

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1163000	Основы гуманитарных и экономических знаний

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Проектирование и эксплуатация атомных станций	Код ОП 1. 14.05.02/33.01
Направление подготовки 1. Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг	Код направления и уровня подготовки 1. 14.05.02

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Климова Виктория Андреевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	атомных станций и возобновляемых источников энергии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Основы гуманитарных и экономических знаний**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Основы гуманитарных и экономических знаний» направлен на формирование компетенций, необходимых для осуществления организационно-управленческой деятельности: умения продуктивно работать в команде, строить эффективную коммуникацию в малых группах в межличностной и профессиональной сферах, способность использовать основы экономических и правовых знаний. Модуль состоит из пяти дисциплин. Дисциплина «Общая экономическая теория» формирует знания о поведении экономических агентов на микро- и макроуровне, понимание механизмов спроса и предложения, формирования цены на рынках потребительских товаров и рынках ресурсов, основ потребительского выбора, поведения фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции, представление о функционировании экономики на уровне государства и понимание основных экономических проблем. Дисциплина «Культурология» изучает значимые проблемы гуманитарной сферы: проблемы толерантности в восприятии социальных и культурных различий, сохранение исторического наследия и культурных традиций, осуществление межкультурной коммуникации и влияние ее на дальнейшее развитие культуры. Дисциплина «Деловое общение» направлена на повышение уровня речевой культуры в сфере делового общения, на формирование системы знаний теории деловых коммуникаций и документационного обеспечения делового общения, изучение особенностей устной и письменной деловой речи, развитие навыков отбора языковых средств в деловой коммуникации. Дисциплина «Правоведение» ориентирована на формирование общих представлений о праве, изучение особенностей правового регулирования будущей профессиональной деятельности и нацелена на повышение уровня правовой культуры и правового воспитания. Дисциплина «Экономика и управление на предприятии энергетики» изучает экономические основы производства электрической и тепловой энергии: рассматриваются основные аспекты деятельности энергетического предприятия, система экономических показателей эффективности энергетического предприятия, методы их расчета

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Культурология	3
2	Правоведение	3
3	Деловое общение	3
4	Общая экономическая теория	3
5	Экономика и управление на предприятии энергетики	3
ИТОГО по модулю:		15

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Практика эффективной коммуникации
---------------------	--------------------------------------

Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Атомные станции
---	------------------------------------

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Деловое общение	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p> <p>З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>У-8 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p>

		<p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p> <p>П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели</p> <p>П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство</p>
	<p>ПК-9 - Способен организовать работу малых коллективов исполнителей, планировать работу персонала, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений</p>	<p>У-6 - Вести деловую коммуникацию и переписку</p>
<p>Культурология</p>	<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>З-1 - Объяснять социально-исторические, этические и философские аспекты разных культур</p> <p>З-2 - Описывать различные подходы к оценке общественно-значимых событий на основе философских знаний</p> <p>У-1 - Адекватно оценивать общественно значимые события и проблемы мировоззренческого и личностного характера в контексте основных философских, религиозных и этических учений с учетом социокультурного многообразия различных сообществ</p> <p>У-2 - Формулировать аргументы для защиты своей позиции по актуальным социокультурным проблемам на основе анализа и оценки различных подходов и точек зрения</p>

		<p>П-2 - Иметь опыт обоснования и аргументированного обсуждения проблем мировой и отечественной истории, актуальных проблем современности в историческом контексте с учетом многообразия систем социокультурных ценностей</p> <p>Д-1 - Демонстрировать социальную ответственность и толерантное мышление</p>
Общая экономическая теория	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства</p> <p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов</p> <p>З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования</p> <p>У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>У-2 - Сравнить поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновывать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его оптимизации с учетом экономической ситуации</p> <p>У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических</p>

		<p>ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом возможностей использования финансовых инструментов</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
Правоведение	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>З-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	УК-12 - Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>З-1 - Описывать основные права и обязанности человека и гражданина и способы воспитания нетерпимого отношения к коррупции в различных областях жизнедеятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать законодательные нормы, направленные на борьбу с коррупционным поведением,</p>

