

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164144	Административное право

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Правовое обеспечение национальной безопасности 2. Юриспруденция	Код ОП 1. 40.05.01/33.01 2. 40.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Правовое обеспечение национальной безопасности; 2. Юриспруденция	Код направления и уровня подготовки 1. 40.05.01; 2. 40.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Александров Олег Григорьевич	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Административное право**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Административное право» рассматривает вопросы административно-правового регулирования: место и значение административного права в системе отраслей Российского права; систему государственного управления; специфику исполнительно-распорядительной деятельности; государственную и муниципальную службу и статус служащих; систему административного принуждения, в том числе институт административной ответственности, а также систему отраслевого и межотраслевого управления.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Административное право	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Административное право	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и

	<p>гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>(Правовое обеспечение национальной безопасности)</p>	<p>социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p>

	<p>(Юриспруденция)</p>	<p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>(Юриспруденция)</p>	<p>З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов</p> <p>З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы</p> <p>З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p> <p>П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения</p>

		<p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p>
	<p>ПК-17 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>(Правовое обеспечение национальной безопасности)</p>	<p>З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов</p> <p>З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы</p> <p>З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p> <p>П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Административное право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Александров Олег Григорьевич	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Александров Олег Григорьевич, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	Понятие административного права	<p>Понятие, содержание и виды управления. Социально – публичные отношения. Признаки, виды и функции государственно - публичного управления. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Полномочия, функции и субъекты исполнительной власти. Понятие, предмет, методы и система административного права.</p> <p>Источники административного права. Нормы административного права, как нормы публичного права, их структура и реализация.</p> <p>Публичное управление как объект публично – правового регулирования. Административно – правовые отношения.</p> <p>Методы и принципы административного права. Система административного права. Механизм административно-правового регулирования.</p> <p>Наука административного права Современные проблемы реформирования административного права.</p>
2.	Субъекты административного права	<p>Понятие субъекта административного права.</p> <p>Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Административно – правовой статус</p>

		<p>субъектов административного права. Права и обязанности граждан в административно-правовой сфере. Административно – правовые ограничения прав граждан. Административно – правовые обязанности. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина. Обращения граждан и порядок их рассмотрения. Особенности административно - правового положения иностранных граждан в Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Государственная служба и государственные служащие.</p> <p>Гражданская государственная служба. Административно-правовой статус гражданских государственных служащих.</p> <p>Должности государственной службы. Прохождение государственной гражданской службы. Права, обязанности, запреты.</p> <p>Общественные объединения как субъекты административного права. Понятие, признаки и виды общественных объединений.</p> <p>Административно-правовой статус общественных объединений и иных негосударственных объединений.</p> <p>Порядок образования общественных объединений и прекращения деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений. Особенности статуса политических партий</p>
3.	Форма и методы управленческих действий	<p>Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти. Понятие и содержание административно правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти. Правовой акт управления. Управленческое решение. Классификация правовых актов органов исполнительной власти. Нормативно – правовой акт.</p> <p>Виды управленческих актов. Понятия и признаки административного договора.</p> <p>Методы управленческой деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Убеждение в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Принуждение в деятельности органов исполнительной власти</p>
4.	Административное принуждение, административное правонарушение и	<p>Административное принуждение. Понятие и признаки административного принуждения. Виды мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного</p>

	административная ответственность	<p>пресечения. Меры административно процессуального обеспечения. Меры административной ответственности (административные наказания. Административно-восстановительные меры.</p> <p>Административная ответственность и административное правонарушение. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Административные наказания. Правовая природа административных наказаний. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний</p>
5.	Обеспечение законности в государственном управлении	<p>Административно-правовые режимы. Понятие, признаки, структура и классификация административно правовых режимов. Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим военного положения. Правовой режим чрезвычайной ситуации. Правовой режим государственной тайны. Правовой режим оружия. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие и сущность законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды контроля в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Административный надзор органов исполнительной власти.</p> <p>Прокурорский надзор в сфере деятельности органов исполнительной власти. Общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	проектная деятельность целенаправленная работа с	Технология дебатов, дискуссий Технология	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного	Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к

	информацией для использования в практических целях	самостоятельной работы	о и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	выстраиванию партнерского взаимодействия
			ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права
			ПК-17 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Электронные ресурсы (издания)

1. Братановский, С. Н.; Административное право России : учебник.; Директ-Медиа, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772> (Электронное издание)
2. , Шергин, А. П., Зиборов, О. В., Кайнов, В. И.; Административное право : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302> (Электронное издание)
3. Иванов, Д. В.; Административное право Российской Федерации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Юриспруденция» :

учебник.; Университет Синергия, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695492> (Электронное издание)

4. Мазурин, С. Ф.; Административное право : учебник.; Прометей, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (Электронное издание)

5. , Кикоть, В. Я., Кононов, П. И., Румянцев, Н. В.; Административное право России : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685043> (Электронное издание)

6. Телятицкая, Т. В.; Административное право: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136264> (Электронное издание)

7. Четвериков, В. С.; Административное право Российской Федерации : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684652> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/libraryp_rubr=2.1

3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

4. "Консультант Плюс". Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

5. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/libraryp_rubr=2.1

3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

4. "Консультант Плюс". Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

5. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
--------------	---------------------	--	--

1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100)</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100)</p>
3	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100)</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100)</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
5	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100)</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>

