реализация стратегии ценообразования; <p>организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей; <input type="checkbox"/> организация и осуществление коммерческой деятельности; <input type="checkbox"/> организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг; <input type="checkbox"/> оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов). <input type="checkbox"/> регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь; <input type="checkbox"/> соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов; <input type="checkbox"/> управление персоналом; <input type="checkbox"/> управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов; <input type="checkbox"/> участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров; <input type="checkbox"/> участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения; <input type="checkbox"/> участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения; организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
--	--	--

		<p><input type="checkbox"/> участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;</p> <p><input type="checkbox"/> участие в реализации проектов в области торговли;</p> <p>Расчётно-Экономический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <p><input type="checkbox"/> соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</p> <p><input type="checkbox"/> участие в сборе, хранении, обработке, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью;</p> <p><input type="checkbox"/> участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;</p> <p><input type="checkbox"/> участие в реализации проектов в области коммерции;</p> <p>Научно-исследовательский тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <p><input type="checkbox"/> проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;</p> <p>Предпринимательская деятельность:</p> <p>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</p> <p>- организация и ведение предпринимательской деятельности</p> <p>Аналитический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <p><input type="checkbox"/> анализ и оценка логистической деятельности для разработки стратегии организации (предприятия);</p> <p><input type="checkbox"/> выбор или формирование логистических цепей в торговле;</p> <p><input type="checkbox"/> разработка проектов логистических процессов и систем в области логистики с использованием информационных технологий;</p> <p><input type="checkbox"/> участие в разработке логистических схем в торговле;</p> <p><input type="checkbox"/> участие в реализации проектов в области логистики;</p> <p><input type="checkbox"/> формирование логистических цепей в торговле;</p> <p>Организационно-управленческий тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <p><input type="checkbox"/> выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров; <input type="checkbox"/> выбор логистических цепей в торговле; <input type="checkbox"/> управление товарными запасами и их оптимизация; <input type="checkbox"/> обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения; <input type="checkbox"/> организация и осуществление логистической деятельности <input type="checkbox"/> регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь; <input type="checkbox"/> соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов; <input type="checkbox"/> управление логистическими процессами. <input type="checkbox"/> управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов; <input type="checkbox"/> участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров; <input type="checkbox"/> участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь; <input type="checkbox"/> проектирование размещения торговых организаций. <p>Расчётно-Экономический тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; <input type="checkbox"/> участие в сборе, хранении, обработке, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью; <input type="checkbox"/> участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь; <input type="checkbox"/> участие в регулировании процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь; <p>Научно-исследовательский тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; <p>Предпринимательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
--	--

		<p>- организация и ведение предпринимательской деятельности</p> <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук.</p> <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); <p>Информационно-аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; Предпринимательская деятельность: - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности
--	--	--

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

38.03.06/33.01 Маркетинг и логистика в коммерции

Электронные ресурсы (издания)

Учебная практика

1. Осташков, А. В.; Маркетинг : учебное пособие.; Пензенский государственный университет, Пенза; 2005; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39398> (Электронное издание)
2. Сакерина, А. В.; Торговое дело: производственное обучение : учебное пособие.; РИПО, Минск; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463670> (Электронное издание)
3. Нигметзянова, А. М.; Торговое дело: организация и выполнение учебной, производственной практик и выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560965> (Электронное издание)
4. Новаков, А. А.; Логистика в деталях : учебное пособие.; Инфра-Инженерия, Москва, Вологда; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396> (Электронное издание)
5. Шепелин, Г. И.; Логистика : учебное пособие.; Московская государственная академия водного транспорта, Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/97314.html> (Электронное издание)

Производственная практика

1. , Воронков, С. А., Ферни, Д., Спаркс, Л.; Логистика и управление розничными продажами: ведущие эксперты о современной практике и тенденциях : монография.; Сибирское университетское издательство, Новосибирск; 2007; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57380> (Электронное издание)
2. Осташков, А. В.; Маркетинг : учебное пособие.; Пензенский государственный университет, Пенза; 2005; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39398> (Электронное издание)
3. Новаков, А. А.; Логистика в деталях : учебное пособие.; Инфра-Инженерия, Москва, Вологда; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396> (Электронное издание)
4. Шепелин, Г. И.; Логистика : учебное пособие.; Московская государственная академия водного транспорта, Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/97314.html> (Электронное издание)

Печатные издания

Учебная практика

Производственная практика

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Учебная практика

1. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие Комлацкий В. И., Логинов С. В., Комлацкий Г. В. Издательство: Феникс, 2014
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271595&sr=1
2. Основы научных исследований: учебное пособие Сафронова Т. Н., Тимофеева А. М. Издательство: Сибирский федеральный университет, 2015
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435828&sr=1
3. Логика и методология научных исследований: учебное пособие Кравцова Е. Д., Городищева А. Н. Издательство: Сибирский федеральный университет, 2014
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364559&sr=1
4. Основы научных исследований: учебное пособие Шкляр М. Ф. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1
1. Гражданский кодекс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Налоговый кодекс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
3. Федеральный закон. О защите прав потребителей [Текст]: [Федер. закон : принят Гос. Думой 7 фев. 1992 г. №2300/1-1: с изм. и доп. 1996, 1999, 2004, 2007 г.].
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ 17.
4. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
5. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/
6. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/
7. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» - №149-ФЗ от 27.07.2006 г.
(https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
8. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "О рекламе" (с изм. и доп.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ 20.
9. Закон Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения её потребления на территории Свердловской области" <http://docs.cntd.ru/document/453130401>
10. ЗАКОН СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 21 марта 2012 года N 24-ОЗ О торговой деятельности на территории Свердловской области <http://docs.cntd.ru/document/453115895>
11. Постановление № 1596 от 19.08.2020 О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2018 № 3092 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург» <https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B/%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F/%D1%80%D1%8B/%D0%BD%D0%BE%D0%BA/%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0>
12. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 20.08.2013 №2906 «О расстоянии от организации и объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» <https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B/%>

D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F/%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA/%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F

13. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 30.04.2013 № 1545 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» <https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B/%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F/%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA/%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F>

14. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 января 1998 года N 55 Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации <http://docs.cntd.ru/document/901700731>

15. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 июля 1997 года N 918 Об утверждении Правил продажи товаров по образцам <http://docs.cntd.ru/document/9046224>

16. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 сентября 2007 года N 612 Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом <http://docs.cntd.ru/document/902062790>

17. Постановление от 31 октября 2016 года N 2167 Об утверждении Муниципальной программы "Развитие рынка товаров и услуг в муниципальном образовании "город Екатеринбург" на 2017 - 2020 годы <http://docs.cntd.ru/document/429069323>

18. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 июня 1998 года N 569 Об утверждении Правил комиссионной торговли непродовольственными товарами <http://docs.cntd.ru/document/901710180>

19. Постановление от 7 декабря 2017 года N 908-ПП Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них <http://docs.cntd.ru/document/543535922>

20. Постановление Правительства № 55 от 19 января 1998 г. «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 15.12.2006 N 770, от 27.03.2007 N 185). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/36e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/

21. ГОСТ ISO/IEC 15420-2010 Автоматическая идентификация. Кодирование штриховое. Спецификация символики штрихового кода EAN/UPC. – М.: Стандартинформ, 2010. – 46 с. <http://docs.cntd.ru/document/1200080281>

22. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения <http://docs.cntd.ru/document/1200102288>

23. ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. [Текст]. – Введ.2005-07-01. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2006. – 26 с. <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51074-2003>

24. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения <http://docs.cntd.ru/document/1200108793>

25. ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги розничной торговли. <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51304-2009>

26. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу. <http://docs.cntd.ru/document/1200079268>

