

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ С.Т.Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИК**  
38.03.04/33.01

<b>Перечень сведений о рабочей программе практик</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Государственное и муниципальное управление	<b>Код ОП</b> 1. 38.03.04/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Государственное и муниципальное управление	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 38.03.04

Программа практик составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

### 1.1. Аннотация программы практик

Модуль «Практика» направлен на совершенствование профессиональных компетенций. Освоение модуля предполагает применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения. В модуле реализуется отработка осваиваемых на практике видов профессиональной деятельности (научно-исследовательского, организационно-управленческого, информационно-коммуникативного, проектного, экспертно-аналитического). Модуль включает: - учебную практику, ознакомительную (4 семестр); - производственную практику, профессиональную (6 семестр); - производственную практику, научно-исследовательскую работу (по теме выпускной квалификационной работы) (7 семестр); - производственную практику, преддипломную (8 семестр).

### 1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	2	3
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	2	3
2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	6
2.3	Производственная практика, преддипломная	2	3
	<b>Итого:</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

### 1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

38.03.04/33.01 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		

1.1	Учебная практика, ознакомительная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.  Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.	<b>Производственная практика</b>		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.  Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.3	Производственная практика, преддипломная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.  Практика проводится в структурных подразделениях университета.

#### 1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

### 1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

38.03.04/33.01 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	<b>Учебная практика</b>	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>

		<p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p>
--	--	---

		<p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ДК Способность решать профессиональные задачи и выполнять трудовую деятельность в определенной профессиональной области в целях расширения профессиональной и социальной мобильности в условиях быстрых изменений на рынке труда, социальной, экономической и геополитической ситуации</p> <p>ПК-2 Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-12 Способен получать, очищать, анализировать и визуализировать большие объёмы данных о социально-экономических процессах и явлениях, разрабатывать предложения и проекты в публичной сфере реализации государственной политики, оценивать риски и эффективность ее реализации, готовить аналитические документы</p> <p>ПК-14 Способен осуществлять профессиональную деятельность в условиях цифровой экономики, обоснованно и эффективно использовать цифровые технологии (в том числе сквозные – блокчейн, ИИ и пр.), цифровые сервисы и программные средства для решения задач в области публичного управления, способен разрабатывать и реализовывать проекты в рамках цифровой трансформации публичного управления</p> <p>ПК-16 Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа органов публичной власти, базовые технологии формирования общественного мнения, навыки публичной коммуникации в сети Интернет в рамках госаблика, проектировать и организовывать информационно-пропагандистские и PR-кампании</p> <p>ПК-18 Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность в сфере публичного управления, организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений</p> <p>ПК-19 Способен анализировать и давать оценку кадровой ситуации в органах публичной власти, проводить кадровый аудит, использовать различные кадровые технологии, осуществлять кадровое</p>
--	--	---

		<p>делопроизводство, разрабатывать предложения по совершенствованию кадровой политики</p> <p>ПК-20 Способен применять предпринимательский подход в профессиональной сфере, формировать и реализовывать новые проектные и бизнес-идеи</p> <p>ПК-21 Способен организовать исследовательскую и аналитическую деятельность, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в профессиональной сфере</p> <p>ПК-22 Способен к управленческой деятельности, в том числе планировать, организовывать и координировать деятельность коллектива или организации</p> <p>ПК-23 Способен проектировать организационную структуру организаций, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, проводить анализ проблем организации и организовывать консультирование по их решению</p> <p>ПК-26 Способен определить место и роль структурного подразделения (органа публичной власти, государственной корпорации, организации) в системе государственного и муниципального управления, осознает особенности государственной/муниципальной служебной деятельности</p>
2.	<b>Производственная практика</b>	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в</p>



		<p>том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти,</p>
--	--	--

		<p>коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ДК Способность решать профессиональные задачи и выполнять трудовую деятельность в определенной профессиональной области в целях расширения профессиональной и социальной мобильности в условиях быстрых изменений на рынке труда, социальной, экономической и геополитической ситуации</p> <p>ПК-2 Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-12 Способен получать, очищать, анализировать и визуализировать большие объемы данных о социально-экономических процессах и явлениях, разрабатывать предложения и проекты в публичной сфере реализации государственной политики, оценивать риски и эффективность ее реализации, готовить аналитические документы</p> <p>ПК-14 Способен осуществлять профессиональную деятельность в условиях цифровой экономики, обоснованно и эффективно использовать цифровые технологии (в том числе сквозные – блокчейн, ИИ и пр.), цифровые сервисы и программные средства для решения задач в области публичного управления, способен разрабатывать и реализовывать проекты в</p>
--	--	---

		<p>рамках цифровой трансформации публичного управления</p> <p>ПК-16 Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа органов публичной власти, базовые технологии формирования общественного мнения, навыки публичной коммуникации в сети Интернет в рамках госаблика, проектировать и организовывать информационно-пропагандистские и PR-кампании</p> <p>ПК-18 Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность в сфере публичного управления, организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений</p> <p>ПК-19 Способен анализировать и давать оценку кадровой ситуации в органах публичной власти, проводить кадровый аудит, использовать различные кадровые технологии, осуществлять кадровое делопроизводство, разрабатывать предложения по совершенствованию кадровой политики</p> <p>ПК-20 Способен применять предпринимательский подход в профессиональной сфере, формировать и реализовывать новые проектные и бизнес-идеи</p> <p>ПК-21 Способен организовать исследовательскую и аналитическую деятельность, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в профессиональной сфере</p> <p>ПК-22 Способен к управленческой деятельности, в том числе планировать, организовывать и координировать деятельность коллектива или организации</p> <p>ПК-23 Способен проектировать организационную структуру организаций, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, проводить анализ проблем организации и организовывать консультирование по их решению</p> <p>ПК-24 Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах профессиональной деятельности</p> <p>ПК-25 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, закупками для государственных и муниципальных нужд, понимать особенности организации налоговой и бюджетной системы</p> <p>ПК-26 Способен определить место и роль структурного подразделения (органа публичной власти, государственной корпорации, организации) в системе государственного и муниципального</p>
--	--	--

		управления, осознает особенности государственной/муниципальной служебной деятельности
2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>

		<p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p>
--	--	--

		<p>ПК-ДК Способность решать профессиональные задачи и выполнять трудовую деятельность в определенной профессиональной области в целях расширения профессиональной и социальной мобильности в условиях быстрых изменений на рынке труда, социальной, экономической и геополитической ситуации</p> <p>ПК-2 Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-12 Способен получать, очищать, анализировать и визуализировать большие объёмы данных о социально-экономических процессах и явлениях, разрабатывать предложения и проекты в публичной сфере реализации государственной политики, оценивать риски и эффективность ее реализации, готовить аналитические документы</p> <p>ПК-14 Способен осуществлять профессиональную деятельность в условиях цифровой экономики, обоснованно и эффективно использовать цифровые технологии (в том числе сквозные – блокчейн, ИИ и пр.), цифровые сервисы и программные средства для решения задач в области публичного управления, способен разрабатывать и реализовывать проекты в рамках цифровой трансформации публичного управления</p> <p>ПК-16 Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа органов публичной власти, базовые технологии формирования общественного мнения, навыки публичной коммуникации в сети Интернет в рамках госаблика, проектировать и организовывать информационно-пропагандистские и PR-кампании</p> <p>ПК-18 Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность в сфере публичного управления, организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений</p> <p>ПК-19 Способен анализировать и давать оценку кадровой ситуации в органах публичной власти, проводить кадровый аудит, использовать различные кадровые технологии, осуществлять кадровое делопроизводство, разрабатывать предложения по совершенствованию кадровой политики</p> <p>ПК-20 Способен применять предпринимательский подход в профессиональной сфере, формировать и реализовывать новые проектные и бизнес-идеи</p> <p>ПК-21 Способен организовать исследовательскую и аналитическую деятельность, выявлять тенденции</p>
--	--	---

		<p>изменения социально-экономических показателей в профессиональной сфере</p> <p>ПК-22 Способен к управленческой деятельности, в том числе планировать, организовывать и координировать деятельность коллектива или организации</p> <p>ПК-23 Способен проектировать организационную структуру организаций, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, проводить анализ проблем организации и организовывать консультирование по их решению</p> <p>ПК-24 Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах профессиональной деятельности</p> <p>ПК-25 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, закупками для государственных и муниципальных нужд, понимать особенности организации налоговой и бюджетной системы</p> <p>ПК-26 Способен определить место и роль структурного подразделения (органа публичной власти, государственной корпорации, организации) в системе государственного и муниципального управления, осознает особенности государственной/муниципальной служебной деятельности</p>
2.3	Производственная практика, преддипломная	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития,</p>