		манипулятивные технологии формирования ложных и антиправовых действий
Экономика и управление на предприятии энергетики	ОПК-4 - Способен разрабатывать технические объекты, системы и технологические процессы в своей профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных ограничений	<p>З-2 - Изложить принципы расчета экономической эффективности предложенных технических решений</p> <p>З-3 - Привести примеры сравнения предложенных решений с мировыми аналогами</p> <p>У-2 - Доказать научно-техническую и экономическую состоятельность и конкурентоспособность предложенных инженерных решений</p> <p>Д-1 - Демонстрировать креативное мышление, творческие способности</p>
	ОПК-7 - Способен планировать и управлять жизненным циклом инженерных продуктов и технических объектов, включая стадии замысла, анализа требований, проектирования, изготовления, эксплуатации, поддержки, модернизации, замены и утилизации	<p>З-2 - Дать определение жизненного цикла инженерного продукта, его основных стадий и моделей</p> <p>З-3 - Перечислить принципы и возможные ролевые модели управления командой инженерного проекта</p> <p>У-2 - Определять основные потребности стейкхолдеров (заинтересованных сторон) и формулировать требования к эффективности инженерных продуктов и технических объектов</p> <p>П-2 - Иметь практический опыт планирования и управления жизненным циклом инженерных продуктов и технических объектов</p>
	ПК-9 - Способен организовать работу малых коллективов исполнителей, планировать работу персонала, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений	<p>З-3 - Сформулировать основные принципы организации производства</p> <p>З-8 - Перечислить показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия, правила формирования себестоимости продукции</p> <p>У-2 - Оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Культурология

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Климова Виктория Андреевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	атомных станций и возобновляемых источников энергии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический

Протокол № 11 от 09.02.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Климова Виктория Андреевна, Старший преподаватель, атомных станций и возобновляемых источников энергии**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевого договора
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*
Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
	Онлайн-курс университета-партнера в рамках сетевого договора "Культурология"	https://openedu.ru/course/spbstu/CULTUR/

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание поликультурности и толерантности	дистанционное образование	Технология самостоятельной работы	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-1 - Объяснять социально-исторические, этические и философские аспекты разных культур У-1 - Адекватно оценивать общественно

				<p>значимые события и проблемы мировоззренческого и личностного характера в контексте основных философских, религиозных и этических учений с учетом социокультурного многообразия различных сообществ</p> <p>Д-1 - Демонстрировать социальную ответственность и толерантное мышление</p>
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Культурология

Электронные ресурсы (издания)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Онлайн-курс университета-партнера в рамках сетевого договора Культурология
<https://openedu.ru/course/spbstu/CULTUR/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Культурология

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox
2	Практические занятия	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox
4	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правоведение

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Климова Виктория Андреевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	атомных станций и возобновляемых источников энергии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический

Протокол № 11 от 09.02.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Климова Виктория Андреевна, Старший преподаватель, атомных станций и возобновляемых источников энергии**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевого договора
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
	Онлайн-курс университета-партнера в рамках сетевого договора "Правовая грамотность"	https://openedu.ru/course/utmn/UTMN2/

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	дистанционное образование	Технология самостоятельной работы	УК-12 - Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному	З-1 - Описывать основные права и обязанности человека и гражданина и способы воспитания нетерпимого отношения к коррупции в

			поведению	различных областях жизнедеятельност и
--	--	--	-----------	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Электронные ресурсы (издания)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Онлайн-курс университета-партнера в рамках сетевого договора "Правовая грамотность"
<https://learnonline.hse.ru/course/view.php?id=4177>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox
2	Практические занятия	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox

4	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox
---	----------------------------------	--	--------------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловое общение

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический

Протокол № 11 от 09.02.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, Доцент, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*
Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основные понятия делового общения	Понятия: «общение», «деловое общение», «коммуникация», «язык», «речь», «речевая деятельность». Виды общения. Специфические характеристики делового общения. Модель речевой коммуникации. Типы речевой коммуникации в деловой сфере и их характеристика. Понятие о функциональных стилях речи. Официально-деловой стиль речи. Языковая норма и культура речи. Речевая компетенция делового человека.
P2	Культура речи. Виды речи. Речевые нормы. Подготовка публичной речи. Правила ведения диалога. Этикет.	Культура речи. Устная и письменная речь. Литературный язык, нелитературные разновидности национального языка. Понятие языковой нормы, типология норм. Орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические нормы в устных и письменных деловых текстах. Работа с речевыми и грамматическими ошибками в документах. Склонение фамилий. Культура речи. Устная и письменная речь. Литературный язык, нелитературные разновидности национального языка. Понятие языковой нормы, типология норм. Орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические нормы в устных и письменных деловых текстах. Работа с речевыми и грамматическими ошибками в документах. Склонение фамилий.

		<p>Основы публичной речи. Анализ аудитории. Тезис и его обоснование. Логическая структура текста (логограф). Композиция и стиль речи. Основы редактирования текста. Подготовка к выступлению. Воздействие на аудиторию. Страх публичных выступлений: причины, способы преодоления. Работа с голосом. Невербальная коммуникация.</p> <p>Правила ведения диалога. Логическая и психологическая аргументация. Коммуникативные стратегии и тактики в конфликтном и кооперативном общении. Речевой этикет: фольклорные правила речевого этикета, светский этикет, деловой этикет. Бизнес-протокол.</p>
<p>Р3</p>	<p>Деловая беседа. Риторические приемы в деловой коммуникации. Национальные особенности делового общения.</p>	<p>Стратегия ведения речи. Деловая беседа. Виды деловых бесед. Цели, задачи и структура деловой беседы. Типы вопросов (закрытые, открытые, контрольные, зеркальные и др.) и их классификация (по характеру, функциям, содержанию).</p> <p>Культура организации деловых бесед.</p> <p>Методика проведения деловых совещаний. Виды совещаний. Цели делового совещания. Подготовка, организация и проведение совещания. Типичные ошибки. Структура совещания. Культура поведения сотрудников на совещании.</p> <p>Психологические особенности партнеров: типы собеседников в деловом общении. Методы воздействия на партнера, завоевания симпатии, формулы логического убеждения, смягчения конфликтных ситуаций и выхода из них.</p> <p>Техника аргументации (риторические методы: противоречия, «извлечения выводов», сравнения, «да-но», «бумеранга», видимой поддержки и т.д.; спекулятивные методы: преувеличения, анекдота, ссылки на авторитет, апелляции, дискредитации, искажения и т.д.). Применяемые риторические приемы (наглядные, впечатляющие, эстетические, коммуникативные и т.д.).</p> <p>Национальные особенности делового общения. Международная субкультура переговоров – их специфика в странах Запада и Востока. Кросс-культурный анализ и национальные подходы в вопросах формирования делегаций и механизма принятия решений; особенности поведения и характерные тактические приемы.</p>
<p>Р4</p>	<p>Формы делового общения. Деловые переговоры: их виды, этапы, планирование, тактика ведения, принятия решений, ведение международных переговоров. Собеседование. Подготовка резюме. Деловая презентация: цели презентации, этапы подготовки.</p>	<p>Классификация переговоров (по содержанию и целям, охватываемой области, количеству и статусу участников). Особенности деловых переговоров. Организационная подготовка деловых переговоров и составление программы, определение участников, времени и места проведения. Разработка стратегии и тактики переговоров, анализ информации, определение позиции, согласование условий, составление «сценария» переговоров, распределение «ролей» участников своей делегации, подготовка вспомогательных материалов и проектов намечаемых к обсуждению документов. Проработка условий конечных документов переговоров с функциональными службами своей организации и с субподрядчиками. Использование таких методов подготовки,</p>

