

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164221	Медиация

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
<b>Образовательная программа</b> 1. Правовое обеспечение национальной безопасности	<b>Код ОП</b> 1. 40.05.01/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Правовое обеспечение национальной безопасности	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 40.05.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Касьянова Татьяна Ивановна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Медиация

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на формирование системного и критического мышления, навыков командной работы, коммуникаций и межкультурного взаимодействия. Изучение дисциплин модуля позволит сформировать умения представлять результаты профессиональной деятельности, сформировать и развить способности разрабатывать и правильно оформлять юридические документы; применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы; принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Медиация	3
ИТОГО по модулю:		3

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Медиация	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и	3-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач

	<p>институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-5 - Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы</p>	<p>З-1 - Понятие и формы юридических документов</p> <p>З-2 - Правила юридической техники</p> <p>З-3 - Правила правореализационной техники</p> <p>З-4 - Правила правоприменительной техники</p> <p>З-5 - Приемы и способы оформления правовых актов и иных документов</p> <p>З-6 - Правила юридического письма</p> <p>З-7 - Правила деловой коммуникации, в том числе деловой переписки</p>

		<p>У-1 - Сформулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Грамотно изложить правовую позицию по вопросу</p> <p>У-3 - Оформлять юридические документы</p> <p>У-4 - Оформлять иные документы и деловые письма</p> <p>У-5 - Составлять правоприменительный акт</p> <p>У-6 - Составлять договор</p> <p>У-7 - Составлять нормативный правовой акт</p> <p>У-8 - Составлять заключение по результатам правовой экспертизы</p> <p>П-1 - Юридическое письмо</p> <p>П-2 - Правовой анализ</p> <p>П-3 - Изложение правовой позиции по вопросу</p> <p>П-4 - Правоприменение</p> <p>П-5 - Деловая коммуникация</p>
	<p>ПК-9 - Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>З-1 - Структуру и динамику развития конфликта</p> <p>З-2 - Основные причины возникновения конфликтных ситуаций</p> <p>З-3 - Наиболее известные и эффективные подходы к разрешению конфликтов</p> <p>З-4 - Технологии восстановительной медиации</p> <p>З-5 - Основные понятия, законы и принципы, лежащие в основе подготовки и проведения переговоров</p> <p>З-6 - Структуру переговорного процесса</p> <p>З-7 - Стратегии и тактики ведения переговоров</p> <p>З-8 - Методы подготовки и проведения переговоров</p> <p>З-9 - Методы оказания убеждающего воздействия на собеседника</p>

		<p>З-10 - Психологические методы, средства и приемы воздействия</p> <p>З-11 - Способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников</p> <p>З-12 - Коммуникативные барьеры</p> <p>З-13 - Вербальные и невербальные средства общения</p> <p>У-1 - Анализировать причину возникновения конфликта</p> <p>У-2 - Прогнозировать последствия развития конфликтной ситуации</p> <p>У-3 - Формировать условия, способствующие началу диалога между конфликтующими сторонами</p> <p>У-4 - Применять технологии и подходы восстановительной медиации на практике</p> <p>У-5 - Работать в постконфликтной фазе</p> <p>У-6 - Использовать технологии ведения переговоров в профессиональной практике</p> <p>У-7 - Готовить и проводить переговоры с учетом их специфики</p> <p>У-8 - Строить свое поведение с учетом анализа поведения других участников переговоров</p> <p>У-9 - Логично, аргументированно и ясно строить свою речь, с учетом юридически грамотно и квалифицированно применять нормативно-правовые положения в соответствии с национальным и международным законодательством</p> <p>У-10 - Пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами</p> <p>У-11 - Использовать методы и приемы убеждающего воздействия на собеседника</p> <p>П-1 - Ведение переговорного процесса</p> <p>П-2 - Коммуникация с клиентом, оппонентом</p>
--	--	---

		<p>П-3 - Анализ психологических характеристик лица</p> <p>П-4 - Урегулирование конфликтных ситуаций</p> <p>П-5 - Убеждение оппонента, клиента</p>
--	--	---