		<p>находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и</p>
--	--	--



		<p>межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ДК Способность решать профессиональные задачи и выполнять трудовую деятельность в определенной профессиональной области в целях расширения профессиональной и социальной мобильности в условиях быстрых изменений на рынке труда, социальной, экономической и геополитической ситуации</p> <p>ПК-2 Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-12 Способен получать, очищать, анализировать и визуализировать большие объемы данных о социально-экономических процессах и явлениях, разрабатывать предложения и проекты в публичной сфере реализации государственной политики, оценивать риски и эффективность ее реализации, готовить аналитические документы</p> <p>ПК-14 Способен осуществлять профессиональную деятельность в условиях цифровой экономики, обоснованно и эффективно использовать цифровые технологии (в том числе сквозные – блокчейн, ИИ и пр.), цифровые сервисы и программные средства для решения задач в области публичного управления,</p>
--	--	--

		<p>способен разрабатывать и реализовывать проекты в рамках цифровой трансформации публичного управления</p> <p>ПК-16 Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа органов публичной власти, базовые технологии формирования общественного мнения, навыки публичной коммуникации в сети Интернет в рамках госаблика, проектировать и организовывать информационно-пропагандистские и PR-кампании</p> <p>ПК-18 Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность в сфере публичного управления, организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений</p> <p>ПК-19 Способен анализировать и давать оценку кадровой ситуации в органах публичной власти, проводить кадровый аудит, использовать различные кадровые технологии, осуществлять кадровое делопроизводство, разрабатывать предложения по совершенствованию кадровой политики</p> <p>ПК-20 Способен применять предпринимательский подход в профессиональной сфере, формировать и реализовывать новые проектные и бизнес-идеи</p> <p>ПК-21 Способен организовать исследовательскую и аналитическую деятельность, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в профессиональной сфере</p> <p>ПК-22 Способен к управленческой деятельности, в том числе планировать, организовывать и координировать деятельность коллектива или организации</p> <p>ПК-23 Способен проектировать организационную структуру организаций, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, проводить анализ проблем организации и организовывать консультирование по их решению</p> <p>ПК-24 Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах профессиональной деятельности</p> <p>ПК-25 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, закупками для государственных и муниципальных нужд, понимать особенности организации налоговой и бюджетной системы</p> <p>ПК-26 Способен определить место и роль структурного подразделения (органа публичной власти, государственной корпорации, организации) в</p>
--	--	---

		системе государственного и муниципального управления, осознает особенности государственной/муниципальной служебной деятельности
--	--	---

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

38.03.04/33.01 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук, сферах и отраслях государственного и муниципального управления</p> <p>информационно-методическая деятельность: участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; коммуникативная деятельность: участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и</p>

		<p>организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;</p> <p>проектная деятельность:</p>
2.	<b>Производственная практика</b>	
2.1	<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p>	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук, сферах и отраслях государственного и муниципального управления</p> <p>информационно-методическая деятельность: участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; коммуникативная деятельность: участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и</p>

		<p>муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;</p> <p>проектная деятельность:</p> <p>организационно-управленческая деятельность: разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, организация документирования в органах публичной власти</p> <p>информационно-методическая деятельность: информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</p> <p>исполнительно-распорядительная: участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>
2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук, сферах и отраслях государственного и муниципального управления</p> <p>информационно-методическая деятельность: участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;</p>

		<p>коммуникативная деятельность: участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;</p> <p>проектная деятельность:</p> <p>организационно-управленческая деятельность: разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, организация документирования в органах публичной власти</p> <p>информационно-методическая деятельность: информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</p> <p>исполнительно-распорядительная: участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Тип профессиональной задачи 1 - организационно-управленческая деятельность:  ПЗ1.1 - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных</p>
--	--	---

		<p>предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.2 - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.3 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>ПЗ1.4 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>ПЗ1.5 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.6 - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>ПЗ1.7 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p>
--	--	--

		<p>ПЗ1.8 - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>ПЗ1.9 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p>ПЗ1.10 - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
2.3	<p>Производственная практика, преддипломная</p>	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук, сферах и отраслях государственного и муниципального управления</p> <p>информационно-методическая деятельность: участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;</p> <p>коммуникативная деятельность: участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и</p>



		<p>организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;</p> <p>проектная деятельность:</p> <p>организационно-управленческая деятельность: разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития, организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений</p> <p>информационно-методическая деятельность: информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</p> <p>коммуникативная деятельность: участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <p>Организационно-регулирующая деятельность: участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p>
--	--	---

		<p>исполнительно-распорядительная: участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>организационно-управленческая деятельность: разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития, организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений</p> <p>информационно-методическая деятельность: информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</p> <p>коммуникативная деятельность: участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <p>Организационно-регулирующая деятельность: участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>исполнительно-распорядительная: участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>проектная деятельность</p> <p>организационно-управленческая деятельность: разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития, содействие</p>
--	--	--

		<p>развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений, информационно-методическая деятельность: сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях, участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами</p> <p>Тип профессиональной задачи 1 - организационно-управленческая деятельность:</p> <p>ПЗ1.1 - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.2 - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.3 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>ПЗ1.4 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>ПЗ1.5 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,</p>
--	--	---

		<p>общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.6 - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>ПЗ1.7 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.8 - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>ПЗ1.9 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p>ПЗ1.10 - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
--	--	---

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК**

#### **38.03.04/33.01 Государственное и муниципальное управление**

##### **Электронные ресурсы (издания)**

## Учебная практика

1. Мухаев, Р. Т.; Система государственного и муниципального управления : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116> (Электронное издание)
2. Байнова, М. С.; Система государственного и муниципального управления : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (Электронное издание)
3. Кузин, В. И.; Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Дело, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282> (Электронное издание)
4. Черненко, О. Б.; Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056> (Электронное издание)
5. Кабашов, С. Ю.; Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168> (Электронное издание)
6. Карташов, Я. П.; Конфликты в организации; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87241> (Электронное издание)
7. Крупенков, В. В.; Государственные и бизнес-коммуникации: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968> (Электронное издание)
8. Резер, Т. М.; Информационная открытость органов государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018; <http://hdl.handle.net/10995/59655> (Электронное издание)

## Производственная практика

1. Мухаев, Р. Т.; Система государственного и муниципального управления : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116> (Электронное издание)
2. Кузин, В. И.; Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Дело, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282> (Электронное издание)
3. , Левушкина, С. В.; Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421> (Электронное издание)
4. Кузин, В. И.; Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Дело, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282> (Электронное издание)
5. Нарыкова, Н. М.; Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496892> (Электронное издание)
6. Вязинская-Лысова, Н. А.; Маркетинг территорий : учебник.; Проспект, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696764> (Электронное издание)
7. Власенкова, Е. А.; Системный подход к проблемам разграничения полномочий и проектирования организационных структур государственного и муниципального управления : монография.; Библио-Глобус, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499137> (Электронное издание)
8. Новиков, Д. А.; Управление проектами: организационные механизмы : учебное пособие.; ПМСОФТ, Москва; 2007; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82660> (Электронное издание)
9. Кабашов, С. Ю.; Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018;

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168> (Электронное издание)

10. Микрюкова, Т. Ю.; Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие (тексто-графические учебные материалы) : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> (Электронное издание)

11. Карташов, Я. П.; Конфликты в организации; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87241> (Электронное издание)

12. Крупенков, В. В.; Государственные и бизнес-коммуникации: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968> (Электронное издание)

13. Филатова, О. Г.; Государственные коммуникации в цифровой публичной сфере России: исследования и тренды 2010-2020 : монография.; Алетейя, Санкт-Петербург; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615761> (Электронное издание)

14. Резер, Т. М.; Информационная открытость органов государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018; <http://hdl.handle.net/10995/59655> (Электронное издание)

15. Костина, С. Н.; Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697284> (Электронное издание)

## **Печатные издания**

### **Учебная практика**

1. Кабашов, С. Ю.; Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учебное пособие].; Дело, Москва; 2014 (1 экз.)

2. Чумиков, А. Н.; Государственный PR- связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью".; ИНФРА-М, Москва; 2013 (1 экз.)

3. , Зерчанинова, Т. Е., Банных, Г. А., Парфенова, И. С.; Социология управления : хрестоматия.; [б. и.], Екатеринбург; 2006 (1 экз.)

4. , Кузьмин, А. И., Воронина, Л. И.; Институционализация взаимодействия гражданского общества с публичной властью в публично-правовых образованиях : монография.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018 (2 экз.)

5. Резер, Т. М., Резер, Т. М.; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

### **Производственная практика**

1. Кабашов, С. Ю.; Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учебное пособие].; Дело, Москва; 2014 (1 экз.)

2. Чумиков, А. Н.; Государственный PR- связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью".; ИНФРА-М, Москва; 2013 (1 экз.)

