

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1161515	Технологии коммуникаций

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление качеством	Код ОП 1. 27.03.02/33.01
Направление подготовки 1. Управление качеством	Код направления и уровня подготовки 1. 27.03.02

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Андреева Мария Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	инноватики и интеллектуальной собственности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Технологии коммуникаций

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль подчеркивает значимость работы в коллективе и руководство малой группой. Программа модуля направлена на формирование системных знаний, умений и компетенций в области организации и управления проектными командами, развитие лидерских качеств, освоение технологий тайм-менеджмента.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Командообразование в проектных группах	3
2	Самоменеджмент	3
ИТОГО по модулю:		6

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Командообразование в проектных группах	ПК-9 - Способен к организации и проведению комплекса мероприятий по управлению качеством ресурсов, в том числе человеческих ресурсов	З-5 - Описывать составляющие процесса командообразования в рамках управления человеческими ресурсами У-4 - Выбирать программу тимбилдинга команды, анализировать результаты работы команды и уровень развития с учетом индивидуальных особенностей ее членов в рамках управления человеческими ресурсами

		<p>П-4 - Иметь практический опыт в проведении тимбилдинга, в создании условия для внедрения командного духа и опыт в разработке рекомендаций при формировании проектных команд в рамках управления человеческими ресурсами</p>
Самоменеджмент	<p>ПК-9 - Способен к организации и проведению комплекса мероприятий по управлению качеством ресурсов, в том числе человеческих ресурсов</p>	<p>З-6 - Формулировать основные способы целеполагания и управления временем в рамках управления человеческими ресурсами</p> <p>У-5 - Различать особенности применения технологий тайм-менеджмента в том числе с учетом мотивации человека к саморазвитию, оценивания планов и результатов деятельности</p> <p>П-5 - Разрабатывать рекомендации по оптимизации временных потерь и планирования целей по методике SMART</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Командообразование в проектных группах

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузина Людмила Леонидовна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 9 от 12.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение. Целеполагание	Место и роль дисциплины в общей профессиональной подготовке выпускника. Концепция построения дисциплины. Планирование результатов обучения (знаний, умений, владений, компетенций). Формирование навыка целеполагания. Знакомство с методикой «Дерево целей».
2	Основы управления проектами	Проектная деятельность: история возникновения и современность. Определение задач проекта. Организация управления проектом. Правила управления проектом: планирование, управление работами, управление качеством
3	Личность и команда	Изучение особенностей личности (тест Холланда, изучение темперамента, методика самооценки и др.) Социально-психологические методы изучения межличностных отношений
4	Технология формирования команд	Понятия «группа». Позитивные и негативные эффекты работы в группе. Понятие команды. Команда как особая форма организации труда в истории менеджмента. Виды команд. Основные функции менеджмента при создании команд: планирование, контроль, организация деятельности команд, мотивация и оплата труда. Этапы формирования команды. Распределение полномочий и ответственности
5	Управление динамикой команды	Оценка работы персонала. Критерии оценки.

		Управление динамикой команды. Личность руководителя и команда. Ключевые роли участников проекта. Распределение ролей в команде (по Белбину и др.). Мотивация участников команды. Факторы и методы мотивации. Самомотивация
6	Технология эффективной коммуникации в команде	Способы коммуникации внутри команды. Виды общения. Формы общения (беседа, дискуссия, деловые переговоры). Техники слушания, самопрезентации. Техники формулирования вопросов, построения высказываний. Виды тренингов по командообразованию: на сплочение (team-building), на повышение эффективности коммуникаций, на рабочее взаимодействие (team-work). Подготовка команды к переговорам. Этапы переговорного процесса. Изучение делового партнёра по переговорам. Способы установления взаимодействия человека и малой группы.
7	Тренинг по командообразованию	Цели и задачи тренинга по командообразованию. Игры и упражнения на сплочение команды. Создание копилки тренинговых упражнений. Наблюдения за динамикой внутрикомандных процессов. Факторы успешности развития команды. Ситуации, оказывающие негативное влияние на команду. Условия эффективности команды. Регуляция поведения в малой группе. Роль социально-психологического климата в коллективе. Способы саморегуляции и снижения эмоционального напряжения. Внедрение проектной деятельности в организации. Рассмотрение различных производственных ситуаций и определение эффективного способа разрешения проблемы.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-9 - Способен к организации и проведению комплекса мероприятий по управлению качеством ресурсов, в том числе человеческих ресурсов	У-4 - Выбирать программу тимбилдинга команды, анализировать результаты работы команды и уровень развития с учетом индивидуальных особенностей ее членов в рамках управления

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Командообразование в проектных группах

Электронные ресурсы (издания)

1. Муратова, С. Э.; Командообразование как фактор повышения эффективности кадровой работы при внедрении процессного подхода (на примере ОАО «РЖД» Западно-Сибирского учебного центра профессиональных квалификаций): выпускная квалификационная работа : студенческая научная работа.; б.и., Новосибирск; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563319> (Электронное издание)
2. Басманова, Н. И.; Тренинг командообразования : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭБС "Университетская библиотека онлайн" по подписке УрФУ. Условия доступа на сайте библиотеки УрФУ.– URL: <http://lib.urfu.ru/mod/data/view.php?id=1379>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>
2. Поисковая система Google / Режим доступа: www.google.com
3. Поисковая система Yandex / Режим доступа: www.yandex.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Командообразование в проектных группах

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Не требуется

		соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	
2	Самостоятельная работа студентов	Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
5	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Самоменеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Охотников Олег Валентинович	кандидат философских наук, доцент	Заведующий кафедрой	управления персоналом и психологии
2	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	Доцент	управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 9 от 12.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Исключительно электронного обучения с использованием внутреннего онлайн-курса УрФУ;
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Самоменеджмент: личностный и функциональный подходы	Тема 1. Понятие самоменеджмента Тема 2. Человек как самоуправляемая система Тема 3. Личностный и функциональные подходы к самоменеджменту Тема 4. Целеполагание как функция самоменеджмента
2	Самоменеджмент как технология. Тайм-менеджмент	Тема 1. Время как ресурс Тема 2. Техники планирования личного времени Тема 3. Техники принятия решения Тема 4. Темпо-ритмические характеристики управления личным временем Тема 5. Техники продуктивной организации и исполнения планов Тема 6. Техники контроля личного времени Тема 7. Техники коммуникации в повышении эффективности управления личным временем Тема 8. Техники работы с информацией
3	Самоменеджмент как технология. Карьерное планирование	Тема 1. Понятие профессиональной карьеры и ее развитие Тема 2. Управление карьерой: если бы я был менеджером

4	Самоменеджмент как технология. Команда и командообразование	Тема 1. Понятие команды и командообразования Тема 2. Техники развития навыков командной работы
5	Самоменеджмент как технология. Инструменты и методы повышения личной эффективности	Тема 1. Инструменты самомотивации Тема 2. Стиль жизни в режиме самоменеджмента

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-9 - Способен к организации и проведению комплекса мероприятий по управлению качеством ресурсов, в том числе человеческих ресурсов	З-6 - Формулировать основные способы целеполагания и управления временем в рамках управления человеческими ресурсами

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. Гузенюк, Ф. В.; Как научиться радоваться работе. научно-методический и организационно-педагогический журнал; 2014; <http://delovoymir.biz/2014/08/27/kak-nauchitsya-radovatsya-svoey-rabote.html> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<https://openedu.ru/course/urfu/SMNGM>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM