

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1161731	Введение в профессиональную деятельность

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
<b>Образовательная программа</b> 1. Финансово-экономическая безопасность	<b>Код ОП</b> 1. 38.05.01/33.03
<b>Направление подготовки</b> 1. Экономическая безопасность	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 38.05.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Леонтьева Юлия Владимировна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	финансового и налогового менеджмента

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Введение в профессиональную деятельность

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на ознакомление студентов с основами будущей профессиональной деятельности, освещаются ключевые компетенции, необходимые для будущей работы, изучаются различные аспекты безопасности государства и экономических агентов. Студенты получают представление о взаимосвязи профессиональных дисциплин экономического, правового характера и дисциплин, связанных с деятельностью контрольных органов, а также начальные представления о личной финансовой безопасности. Основная цель изучения дисциплины «Введение в специальность» формирование у студентов начальных профессиональных компетенций в области организации финансово-экономического контроля на макро- и микроуровне, изучаются нормативно-правовые основы обеспечения экономической безопасности государства, особенности подготовки кадров для служб, обеспечивающих экономическую безопасность и предъявляемые к ним требования. Цель изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» – получение студентами знаний в области профессиональной этики, освоение правил служебного (делового) этикета. Студенты знакомятся с организационно-управленческими аспектами деятельности, этическими принципами деловых отношений; изучаются основы служебного этикета путем знакомства с правилами служебного этикета и формирования опыта его применения на практике; также осваиваются этико-психологические основы делового взаимодействия и разрешения служебных конфликтов. Дисциплина «Эффективность и безопасность кадровых решений» направлена на развитие организационно-управленческих компетенция и знакомит студентов с правильным подбором кадров, построением систем мотивации и управления кадрами, а также с вопросами кадровой безопасности функционирования субъектов.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Введение в специальность	3
2	Профессиональная этика и служебный этикет	3
3	Эффективность и безопасность кадровых решений	3
ИТОГО по модулю:		9

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Введение в специальность	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства</p> <p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов</p> <p>З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования</p> <p>У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>У-2 - Сравнить поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновывать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его оптимизации с учетом экономической ситуации</p> <p>У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ</p>

		<p>информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом возможностей использования финансовых инструментов</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
	<p>ОПК-7 - Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>З-1 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к составлению и оформлению аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов</p> <p>З-2 - Описать принципы подготовки публичного выступления с применением современных средств в зависимости от потребностей аудитории</p> <p>З-3 - Характеризовать результаты собственной профессиональной деятельности, принципы их выявления и формулирования</p> <p>У-1 - Формулировать результаты профессиональной деятельности и результаты исследований для подготовки аналитических докладов, научных статей, научных докладов и публичных выступлений</p> <p>У-2 - Оценивать аналитические отчеты, научные статьи, доклады и тезисы на соответствие требованиям к их составлению и оформлению</p>

		<p>П-1 - Оформить аналитический отчет, доклад по результатам осуществления профессиональной деятельности, исследования в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, организаторские умения, умение работать в команде</p>
	<p>ОПК-8 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>З-2 - Объяснять принципы критического анализа и оценивания научных исследований, их актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, обоснованности научных результатов</p> <p>У-2 - Проводить сравнительный анализ научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>П-1 - Готовить литературный обзор научных исследований, актуальных для своей профессиональной области</p> <p>Д-1 - Демонстрировать внимательность, аналитические умения, способность к критическому мышлению</p>
<p>Профессиональная этика и служебный этикет</p>	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения</p>

		<p>в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>

	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>З-4 - Привести примеры социального эффекта и последствий получения обратной связи о профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Создавать модели получения обратной связи от субъектов, вовлеченных в профессиональную деятельность, с описанием социального эффекта и ее последствий</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p> <p>Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат</p> <p>Д-2 - Проявлять коммуникативные умения</p>
<p>Эффективность и безопасность кадровых решений</p>	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению</p>



		<p>работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского</p>

		<p>общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
--	--	---

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Профессиональная этика и служебный**  
**этикет**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Леонтьева Юлия Владимировна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	финансового и налогового менеджмента