27. ГОСТ Р 51391-99 Изделия парфюмерно- косметические. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2002. – 9 с. <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51391-99>

28. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51773-2009>

29. ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества <http://docs.cntd.ru/document/1200032446>

30. ГОСТ Р 54608-2011 Услуги торговли. Общие требования к объектам мелко-розничной торговли <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54608-2011>

31. ГОСТ Р 56876.1-2016 Руководство по добросовестным практикам взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров. Часть 1. Термины и определения <http://docs.cntd.ru/document/1200132479>
32. ГОСТ Р 56876.2-2016 Руководство по добросовестным практикам взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров. Часть 2. Общие требования <http://docs.cntd.ru/document/1200139206>
33. ГОСТ Р 57489-2017 Руководство по добросовестной практике продажи товаров дистанционным способом с использованием сети Интернет <http://docs.cntd.ru/document/1200145762>
34. ГОСТ Р 57856-2017 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества услуг торговли. Методы оценки и контроля показателей <http://docs.cntd.ru/document/1200157400>
35. ГОСТ Р 58147.1-2018 Торговля. Услуги торговых организаций для поставщиков товаров. Часть 1. Услуги по продвижению продовольственных товаров <http://docs.cntd.ru/document/1200159497>
36. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. № П-6 с изменениями от 29.12.1973 г. и от 14.11.1974 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136662/ 26.
37. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 с изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.1973 г. № 81 и от 14.11.1974 г. № 98) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136661/ 27. Учет и оформление операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Методические рекомендации. Утверждены Письмом Комитета РФ по торговле от 10.07.96 № 1-794/32-5 - М.: Международный центр финансово-экономического развития, 1996.- 63 с https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12785/
38. Документационное обеспечение управления : (Делопроизводство): учебник Басков М. И. Издательство: Феникс, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271490&sr=1
39. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия: учебное пособие Минько Э. В., Минько А. Э. Издательство: Финансы и статистика, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=63557&sr=1
40. Организация коммерческой деятельности: учебно-практическое пособие Беляевский И. К. Издательство: Евразийский открытый институт, 2011 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1.
41. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429793&sr=1
42. Торговое оборудование : практикум: учебное пособие Мезена Т. К. Издательство: РИПО, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463642&sr=1
43. Торговое оборудование: учебное пособие Мезена Т. К. Издательство: РИПО, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463641&sr=1
44. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций (общие), утвержденные Постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23886/ 25.
45. Управление персоналом : теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе: учебнопрактическое пособие Ловчева М. В., Галкина Е. Н., Гурова Е. В. Редактор: Кибанов Ардальон Яковлевич Издательство: Проспект, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252113&sr=1

Производственная практика

1. Гражданский кодекс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Налоговый кодекс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
3. Федеральный закон. О защите прав потребителей [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 7 фев. 1992 г. №2300/1-1: с изм. и доп. 1996, 1999, 2004, 2007 г.].

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ 17.

4. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/

5. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/

6. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/

7. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» - №149-ФЗ от 27.07.2006 г.

(https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

8. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "О рекламе" (с изм. и доп.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ 20.

9. Закон Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения её потребления на территории Свердловской области" <http://docs.cntd.ru/document/453130401>

10. ЗАКОН СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 21 марта 2012 года N 24-ОЗ О торговой деятельности на территории Свердловской области <http://docs.cntd.ru/document/453115895>

11. Постановление № 1596 от 19.08.2020 О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2018 № 3092 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург» <https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B/%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F/%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA/%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0>

12. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 20.08.2013 №2906 «О расстоянии от организации и объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» <https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B/%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F/%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA/%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F>

13. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 30.04.2013 № 1545 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» <https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B/%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F/%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA/%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F>

14. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 января 1998 года N 55 Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации <http://docs.cntd.ru/document/901700731>

15. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 июля 1997 года N 918 Об утверждении Правил продажи товаров по образцам <http://docs.cntd.ru/document/9046224>

16. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 сентября 2007 года N 612 Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом <http://docs.cntd.ru/document/902062790>

17. Постановление от 31 октября 2016 года N 2167 Об утверждении Муниципальной программы "Развитие рынка товаров и услуг в муниципальном образовании "город Екатеринбург" на 2017 - 2020 годы <http://docs.cntd.ru/document/429069323>

18. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 июня 1998 года N 569 Об утверждении Правил комиссионной торговли непродовольственными товарами <http://docs.cntd.ru/document/901710180>

19. Постановление от 7 декабря 2017 года N 908-ПП Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения ра-

бот, оказания услуг) на них <http://docs.cntd.ru/document/543535922>

20. Постановление Правительства № 55 от 19 января 1998 г. «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 15.12.2006 N 770, от 27.03.2007 N 185).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/36e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/

21. ГОСТ ISO/IEC 15420-2010 Автоматическая идентификация. Кодирование штриховое. Спецификация символики штрихового кода EAN/UPC. – М.: Стандартинформ, 2010. – 46 с. <http://docs.cntd.ru/document/1200080281>

22. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения <http://docs.cntd.ru/document/1200102288>

23. ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. [Текст]. – Введ.2005-07-01. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2006. – 26 с. <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51074-2003>

24. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения <http://docs.cntd.ru/document/1200108793>

25. ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги розничной торговли. <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51304-2009>

26. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу. <http://docs.cntd.ru/document/1200079268>

27. ГОСТ Р 51391-99 Изделия парфюмерно- косметические. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2002. – 9 с. <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51391-99>

28. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51773-2009>

29. ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества <http://docs.cntd.ru/document/1200032446>

30. ГОСТ Р 54608-2011 Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54608-2011>

31. ГОСТ Р 56876.1-2016 Руководство по добросовестным практикам взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров. Часть 1. Термины и определения <http://docs.cntd.ru/document/1200132479>

32. ГОСТ Р 56876.2-2016 Руководство по добросовестным практикам взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров. Часть 2. Общие требования <http://docs.cntd.ru/document/1200139206>

33. ГОСТ Р 57489-2017 Руководство по добросовестной практике продажи товаров дистанционным способом с использованием сети Интернет <http://docs.cntd.ru/document/1200145762>

34. ГОСТ Р 57856-2017 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества услуг торговли. Методы оценки и контроля показателей <http://docs.cntd.ru/document/1200157400>

35. ГОСТ Р 58147.1-2018 Торговля. Услуги торговых организаций для поставщиков товаров. Часть 1. Услуги по продвижению продовольственных товаров <http://docs.cntd.ru/document/1200159497>

36. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. № П-6 с изменениями от 29.12.1973 г. и от 14.11.1974 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136662/ 26.

37. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 с изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.1973 г. № 81 и от 14.11.1974 г. № 98)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136661/ 27. Учет и оформление операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Методические рекомендации. Утверждены Письмом Комитета РФ по торговле от 10.07.96 № 1-794/32-5 - М.: Международный центр финансово-экономического развития, 1996.- 63 с

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12785/

38. Документационное обеспечение управления : (Делопроизводство): учебник Басков М. И. Издательство: Феникс, 2013

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271490&sr=1

39. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия: учебное пособие Минько Э. В., Минько А. Э. Издательство: Финансы и статистика, 2014

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=63557&sr=1

40. Организация коммерческой деятельности: учебно-практическое пособие Беляевский И. К. Издательство: Евразийский открытый институт, 2011

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1.

41. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429793&sr=1

42. Торговое оборудование : практикум: учебное пособие Мезена Т. К. Издательство: РИПО, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463642&sr=1

43. Торговое оборудование: учебное пособие Мезена Т. К. Издательство: РИПО, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463641&sr=1

44. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций (общие), утвержденные Постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23886/ 25.