		<p>как «деловая игра», «мозговая атака» и др. Техническое обеспечение переговоров.</p> <p>Ведение переговоров. Возможные тактические приемы со стороны партнера (завышение требований, расстановка по нарастающей, пакетирование и т. д.).</p> <p>Собеседование и его этапы. Составление резюме. Виды резюме.</p> <p>Деловая презентация и ее цели. Подготовка к презентации: описание мероприятия, сроков, ресурсов. Создание рабочей группы, постановка и распределение задач. Определение охвата целевой аудитории, определение информационных каналов. Подготовка сценария мероприятия. Сопровождение мероприятия в СМИ. Правила составления поздравительной речи.</p>
Р5	Особенности опосредованного делового общения	<p>Специфика телефонного делового разговора: его разновидности, регламент, композиционные части.</p> <p>Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в деловом общении. Общение в сети Интернет: интернет-пейджеры, социальные сети, электронная почта. Внутренний портал как инструмент общения сотрудников.</p> <p>Классификация деловой корреспонденции. Общие требования к деловым письмам. Структура делового письма. Типы деловых писем. Коммерческое письмо, его компоненты, основное содержание.</p> <p>Особенности рекламной коммуникации.</p> <p>Подготовка деловых бумаг (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка).</p>
Р6	Конфликты в общении и способы их разрешения	<p>Природа конфликта. Источник и субъекты конфликта. Виды конфликтов. Причины и поводы конфликтов. Динамика конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов. Способы и пути предупреждения и разрешения конфликтов в деловом общении. Стрессы и стрессовые ситуации, способы их преодоления.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенность	профориентационная деятельность	Технология повышения коммуникативной компетентности	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых)	З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и

ей			языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>способов установления контактов для гармоничного общения</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p>
----	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловое общение

Электронные ресурсы (издания)

1. Липатова, В. Ю.; Рефлексивная риторика : учебное пособие.; Алетейя, Санкт-Петербург; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136053> (Электронное издание)
2. Чернышова, Л. И.; Деловое общение : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691477> (Электронное издание)

3. Фатеева, И. М.; Культура речи и деловое общение : учебное пособие.; МИРБИС|Директ-Медиа, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Не используются.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Материалы электронного курса "Язык делового общения"
https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/360

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловое общение

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Браузер Chrome, Яндекс.браузер или Edge
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Браузер Chrome, Яндекс.браузер или Edge</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Браузер Chrome, Яндекс.браузер или Edge</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Общая экономическая теория

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Климова Виктория Андреевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	атомных станций и возобновляемых источников энергии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический

Протокол № 11 от 09.02.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Климова Виктория Андреевна, Старший преподаватель, атомных станций и возобновляемых источников энергии**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевого договора
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*
Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
	Онлайн-курс университета-партнера в рамках сетевого договора "Экономика для неэкономистов"	https://learnonline.hse.ru/course/view.php?id=1640

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	дистанционное образование	Технология самостоятельной работы	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды

финансово-экономических кризисов

У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений

У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его оптимизации с учетом экономической ситуации

П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами

Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске

				экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая экономическая теория

Электронные ресурсы (издания)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Онлайн-курс университета-партнера в рамках сетевого договора Экономическая теория для неэкономических направлений подготовки <https://openedu.ru/course/misis/ECN/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая экономическая теория

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Google Chrome, Mozilla Firefox

		Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox
4	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика и управление на предприятии
энергетики

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Калинина Наталия Евгеньевна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	организации машиностроитель ного производства
2	Норкина Ольга Сергеевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	организации машиностроитель ного производства
3	Прилуцкая Мария Андреевна	кандидат экономических наук, доцент	Заведующий кафедрой	организации машиностроитель ного производства

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический

Протокол № 11 от 09.02.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Калинина Наталия Евгеньевна, Доцент, организации машиностроительного производства
- Норкина Ольга Сергеевна, Старший преподаватель, организации машиностроительного производства
- Прилуцкая Мария Андреевна, Заведующий кафедрой, организации машиностроительного производства