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Предмет и основные категории общей этики	Этика как наука о нравственных принципах и нормах человеческого поведения. Этапы развития этики. Этически значимые ценности. Основные категории этики. Основные функции этики
2	Профессиональная этика: предмет, основные категории, задачи и принципы	Профессиональная этика как одна из отраслей этической науки. Виды профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики. Общие этические принципы служебного взаимодействия
3	Профессиональная мораль и нравственность	Мораль как форма общественного сознания. Моральный фактор профессиональной этики и его основные элементы. Моральные нормы как социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе. Моральные ценности и моральный идеал. Моральные принципы. Уровни этического знания о природе морали. Основные аспекты профессиональной морали. Основные функции профессиональной морали
4	Понятие и этическая сущность этикета. Основные критерии и нормы этикета	Этикет как установленный порядок поведения, как нормы взаимоотношений людей различного правового, социального и интеллектуального статуса, как часть нравственной культуры. История зарождения этикета. Специфические проявления этикета. Градация видов этикета. Основные составляющие деловой репутации
5	Основные правила этикета служебного поведения	Основные правила этикета служебного поведения. Рекомендации по служебному этикету: рабочее место, этикет телефонного разговора, этикет в письмах. Дресс-код: деловая

		одежда, внешний вид. Соблюдение субординации в служебном этикете.
6	Этико-психологические основы межличностного делового взаимодействия	Специфика делового общения. Особенности делового общения. Основные этапы делового общения. Структура и средства служебного общения. Коммуникативные барьеры. Тактика и техника общения.
7	Формы делового общения и их психологические составляющие	Деловая беседа. Структура деловой беседы. Деловые переговоры. Этика и техника ведения переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса. Деловое совещание. Проведение делового совещания
8	Деловое общение посредством письменных документов	Значение письменных документов. Нормы составления текста делового письма. Нормы рассмотрения обращений граждан. Этика составления профессионального резюме. Деловое общение посредством визитной карточки
9	Конфликты в профессиональной сфере: этический аспект	Понятие «конфликт». Служебные конфликты. Деструктивная или конструктивная роль конфликта. Конфликтная ситуация. Элементы конфликтной ситуации. Объект и предмет конфликта. Приемы управления конфликтом

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология самостоятельной работы	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Профессиональная этика и служебный этикет**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Семенов, А. К.; Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387> (Электронное издание)
2. , Лавриненко, В. Н.; Психология и этика делового общения : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685080> (Электронное издание)
3. Семенов, А. К.; Этика менеджмента : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503> (Электронное издание)
4. , Кикоть, В. Я.; Профессиональная этика и служебный этикет : учебник.; Юнити-Дана|Закон и право, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097> (Электронное издание)
5. Черемисина, Т. В., Багмет, А. М.; Профессиональная этика и служебный этикет: ситуационные задачи : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685784> (Электронное издание)
6. Зарайченко, В. Е.; Этикет государственного служащего : учебное пособие.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486> (Электронное издание)
7. Науменко, Е. А.; Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458> (Электронное издание)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

IEEE. Полнотекстовая библиотека IEEE Xplore Electronic Library - <https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp>

JSTOR. Полнотекстовые коллекции JSTOR Database - <https://www.jstor.org>

SAGE Publications. Полнотекстовая база данных SAGE Premier -

<https://journals.SAGEpub.com>

Wiley. Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journal Database; Wiley. Полнотекстовая архивная коллекция журналов Wiley Journal Backfiles; Wiley. Open access journals; Wiley. База данных Cochrane Library - <https://onlinelibrary.wiley.com>

World Scientific Publishing. Полнотекстовая коллекция журналов World Scientific Complete eJournal Collection - <https://www.worldscientific.com>

РАН. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ - <http://journals.rcsi.science/>

Электронный научный архив УрФУ – <http://elar.urfu.ru>

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Свердловская областная научная библиотека имени В.Г.Белинского – <http://book.uraic.ru/>

Некоммерческие версии системы КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Профессиональная этика и служебный этикет

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Введение в специальность**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Криворотов Вадим Васильевич	доктор экономических наук, профессор	Заведующий кафедрой	экономической безопасности производственны х комплексов
2	Леонтьева Юлия Владимировна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	финансового и налогового менеджмента

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Система подготовки кадров для служб, обеспечивающих финансово-экономическую безопасность государства, региона и организации	Требования, предъявляемые к специалистам в области экономической безопасности. Объекты трудоустройства, специфика деятельности специалистов в области экономической безопасности в государственных органах и в частном секторе.  Подготовка специалистов в области экономической безопасности в Уральском федеральном университете.  Понятие основной образовательной программы, состав и содержание основных элементов программы, документы регламентирующие состав и содержание программы
2	Теоретические основы финансово-экономической безопасности	Общее понятие экономической и финансовой безопасности. Финансовый риск. Классификация финансово-экономических рисков и угроз экономической безопасности. Общегосударственные, корпоративные и частные риски. Общая качественная и количественная характеристика рисков. Способы снижения рисков и угроз
3	Нормативно-правовая основа обеспечения финансово-экономической безопасности	Документы, регулирующие функционирование субъектов хозяйственной деятельности и финансовой системы государства в целом; документы, регулирующие порядок организации, деятельности и полномочия государственных органов и институтов, обеспечивающих финансовую безопасность; документы, регулирующие вопросы организации обеспечения финансовой безопасности; документы, устанавливающие ответственность за нарушение

		законодательства в сфере обеспечения финансово-экономической безопасности РФ
4	Система органов, обеспечивающих финансово-экономическую безопасность	Система государственных органов и институтов, обеспечивающих финансовую безопасность государства. Президент РФ, Совет безопасности РФ, Министерство финансов РФ, Министерство внутренних дел, Федеральная таможенная служба, Федеральная налоговая служба, Центральный Банк РФ, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Федеральное Казначейство, Федеральная служба по финансовому мониторингу: нормативно-правовая база их деятельности и основные функции.  Государственная Служба в РФ, Квалификационные требования к специальному должностному лицу. Права и обязанности специального должностного лица
5	Система противодействия отмывания доходов, полученных нелегальным путем и финансированию терроризма	Международно-правовое регулирование борьбы с отмыванием денег и финансированием терроризма. Роль международных организаций в борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма. Отмывание денег в России. Федеральная служба по финансовому мониторингу и ее деятельность в России. Субъекты первичного контроля. Надзор в сфере ПОДиФТ
6	Деятельность специалистов в области экономической безопасности в частном секторе	Корпоративные финансовые риски и финансовый менеджмент компаний. Деятельность подразделений экономической безопасности на предприятии. Особенности финансово-экономических рисков в финансово-кредитной сфере. Деятельность подразделений по экономической безопасности
7	Инструментальные средства обеспечения финансово-экономической безопасности	Общее представление о совокупности способов и приемов обеспечения финансово-экономической безопасности. Инструменты государственного финансового контроля: проверка, надзор, мониторинг, анализ, ревизия: отличительные особенности и основы проведения. Экономические экспертизы. Особенности реализации инструментов финансового контроля в частном секторе, аудит

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология самостоятельной работы	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых

				инструментов Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Введение в специальность**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Богомолов, В. А.; Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685415> (Электронное издание)
2. ; Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685> (Электронное издание)
3. , Украинцев, В. Б., Черненко, О. Б.; Экономическая безопасность государства : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682179> (Электронное издание)
4. Криворотов, В. В.; Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615869> (Электронное издание)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Некоммерческие версии системы КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

IEEE. Полнотекстовая библиотека IEEE Xplore Electronic Library - <https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp>

JSTOR. Полнотекстовые коллекции JSTOR Database - <https://www.jstor.org>

SAGE Publications. Полнотекстовая база данных SAGE Premier -

<https://journals.SAGEpub.com>

Wiley. Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journal Database; Wiley. Полнотекстовая архивная коллекция журналов Wiley Journal Backfiles; Wiley. Open access journals; Wiley. База данных Cochrane Library - <https://onlinelibrary.wiley.com>

World Scientific Publishing. Полнотекстовая коллекция журналов World Scientific Complete eJournal Collection - <https://www.worldscientific.com>

РАН. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ - <http://journals.rcsi.science/>

Электронный научный архив УрФУ – <http://elar.urfu.ru>

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Свердловская областная научная библиотека имени В.Г.Белинского – <http://book.uraic.ru/>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Введение в специальность

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Эффективность и безопасность кадровых**  
**решений**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Леонтьева Юлия Владимировна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	финансового и налогового менеджмента