45. Управление персоналом : теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе: учебнопрактическое пособие Ловчева М. В., Галкина Е. Н., Гурова Е. В. Редактор: Кибанов Ардальон Яковлевич Издательство: Проспект, 2014

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252113&sr=1

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Учебная практика

1. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие Комлацкий В. И., Логинов С. В., Комлацкий Г. В. Издательство: Феникс, 2014

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271595&sr=1

2. Основы науч-

ных исследований: учебное пособие Сафронова Т. Н., Тимофеева А. М. Издательство: Сибирский федеральный университет, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435828&sr=1

3. Логика и методология научных исследований: учебное пособие Кравцова Е. Д., Городищева А. Н. Издательство: Сибирский федеральный университет, 2014

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364559&sr=1

4. Основы научных исследований: учебное пособие Шкляр М. Ф. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1

1. Гражданский кодекс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Налоговый кодекс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

3. Федеральный закон. О защите прав потребителей [Текст] : [Федер. закон : принят Гос. Думой 7 фев. 1992 г. №2300/1-1: с изм. и доп. 1996, 1999, 2004, 2007 г.]. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ 17.

4. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/

5. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/

6. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/
7. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» - №149-ФЗ от 27.07.2006 г. (https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
8. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "О рекламе" (с изм. и доп.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ 20.
9. Закон Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения её потребления на территории Свердловской области" <http://docs.cntd.ru/document/453130401>
10. ЗАКОН СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 21 марта 2012 года N 24-ОЗ О торговой деятельности на территории Свердловской области <http://docs.cntd.ru/document/453115895>
11. Постановление № 1596 от 19.08.2020 О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2018 № 3092 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург» <https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B/%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F/%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA/%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0>
12. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 20.08.2013 №2906 «О расстоянии от организации и объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» <https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B/%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F/%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA/%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F>
13. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 30.04.2013 № 1545 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» <https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B/%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F/%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA/%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F>
14. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 января 1998 года N 55 Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации <http://docs.cntd.ru/document/901700731>
15. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 июля 1997 года N 918 Об утверждении Правил продажи товаров по образцам <http://docs.cntd.ru/document/9046224>
16. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 сентября 2007 года N 612 Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом <http://docs.cntd.ru/document/902062790>
17. Постановление от 31 октября 2016 года N 2167 Об утверждении Муниципальной программы "Развитие рынка товаров и услуг в муниципальном образовании "город Екатеринбург" на 2017 - 2020 годы <http://docs.cntd.ru/document/429069323>
18. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 июня 1998 года N 569 Об утверждении Правил комиссии торговли непродовольственными товарами <http://docs.cntd.ru/document/901710180>
19. Постановление от 7 декабря 2017 года N 908-ПП Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них <http://docs.cntd.ru/document/543535922>
20. Постановление Правительства № 55 от 19 января 1998 г. «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 15.12.2006 N 770, от 27.03.2007 N 185). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/36

e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/

21. ГОСТ ISO/IEC 15420-2010 Автоматическая идентификация. Кодирование штриховое. Спецификация символики штрихового кода EAN/UPC. – М.: Стандартинформ, 2010. – 46 с. <http://docs.cntd.ru/document/1200080281>

22. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения
<http://docs.cntd.ru/document/1200102288>

23. ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. [Текст]. – Введ. 2005-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2006. – 26 с.
<http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51074-2003>

24. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
<http://docs.cntd.ru/document/1200108793>

25. ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги розничной торговли. <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51304-2009>

26. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу.
<http://docs.cntd.ru/document/1200079268>

27. ГОСТ Р 51391-99 Изделия парфюмерно- косметические. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2002. – 9 с.
<http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51391-99>

28. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли
<http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51773-2009>

29. ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества
<http://docs.cntd.ru/document/1200032446>

30. ГОСТ Р 54608-2011 Услуги торговли. Общие требования к объектам мелко-розничной торговли <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54608-2011>

31. ГОСТ Р 56876.1-2016 Руководство по добросовестным практикам взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров. Часть 1. Термины и определения <http://docs.cntd.ru/document/1200132479>

32. ГОСТ Р 56876.2-2016 Руководство по добросовестным практикам взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров. Часть 2. Общие требования <http://docs.cntd.ru/document/1200139206>

33. ГОСТ Р 57489-2017 Руководство по добросовестной практике продажи товаров дистанционным способом с использованием сети Интернет
<http://docs.cntd.ru/document/1200145762>

34. ГОСТ Р 57856-2017 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества услуг торговли. Методы оценки и контроля показателей <http://docs.cntd.ru/document/1200157400>

35. ГОСТ Р 58147.1-2018 Торговля. Услуги торговых организаций для поставщиков товаров. Часть 1. Услуги по продвижению продовольственных товаров
<http://docs.cntd.ru/document/1200159497>

36. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. № П-6 с изменениями от 29.12.1973 г. и от 14.11.1974 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136662/ 26.

37. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 с изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.1973 г. № 81 и от 14.11.1974 г. № 98)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136661/ 27. Учет и оформление операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Методические рекомендации. Утверждены Письмом Комитета РФ по торговле от 10.07.96 № 1-794/32-5 - М.: Международный центр финансово-экономического развития, 1996.- 63 с
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12785/

38. Документационное обеспечение управления : (Делопроизводство): учебник Басков М. И. Издательство: Феникс, 2013

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271490&sr=1

39. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия: учебное пособие Минько Э. В., Минько А. Э. Издательство: Финансы и статистика, 2014

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=63557&sr=1

40. Организация коммерческой деятельности: учебно-практическое пособие Беляевский И. К. Издательство: Евразийский открытый институт, 2011

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1.

41. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429793&sr=1

42. Торговое оборудование : практикум: учебное пособие Мезена Т. К. Издательство: РИПО, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463642&sr=1

43. Торговое оборудование: учебное пособие Мезена Т. К. Издательство: РИПО, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463641&sr=1

44. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций (общие), утвержденные Постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23886/ 25.

45. Управление персоналом : теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе: учебнопрактическое пособие Ловчева М. В., Галкина Е. Н., Гурова Е. В. Редактор: Кибанов Ардальон Яковлевич Издательство: Проспект, 2014

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252113&sr=1

Производственная практика

1. Гражданский кодекс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Налоговый кодекс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

3. Федеральный закон. О защите прав потребителей [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 7 фев. 1992 г. №2300/1-1: с изм. и доп. 1996, 1999, 2004, 2007 г.].

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ 17.

4. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/

5. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/

6. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/

7. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» - №149-ФЗ от 27.07.2006 г.

(https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

8. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "О рекламе" (с изм. и доп.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ 20.

9. Закон Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения её потребления на территории Свердловской области" <http://docs.cntd.ru/document/453130401>

10. ЗАКОН СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 21 марта 2012 года N 24-ОЗ О торговой деятельности на территории Свердловской области <http://docs.cntd.ru/document/453115895>

11. Постановление № 1596 от 19.08.2020 О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2018 № 3092 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург» <https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B/%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA/%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B0>

12. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 20.08.2013 №2906 «О расстоянии от организации и объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» <https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B/%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA/%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F>

13. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 30.04.2013 № 1545 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» <https://xn-->

80acgfbsl1azdqr.xn--

p1ai/%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B/%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D1%8F/%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA/%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F

14. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 января 1998 года N 55 Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации
<http://docs.cntd.ru/document/901700731>

15. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 июля 1997 года N 918 Об утверждении Правил продажи товаров по образцам <http://docs.cntd.ru/document/9046224>

16. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 сентября 2007 года N 612 Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом <http://docs.cntd.ru/document/902062790>

17. Постановление от 31 октября 2016 года N 2167 Об утверждении Муниципальной программы "Развитие рынка товаров и услуг в муниципальном образовании "город Екатеринбург" на 2017 - 2020 годы <http://docs.cntd.ru/document/429069323>

18. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 июня 1998 года N 569 Об утверждении Правил комиссионной торговли непродовольственными товарами <http://docs.cntd.ru/document/901710180>

