

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1161800	Основные правовые отрасли

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Экономические экспертизы	Код ОП 1. 40.05.03/33.01
Направление подготовки 1. Судебная экспертиза	Код направления и уровня подготовки 1. 40.05.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Думанская Елена Игоревна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
2	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
3	Раменская Виктория Святославовна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
4	Филющенко Людмила Ивановна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
5	Шаблова Елена Геннадьевна	доктор юридических наук, профессор	Заведующий кафедрой	правового регулирования экономической деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Основные правовые отрасли**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Основные правовые отрасли» включает изучение основных материальных отраслей права. Модуль состоит из следующих дисциплин: «Трудовое право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Финансовое право» и «Административное право». Дисциплины модуля прежде всего направлены на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной деятельности, таких, как способности оперировать основными правовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, а также применять нормы материального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, а также способности составлять служебные документы. По большинству дисциплин модуля запланирован такой вид деятельности, как подготовка и публичная защиты курсовой работы, что формирует компетенции, необходимые для осуществления исследовательской деятельности: способность обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях, представлять результаты своих исследований и собственной профессиональной деятельности в виде аналитических отчетов и при публичных выступлениях. Проблемный подход в изучении дисциплин модуля помогает сформировать способность выявлять значимые проблемы в профессиональной деятельности и выработать пути их решения. Изучение трудового, гражданского и административного права, кроме того, помогают осуществлять свои профессиональные функции в организациях различного типа, а также сформировать способность взаимодействовать с партнерами, клиентами, работниками, органами власти.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Трудовое право	4
2	Уголовное право	7
3	Гражданское право	5
4	Административное право	4
5	Финансовое право	6
ИТОГО по модулю:		26

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Основы правового государства
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Основы правового государства

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Правовое регулирование процессуальных отношений 3. Правовое регулирование экономической деятельности предприятия 4. Профессиональная деятельность в публично-правовой сфере 5. Профессиональная деятельность в частно-правовой сфере
--	--

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Административное право	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского</p>

		<p>общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ОПК-7 - Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентирясь на потребности аудитории</p>	<p>З-1 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к составлению и оформлению аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов</p> <p>З-2 - Описать принципы подготовки публичного выступления с применением современных средств в зависимости от потребностей аудитории</p> <p>З-3 - Характеризовать результаты собственной профессиональной деятельности, принципы их выявления и формулирования</p> <p>У-1 - Формулировать результаты профессиональной деятельности и результаты исследований для подготовки аналитических докладов, научных статей, научных докладов и публичных выступлений</p> <p>У-2 - Оценивать аналитические отчеты, научные статьи, доклады и тезисы на соответствие требованиям к их составлению и оформлению</p> <p>П-1 - Оформить аналитический отчет, доклад по результатам осуществления профессиональной деятельности, исследования в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, организаторские умения, умение работать в команде</p>

	<p>ОПК-8 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>З-1 - Объяснять принципы критического чтения научной литературы в профессиональной и смежных областях</p> <p>З-2 - Объяснять принципы критического анализа и оценивания научных исследований, их актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, обоснованности научных результатов</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять и формулировать новизну научного исследования, его теоретическую и практическую значимость, обоснованность</p> <p>У-2 - Проводить сравнительный анализ научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>П-1 - Готовить литературный обзор научных исследований, актуальных для своей профессиональной области</p> <p>Д-1 - Демонстрировать внимательность, аналитические умения, способность к критическому мышлению</p>
	<p>ПК-3 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>З-1 - Основные общеправовые понятия и категории</p> <p>З-2 - Правила и средства юридической техники</p> <p>У-1 - Демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий</p> <p>У-2 - Идентификация конкретных средств юридической техники при анализе норм права</p> <p>У-3 - Анализ и толкование норм материальных отраслей права</p> <p>У-4 - Юридическая оценка фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности</p> <p>П-1 - Опыт анализа норм материальных отраслей права</p> <p>П-2 - Опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности</p>

	<p>ПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы</p>	<p>З-1 - Нормы права о составлении процессуальных и служебных документов</p> <p>З-2 - Виды процессуальных документов</p> <p>У-1 - Составление процессуальных и служебных документов</p> <p>П-1 - Опыт составления процессуальных документов</p> <p>П-2 - Навык составления процессуальных документов</p>
	<p>ПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>З-1 - Принципы отраслей права</p> <p>З-2 - Структура и содержание основных отраслевых источников права</p> <p>З-3 - Специфика отдельных отраслей права</p> <p>У-1 - Применение материальных и процессуальных норм права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами</p> <p>П-1 - Опыт применения материальных и процессуальных норм права</p>
Гражданское право	<p>ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем, значимых для профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем, значимых в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и особенности, используя методологию научных теорий и концепций</p>

		<p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, предлагать и обосновывать способы решения проблем, значимых в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p> <p>Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умение аргументировать и убеждать</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов</p>

	<p>межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ОПК-7 - Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и</p>	<p>З-1 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к составлению и оформлению аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов</p> <p>З-2 - Описать принципы подготовки публичного выступления с применением современных средств в зависимости от потребностей аудитории</p> <p>З-3 - Характеризовать результаты собственной профессиональной</p>

	<p>ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>деятельности, принципы их выявления и формулирования</p> <p>У-1 - Формулировать результаты профессиональной деятельности и результаты исследований для подготовки аналитических докладов, научных статей, научных докладов и публичных выступлений</p> <p>У-2 - Оценивать аналитические отчеты, научные статьи, доклады и тезисы на соответствие требованиям к их составлению и оформлению</p> <p>П-1 - Оформить аналитический отчет, доклад по результатам осуществления профессиональной деятельности, исследования в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, организаторские умения, умение работать в команде</p>
	<p>ОПК-8 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>З-1 - Объяснять принципы критического чтения научной литературы в профессиональной и смежных областях</p> <p>З-2 - Объяснять принципы критического анализа и оценивания научных исследований, их актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, обоснованности научных результатов</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять и формулировать новизну научного исследования, его теоретическую и практическую значимость, обоснованность</p> <p>У-2 - Проводить сравнительный анализ научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>П-1 - Готовить литературный обзор научных исследований, актуальных для своей профессиональной области</p> <p>Д-1 - Демонстрировать внимательность, аналитические умения, способность к критическому мышлению</p>

	<p>ПК-3 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>З-1 - Основные общеправовые понятия и категории</p> <p>З-2 - Правила и средства юридической техники</p> <p>У-1 - Демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий</p> <p>У-2 - Идентификация конкретных средств юридической техники при анализе норм права</p> <p>У-3 - Анализ и толкование норм материальных отраслей права</p> <p>У-4 - Юридическая оценка фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности</p> <p>П-1 - Опыт анализа норм материальных отраслей права</p> <p>П-2 - Опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности</p>
	<p>ПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>З-1 - Принципы отраслей права</p> <p>З-2 - Структура и содержание основных отраслевых источников права</p> <p>З-3 - Специфика отдельных отраслей права</p> <p>У-1 - Применение материальных и процессуальных норм права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами</p> <p>П-1 - Опыт применения материальных и процессуальных норм права</p>
Трудовое право	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p>

