

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1161703	Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Сервис в индустрии спорта и рекреации	Код ОП 1. 43.03.01/33.02
Направление подготовки 1. Сервис	Код направления и уровня подготовки 1. 43.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Буркова Анастасия Михайловна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	сервиса и оздоровительных технологий
2	Грибов Виктор Васильевич	кандидат технических наук, без ученого звания	Доцент	метрологии, стандартизации и сертификации
3	Казанцева Надежда Константиновна	кандидат технических наук, доцент	Доцент	метрологии, стандартизации и сертификации
4	Соснин Андрей Витальевич	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	правового регулирования экономической деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль посвящен изучению нормативных правовых актов, отражающих современное состояние российского законодательства, нормы которого составляют суть правового обеспечения в сфере спортивного, оздоровительного и культурно-досугового сервиса; основных законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих сферу социального сервиса и туризма: общие нормативные правовые акты, определяющие правовой статус и ответственность субъектов предпринимательской деятельности; акты, специальные акты, - непосредственно регулирующие сферу сервиса и туризма, приводятся документы разных государств о сотрудничестве в области спортивно-оздоровительного сервиса, некоторые акты и конвенции международных организаций; также даётся общая характеристика правовым документам о юридической ответственности организаций спортивного, оздоровительного и культурно-досугового сервиса.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3
2	Метрология, стандартизация и сертификация	3
ИТОГО по модулю:		6

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

<p>Метрология, стандартизация и сертификация</p>	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации</p>
<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	<p>З-1 - Определяет правовой режим в сервисной деятельности</p> <p>З-3 - Перечисляет источники права, содержащие нормы, регулирующие предоставление услуг</p> <p>У-1 - Систематизирует нормативную информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере сервиса</p> <p>П-1 - Моделирует правовое регулирование различных видов экономической деятельности, касаемые услуг</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Соснин Андрей Витальевич	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	правового регулирования экономической деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 6 от 15.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Соснин Андрей Витальевич, Старший преподаватель, правового регулирования экономической деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1.T1	Цели и задачи правового обеспечения профессиональной сферы деятельности	Содержание, предмет и задачи курса. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Конституционные и правовые нормы профессиональной деятельности.
P1.T2	Действие права в системе общественных отношений	Действие нормативно-правовых актов во времени. Вступление нормативно-правового акта в законную силу. Утрата нормативно-правовым актом юридической силы. Действие нормативно-правовых актов в пространстве. Территориальное и экстерриториальное пространство. Обратная сила закона. Понятие и содержание правовых отношений. Структура правоотношений. Законность и правопорядок. Понятие правоспособности и дееспособности граждан. Характеристика видов гражданской дееспособности. Понятие сделкоспособности и деликтоспособности. Порядок ограничения и лишения дееспособности граждан. Характеристика правомерных и неправомерных действий.
P1.T3	Порядок создания и ликвидации предприятий	Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Способы образования юридических лиц. Документы, которые необходимо представить для государственной регистрации юридических лиц или предпринимателей без образования юридического лица в соответствии с Указом Президента РФ “Об

		упорядочении государственной регистрации предприятий и предпринимателей на территории Российской Федерации”.
P2.T1	Характеристика источников международного права	Международный договор, Международно-правовой обычай. Акты международных организаций (резолюция ООН). Общие принципы права. Судебные решения. Правовая доктрина.
P2.T2	Паспортно-визовое обслуживание	Документы необходимые для пересечения границы РФ и границ иностранных государств. Оформление и порядок выдачи заграничных паспортов. Порядок обжалования отказа в выдаче заграничного паспорта и его изъятия. Размер государственных пошлин, установленных за операции по оформлению выездных документов. Порядок выдачи въездных (выездных) виз департаментом консульской службы Министерства иностранных дел РФ. Посольские визы различных стран, их назначение и виды. Шенгенские соглашения Европейского союза о едином визовом и туристском пространстве, их роль в развитии мирового туризма.
P2.T3	Таможенное обслуживание	Валютный контроль таможенными органами РФ. Порядок перемещения физическими лицами через таможенную границу товаров, не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности. Ответственность за нарушение таможенных правил. Порядок и сроки обжалования по делам о нарушении таможенных правил.
P2.T4	Правовое регулирование поставщиков транспортных услуг	Организация перевозок воздушным, морским, железнодорожным и автомобильным транспортом. Порядок заключения договора перевозки и оказания транспортных услуг. Порядок предъявления претензий и обжалование действий лиц, ответственных за перевозку и обслуживание пассажиров.
P3.T1	Порядок рассмотрения споров в профессиональной деятельности	Порядок подачи исковых заявлений о защите нарушенного права. Виды судебных исков: вещно-правовые и обязательственно-правовые иски. Иски о возмещении вреда, причиненного здоровью. Иски о возмещении имущественного вреда. Сроки исковой давности. Основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.
P3.T2	Гражданско-процессуальный кодекс РФ о порядке рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и мировыми судьями.	Пределы ответственности сторон, участвующих в контракте, ответственность за нарушение условий контракта. Порядок компенсации морального вреда, возникшего в результате ненадлежащего исполнения обязательств по договору. Характеристика основных способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, ее виды и порядок взыскания.
P3.T3	Налоговый кодекс РФ о налогообложении в сфере профессиональной деятельности	Налоговый кодекс РФ. Классификация налогов. Виды налогов и сборов Российской Федерации. Основные понятия налогового права: налоговый период, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговые вычеты. Виды и размеры таможенных пошлин и таможенных сборов. Расчет налога на добавленную стоимость Налог на имущество организаций. Налог на рекламу. Закон РФ “О валютном регулировании и валютном контроле.”

РЗ.Т4	Оказание правовых и консалтинговых услуг в профессиональной деятельности	Организация юридических услуг работникам организаций. Оказание консультационных услуг населению по вопросам конкретной сферы деятельности через средства массовой информации. Специальные радио и телепрограммы, разъясняющие права и обязанности в конкретной сфере профессиональной деятельности. Обзор сайтов в интернете, содержащих информацию по вопросам правового обеспечения профессиональной деятельности. Работа с правовыми системами “Гарант” и “Консультант плюс”. Информационная и библиографическая культура применения информационно-коммуникационных технологий.
--------------	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности Технология анализа образовательных задач	ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	З-1 - Определяет правовой режим в сервисной деятельности З-3 - Перечисляет источники права, содержащие нормы, регулирующие предоставление услуг У-1 - Систематизирует нормативную информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере сервиса П-1 - Моделирует правовое регулирование различных видов экономической деятельности, касаемые услуг

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Электронные ресурсы (издания)

1. Давыдова, Н. Ю.; Правовое обеспечение сервиса и туризма : практикум.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330484> (Электронное издание)
2. Можаяев, Е. Е.; Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие.; Российский государственный аграрный заочный университет, Москва; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/20663.html> (Электронное издание)
3. , Мартынова, В. Л.; Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины : учебно-методический комплекс.; Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), Кемерово; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784> (Электронное издание)
4. Алексеев, С. В.; Правовые основы профессиональной деятельности в спорте : учебник.; Спорт, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471212> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Гулиев, Н. А.; Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учеб. пособие.; Флинта, Москва; 2008 (2 экз.)
2. Петрова, Г. В.; Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса : учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальностям 2301 - Орг. обслуживания в сфере сервиса, 2302 - Орг. обслуживания в гостиницах и турист. комплексах, 2311 - Орг. обслуживания в обществ. питании.; Academia, Москва; 2004 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа» <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
4. Зональная научная библиотека. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
5. ЭБС - <https://biblioclub.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Метрология, стандартизация и
сертификация

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Грибов Виктор Васильевич	кандидат технических наук, без ученого звания	Доцент	метрологии, стандартизации и сертификации
2	Казанцева Надежда Константиновна	кандидат технических наук, доцент	Доцент	метрологии, стандартизации и сертификации
3	Ткачук Галина Андреевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	метрологии, стандартизации и сертификации

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 6 от 15.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Грибов Виктор Васильевич, Доцент, метрологии, стандартизации и сертификации
- Казанцева Надежда Константиновна, Доцент, метрологии, стандартизации и сертификации
- Ткачук Галина Андреевна, Старший преподаватель, метрологии, стандартизации и сертификации

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основы метрологии	Метрология как вид деятельности Государственная система обеспечения единства измерений Классификация методов и средств измерений Точность методов и результатов измерений Поверка и калибровка средств измерений
P2	Стандартизация	Качество и техническое регулирование Технические регламенты Цели, принципы и методы стандартизации Система стандартизации Российской Федерации Региональная и международная стандартизация
P3	Оценка соответствия	Формы оценки соответствия Подтверждение соответствия Обязательная и добровольная сертификация Декларирование соответствия

		Система обязательного подтверждения соответствия в условиях Евразийского союза (Таможенного союза) Признание результатов подтверждения соответствия
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы Технология анализа образовательных задач Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Метрология, стандартизация и сертификация

Электронные ресурсы (издания)

1. Голуб, О. В.; Стандартизация, метрология и сертификация : учебное пособие.; Сибирское университетское издательство, Новосибирск; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57452> (Электронное издание)
2. Байделюк, В. С., Байделюк, В. С., Гончарова, Я. С., Князева, О. В.; Метрология, стандартизация и сертификация: стандартизация основных норм взаимозаменяемости : учебное пособие.; Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), Красноярск; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428844> (Электронное издание)

3. Кузнецова, Н. В.; Управление качеством : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Кузнецова, Н. В.; Управление качеством : учеб. пособие.; Флинта : МПСИ, Москва; 2009 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа» <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
4. Зональная научная библиотека. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
5. ЭБС - <https://biblioclub.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Метрология, стандартизация и сертификация

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

		Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)