19. Постановление от 7 декабря 2017 года N 908-ПП Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них <http://docs.cntd.ru/document/543535922>

20. Постановление Правительства № 55 от 19 января 1998 г. «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 15.12.2006 N 770, от 27.03.2007 N 185).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/36
e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/

21. ГОСТ ISO/IEC 15420-2010 Автоматическая идентификация. Кодирование штриховое. Спецификация символики штрихового кода EAN/UPC. – М.: Стандартинформ, 2010. – 46 с. <http://docs.cntd.ru/document/1200080281>

22. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения
<http://docs.cntd.ru/document/1200102288>

23. ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. [Текст]. – Введ.2005-07-01. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2006. – 26 с.
<http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51074-2003>

24. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
<http://docs.cntd.ru/document/1200108793>

25. ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги розничной торговли. <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51304-2009>

26. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу.
<http://docs.cntd.ru/document/1200079268>

27. ГОСТ Р 51391-99 Изделия парфюмерно- косметические. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2002. – 9 с.
<http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51391-99>

28. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли
<http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51773-2009>

29. ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества
<http://docs.cntd.ru/document/1200032446>

30. ГОСТ Р 54608-2011 Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкооптовой торговли <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54608-2011>

31. ГОСТ Р 56876.1-2016 Руководство по добросовестным практикам взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров. Часть 1. Термины и определения <http://docs.cntd.ru/document/1200132479>

32. ГОСТ Р 56876.2-2016 Руководство по добросовестным практикам взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров. Часть 2. Общие требования <http://docs.cntd.ru/document/1200139206>

33. ГОСТ Р 57489-2017 Руководство по добросовестной практике продажи товаров дистанционным способом с использованием сети Интернет <http://docs.cntd.ru/document/1200145762>
34. ГОСТ Р 57856-2017 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества услуг торговли. Методы оценки и контроля показателей <http://docs.cntd.ru/document/1200157400>
35. ГОСТ Р 58147.1-2018 Торговля. Услуги торговых организаций для поставщиков товаров. Часть 1. Услуги по продвижению продовольственных товаров <http://docs.cntd.ru/document/1200159497>
36. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. № П-6 с изменениями от 29.12.1973 г. и от 14.11.1974 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136662/ 26.
37. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 с изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.1973 г. № 81 и от 14.11.1974 г. № 98) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136661/ 27. Учет и оформление операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Методические рекомендации. Утверждены Письмом Комитета РФ по торговле от 10.07.96 № 1-794/32-5 - М.: Международный центр финансово-экономического развития, 1996.- 63 с https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12785/
38. Документационное обеспечение управления : (Делопроизводство): учебник Басков М. И. Издательство: Феникс, 2013 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271490&sr=1
39. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия: учебное пособие Минько Э. В., Минько А. Э. Издательство: Финансы и статистика, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=63557&sr=1
40. Организация коммерческой деятельности: учебно-практическое пособие Беляевский И. К. Издательство: Евразийский открытый институт, 2011 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1.
41. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429793&sr=1
42. Торговое оборудование : практикум: учебное пособие Мезена Т. К. Издательство: РИПО, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463642&sr=1
43. Торговое оборудование: учебное пособие Мезена Т. К. Издательство: РИПО, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463641&sr=1
44. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций (общие), утвержденные Постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23886/ 25.
45. Управление персоналом : теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе: учебнопрактическое пособие Ловчева М. В., Галкина Е. Н., Гурова Е. В. Редактор: Кибанов Ардальон Яковлевич Издательство: Проспект, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252113&sr=1

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

38.03.06/33.01 Маркетинг и логистика в коммерции

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
-------	--------------	---	--

		практики, оборудованием и техническими средствами обучения	
1.	Учебная практика	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6</p> <p>Multiple Platforms Russian</p> <p>AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
2.	Производственная практика	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6</p> <p>Multiple Platforms Russian</p> <p>AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>