		<p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-7 - Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>З-1 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к составлению и оформлению аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов</p> <p>З-2 - Описать принципы подготовки публичного выступления с применением современных средств в зависимости от потребностей аудитории</p> <p>З-3 - Характеризовать результаты собственной профессиональной деятельности, принципы их выявления и формулирования</p> <p>У-1 - Формулировать результаты профессиональной деятельности и результаты исследований для подготовки аналитических докладов, научных статей, научных докладов и публичных выступлений</p> <p>У-2 - Оценивать аналитические отчеты, научные статьи, доклады и тезисы на соответствие требованиям к их составлению и оформлению</p> <p>П-1 - Оформить аналитический отчет, доклад по результатам осуществления профессиональной деятельности,</p>

		<p>исследования в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, организаторские умения, умение работать в команде</p>
	<p>ОПК-8 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>З-1 - Объяснять принципы критического чтения научной литературы в профессиональной и смежных областях</p> <p>З-2 - Объяснять принципы критического анализа и оценивания научных исследований, их актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, обоснованности научных результатов</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять и формулировать новизну научного исследования, его теоретическую и практическую значимость, обоснованность</p> <p>У-2 - Проводить сравнительный анализ научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>П-1 - Готовить литературный обзор научных исследований, актуальных для своей профессиональной области</p> <p>Д-1 - Демонстрировать внимательность, аналитические умения, способность к критическому мышлению</p>
	<p>ПК-3 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>З-1 - Основные общеправовые понятия и категории</p> <p>З-2 - Правила и средства юридической техники</p> <p>У-1 - Демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий</p> <p>У-2 - Идентификация конкретных средств юридической техники при анализе норм права</p> <p>У-3 - Анализ и толкование норм материальных отраслей права</p> <p>У-4 - Юридическая оценка фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности</p>

		<p>П-1 - Опыт анализа норм материальных отраслей права</p> <p>П-2 - Опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности</p>
	<p>ПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы</p>	<p>З-1 - Нормы права о составлении процессуальных и служебных документов</p> <p>З-2 - Виды процессуальных документов</p> <p>У-1 - Составление процессуальных и служебных документов</p> <p>П-1 - Опыт составления процессуальных документов</p> <p>П-2 - Навык составления процессуальных документов</p>
	<p>ПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>З-1 - Принципы отраслей права</p> <p>З-2 - Структура и содержание основных отраслевых источников права</p> <p>З-3 - Специфика отдельных отраслей права</p> <p>У-1 - Применение материальных и процессуальных норм права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами</p> <p>П-1 - Опыт применения материальных и процессуальных норм права</p>
Уголовное право	<p>ОПК-7 - Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>З-1 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к составлению и оформлению аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов</p> <p>З-2 - Описать принципы подготовки публичного выступления с применением современных средств в зависимости от потребностей аудитории</p> <p>З-3 - Характеризовать результаты собственной профессиональной деятельности, принципы их выявления и формулирования</p> <p>У-1 - Формулировать результаты профессиональной деятельности и результаты исследований для подготовки аналитических докладов, научных статей,</p>

		<p>научных докладов и публичных выступлений</p> <p>У-2 - Оценивать аналитические отчеты, научные статьи, доклады и тезисы на соответствие требованиям к их составлению и оформлению</p> <p>П-1 - Оформить аналитический отчет, доклад по результатам осуществления профессиональной деятельности, исследования в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, организаторские умения, умение работать в команде</p>
	<p>ОПК-8 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>З-1 - Объяснять принципы критического чтения научной литературы в профессиональной и смежных областях</p> <p>З-2 - Объяснять принципы критического анализа и оценивания научных исследований, их актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, обоснованности научных результатов</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять и формулировать новизну научного исследования, его теоретическую и практическую значимость, обоснованность</p> <p>У-2 - Проводить сравнительный анализ научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>П-1 - Готовить литературный обзор научных исследований, актуальных для своей профессиональной области</p> <p>Д-1 - Демонстрировать внимательность, аналитические умения, способность к критическому мышлению</p>
	<p>ПК-3 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую</p>	<p>З-1 - Основные общеправовые понятия и категории</p> <p>З-2 - Правила и средства юридической техники</p> <p>У-1 - Демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий</p>

	оценку фактам и обстоятельствам	<p>У-2 - Идентификация конкретных средств юридической техники при анализе норм права</p> <p>У-3 - Анализ и толкование норм материальных отраслей права</p> <p>У-4 - Юридическая оценка фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности</p> <p>П-1 - Опыт анализа норм материальных отраслей права</p> <p>П-2 - Опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности</p>
	ПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	<p>З-1 - Принципы отраслей права</p> <p>З-2 - Структура и содержание основных отраслевых источников права</p> <p>З-3 - Специфика отдельных отраслей права</p> <p>У-1 - Применение материальных и процессуальных норм права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами</p> <p>П-1 - Опыт применения материальных и процессуальных норм права</p>
Финансовое право	ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем, значимых для профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем, значимых в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и особенности,</p>

		<p>используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, предлагать и обосновывать способы решения проблем, значимых в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p> <p>Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умение аргументировать и убеждать</p>
	<p>ПК-3 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>З-1 - Основные общеправовые понятия и категории</p> <p>З-2 - Правила и средства юридической техники</p> <p>У-1 - Демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий</p> <p>У-2 - Идентификация конкретных средств юридической техники при анализе норм права</p> <p>У-3 - Анализ и толкование норм материальных отраслей права</p> <p>У-4 - Юридическая оценка фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности</p> <p>П-1 - Опыт анализа норм материальных отраслей права</p> <p>П-2 - Опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности</p>
	<p>ПК-5 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики</p>	<p>З-1 - Принципы отраслей права</p> <p>З-2 - Структура и содержание основных отраслевых источников права</p> <p>З-3 - Специфика отдельных отраслей права</p> <p>У-1 - Применение материальных и процессуальных норм права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами</p>

	отдельных отраслей права	П-1 - Опыт применения материальных и процессуальных норм права
--	-----------------------------	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Трудовое право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
2	Филющенко Людмила Ивановна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Жевняк Оксана Викторовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности
- Филющенко Людмила Ивановна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права.	Понятие и значение трудового права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).
T2	Источники трудового права.	Понятие источников трудового права и их виды. Конституция РФ и конституции республик в составе РФ. Основные законы о труде: Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ), федеральные законы и законы субъектов РФ. Трудовое законодательство — предмет совместного ведения РФ и ее субъектов, разграничение их компетенции согласно Конституции РФ. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и др. Акты-соглашения: генеральные, региональные, отраслевые тарифные, профессиональные тарифные и др. Действие нормативных правовых актов о труде

		<p>во времени, в пространстве и по кругу лиц. Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности. Соотношение законодательства о труде РФ с международными договорами и конвенциями Международной организации труда (МОТ).</p>
Т3	Социальное партнерство в сфере труда.	<p>Социальное партнерство и трехстороннее сотрудничество, их формирование и развитие в РФ. Понятие и значение коллективного договора в современный период. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров. Ответственность лиц, представляющих работодателя, уклоняющихся от участия в переговорах либо виновных в непредставлении необходимой информации. Право на принятие решения о заключении коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним. Контроль за выполнением соглашений на всех уровнях. Ответственность за нарушение или невыполнение соглашения. Полномочия Российской трехсторонней комиссии и ее роль в урегулировании социально-трудовых отношений.</p>
Т4	Трудовой договор.	<p>Социально-правовая роль и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Ограничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы.</p> <p>Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие и дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации) и юридические гарантии</p>

		<p>охраны прав работников. Расторжение трудового договора по инициативе органов, не являющихся сторонами трудового договора. Расширение права работников на судебную защиту.</p> <p>Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.</p>
Т5	Рабочее время и время отдыха.	<p>Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительные отпуска: учебные, творческие и другие.</p>
Т6	Правовое регулирование заработной платы.	<p>Понятие заработной платы по трудовому праву. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного регулирования. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы.</p> <p>Тарифная система оплаты труда. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы. Надбавки и доплаты.</p> <p>Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет и др. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Удовлетворение социальных нужд работников за счет организации.</p>
Т7	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.</p> <p>Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и её значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный, (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.</p>

		<p>Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.</p> <p>Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (право на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.</p> <p>Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников при исполнении обязанностей по трудовому договору. Право на обеспечение от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды обеспечения. Назначения и выплата обеспечения.</p>
Т8	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.	<p>Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные по субъектному составу и предмету трудовых споров. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых	целенаправленная работа с информацией	Технология формирования уверенности и	ПК-3 - Способен оперировать основными	З-1 - Основные общеправовые понятия и

ценностей	для использования в практических целях	готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	категории
-----------	--	--	--	-----------

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Электронные ресурсы (издания)

1. Голубева, Т. Ю.; Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845> (Электронное издание)
2. Буянова, М. О.; Трудовое право России : учебник.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838> (Электронное издание)
3. ; Трудовое право: учебник для бакалавров : учебник.; Прометей, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917> (Электронное издание)
4. , Офман, , Е. М., Лещины, , Э. Л.; Трудовое право. В 2-х томах. Т.І. Часть общая : учебник для бакалавров.; Прометей, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/94558.html> (Электронное издание)
5. , Офман, , Е. М., Лещины, , Э. Л.; Трудовое право. В 2-х томах. Т.ІІ. Часть особенная : учебник для бакалавров.; Прометей, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/94559.html> (Электронное издание)
6. Глухов, , А. В.; Трудовое право : практикум.; Российский государственный университет правосудия, Москва; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/94174.html> (Электронное издание)
7. , Гасанов, К. К.; Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283> (Электронное издание)
8. Забейворота, А. И., Бабурин, С. Н.; Трудовые споры и конфликты. Порядок обращения в суд. Примеры процессуальных документов; Книжный мир, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89852> (Электронное издание)
9. Вышеславова, , Т. Ф.; Разрешение трудовых споров : практикум.; Северо-Кавказский федеральный университет, Ставрополь; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/69430.html> (Электронное издание)
10. Минкина, Н. И.; Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Филющенко, Л. И.; Трудовое право : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент", по специальностям 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело".; Издательство Уральского университета,

Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

2. Давлетгильдеев, Р. Ш.; Международно-правовая защита трудовых прав человека : учебное пособие.; Российский университет дружбы народов, Москва; 2017 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. eLibrary: <http://elibrary.ru>

2. ЭБС Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС Библиокомплектатор (IPRbooks). IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>; Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>

4. Руконтекст ООО «Национальный цифровой ресурс Руконт»: <http://my.urfu.ru/>

5. Хозяйство и право : обществ.-полит. и науч.-теорет. журн. / М-во юстиции СССР, Госарбитраж при Совете Министров СССР .— М. : Экономика, 1977- .— Издается с января 1977 г. — Выходит ежемесячно .— ISSN 0134-2398.

6. Государство и право : [журнал] / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права .— М. : Наука, 1992- .— Заглавие: 1927-1938 Революция права ; 1939-1992, № 2 Советское государство и право ; 1992, № 3 - Государство и право .— Основан в 1927 г. — Ежемесячно .— ISSN 0132-0769 .— <URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>>.

7. Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Вестник Московского университета : науч. журн. Сер. 11. Право / Моск. гос. ун-т .— М. : Изд-во Моск. гос. ун-та, 1976- .— Заглавие: 1960-1976 Вестник Московского университета. Сер.12, Право ; 1976 - Вестник Московского университета. Сер.11, Право, 0130-0113, 0201-7385 .— Основан в ноябре 1946 г. — Выходит 6 раз в год .— ISSN 0130-0113 .— ISSN 0201-7385 .— <URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577056>.

8. Санкт-Петербургский государственный университет. Вестник Санкт-Петербургского университета : науч.-теорет. журн. Сер. 6. Философия. Культурология. Политология. Право. Международные отношения / С.-Петерб. гос. ун-т .— СПб. : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2008- .— Заглавие: 1956-1966 Вестник Ленинградского университета. Сер. экономики, философии и права ; 1967-1984 Вестник Ленинградского университета. Сер.: Экономика. Философия. Право, ISSN 0132-4624 ; 1985 Вестник Ленинградского университета. Сер.: История КПСС, научный коммунизм, философия, право, ISSN 0132-4624, 0233-7541 ; 1986-1990 Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, История КПСС, научный коммунизм, философия, право ; Вып.1-2 (1991) Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, Философия, политология, теория и история социализма, социология, психология, право ; Вып.3-4 (1991)-1994 Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право ; 1995-2007 Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право, международные отношения, ISSN 0132-4624, 0233-7541 ; 2008 - Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6, Философия, культурология, политология, право, международные отношения, ISSN 1995-0055 .— Основан в 1946 г. — Выходит ежеквартально .— ISSN 1995-0055 .— <URL:<http://vestnik.spbu.ru/s06.html>>.

9. Азиатско-Тихоокеанский регион: Экономика. Политика. Право : науч. и обществ.-полит. журн. / Дальневост. гос. ун-т, Центр стратег. исслед. "Глобус" .— Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 1999- .— Парал. загл.: 2009, № 2 (18) - Pacific Rim: Economics. Politics. Law .— Издается с 1999 г. — Выходит 2 раза в год .— ISSN 1813-3274.

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
3. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.
5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
9. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
10. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
11. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>
12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>
3	Курсовая работа/ курсовой проект	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>
4	Консультации	не требуется	не требуется
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

		<p>организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>
6	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Уголовное право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
2	Раменская Виктория Святославовна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Жевняк Оксана Викторовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности
- Раменская Виктория Святославовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Уголовное право как отрасль права.	Предмет уголовного права. Метод уголовно-правового регулирования. Задачи и принципы уголовного права. Источники уголовного права. Понятие уголовного закона. Система и структура норм Уголовного кодекса России. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц. Уголовная ответственность: понятие, основания, предпосылки возникновения.
T2	Преступление как основание привлечения к уголовной ответственности. Состав преступления.	Понятие, признаки преступления. Виды преступлений. Понятие и значение состава преступления. Общая характеристика элементов состава преступления. Объект преступления: понятие, классификация. Соотношение предмета и объекта преступления. Объективная сторона: понятие; понятие и признаки общественно опасного деяния. Преступные последствия. Соотношение формального и материального составов преступления. Причинная связь как необходимое условие уголовной ответственности. Факультативные признаки

		<p>объективной стороны состава преступления: время, место, способ, обстановка совершения деяния.</p> <p>Понятие и обязательные признаки субъекта преступления: возраст и вменяемость. Специальный субъект.</p> <p>Субъективная сторона преступления. Понятие и формы вины. Виды умышленной и неосторожной форм вины. Факультативные признаки субъективной стороны состава преступления: мотив, цели, эмоции.</p> <p>Стадии совершения преступления. Уголовная ответственность за приготовление и покушение на преступление. Добровольный отказ от преступления.</p> <p>Совокупность и рецидив как виды множественности преступлений.</p>
T3	Соучастие в преступлении.	<p>Понятие и признаки соучастия. Виды соучастников: организатор, исполнитель, подстрекатель, пособник. Уголовная ответственность соучастников.</p>
T4	Обстоятельства, исключают преступность деяния.	<p>Понятие и значение обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.</p>
T5	Уголовное наказание.	<p>Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды наказаний. Общая характеристика основных видов наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности, заниматься определенной деятельностью, лишение свободы и другие.</p> <p>Общие начала назначения наказания. Смягчающие и отягчающие наказания обстоятельства.</p>
T6	Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	<p>Виды освобождения от уголовной ответственности: деятельное раскаяние, примирение с потерпевшим, изменение обстановки, истечение сроков давности.</p> <p>Виды освобождения от уголовного наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.</p> <p>Амнистия. Помилование. Судимость.</p>
T7	Преступления против личности.	<p>Преступления против жизни и здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.</p> <p>Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних.</p>

T8	Преступления в сфере экономики.	Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
T9	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.	Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
T10	Преступления против государственной власти.	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-3 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	З-1 - Основные общеправовые понятия и категории

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовное право

Электронные ресурсы (издания)

1. Детков, А. П.; Уголовное право России : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195> (Электронное издание)
2. Калинович, А. Э.; Уголовное право (общая часть) : учебно-методическое пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560930> (Электронное издание)
3. Джинджолия, Р. С.; Российское уголовное право. Общая часть: учебно-наглядное пособие (схемы) : учебное наглядное пособие.; Прометей, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494856> (Электронное издание)

4. Джинджолия, Р. С.; Российское уголовное право. Особенная часть: учебно-наглядное пособие (схемы) : учебное наглядное пособие.; Прометей, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494857> (Электронное издание)
5. , Пудовочкин, Ю. Е., Бриллиантов, А. В.; Актуальные проблемы теории и практики применения уголовного закона : сборник материалов четвертой всероссийской научно-практической конференции.; Российский государственный университет правосудия, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/74151.html> (Электронное издание)
6. Бабаев, М. М.; Уголовная политика : учебное пособие.; Российский государственный университет правосудия, Москва; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/78312.html> (Электронное издание)
7. Терентьева, В. А.; Освобождение несовершеннолетних от уголовного наказания на основании статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации : монография.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481636> (Электронное издание)
8. Усманова, Е. И.; Принудительные меры медицинского характера в уголовном праве Российской Федерации: выпускная квалификационная работа : студенческая научная работа.; , Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484500> (Электронное издание)
9. Москалев, Г. Л.; Уголовная ответственность за геноцид (статья 357 УК РФ) : монография.; Сибирский федеральный университет (СФУ), Красноярск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497358> (Электронное издание)
10. , Зюбанов, Ю. А.; Религиозные каноны и уголовный закон (материалы к сравнительному анализу уголовных запретов России и Священных Писаний): к 1000-летию Правды Русской : сборник научных трудов.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497372> (Электронное издание)
11. Дорогин, Д. А.; Обстоятельства, исключаящие уголовную ответственность. Правовые позиции судебных органов : монография.; Российский государственный университет правосудия, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/74165.html> (Электронное издание)
12. Крылова, Н. Е.; Уголовное право зарубежных стран: особенная часть : учебно-методическое пособие.; Статут, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563847> (Электронное издание)
13. Позднышов, А. Н.; Незаконное установление корпоративного контроля над хозяйствующим субъектом: уголовно-правовой и криминологический аспекты : монография.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569158> (Электронное издание)
14. Муркштис, М. И.; Уголовно-правовое противодействие незаконному обороту оружия : монография.; Статут, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571945> (Электронное издание)
15. Круглов, В. А.; Уголовное право. Общая часть: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136258> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Шаблова, Е. Г., Шаблова, Е. Г.; Правоведение : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Бизнес-информатика".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (22 экз.)
2. , Шаблова, Е. Г.; Правоведение : практикум для студентов вуза, обучающихся по направлениям 38.03.01 - Экономика, 38.03.02 - Менеджмент, 38.04.05 - Бизнес-информатика, 38.05.01 - Экономическая безопасность, 38.05.02 - Таможенное дело.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. eLibrary: <http://elibrary.ru>
2. ЭБС Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС Библиокомплектатор (IPRbooks). IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>; Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
4. Руконтекст ООО «Национальный цифровой ресурс Руконт»: <http://my.urfu.ru/>
5. Хозяйство и право : обществ.-полит. и науч.-теорет. журн. / М-во юстиции СССР, Госарбитраж при Совете Министров СССР .— М. : Экономика, 1977- .— Издается с января 1977 г. — Выходит ежемесячно .— ISSN 0134-2398.
6. Государство и право : [журнал] / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права .— М. : Наука, 1992- .— Заглавие: 1927-1938 Революция права ; 1939-1992, № 2 Советское государство и право ; 1992, № 3 - Государство и право .— Основан в 1927 г. — Ежемесячно .— ISSN 0132-0769 .— <URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>>.
7. Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Вестник Московского университета : науч. журн. Сер. 11. Право / Моск. гос. ун-т .— М. : Изд-во Моск. гос. ун-та, 1976- .— Заглавие: 1960-1976 Вестник Московского университета. Сер.12, Право ; 1976 - Вестник Московского университета. Сер.11, Право, 0130-0113, 0201-7385 .— Основан в ноябре 1946 г. — Выходит 6 раз в год .— ISSN 0130-0113 .— ISSN 0201-7385 .— <URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577056>.
8. Санкт-Петербургский государственный университет. Вестник Санкт-Петербургского университета : науч.-теорет. журн. Сер. 6. Философия. Культурология. Политология. Право. Международные отношения / С.-Петерб. гос. ун-т .— СПб. : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2008- .— Заглавие: 1956-1966 Вестник Ленинградского университета. Сер. экономики, философии и права ; 1967-1984 Вестник Ленинградского университета. Сер.: Экономика. Философия. Право, ISSN 0132-4624 ; 1985 Вестник Ленинградского университета. Сер.: История КПСС, научный коммунизм, философия, право, ISSN 0132-4624, 0233-7541 ; 1986-1990 Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, История КПСС, научный коммунизм, философия, право ; Вып.1-2 (1991) Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, Философия, политология, теория и история социализма, социология, психология, право ; Вып.3-4 (1991)-1994 Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право ; 1995-2007 Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право, международные отношения, ISSN 0132-4624, 0233-7541 ; 2008 - Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6, Философия, культурология, политология, право, международные отношения, ISSN 1995-0055 .— Основан в 1946 г. — Выходит ежеквартально .— ISSN 1995-0055 .— <URL:<http://vestnik.spbu.ru/s06.html>>.
9. Азиатско-Тихоокеанский регион: Экономика. Политика. Право : науч. и обществ.-полит. журн. / Дальневост. гос. ун-т, Центр стратег. исслед. "Глобус" .— Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 1999- .— Парал. загл.: 2009, № 2 (18) - Pacific Rim: Economics. Politics. Law .— Издается с 1999 г. — Выходит 2 раза в год .— ISSN 1813-3274.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
3. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.
5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
9. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
10. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
11. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>
12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовное право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс»

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс»
3	Курсовая работа/ курсовой проект	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс»
4	Консультации	не требуется	не требуется
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс»

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
6	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Гражданское право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирующего экономической деятельности
2	Шаблова Елена Геннадьевна	доктор юридических наук, профессор	Заведующий кафедрой	правового регулирующего экономической деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Жевняк Оксана Викторовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности
- Шаблова Елена Геннадьевна, Заведующий кафедрой, правового регулирования экономической деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Понятие гражданского права как отрасли права.	Основные идеи частного права. Понятие гражданского права как отрасли частного права. Предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования. Система гражданского права (подотрасли, правовые институты, субинституты). Принципы гражданского права.
T2	Источники гражданского права.	Понятие источников гражданского права. Виды источников гражданского права. Гражданское законодательство и нормы международного права. Обычаи как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики. Система гражданского законодательства. Гражданский кодекс РФ: его значение, структура, общая характеристика как кодифицированного акта.

		<p>Действие актов гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Аналогия закона и аналогия права.</p>
Т3	Гражданское правоотношение.	<p>Понятие гражданского правоотношения, его отличительные признаки.</p> <p>Элементы гражданского правоотношения: субъекты, объекты, содержание.</p> <p>Виды гражданских правоотношений.</p> <p>Юридические факты в гражданском праве, их классификации.</p> <p>Правила осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.</p> <p>Формы и способы защиты гражданских прав.</p> <p>Органы, осуществляющие защиту. Виды судов, рассматривающих гражданско-правовые споры. Понятие подведомственности дел.</p> <p>Альтернативные процедуры разрешения гражданско-правовых споров.</p>
Т4	Физические лица как субъекты гражданского права.	<p>Гражданская правоспособность граждан РФ: понятие, содержание, момент возникновения.</p> <p>Гражданская дееспособность граждан: понятие, ее содержание. Полностью дееспособные граждане. Дееспособность малолетних граждан (до 14 лет). Дееспособность лиц в возрасте от 14 до 18 лет. Ограничение дееспособности гражданина, злоупотребляющего спиртными напитками и наркотическими веществами. Признание гражданина недееспособным.</p> <p>Правовой статус индивидуального предпринимателя.</p>
Т5	Юридические лица как субъекты гражданского права.	<p>Значение юридической конструкции юридического лица. Понятие и признаки юридического лица.</p> <p>Классификации юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Унитарные и корпоративные.</p> <p>Гражданская правоспособность юридического лица. Виды правоспособности: общая и специальная. Ограничения правоспособности юридических лиц.</p> <p>Органы юридического лица.</p> <p>Образование юридического лица, порядок его государственной регистрации.</p> <p>Филиалы и представительства юридического лица.</p>

		<p>Реорганизация юридического лица, виды и формы реорганизации.</p> <p>Ликвидация юридического лица, виды, основания, порядок ликвидации. Другие способы прекращения юридического лица.</p> <p>Общая правовая характеристика организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц.</p>
T6	Объекты гражданских прав.	<p>Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Оборотоспособность объектов гражданских прав.</p> <p>Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Движимые и недвижимые вещи.</p> <p>Нематериальные блага: понятие, признаки, виды. Защита нематериальных благ. Компенсация морального вреда.</p>
T7	Гражданско-правовые сделки.	<p>Понятие и признаки сделки, ее место в системе юридических фактов. Соотношение понятий: сделка, договор, обязательство.</p> <p>Классификация сделок.</p> <p>Условия действительности сделок: форма сделки, субъектный состав, воля и волеизъявление, содержание сделки.</p> <p>Понятие недействительной сделки. Основания её недействительности. Последствия недействительности сделок. Сделки ничтожные и оспоримые. Сроки исковой давности по искам о недействительных сделках.</p>
T8	Представительство и доверенность.	<p>Понятие и значение института представительства. Субъектный состав представительства. Виды представительства.</p> <p>Основные правила осуществления представителем своих полномочий.</p> <p>Доверенность: понятие, содержание, форма, виды, прекращение доверенности, передоверие.</p>
T9	Сроки в гражданском праве.	<p>Понятие и виды сроков в гражданском праве.</p> <p>Правила исчисления сроков в гражданском праве.</p> <p>Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв, восстановление исковой давности. Применение срока исковой давности. Последствия пропуска срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>
T10	Вещное право.	<p>Вещное право как подотрасль гражданского права.</p> <p>Понятие, признаки и свойства вещных прав.</p>

		<p>Система вещных прав.</p> <p>Вопрос о владении и владельческой защите.</p> <p>Собственность как экономическая и юридическая категории.</p> <p>Право собственности как категория объективного права.</p> <p>Субъективное право собственности. Правомочия собственника, их содержание и осуществление. Бремя, которое несёт собственник.</p> <p>Основания приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя вещи по договору.</p> <p>Основания прекращения права собственности.</p> <p>Конституционный принцип неприкосновенности собственности. Случаи принудительного изъятия имущества у собственника.</p> <p>Правовой режим общей собственности. Общая долевая и общая совместная собственность.</p> <p>Развитие законодательства о вещных правах.</p> <p>Ограниченные вещные права, их виды.</p> <p>Система гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав. Виндикационный и негаторный иски.</p>
<p>Т11</p>	<p>Общая часть обязательственного права.</p>	<p>Обязательственное право как подотрасль гражданского права.</p> <p>Понятие гражданско-правового обязательства. Основания возникновения обязательств. Принципы исполнения обязательств.</p> <p>Перемена лиц в обязательстве. Прекращение обязательств.</p> <p>Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Неустойка, ее значение, виды неустоек. Залог. Удержание имущества должника. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж.</p> <p>Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности. Неустойка. Ответственность за пользование чужими денежными средствами.</p> <p>Понятие гражданско-правового договора.</p> <p>Принцип свободы договора. Публичный договор и договор присоединения.</p> <p>Система гражданско-правовых договоров.</p> <p>Общий порядок заключения договора.</p> <p>Содержание договора. Существенные условия договора.</p>

		Правовой режим изменения и расторжения договора. Отказ от исполнения обязательств.
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-3 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	З-1 - Основные общеправовые понятия и категории

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

Электронные ресурсы (издания)

