Подписано и утверждено в СЭД 18.01.2024 07:05:45ИД задачи 3361318

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«___» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164678	Трудовое право

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Государственное и муниципальное управление 2. Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	**Код ОП** 1. 38.03.04/33.01 2. 38.05.01/33.04
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление; 2. Экономическая безопасность	**Код направления и уровня подготовки** 1. 38.03.04; 2. 38.05.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Трудовое право

1.1. Аннотация содержания модуля

Дисциплина «Трудовое право» в рамках соответствующего модуля нацелена на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: - накопления теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в сфере труда; - освоения студентами терминологического аппарата дисциплины; - формирования навыков самостоятельной работы с трудовым законодательством; - развития навыков принятия юридически грамотных и обоснованных решений, на основе полученных знаний при анализе и решении практических ситуаций; - осуществления профессионального толкования нормативно-правовых актов для решения юридических проблем в сфере трудовых отношений.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Трудовое право	3
	ИТОГО по модулю:	3

1.3.Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Правоведение
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Трудовое право	ПК-24 - Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах	З-1 - Понимать особенности правового регулирования общественных процессов З-2 - Понимать основы и особенности разработки проектов нормативно-правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов

	профессиональной деятельности **(Государственное и муниципальное управление)**	З-3 - Объяснять приемы и способы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов З-4 - Описывать технологии оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов У-1 - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов У-2 - Проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов У-3 - Использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности У-4 - Разрабатывать проекты правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов П-1 - Навыками разработки правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов П-2 - Навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов П-3 - Навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов П-4 - Технологиями использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности
	ПК-36 - Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах профессиональной деятельности **(Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)**	З-1 - Понимать особенности правового регулирования общественных процессов З-2 - Понимать основы и особенности разработки проектов нормативно-правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов З-3 - Объяснять приемы и способы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов З-4 - Описывать технологии оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

		У-1 - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов У-2 - Проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов У-3 - Использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности У-4 - Разрабатывать проекты правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов П-1 - Навыками разработки правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов П-2 - Навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов П-3 - Навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов П-4 - Технологиями использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Трудовое право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Голощапов Игорь Петрович	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	теории и методологии государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № _31_ от _26.05.2023_ г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Голощапов Игорь Петрович, Старший преподаватель, теории и методологии государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*
Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р1	Введение в учебную дисциплину	Понятие, функции, предмет и система трудового права. Вопросы труда в Конституции Российской Федерации (РФ). Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики. Понятие трудового права как отрасли. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права.
Р2	Субъекты трудового права и их правоотношения	Понятие субъектов трудового права, их классификация. Трудовая правосубъектность. Ограничение правоспособности. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права. Юридические лица (организации) всех форм собственности (государственные, муниципальные, акционерные, кооперативные, с иностранными инвестициями и др.) как

		субъекты трудового права (работодатели). Работодательская правосубъектность физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей). Профессиональные союзы и объединения работодателей как субъекты трудового права. Правоотношения по трудовому праву. Система правоотношений в сфере труда, основания их возникновения. Понятие, стороны и содержание трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, субъектный состав, содержание.
Р3	Субъекты социального партнерства, нормы регулирования социально-трудовых отношений	Социальное партнерство. Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны и система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия. Коллективные договоры и соглашения. Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства. Понятие, виды и содержание соглашений, заключаемых между представителями работников и работодателей. Порядок их разработки, принятия и реализации. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждение индивидуальных и коллективных трудовых споров. Коллективный договор как локальный нормативный акт и акт применения права. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения коллективного договора. Содержание коллективного договора. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Регистрация коллективных договоров и соглашений. Ответственность за нарушения законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Трудовой договор. Понятие и содержание трудового до-говора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление его в силу. Оформление приема на работу. Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещения. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Аттестация работников. Защита персональных данных работников. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового

		договора, оформление увольнения и производства расчета. Трудовые книжки. Выходное пособие. Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов. Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Дополни-тельные гарантии при прекращении трудового договора для отдельных категорий работников. Рабочее время и время отдыха. Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особые режимы рабочего времени: сменная работа, гибкое рабочее время, работа с разделением рабочего дня на части и др. Использование и учет рабочего времени. Работа за пределами рабочего времени по инициативе работника и работодателя. Ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и суммирования от-пусков. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска де-нежной компенсацией. Отпуск с последующим увольне-нием. Отпуска без сохранения заработной платы. Оплата и нормирование труда. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников. Понятие заработной платы. Коренная перестройка организации заработной платы в условиях рыночной экономики. Права работодателей по установлению форм, систем, размеров и видов оплаты труда работников. Системы заработной платы: повременная, сдельная, пре-миальная и др. Порядок установления систем оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Вознаграждение по итогам годовой работы. Премирование. Районное регулирование заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены. Оплата тру-да при отклонениях от нормальных условий работы. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Порядок выплаты заработной платы и производства удержаний из нее. Исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-24 - Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах профессиональной деятельности	П-4 - Технологиями использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности
			ПК-36 - Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах профессиональной деятельности	П-4 - Технологиями использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Электронные ресурсы (издания)

1. Мацкевич, О. В.; Трудовое право: учебник для бакалавриата : учебник.; Прометей, Москва; 2022; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068 (Электронное издание)

2. , Гасанов, К. К., Мышко, Ф. Г., Тумаков, А. В.; Трудовое право : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2021; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462 (Электронное издание)

3. Буянова, М. О.; Трудовое право России : учебник.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2017; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838 (Электронное издание)

4. ; Трудовое право: учебник для бакалавров : учебник.; Прометей, Москва; 2017; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917 (Электронное издание)

5. Минкина, Н. И.; Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

Справочно-правовая система Кодекс http://www.kodeks.net

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов http://www.elaw.ru/online/

Справочно-правовая система ГАРАНТ - http://www.garant.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms