

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164453	Информационные технологии в юридической деятельности

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Юриспруденция	Код ОП 1. 40.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Юриспруденция	Код направления и уровня подготовки 1. 40.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
2	Кульпин Сергей Владимирович	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга
3	Тарасьев Александр Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	анализа систем и принятия решений
4	Федотов Илья Андреевич	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	анализа систем и принятия решений

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Аннотация содержания модуля

Цели изучения дисциплины: формирование специальных знаний и представлений в области современных информационных и коммуникационных технологий, необходимых для работы в профессиональной деятельности. Изучаются основные технологии работы с информацией, рассматриваются базовые цифровые ресурсы и сервисы, необходимые в профессиональной деятельности будущему профессионалу.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Информационные технологии в юридической деятельности	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Информационные технологии в юридической деятельности	УК-9 - Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для	3-1 - Описать алгоритмы работы разных поисковых систем и особенности составления запросов при поиске информации в сети Интернет и базах данных 3-2 - Объяснить принципы создания информации в цифровой форме и ее

	<p>эффективного решения поставленных задач</p>	<p>использование в информационных процессах</p> <p>З-3 - Характеризовать принципы, основные типы, архитектуры, возможности и сферы применения вычислительных систем, операционных систем и компьютерных сетей</p> <p>З-4 - Привести примеры применения информационных сервисов для решения поставленных задач</p> <p>У-1 - Формулировать корректные запросы при поиске информации в сети Интернет и базах данных с учетом особенностей работы разных поисковых систем</p> <p>У-2 - Выбирать конфигурацию вычислительной системы, операционную систему, пакеты прикладных программ, информационные сервисы и базы данных для обработки, передачи и хранения информации в цифровой форме</p> <p>П-1 - Выполнять поставленные задачи по поиску, обработке, передаче и хранению информации в цифровой форме, используя современные технические средства, пакеты прикладных программ, информационные сервисы и базы данных</p> <p>Д-1 - Демонстрировать аналитические и системные умения, способность к поиску информации</p>
	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p>

		<p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации</p>
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в
юридической деятельности

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления
2	Кульпин Сергей Владимирович	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга
3	Тарасьев Александр Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	анализа систем и принятия решений

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 36 от 20.12.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Банных Галина Алексеевна, Доцент, теории и методологии государственного и муниципального управления
- Кульпин Сергей Владимирович, Доцент, интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга
- Тарасьев Александр Александрович, Доцент, анализа систем и принятия решений

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основные понятия информационных технологий профессиональной деятельности	<p>Понятие информации. Источники информации. Информация, данные, знания. Назначение и роль информации в процессах управления. Общие сведения об информационных технологиях.</p> <p>Эволюция информационных технологий. Управленческая информация. Электронный документ. Информационные технологии для поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>Информационные технологии: получения, конвертации, проверки, очистки, верификации, загрузки данных, документов в базы данных и/или файловые системы.</p> <p>Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Основные понятия информатики и информатизации. Понятие экономической информации. Особенности и свойства экономической информации. Классификация экономической информации. Структура экономической информации. Технология и методы обработки экономической информации. Технологический процесс обработки экономической информации.</p> <p>Общие свойства информационных систем. Классификация информационных систем. Основные типы информационных</p>