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Основы кадровой политики	<p>Понятие и принципы кадровой политики. Цели и задачи ее разработки и реализации. Место и роль кадровой политики в управлении персоналом организации. Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития организации.</p> <p>Элементы кадровой политики и этапы ее разработки. Внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Формирование кадровой стратегии организации.</p> <p>Особенности кадровой политики в различных организациях.</p> <p>Повышение эффективности кадровой политики и практика ее реализации. Критерии оценки эффективности кадровой политики. Ключевые показатели эффективности кадровой политики. Направления повышения эффективности кадровой политики</p>
2	Процедуры планирования в кадровой политике	<p>Кадровое планирование в организации. Принципы и задачи кадрового планирования. Планирование трудовой деятельности персонала. Планирование производительности труда. Планирование потребности в персонале. Источники привлечения персонала. Планирование развития персонала. Основные направления обучения персонала. Оценка социального развития трудового коллектива</p>
3	Теоретические основы кадровой безопасности	<p>Концепция безопасности кадрового развития компании, кадровые риски, контроль и служебное расследование. Место кадровой безопасности в системе экономической безопасности</p>



		<p>организации. Объекты и субъекты кадровой безопасности. Цели и задачи обеспечения кадровой безопасности. Функции учета, хранения, обработки и анализа кадровой информации, функции информирования по вопросам управления и обеспечения эффективных коммуникаций. Основные каналы и способы получения информации о кадрах.</p> <p>Особенности кадровой безопасности в различных организациях</p>
4	Угрозы кадровой безопасности	<p>Угрозы кадровой безопасности и их классификация. Источники угроз кадровой безопасности. Формы проявления угроз кадровой безопасности. Оценка состояния кадровой безопасности для выявления ее угроз. Индикаторы состояния кадровой безопасности и их пороговые значения</p> <p>Выявление опасных сотрудников, групп риска, методы работы с ними. Социально - психологические проблемы персонала на рабочем месте. Схема проведения внутреннего служебного расследования</p>
5	Основные направления их предотвращения угроз кадровой безопасности	<p>Организация найма. Источники информации о сотруднике. Модель рабочего места, обеспечение безопасности при найме сотрудника. Предотвращение угроз при модели замещении вакантных мест с внутренним источником. Предотвращение угроз при модели замещения вакантных мест с внешним источниками. Предотвращение формирования закрытых групп. Формирование системы стимулирования сотрудников с учетом обеспечения кадровой безопасности. Требования, предъявляемые к системе стимулирования при обеспечении кадровой безопасности</p>
6	Основы управления кадровой безопасностью в организации	<p>Субъекты управления кадровой безопасностью, их функции и порядок взаимодействия. Локальные акты и процедуры в области кадровой безопасности. Кадровая политика и кадровая безопасность. Управление кадровой безопасностью в процессе отбора и найма работников, их увольнения. Контроль персонала как инструмент обеспечения кадровой безопасности. Лояльность персонала в системе обеспечения кадровой безопасности. Организационная культура и ее влияние на кадровую безопасность. Методы воздействия на персонал</p>

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых	учебно-исследовательская, научно-	Технология самостоятельной работы	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизацио	Д-1 - Проявлять целеустремленность,

ценностей	исследовательская		ного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия
-----------	-------------------	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Эффективность и безопасность кадровых решений

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Лукаш, Ю. А.; Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070> (Электронное издание)
2. Кургаева, Ж. Ю.; Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560645> (Электронное издание)
3. Захарова, Т. И.; Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960> (Электронное издание)
4. Калмыкова, О. Ю.; Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие.; Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, Самара; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/90964.html> (Электронное издание)

### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

IEEE. Полнотекстовая библиотека IEEE Xplore Electronic Library - <https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp>

JSTOR. Полнотекстовые коллекции JSTOR Database - <https://www.jstor.org>

SAGE Publications. Полнотекстовая база данных SAGE Premier - <https://journals.SAGEpub.com>

Wiley. Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journal Database; Wiley. Полнотекстовая архивная коллекция журналов Wiley Journal Backfiles; Wiley. Open access journals; Wiley. База данных Cochrane Library - <https://onlinelibrary.wiley.com>

World Scientific Publishing. Полнотекстовая коллекция журналов World Scientific Complete eJournal Collection - <https://www.worldscientific.com>

РАН. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ - <http://journals.rcsi.science/>

Электронный научный архив УрФУ – <http://elar.urfu.ru>

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Свердловская областная научная библиотека имени В.Г.Белинского – <http://book.uraic.ru/>

Некоммерческие версии системы КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Эффективность и безопасность кадровых решений**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>