3. , Зерчанинова, Т. Е., Банных, Г. А., Парфенова, И. С.; Социология управления : хрестоматия.; [б. и.], Екатеринбург; 2006 (1 экз.)

4. , Кузьмин, А. И., Воронина, Л. И.; Институционализация взаимодействия гражданского общества с публичной властью в публично-правовых образованиях : монография.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018 (2 экз.)

5. Резер, Т. М., Резер, Т. М.; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019

(20 экз.)

6. Русаков, А. Ю.; Связи с общественностью в органах государственной власти : учеб. пособие для вузов : [по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью"].; Изд-во Михайлова В. А., Санкт-Петербург; 2006 (22 экз.)

7. Банникова, Л. Н., Боронина, Л. Н., Бочканова, С. Ю., Вишневецкий, Ю. Р., Михеев, В. Е., Сысоев, А. В., Шапко, В. Т.; Муниципальная социальная политика : учеб. пособие для студентов специальности 061000 - Гос. и муницип. упр.; [б. и.], Екатеринбург; 2004 (2 экз.)

8. Разу, М. Л., Лялин, А. М., Бронникова, Т. М., Титов, С. А.; Управление проектом. Основы проектного управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Гос. и муницип. упр.", "Маркетинг", "Упр. персоналом", "Упр. инновациями", "Нац. экономика"; КНОРУС, Москва; 2007 (3 экз.)

9. Банных, Г. А.; Инноватика государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04, 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021 (14 экз.)

## **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

### **Учебная практика**

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск.

Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

База данных Всемирного Банка - <https://data.worldbank.org/country/RU?locale=ru>

База данных Юнеско - <http://uis.unesco.org/>

Портал правовой статистики - [http://crimestat.ru/regions\\_chart\\_total](http://crimestat.ru/regions_chart_total)

Единая межведомственная статистическая система - <https://www.fedstat.ru/>

Проект "Открытые НКО" - <https://openngo.ru/about/>

«Официальная Россия» <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Президента России <http://kremlin.ru>

Правительство России <http://www.government.ru>

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

<http://www.council.gov.ru>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

<http://www.duma.gov.ru>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

<http://www.gossluzhba.gov.ru>

Портал государственных закупок Российской Федерации

<http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>

Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения -

<https://wciom.ru/>

Официальный сайт Фонда изучения общественного мнения - <https://fom.ru/>

Исследовательская группа Циркон - <http://www.zircon.ru/>

Исследовательский холдинг РОМИР - <https://romir.ru/>

Американский институт общественного мнения Гэллага -

<https://www.gallup.com/home.aspx>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики -

<https://rosstat.gov.ru/>

Система мониторинга и анализа СМИ и соцсетей Медиалогия - <https://www.mlg.ru/>

### **Производственная практика**

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск.  
Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>  
Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>  
База данных Всемирного Банка - <https://data.worldbank.org/country/RU?locale=ru>  
База данных Юнеско - <http://uis.unesco.org/>  
Портал правовой статистики - [http://crimestat.ru/regions\\_chart\\_total](http://crimestat.ru/regions_chart_total)  
Единая межведомственная статистическая система - <https://www.fedstat.ru/>  
Проект "Открытые НКО" - <https://openngo.ru/about/>  
«Официальная Россия» <http://www.gov.ru>  
Официальный сайт Президента России <http://kremlin.ru>  
Правительство России <http://www.government.ru>  
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации  
<http://www.council.gov.ru>  
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации  
<http://www.duma.gov.ru>  
Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров  
<http://www.gossluzhba.gov.ru>  
Портал государственных закупок Российской Федерации  
<http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>  
Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>  
Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения -  
<https://wciom.ru/>  
Официальный сайт Фонда изучения общественного мнения - <https://fom.ru/>  
Исследовательская группа Циркон - <http://www.zircon.ru/>  
Исследовательский холдинг РОМИР - <https://romir.ru/>  
Американский институт общественного мнения Гэллага -  
<https://www.gallup.com/home.aspx>  
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики -  
<https://rosstat.gov.ru/>  
Система мониторинга и анализа СМИ и соцсетей Медиалогия - <https://www.mlg.ru/>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

#### **Учебная практика**

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. АУР.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

#### **Производственная практика**

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим



доступа: <http://cyberleninka.ru>,

2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,

3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>

5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>

7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>

8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека

9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

38.03.04/33.01 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
2.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