		<p>систем. Современные концепции построения автоматизированных систем управления. Системы планирования ресурсов предприятия (MRPI, MRPII, ERP). Системы управления целью поставок (SCM). Системы управления взаимоотношениями с заказчиком (CRM). Системы планирования ресурсов в зависимости от потребностей клиента (CSRП). Интеллектуальный анализ данных Аналитические системы многомерного анализа данных. Особенности технологии OLAP. Экспертные системы. Жизненный цикл (ЖЦ) информационной системы. Этапы жизненного цикла ИС. Модели жизненного цикла ИС. Стандарты в области построения программных систем. Реинжиниринг бизнес-процессов, его этапы, методы моделирования предметной (проблемной) области.</p>
<p>P2</p>	<p>Программное обеспечение для решения профессиональных задач</p>	<p>Основные функциональные возможности приложений программного обеспечения Office 365: электронные таблицы MS Excel; текстовый процессор MS Word; программа подготовки презентаций и просмотра презентаций MS Power Point.</p> <p>Технологические этапы создания табличного документа средствами MS Excel. Создание рабочей книги. Работа с формулами. Копирование формул. Абсолютные и относительные ссылки в формулах. Создание многостраничного документа экономического характера. Режим группирования рабочих листов. Использование встроенных функций для обработки экономической информации. Анализ данных с помощью Диспетчера сценариев.</p> <p>Понятие списка данных. Структура списка данных. Правила создания списка данных. Способы фильтрации списка данных. Сортировки списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных. Структурирование и группировка данных при формировании итогов. Работа с элементами структуры списка данных.</p> <p>Понятие консолидированной таблицы. Способы консолидации таблиц. Постановка экономической задачи для решения методом консолидации. Технология создания консолидированной таблицы методом консолидации по расположению. Технология создания консолидированной таблицы методом консолидации по категориям.</p> <p>Понятие и особенности сводной таблицы. Макет сводной таблицы. Технология создания сводной таблицы. Способы изменения структуры сводной таблицы. Технология работы с итогами в сводной таблице. Создание в сводной таблице вычисляемых полей. Создание сводной таблицы, разбитой на страницы. Построение и редактирование сводной диаграммы.</p> <p>Диаграмма как инструмент анализа и сравнения данных при решении экономических задач. Основные виды диаграмм, их назначение и особенности. Спарклайны. Основные элементы диаграмм. Способы построения диаграмм. Примеры</p>

		<p>построения диаграмм различных видов. Редактирование диаграмм. Форматирование и печать диаграмм.</p>
Р3	<p>Информационные технологии документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>Компьютерные сети. Классификация компьютерных сетей. Базовые принципы организации функционирования компьютерных сетей. Протоколы компьютерных сетей. Локальные компьютерные сети. Топология и методы доступа в локальной компьютерной сети. Система адресации и используемые протоколы Интернет. Основные службы Интернет.</p> <p>Системы поиска и получения информации в сети Интернет. Возможности поиска специализированной информации в Интернете.</p> <p>Понятие распределенных систем. Особенности и виды клиент-серверной архитектуры.</p> <p>Электронный документооборот на базе сетевых технологий</p> <p>Электронная документация: определение и особенности. Системы управления электронным документооборотом. Системы электронного документооборота. Проблемы организации электронного документооборота.</p> <p>Внедрение электронного документооборота в деятельность органов власти, торговых предприятий и организаций, рекламных агентств и пр. видов организаций.</p>
Р4	<p>Вычислительные сети. Защита информации</p>	<p>Локальные и глобальные вычислительные сети. Топологии компьютерных сетей. Основные протоколы Internet, стек протоколов.</p> <p>Технология поиска информации в Internet.</p> <p>Электронное правительство.</p> <p>Электронная коммерция, электронные системы платежей и электронные деньги.</p> <p>Информационная безопасность. Виды угроз. Способы реализации угроз. Методы и средства защиты информации в информационных системах. Информационная безопасность платежных систем</p> <p>Электронная подпись и электронный сертификат.</p>
Р5	<p>Информационная безопасность</p>	<p>Понятие информационной безопасности. Основные угрозы и их эволюция. Организация информационной безопасности на предприятии. Основы персональной информационной безопасности. Средства обеспечения информационной безопасности. Правовые основы информационной безопасности.</p>
Р6	<p>Культура интернет-коммуникации</p>	<p>Особенности интернет-коммуникации и ее отличия от обычных видов коммуникации. Основные правила</p>

		коммуникации в сети. Особенности обмена экономической информацией.
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

Электронные ресурсы (издания)

1. Провалов, В. С.; Информационные технологии управления : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> (Электронное издание)
2. Петрова, Л. В.; Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459501> (Электронное издание)
3. ; Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687> (Электронное издание)
4. Гуцин, А. Н.; Информационные технологии в управлении : учебное пособие.; Уральская государственная архитектурно-художественная академия (УралГАХА), Екатеринбург; 2011;

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221958> (Электронное издание)

5. Солодкий, О. Г.; Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>;
2. Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>;
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>;
4. ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>;
5. Зональная научная библиотека (УрФУ) - <http://lib2.urfu.ru/>
6. Электронная библиотека MYBRARY - <http://mybrary.ru/>
7. Справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный научный архив УрФУ - <http://elar.urfu.ru/>
2. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
4. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
--------------	---------------------	--	--

1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)</p>
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)</p>

5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
---	---	--	--