1. , Гонгало, Б. М.; Гражданское право : учебник.; Статут, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> (Электронное издание)
2. Абрамов, В. Ю.; Полный курс гражданского права России : учебное пособие. 2. Особенная часть. Том 2; Статут, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563834> (Электронное издание)
3. Абрамов, В. Ю.; Полный курс гражданского права России : учебное пособие. 2. Особенная часть. Том 1; Статут, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563835> (Электронное издание)
4. Абрамов, В. Ю.; Полный курс гражданского права России : учебное пособие. 1. Общая часть; Статут, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099> (Электронное издание)
5. Иванчак, А. И.; Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : учебник.; Статут, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842> (Электронное издание)
6. Иванчак, А. И.; Гражданское право Российской Федерации: общая часть : учебник.; Статут, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563841> (Электронное издание)
7. , Шагиева, Р. В.; Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (Электронное издание)

8. Витрянский, В. В.; Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги : монография.; Статут, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497376> (Электронное издание)
9. Зайцев, О. В.; Современные проблемы доктрины гражданского права : монография.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497377> (Электронное издание)
10. Пляниоль, М., М.; Курс французского гражданского права : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108790> (Электронное издание)
11. Мыскин, А. В.; Собственник и социальный наниматель жилого помещения: сравнительный анализ гражданского и жилищно-правового статуса : монография.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486591> (Электронное издание)
12. Бондаренко, Н. Л.; Гражданское право. Особенная часть: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572914> (Электронное издание)
13. Бондаренко, Н. Л.; Гражданское право. Общая часть: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572913> (Электронное издание)
14. ; Актуальные проблемы гражданского и семейного права : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567394> (Электронное издание)
15. ; Гражданское и торговое право зарубежных государств : учебник.; Статут, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571902> (Электронное издание)
16. , Крашенинников, П. В., Бадулина, Е. В., Овчарова, И. В., Абрамушкина, Н. А.; Законотворческая история современного Гражданского кодекса : официальное издание.; Статут, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571930> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Шаблова, Е. Г., Шаблова, Е. Г.; Гражданское право. Гражданско-правовые договоры : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 - Экономика, 38.03.02, 38.04.02 - Менеджмент, 38.05.01 "экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. eLibrary: <http://elibrary.ru>
2. ЭБС Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС Библиокомплектатор (IPRbooks). IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>; Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
4. Руконтекст ООО «Национальный цифровой ресурс Руконт»: <http://my.urfu.ru/>
5. Хозяйство и право : обществ.-полит. и науч.-теорет. журн. / М-во юстиции СССР, Госарбитраж при Совете Министров СССР .— М. : Экономика, 1977- .— Издается с января 1977 г. — Выходит ежемесячно .— ISSN 0134-2398.
6. Государство и право : [журнал] / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права .— М. : Наука, 1992- .— Заглавие: 1927-1938 Революция права ; 1939-1992, № 2 Советское государство и право ; 1992, № 3 - Государство и право .— Основан в 1927 г. — Ежемесячно .— ISSN 0132-0769 .— <URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>>.

7. Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Вестник Московского университета : науч. журн. Сер. 11. Право / Моск. гос. ун-т .— М. : Изд-во Моск. гос. ун-та, 1976- .— Заглавие: 1960-1976 Вестник Московского университета. Сер.12, Право ; 1976 - Вестник Московского университета. Сер.11, Право, 0130-0113, 0201-7385 .— Основан в ноябре 1946 г. — Выходит 6 раз в год .— ISSN 0130-0113 .— ISSN 0201-7385 .— <URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577056>.

8. Санкт-Петербургский государственный университет. Вестник Санкт-Петербургского университета : науч.-теорет. журн. Сер. 6. Философия. Культурология. Политология. Право. Международные отношения / С.-Петерб. гос. ун-т .— СПб. : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2008- .— Заглавие: 1956-1966 Вестник Ленинградского университета. Сер. экономики, философии и права ; 1967-1984 Вестник Ленинградского университета. Сер.: Экономика. Философия. Право, ISSN 0132-4624 ; 1985 Вестник Ленинградского университета. Сер.: История КПСС, научный коммунизм, философия, право, ISSN 0132-4624, 0233-7541 ; 1986-1990 Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, История КПСС, научный коммунизм, философия, право ; Вып.1-2 (1991) Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, Философия, политология, теория и история социализма, социология, психология, право ; Вып.3-4 (1991)-1994 Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право ; 1995-2007 Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право, международные отношения, ISSN 0132-4624, 0233-7541 ; 2008 - Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6, Философия, культурология, политология, право, международные отношения, ISSN 1995-0055 .— Основан в 1946 г. — Выходит ежеквартально .— ISSN 1995-0055 .— <URL:<http://vestnik.spbu.ru/s06.html>>.

9. Азиатско-Тихоокеанский регион: Экономика. Политика. Право : науч. и обществ.-полит. журн. / Дальневост. гос. ун-т, Центр стратег. исслед. "Глобус" .— Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 1999- .— Парал. загл.: 2009, № 2 (18) - Pacific Rim: Economics. Politics. Law .— Издается с 1999 г. — Выходит 2 раза в год .— ISSN 1813-3274.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
3. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.
5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

9. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

10. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

11. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>

12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс»
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс»

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
3	Курсовая работа/ курсовой проект	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс»
4	Консультации	не требуется	не требуется
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс»
6	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс»

		процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
--	--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Административное право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
2	Раменская Виктория Святославовна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Жевняк Оксана Викторовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности
- Раменская Виктория Святославовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Понятие административного права.	Понятие и значение административного права в правовой системе. Цели и принципы административно-правового регулирования. Функции административного права. Предмет административно-правового регулирования. Сферы и группы общественных отношений, регулируемых административным правом. Понятие и юридические признаки (свойства) административно-правового метода (неравенство сторон, централизация, субординация, императивность). Основные приемы административно-правового регулирования (административное распоряжение, административное разрешение, государственная регистрация, административное усмотрение). Место административного права в правовой системе РФ. Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения.
T2	Административно-правовой статус граждан и организаций.	Граждане как субъекты административного права. Организации как субъекты административного права.

Т3	Организация государственной администрации.	<p>Система исполнительной власти в РФ: понятие, элементы, принципы. Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки. Отличие органа исполнительной власти от иных государственных органов. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Функции органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: федеральные и субъектов Федерации, центральные и территориальные, общей и специальной компетенции, коллегиальные и единоначальные, постоянные и временные органы. Организационная структура органов исполнительной власти. Линейный и функциональный тип подчинения структурных подразделений.</p> <p>Система государственной службы в Российской Федерации.</p>
Т4	Акты государственной администрации.	<p>Понятие и виды форм административной деятельности. Правовые формы деятельности государственной администрации. Понятие и основные признаки индивидуальных административных актов. Отличие индивидуальных административных актов от иных управленческих актов и документов. Виды индивидуальных административных актов: внутриаппаратные и внешние, регулятивные и юрисдикционные, промежуточные и итоговые, ничтожные и оспоримые, правопредоставительные и правообременительные. Требования, предъявляемые к индивидуальным административным актам: законность, определенность, мотивированность, целесообразность, исполнимость. Административные процедуры издания индивидуальных административных актов. Понятие и основные признаки нормативных административных актов. Административное нормотворчество: сущность и значение. Условия и основания для издания нормативных административных актов. Виды нормативных административных актов. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования нормативных административных актов. Административно-нормотворческие процедуры. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов. Прекращение действия нормативных административных актов: отмена, признание недействующими, приостановление действия.</p>
Т5	Административно-деликтное право.	<p>Понятие, значение, признаки и принципы административной ответственности. Административно-деликтные правоотношения, особенности их возникновения, субъектного состава и содержания. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Законы субъектов РФ об административных правонарушениях. Разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и объективно-противоправного деяния. Малозначительность административного</p>

