

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1162961	Дипломатия и международные переговоры

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Страны и регионы мира: политика, экономика и культура	Код ОП 1. 41.03.01/33.02
Направление подготовки 1. Зарубежное регионоведение	Код направления и уровня подготовки 1. 41.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Добижа Евгения Юрьевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	зарубежного регионоведения

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Дипломатия и международные переговоры

1.1. Аннотация содержания модуля

Содержание модуля составляют две учебных дисциплины: Международные переговоры, Теория и практика дипломатии. Целью модуля " является формирование у студентов целостного представления об основах дипломатической и консульской службы, их основных компонентов, как профессии, так и организации работы. Программа курса направлена на то, чтобы систематически исследовать приоритеты дипломатической и консульской службы в современном мире, выявить их роль среди основных средств внешней политики. Модуль включает дисциплину "Теория и практика дипломатии", направлен на изучение дипломатии на современном этапе с точки зрения классификации и характеристики теории и методов дипломатии - многосторонней, экономической, общественной и др. Модуль дает представление о процессе эволюции теорий, моделей и институтов дипломатии. Модуль знакомит с международно-правовыми аспектами дипломатической и консульской защиты прав и интересов граждан и юридических лиц, с источниками данного института.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Теория и практика дипломатии	2
2	Международные переговоры	2
ИТОГО по модулю:		4

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

<p>Международные переговоры</p>	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
<p>Теория и практика дипломатии</p>	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы,</p>

		<p>явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория и практика дипломатии

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Нестеров Александр Геннадьевич	доктор исторических наук, доцент	Заведующий кафедрой	зарубежного регионоведения

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Нестеров Александр Геннадьевич, Заведующий кафедрой, зарубежного регионоведения**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в курс	Основные разделы курса. Литература по курсу.
2	История дипломатии	Становление современной модели дипломатии: итальянская модель городов-государств, становление международного права, европейские дипломатические службы, европейский концерт и его кризис. Дипломатическая служба второй половины XX - начала XXI века.
3	Современная дипломатия	Многосторонняя дипломатия, открытая и публичная дипломатия, экономическая дипломатия, гуманитарные аспекты дипломатии.
4	Российская дипломатическая служба: история и современность.	Основные этапы становления дипломатической службы в России. Советская дипломатия. Дипломатическая служба в системе государственной службы РФ. Структура и функции дипломатической службы РФ.
5	Российская дипломатическая служба: основные направления и формы дипломатической службы.	Информационно-аналитическая функция дипломатической службы. Экономическая и культурная работа МИД России и его загранпредставительств. Протокольная служба. Дипломатическая служба и СМИ. Документационное обеспечение и дипломатическая переписка в международных отношениях.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология самостоятельной работы	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика дипломатии

Электронные ресурсы (издания)

1. Михайлова, К. Ю.; Международные деловые переговоры : учебное пособие.; АГРУС, Ставрополь; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277468> (Электронное издание)
2. Алексеев, И. С.; Искусство дипломатии: не победить, а убедить : научно-популярное издание.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684457> (Электронное издание)
3. Табаринцева-Романова, К. М.; Культурная политика и дипломатия Европейского союза : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696237> (Электронное издание)
4. Серова, О. В.; Россия и Ватикан: политика и дипломатия. XIX – начало XX века : монография.; Языки славянской культуры (ЯСК), Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562286> (Электронное издание)
5. , Крохина, Ю.; Дипломатия РФ. Национальная безопасность в международных отношениях. Сборник студенческих работ : студенческая научная работа.; Студенческая наука, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220001> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Лебедева, М. М.; Публичная дипломатия; Аспект Пресс, Москва; 2017 (2 экз.)
2. Зонова, Т. В.; Дипломатия: модели, формы, методы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение".; Аспект Пресс, Москва; 2014 (5 экз.)

3. Попов, В. И.; Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия - наука и искусство : [Курс лекций, читанных в 1991-2001 гг. в Дипломатической акад. МИД РФ].; Междунар. отношения, Москва; 2003 (3 экз.)

4. ; Политология : Учеб. пособие для студентов вузов.; Гардарики: Юристъ, Москва; 2001 (4 экз.)

5. Дробот, Г. А.; Мировая политика : учебник для бакалавров, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2014 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Российская Государственная Библиотека: . URL: <http://www.rsl.ru>

2. Электронная библиотека журналов URL: <http://elibrary.ru>

3. www.unesco.org

4. www.worldbank.org

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика дипломатии

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Доска аудиторная	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Международные переговоры

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Добижа Евгения Юрьевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподават ель	зарубежного регионоведения

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Добижа Евгения Юрьевна, Старший преподаватель, зарубежного регионоведения

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Теоретические основы переговорного процесса	Понятие переговоров и их роль в жизни международного сообщества. Международные переговоры: понятие и особенности на современном этапе. Функции и виды переговоров. Структура и итоговые документы переговорного процесса.
2	Стратегия и тактика ведения переговоров.	Основные этапы подготовки к переговорам. Стратегия и тактика ведения переговоров. Национальные и личностные стили ведения международных переговоров: вербальные и невербальные средства самовыражения личности в переговорном процессе. Посредничество в переговорах: задачи посредника, технологии посредничества. Особенности ведения различных видов международных переговоров.
3	Международный протокол и дипломатический этикет.	Понятие « дипломатический этикет», деловой этикет»: Этикет, виды этикета: придворный, воинский, дипломатический, светский, служебный, церковный. Деловой этикет, его функции и значение на переговорах. Правила международной вежливости и символы государственного суверенитета. Их использование на официальном и деловом уровнях. Международный протокол и государственные символы: Протокол,

		дипломатическое представительство, консульство, дуайен, агреман, верительные грамоты.
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание поликультурности и толерантности	профориентационная деятельность	Технология дебатов, дискуссий	ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Международные переговоры

Электронные ресурсы (издания)

1. Табаринцева-Романова, К. М.; Культурная политика и дипломатия Европейского союза : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 "Международные отношения".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018; <http://hdl.handle.net/10995/61499> (Электронное издание)
2. Михайлова, К. Ю.; Международные деловые переговоры : учебное пособие.; АГРУС, Ставрополь; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277468> (Электронное издание)

3. Алексеев, И. С.; Искусство дипломатии: не победить, а убедить : научно-популярное издание.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684457> (Электронное издание)

4. , Белашева, , И. В., Есаян, , М. Л., Терещенко, , Э. В.; Психология переговоров и разрешения конфликтов : учебное пособие (практикум).; Северо-Кавказский федеральный университет, Ставрополь; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/92736.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Зонова, Т. В.; Дипломатия: модели, формы, методы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение".; Аспект Пресс, Москва; 2014 (5 экз.)

2. Соловьев, Э. Я.; Основы дипломатического права : учебное пособие.; Ось-89, [Москва; 2005] (3 экз.)

3. Трухачев, В. И., Лякишева, И. Н., Михайлова, К. Ю.; Международные деловые переговоры : учеб. пособие в обл. учета, финансов, налогообложения и мир. экономики.; Финансы и статистика : АГРУС, Москва ; Ставрополь; 2007 (2 экз.)

4. Самойленко, В. В.; Дипломатическая служба : учеб. пособие.; Норма, Москва; 2010 (2 экз.)

5. Мокшанцев, Р. И.; Психология переговоров : Учеб. пособие.; ИНФРА-М: Сибирское соглашение, Москва; Новосибирск; 2002 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Международные переговоры

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM