

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1165426	Управление в некоммерческих организациях и бюджетной сфере

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
<b>Образовательная программа</b> 1. Демографическая политика региона и социальная аналитика	<b>Код ОП</b> 1. 39.04.01/33.04
<b>Направление подготовки</b> 1. Социология	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 39.04.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дроздова Анна Александровна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	социологии и технологий государственного и муниципального управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Управление в некоммерческих организациях и бюджетной сфере**

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль формирует комплекс универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в управлении организациями бюджетной и некоммерческой сферы в области демографических процессов. Модуль позволяет студентам познакомиться с общими принципами создания и функционирования организаций различных организационно-правовых форм и их возможностями в сфере социально-демографических процессов. Обучающиеся выработают навыки принятия и обоснования управленческих решений в различных направлениях деятельности организаций профильной сферы и осуществлять разработку предложений и рекомендаций по улучшению социальных программ и стратегий, принятию управленческих решений.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Управление в некоммерческих организациях и бюджетной сфере	3
ИТОГО по модулю:		3

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Управление в некоммерческих организациях и бюджетной сфере	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия

<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	
<p>ОПК-1 - Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p>	<p>У-2 - Определять методологические подходы к решению теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>П-1 - Разрабатывать и проводить оценку вариантов решения теоретических, практических или исследовательских задач, применяя фундаментальные теоретические положения, принципы и методологические подходы</p>
<p>ОПК-4 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать внимательность, аналитические умения, способность к критическому мышлению</p>
<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
<p>ПК-9 - Способен владеть правовыми основами социально-демографической государственной и корпоративной политики, интерпретировать и применять действующие правовые нормы и</p>	<p>З-1 - Знать национальные нормативные правовые акты в области демографического развития</p> <p>З-3 - Основные направления демографической государственной и корпоративной политики в Российской Федерации</p> <p>У-1 - Анализировать документы и информацию на предмет их соответствия</p>

	<p>осуществлять правовое консультирование</p>	<p>требованиям законодательства Российской Федерации в сфере демографической политики</p> <p>У-2 - Анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, квалифицировать факты, события и обстоятельства, а также устанавливать причинно-следственные связи</p> <p>П-1 - Владеть навыками выявления правовой проблемы в демографической среде</p> <p>П-2 - Вырабатывать эффективные правовые решения в области демографического развития</p>
--	---	--

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Управление в некоммерческих**  
**организациях и бюджетной сфере**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Дроздова Анна Александровна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	социологии и технологий государственного и муниципального управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 39 от 20.03.2024 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дроздова Анна Александровна, Доцент, социологии и технологий государственного и муниципального управления

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	НЕКОММЕРЧЕСКИЙ СЕКТОР: ПОНЯТИЕ И СПЕЦИФИКА	Понятие некоммерческого сектора общества. Основные теоретические концепции некоммерческого сектора и некоммерческих организаций. Отечественные и зарубежные исследования некоммерческого сектора.
P2	НКО КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ	Понятие некоммерческой организации как объекта управления. Основные особенности НКО. Нормативно-правовые основы деятельности некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Специфика работы бюджетных учреждений. Виды деятельности некоммерческих организаций. Сферы деятельности бюджетных учреждений. НКО как субъект демографической политики. Потенциал социально ориентированных НКО в решении демографических проблем. Роль бюджетных учреждений в реализации государственных программ в сфере демографии.
P3	СПЕЦИФИКА ФУНКЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА В НКО	Основные особенности управления некоммерческими организациями. Органы управления некоммерческой организацией. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях. Ресурсное обеспечение деятельности некоммерческой организации. Источники финансирования некоммерческих организаций. Фандрайзинг. Поддержка некоммерческих организаций. Трудовые ресурсы НКО. Особенности мотивации в некоммерческих организациях. Управление волонтерами. Маркетинг и

		коммуникации. Концепции и виды некоммерческого маркетинга.
<b>Р4</b>	<b>ОЦЕНКА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НКО</b>	Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации. Экономические и социальные эффекты менеджмента в некоммерческой сфере. Стратегии совершенствования деятельности НКО. Классификация стратегий развития некоммерческих организаций. Управление организационными изменениями и развитием.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление в некоммерческих организациях и бюджетной сфере

#### Электронные ресурсы (издания)

1. , Бурмыкина, И. В., Богомолова, А. В., Колесникова, Ю. Ф.; Актуальные вопросы деятельности некоммерческих организаций в регионе: учебные материалы для слушателей курсов повышения квалификации и стажировки работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций : практическое пособие.; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, Липецк; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576774> (Электронное издание)
2. Бабкина, , О. Н.; Менеджмент в некоммерческих организациях : учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 менеджмент.; АГРУС, Ставрополь; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/109388.html> (Электронное издание)
3. Чернышёва, , Е. В.; Средства и методы управления качеством : учебное пособие.; Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, Белгород; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/28396.html> (Электронное издание)
4. Сергеева, Ю. С.; Некоммерческие организации. Конспект лекций : учебное пособие.; А-Приор, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56346> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Молчанова, О. П.; Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для бакалавриата и магистратуры.; Юрайт, Москва; 2017 (13 экз.)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ [lib.urfu.ru](http://lib.urfu.ru)
2. Информационно-справочные системы Гарант, Консультант плюс
3. Базы данных Scopus, Web of science, РИНЦ
4. <http://www.gov.ru> -Официальная Россия (сервер органов государственной власти РФ).

5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
6. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
7. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
8. <http://www.rbk.ru> (Росбизнесконсалтинг).

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.researcher.ru](http://www.researcher.ru) — Портал исследовательской деятельности учащихся
  2. [www.vernadsky.dnttm.ru](http://www.vernadsky.dnttm.ru) — сайт Всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В. И. Вернадского.
  3. [www.konkurs.dnttm.ru](http://www.konkurs.dnttm.ru) — обзор исследовательских и научно-практических юношеских конференций, семинаров конкурсов и пр.
  4. <http://www.kon-ferenc.ru/> - Проект "Научные конференции России"
  5. <http://vsekonkursy.ru/> - информация о всех конкурсах, грантах, стипендиях и конференциях
  6. [http://www.inion.ru/product/db\\_2.htm](http://www.inion.ru/product/db_2.htm) - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)
  7. <http://fuji.viniti.msk.su/> - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
  8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
  9. Деловая библиотека ЦМТ (Центральной Международной торговли)
  10. <http://www.rubricon.ru/> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
- <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Управление в некоммерческих организациях и бюджетной сфере**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения

1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

		соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
--	--	--	--