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	Экономическая модель машиностроительного предприятия	Внешняя среда машиностроительного бизнеса, ключевые стейкхолдеры предприятия, организационно-правовые формы предприятий, источники формирования капитала. Ресурсы промышленного предприятия: виды, участие в процессах, понятие кругооборота капитала. Понятия выручки, прибыли, показателей рентабельности, ресурсоотдачи и ресурсоемкости, состояния и движения ресурсов. Ключевые элементы финансовой отчетности предприятия, отличие прибыли от денежного потока.
2.	Показатели объемов деятельности предприятия	Особенности машиностроительного производства. Измерители объемов продукции (работ, услуг): натуральные, условно-натуральные, трудовые, стоимостные. Показатели объема деятельности: валовая, товарная, реализованная продукция; показатели валового и внутреннего оборота. Производственная мощность предприятия: понятие, определение, общий подход к расчету.
3.	Ресурсы промышленного предприятия	3.1. Основные средства предприятия

		<p>Состав основного капитала. Сущность и классификация основных средств, критерии отнесения объекта к основным средствам. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Износ и амортизация, методы оценки и учета, показатели и пути повышения эффективности использования основных средств</p> <p>3.2. Оборотные средства предприятия</p> <p>Сущность, структура, кругооборот оборотного капитала. Нормируемые оборотные средства: состав, расчет нормативов материальных запасов, незавершенного производства, запасов готовой продукции. Основные нормативные документы, регулирующие учет запасов. Определение потребности в оборотных средствах, показатели и пути повышения эффективности использования.</p> <p>3.3. Трудовые ресурсы</p> <p>Кадры на предприятии: состав и структура, показатели движения, определение полезного фонда рабочего времени. Системы и формы оплаты труда, структура фонда заработной платы, отчисления в страховые фонды, иные расходы на персонал. Нормативная документация. Понятие и измерители производительности труда.</p>
4.	Формирование затрат на производство и реализацию продукции	<p>Классификация затрат на производство и реализацию продукции: прямые/косвенные, переменные/постоянные затраты. Смета затрат и калькуляция себестоимости: состав и принципы группировки статей, назначение. Нормативные документы, регулирующие учет затрат. Виды и методы расчета себестоимости. Порядок и методы распределения косвенных затрат между видами производимой продукции. Резервы снижения себестоимости продукции.</p>
5.	Финансово-экономические результаты деятельности предприятия	<p>Формирование дохода и прибыли по видам деятельности. Экономическое содержание и показатели прибыли. Система показателей рентабельности. Взаимосвязь себестоимости, объема продаж и прибыли (маржинальный анализ). Основные подходы к ценообразованию. Общий анализ финансовой отчетности предприятия.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-7 - Способен планировать и управлять жизненным циклом инженерных продуктов и технических систем	3-3 - Перечислить принципы и возможные ролевые модели управления командой инженерного проекта

		ой деятельности	объектов, включая стадии замысла, анализа требований, проектирования, изготовления, эксплуатации, поддержки, модернизации, замены и утилизации	проекта У-2 - Определять основные потребности стейкхолдеров (заинтересованных сторон) и формулировать требования к эффективности инженерных продуктов и технических объектов П-2 - Иметь практический опыт планирования и управления жизненным циклом инженерных продуктов и технических объектов
--	--	-----------------	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление на предприятии энергетики

Электронные ресурсы (издания)

1. , Горфинкель, В. Я.; Экономика предприятия : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929> (Электронное издание)
2. Романова, А. Т.; Экономика предприятия : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443858> (Электронное издание)
3. Алексейчева, Е. Ю.; Экономика организации (предприятия) : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики
2. www.ecsocman.edu.ru – федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
3. Электронный курс Основы экономической эффективности производства (<https://openedu.ru/course/urfu/ECOEFF/>)

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление на предприятии энергетики

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Браузер Google Chrome
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Браузер Google Chrome
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Браузер Google Chrome

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Браузер Google Chrome
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Браузер Google Chrome