		<p>правонарушения. Освобождение от административной ответственности. Состав административного правонарушения.</p> <p>Административные наказания.</p> <p>Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p>
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	<p>Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности</p> <p>Технология самостоятельной работы</p>	ПК-3 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	З-1 - Основные общеправовые понятия и категории

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Электронные ресурсы (издания)

1. Мазурин, С. Ф.; Административное право : учебник.; Прометей, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (Электронное издание)
2. ; Административное право. Общая часть : курс лекций.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362> (Электронное издание)
3. Давыдова, Н. Ю.; Административное право : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (Электронное издание)
4. Кемрюгов, Т. Х.; Административное право: Общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272> (Электронное издание)
5. Телятицкая, Т. В.; Административное право: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.;

Тетралит, Минск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136264> (Электронное издание)

6. Братановский, С. Н.; Административное право России : учебник.; Директ-Медиа, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772> (Электронное издание)

7. ; Административно-правовой статус государственных служащих : практикум.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493639> (Электронное издание)

8. Лещина, , Э. Л.; Административно-процессуальное право : курс лекций.; Российский государственный университет правосудия, Москва; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/45215.html> (Электронное издание)

9. Телятицкая, Т. В.; Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573135> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Шаблова, Е. Г., Шаблова, Е. Г.; Правоведение : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Бизнес-информатика".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (22 экз.)

2. , Шаблова, Е. Г.; Правоведение : практикум для студентов вуза, обучающихся по направлениям 38.03.01 - Экономика, 38.03.02 - Менеджмент, 38.04.05 - Бизнес-информатика, 38.05.01 - Экономическая безопасность, 38.05.02 - Таможенное дело.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. eLibrary: <http://elibrary.ru>

2. ЭБС Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС Библиокомплектатор (IPRbooks). IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>; Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>

4. Руконтекст ООО «Национальный цифровой ресурс Руконт»: <http://my.urfu.ru/>

5. Хозяйство и право : обществ.-полит. и науч.-теорет. журн. / М-во юстиции СССР, Госарбитраж при Совете Министров СССР .— М. : Экономика, 1977- .— Издается с января 1977 г. — Выходит ежемесячно .— ISSN 0134-2398.

6. Государство и право : [журнал] / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права .— М. : Наука, 1992- .— Заглавие: 1927-1938 Революция права ; 1939-1992, № 2 Советское государство и право ; 1992, № 3 - Государство и право .— Основан в 1927 г. — Ежемесячно .— ISSN 0132-0769 .— <URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>>.

7. Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Вестник Московского университета : науч. журн. Сер. 11. Право / Моск. гос. ун-т .— М. : Изд-во Моск. гос. ун-та, 1976- .— Заглавие: 1960-1976 Вестник Московского университета. Сер.12, Право ; 1976 - Вестник Московского университета. Сер.11, Право, 0130-0113, 0201-7385 .— Основан в ноябре 1946 г. — Выходит 6 раз в год .— ISSN 0130-0113 .— ISSN 0201-7385 .— <URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577056>.

8. Санкт-Петербургский государственный университет. Вестник Санкт-Петербургского университета : науч.-теорет. журн. Сер. 6. Философия. Культурология. Политология. Право. Международные отношения / С.-Петерб. гос. ун-т .— СПб. : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2008- .— Заглавие: 1956-1966 Вестник Ленинградского университета. Сер. экономики, философии и права ; 1967-1984 Вестник

Ленинградского университета. Сер.: Экономика. Философия. Право, ISSN 0132-4624 ; 1985 Вестник Ленинградского университета. Сер.: История КПСС, научный коммунизм, философия, право, ISSN 0132-4624, 0233-7541 ; 1986-1990 Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, История КПСС, научный коммунизм, философия, право ; Вып.1-2 (1991) Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, Философия, политология, теория и история социализма, социология, психология, право ; Вып.3-4 (1991)-1994 Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право ; 1995-2007 Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право, международные отношения, ISSN 0132-4624, 0233-7541 ; 2008 - Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6, Философия, культурология, политология, право, международные отношения, ISSN 1995-0055 .— Основан в 1946 г. — Выходит ежеквартально .— ISSN 1995-0055 .— <URL:<http://vestnik.spbu.ru/s06.html>>.

9. Азиатско-Тихоокеанский регион: Экономика. Политика. Право : науч. и обществ.-полит. журн. / Дальневост. гос. ун-т, Центр стратег. исслед. "Глобус" .— Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 1999- .— Парал. загл.: 2009, № 2 (18) - Pacific Rim: Economics. Politics. Law .— Издается с 1999 г. — Выходит 2 раза в год .— ISSN 1813-3274.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
3. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.
5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
9. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
10. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
11. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>
12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigsp/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс»
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс»
3	Консультации	не требуется	не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Финансовое право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Думанская Елена Игоревна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирувания экономической деятельности
2	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирувания экономической деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Думанская Елена Игоревна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности
- Жевняк Оксана Викторовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Понятие финансового права.	Понятие финансовой деятельности государства. Финансовая система. Государственные органы, осуществляющие финансовую деятельность. Предмет финансового права. Методы правового регулирования финансовых правоотношений. Место финансового права в системе российского права. Источники финансового права. Принципы финансового права. Система финансового права. Основные институты финансового права. Характеристика финансовых правоотношений.
T2	Правовые основы финансового контроля в РФ.	Понятие финансового контроля, его принципы. Виды финансового контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль. Формы финансового контроля. Правовые основы аудита.
T3	Основы бюджетного права РФ.	Понятие и значение государственного и местного бюджетов. Бюджетное право как подотрасль финансового права. Источники бюджетного права. Бюджетные правоотношения.

		<p>Бюджетное устройство Российской Федерации. Понятие бюджетной системы Российской Федерации. Ее структура и принципы.</p> <p>Структура бюджета.</p> <p>Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса.</p> <p>Правовой режим государственных внебюджетных фондов.</p>
Т4	Налоговое право.	<p>Понятие налогового права, его предмет, метод, система, принципы. Источники налогового права. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.</p> <p>Понятие налога, сбора, страховых взносов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов.</p> <p>Налогоплательщики и плательщики сборов, плательщики страховых взносов. Их права и обязанности. Контролируемые иностранные компании и контролируемые лица.</p> <p>Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях</p> <p>Личный кабинет налогоплательщика</p> <p>Налоговые органы. Их права и обязанности. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Полномочия таможенных и финансовых органов в области налогообложения и сборов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц.</p> <p>Объекты налогообложения. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Порядок исчисления налога, страховых взносов. Налоговая база и налоговая ставка, размеры сборов. Налоговый период. Установление и использование льгот по налогам и сборам. Сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Изменение срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пени и штрафа. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога, сбора, страховых взносов. Инвестиционный налоговый кредит. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей. Арест имущества. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.</p> <p>Налоговая декларация. Налоговый контроль. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических</p>

		<p>лиц. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля. Налоговые проверки.</p> <p>Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях.</p> <p>Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Срок давности взыскания штрафов. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.</p> <p>Система федеральных налогов, элементы каждого вида налога. Налог на добавленную стоимость. Счет-фактура.</p> <p>Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налоговая декларация. Налог на прибыль организаций. Водный налог. Налог на добычу полезных ископаемых. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина.</p> <p>Региональные и местные налоги. Налог на имущество организаций. Транспортный. Налог на игорный бизнес. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор.</p> <p>Понятие специальных налоговых режимов. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощенная система налогообложения.</p> <p>Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</p> <p>Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения</p>
Т5	Правовые основы денежной и платежной системы РФ.	<p>Понятие денег и денежной системы РФ. Роль Банка России в регулировании денежной системы РФ. Эмиссия денег.</p> <p>Правовое регулирование наличного денежного обращения в РФ. Порядок ведения кассовых операций в РФ.</p>

		<p>Расчетные и платежные правоотношения. Правовое регулирование национальной платежной системы.</p> <p>Формы безналичных расчетов. Ответственность за нарушение правил наличного и безналичного оборота.</p>
Т6	Правовое регулирование валютных отношений.	<p>Понятие и правовые основы валютного регулирования. Валютное правоотношение. Правовое положение резидентов и нерезидентов.</p> <p>Валютные операции: понятие, виды и правила ведения.</p> <p>Валютный контроль: цели и функции. Органы, осуществляющие валютный контроль, их полномочия. Меры ответственности за валютные правонарушения.</p>
Т7	Правовое регулирование деятельности финансовых организаций.	<p>Понятие банковского права. Источники банковского права.</p> <p>Понятие и структура банковской системы Российской Федерации. Понятие кредитной организации, ее правовой статус. Виды банковских операций. Виды кредитных организаций.</p> <p>Правовой статус Банка России. Меры, применяемые Банком России в случае нарушения банковского законодательства.</p> <p>Правовые основы рынка ценных бумаг. Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг и их правовой режим. Правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Юридическая ответственность участников рынка ценных бумаг.</p> <p>Основы правового регулирования страховой деятельности. Общая характеристика законодательства в сфере страховой деятельности. Страховое правоотношение. Виды страхования.</p> <p>Государственное регулирование страховой деятельности.</p> <p>Договор страхования и его условия. Страховые санкции.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной	ПК-3 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями,	3-1 - Основные общеправовые понятия и категории

	целях	профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	
--	-------	--	---	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое право

Электронные ресурсы (издания)

1. Мазурин, С. Ф.; Финансовое право: учебник для вузов : учебник.; Прометей, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483220> (Электронное издание)
2. Саттарова, Н. А., Запольский, С. В.; Финансовое право: учебник для бакалавров : учебник.; Прометей, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494928> (Электронное издание)
3. Комягин, Д. Л.; Бюджетное право : учебник.; Издательский дом Высшей школы экономики, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406> (Электронное издание)
4. , Килясханов, И. Ш., Колесникова, Е. Н.; Налоговое право : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685801> (Электронное издание)
5. Круглов, В. А.; Финансовое право: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136484> (Электронное издание)
6. Ханкевич, Л. А.; Налоговое право: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136410> (Электронное издание)
7. ; Финансовое право: практикум : учебно-методическое пособие.; Статут, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571898> (Электронное издание)
8. Ваймер, Е. В.; Налоговое право (общая часть) : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473268> (Электронное издание)
9. Винницкий, Д. В.; Международное налоговое право: проблемы теории и практики : монография.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497326> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Шаблова, Е. Г., Шаблова, Е. Г.; Правоведение : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Бизнес-информатика".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (22 экз.)
2. , Шаблова, Е. Г.; Правоведение : практикум для студентов вуза, обучающихся по направлениям 38.03.01 - Экономика, 38.03.02 - Менеджмент, 38.04.05 - Бизнес-информатика, 38.05.01 - Экономическая безопасность, 38.05.02 - Таможенное дело.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. eLibrary: <http://elibrary.ru>
2. ЭБС Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС Библиокомплектатор (IPRbooks). IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>; Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
4. Руконтекст ООО «Национальный цифровой ресурс Руконт»: <http://my.urfu.ru/>
5. Хозяйство и право : обществ.-полит. и науч.-теорет. журн. / М-во юстиции СССР, Госарбитраж при Совете Министров СССР .— М. : Экономика, 1977- .— Издается с января 1977 г. — Выходит ежемесячно .— ISSN 0134-2398.
6. Государство и право : [журнал] / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права .— М. : Наука, 1992- .— Заглавие: 1927-1938 Революция права ; 1939-1992, № 2 Советское государство и право ; 1992, № 3 - Государство и право .— Основан в 1927 г. — Ежемесячно .— ISSN 0132-0769 .— <URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>>.
7. Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Вестник Московского университета : науч. журн. Сер. 11. Право / Моск. гос. ун-т .— М. : Изд-во Моск. гос. ун-та, 1976- .— Заглавие: 1960-1976 Вестник Московского университета. Сер.12, Право ; 1976 - Вестник Московского университета. Сер.11, Право, 0130-0113, 0201-7385 .— Основан в ноябре 1946 г. — Выходит 6 раз в год .— ISSN 0130-0113 .— ISSN 0201-7385 .— <URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577056>.
8. Санкт-Петербургский государственный университет. Вестник Санкт-Петербургского университета : науч.-теорет. журн. Сер. 6. Философия. Культурология. Политология. Право. Международные отношения / С.-Петерб. гос. ун-т .— СПб. : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2008- .— Заглавие: 1956-1966 Вестник Ленинградского университета. Сер. экономики, философии и права ; 1967-1984 Вестник Ленинградского университета. Сер.: Экономика. Философия. Право, ISSN 0132-4624 ; 1985 Вестник Ленинградского университета. Сер.: История КПСС, научный коммунизм, философия, право, ISSN 0132-4624, 0233-7541 ; 1986-1990 Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, История КПСС, научный коммунизм, философия, право ; Вып.1-2 (1991) Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, Философия, политология, теория и история социализма, социология, психология, право ; Вып.3-4 (1991)-1994 Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право ; 1995-2007 Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право, международные отношения, ISSN 0132-4624, 0233-7541 ; 2008 - Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6, Философия, культурология, политология, право, международные отношения, ISSN 1995-0055 .— Основан в 1946 г. — Выходит ежеквартально .— ISSN 1995-0055 .— <URL:<http://vestnik.spbu.ru/s06.html>>.
9. Азиатско-Тихоокеанский регион: Экономика. Политика. Право : науч. и обществ.-полит. журн. / Дальневост. гос. ун-т, Центр стратег. исслед. "Глобус" .— Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 1999- .— Парал. загл.: 2009, № 2 (18) - Pacific Rim: Economics. Politics. Law .— Издается с 1999 г. — Выходит 2 раза в год .— ISSN 1813-3274.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.

2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
3. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.
5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
9. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
10. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
11. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>
12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>
3	Консультации	не требуется	не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>