### **1.5. Форма обучения**

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Медиация**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Касьянова Татьяна Ивановна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Касьянова Татьяна Ивановна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров	Формы защиты права: судебная и несудебная форма защиты права. Значение несудебной формы защиты права. Система способов альтернативного урегулирования споров. Социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации. Медиация в современном мире: основные подходы к определению понятия медиация, виды (модели) медиации. Общая характеристика процедуры медиации. Отличие медиации от арбитража (третейского разбирательства).
2.	Международно- правовое регулирование посредничества (медиации).	Регулирование процедуры медиации на уровне Организации Объединенных Наций, Европейского парламента и Совета Европейского Союза. Медиация в зарубежных странах.
3.	Правовые основы Медиации в Российской Федерации.	Федеральный закон "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ Предмет регулирования и сфера действия ФЗ. Основные понятия, используемые в законе. Принципы проведения процедуры медиации. Применение процедуры медиации при рассмотрении спора судом или третейским судом. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации. Условие раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации. Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации. Выбор и назначение медиатора. Оплата деятельности по проведению процедуры

		<p>медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение. Сроки проведения процедуры медиации. Прекращение процедуры медиации. Требования к медиаторам. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению процедуры медиации. Саморегулируемая организация медиаторов. Основные функции саморегулируемой организации медиаторов. Программные документы подготовки медиаторов и проведения процедуры медиации. Регулирование процедуры медиации в отраслевом законодательстве (ГПК РФ, АПК РФ). Ассоциированная и интегрированная модель судебной медиации: выбор оптимальной модели для России.</p>
4.	Процедура проведения медиации.	<p>Медиатор как субъект медиативной процедуры. Правовой статус медиатора, формы организации деятельности медиатора. Порядок назначения или избрания медиатора. Ответственность медиатора. Общая характеристика стадий процедуры медиации: Подготовка к проведению процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, совершаемые действия. Проведение процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, этапы. Стадия завершения медиации: цели, задачи, совершаемые действия. Организационные и функциональные принципы медиации. Процедурная диспозитивность. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц. Сроки проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение: правовая природа, содержание, существенные и факультативные условия договора, Порядок заключения медиативного соглашения, юридическая сила и порядок исполнения медиативного соглашения Сравнение медиативного соглашения и мирового соглашения.</p>
5.	Использование медиативных технологий в работе государственных и муниципальных органов, организаций и физических лиц.	<p>Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, органов опеки попечительства: состояние и перспективы. Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями, в работе с лицами, отбывающими наказание за совершение преступлений: состояние и перспективы. Медиация и медиативные технологии в адвокатской практике: состояние и перспективы развития. Медиация и медиативные технологии в нотариальной практике: состояние и перспективы.</p>
6.	Развитие медиации в отдельных регионах Российской Федерации	<p>Опыт практической реализации медиации на примере отдельных регионов в Российской Федерации Пути совершенствования законодательства о медиации и способы продвижения медиации в регионах.</p>

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология дебатов, дискуссий Технология самостоятельной работы	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
			ПК-5 - Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы	У-3 - Оформлять юридические документы
			ПК-9 - Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	У-11 - Использовать методы и приемы убеждающего воздействия на собеседника

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Медиация**

**Электронные ресурсы (издания)**

1. Галанина, О. Н.; Технологии регулирования конфликтов : учебное пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500715> (Электронное издание)
2. , Воротилина, Т. В., Галстян, И. Ш., Диреганова, А. В.; Медиационные процессы : практикум.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459092> (Электронное издание)
3. , Ярков, В. В., Плешанов, А. Г.; Гражданский процесс: практикум : учебное пособие.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576> (Электронное издание)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Зональная научная библиотека УрФУ [lib.urfu.ru](http://lib.urfu.ru)
2. Информационно-справочная система Гарант, Консультант плюс
3. Сайт по психологии. <http://www.psy-consultation.ru/>
4. Факультет психологии СПбГУ. <http://www.psy.spbpu.ru/>
5. Институт психологии РАН. <http://www.ipras.ru/>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Информационно-справочные система Гарант, Консультант плюс

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Медиация**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100)  Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100) Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100) Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100) Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100)

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
--	--	---	---