

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«___» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1161210	Эффективные коммуникации и самоменеджмент

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Цифровой системный инжиниринг	Код ОП 1. 27.04.03/33.14
Направление подготовки 1. Системный анализ и управление	Код направления и уровня подготовки 1. 27.04.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Киреева Наталия Александровна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	Высшая инженерная школа УрФУ
2	Ребрин Олег Ириархович	доктор химических наук, профессор	Профессор	УрФУ

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Эффективные коммуникации и самоменеджмент

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Эффективные коммуникации и самоменеджмент» включает три больших раздела «Конфликтология», «Лидерство и командообразование», «Самоменеджмент». Цель освоения модуля – подготовиться к эффективной деятельности в составе междисциплинарных команд по реализации комплексных проектов в сложных социотехнических системах. Выстраивание эффективной межличностной коммуникации и коворкинга невозможно без умений действовать эффективно в индивидуальной и командной работе, в ситуациях связанных с разрешением конфликтов, умений согласовывать в рамках производственной деятельности противоречивые требования, предлагая допустимые компромиссы с учетом ограничений стоимости, сроков, рисков, уже существующих систем и организаций, представлять в рамках проектной и организационно-управленческой деятельности сложные ситуации и объекты с использованием схем и диаграмм, в том числе на иностранном языке. Эффективные коммуникации в организации профессиональной деятельности основаны на методах достижения результата посредством управления информацией и выстраивания отношений с ключевыми партнерами, коллегами и подчиненными. Это, прежде всего, такая организация коммуникации, которая выведет на передний край конкурентные преимущества и заинтересует потенциальных клиентов, партнеров и будет мотивировать работников. Модель включает базовые тренинги, позволяющие ощутить «здесь и сейчас», буквально «на себе» возможности эффективных коммуникаций. Важной составляющей модуля являются тренинги конструктивного поведения в профессиональной сфере, стратегического и системного мышления. В модуле большое внимание уделяется следующим социально-личностным аспектам: адаптации к изменяющимся условиям внешней среды (изменения на производстве, в социумах и т.д.); адаптации к работе в коллективе; ориентации на результат; требовательности к себе; лидерству; Содействию работе своего руководителя, не теряя лидерских качеств; умению убеждать и заражать идеей окружающих; умению собирать успешные команды.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Эффективные коммуникации и самоменеджмент	6
ИТОГО по модулю:		6

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Анализ конкурентоспособности проекта

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Эффективные коммуникации и самоменеджмент	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности</p> <p>З-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности</p> <p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p> <p>У-3 - Анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды</p> <p>П-1 - Разрабатывать стратегию командной работы с учетом целей и моделировать эффективное взаимодействие членов команды в соответствии со стратегией</p> <p>П-2 - Обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды</p> <p>Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение эффективно работать в команде</p>
	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия

	<p>языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p> <p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам</p>
	<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>З-1 - Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур</p> <p>У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных,</p>

		<p>социокультурных особенностей и этических и правовых норм</p> <p>У-2 - Оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур</p> <p>П-1 - Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм</p> <p>Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Д-2 - Принимать компромиссные решения в нестандартных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>
	<p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>З-1 - Объяснять порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий</p> <p>З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития</p> <p>З-3 - Демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p> <p>У-2 - Определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств</p>

		<p>П-1 - Разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-2 - Формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов</p> <p>П-3 - Осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития</p>
	<p>ПК-2 - Способность организовать разработки конструкций автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>З-3 - Перечислить инструменты системы менеджмента качества</p> <p>П-2 - Проводить согласование разделов проекта разработки конструкций автотранспортных средств и их компонентов с другими подразделениями организации, представителями заказчика и органами надзора</p>
	<p>ПК-8 - Способность организовать взаимодействие со смежными организациями отрасли по вопросам разработки, изготовлений, испытаний автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>З-3 - Изложить основные коммуникативные техники ведения переговоров</p> <p>У-2 - Определять риски и меры по их снижению при взаимодействии с поставщиками, в том числе при заключении договора</p> <p>У-4 - Выбирать оптимальные коммуникативные техники ведения переговоров с научно-исследовательскими организациями с учетом различных факторов</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Эффективные коммуникации и
самоменеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Киреева Наталия Александровна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	Высшая инженерная школа УрФУ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральская передовая инженерная школа «Цифровое производство»

Протокол № 1 от 01.02.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Тема 1.	Конфликтология	Выстраивание эффективной межличностной коммуникации и коворкинга. Умения действовать эффективно в индивидуальной и командной работе, в ситуациях связанных с разрешением конфликтов. Умения согласовывать в рамках производственной деятельности противоречивые требования, предлагая допустимые компромиссы с учетом ограничений стоимости, сроков, рисков, уже существующих систем и организаций, используя количественные расчеты. Проектная и организационно-управленческая деятельность. Представление сложных ситуаций и объектов с использованием схем и диаграмм, в том числе на иностранном языке.
Тема 2.	Лидерство и командообразование	Эффективные коммуникации в организации профессиональной деятельности и методы достижения результата посредством управления информацией и выстраивания отношений с ключевыми партнерами, коллегами и подчиненными. Организация коммуникации, конкурентные преимущества и интерес потенциальных клиентов, партнеров, мотивация работников.
Тема 3.	Самоменеджмент	Социально-личностные аспекты: адаптация к изменяющимся условиям внешней среды (изменения на производстве, в социумах и т.д.), адаптация к работе в коллективе, ориентация на результат, требовательность к себе, лидерству, умение убеждать и заражать идеей окружающих, умение собирать успешные команды.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективные коммуникации и самоменеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. , Парахина, В. Н.; Самоменеджмент : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957> (Электронное издание)
2. Севостьянов, Д. А.; Противоречие и инверсия : монография.; Золотой колос, Новосибирск; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458702> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Шейнов, В. П.; Как управлять собой; Харвест, Минск; 2008 (1 экз.)
2. Анцупов, А. Я.; Конфликтология : учебник для вузов.; Питер, Москва ; СПб. ; Нижний Новгород [и др.]; 2007 (20 экз.)
3. Слоун, К., Бурмаков, О. П.; Умнее, быстрее, лучше. Стратегии эффективного и успешного лидерства; Юрайт, Москва; 2009 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Не используются

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ. – Екатеринбург: УрФУ, 2005- . – Режим доступа: <http://study.urfu.ru>
2. Зональная научная библиотека УрФУ [сайт]. URL: <http://lib.urfu.ru>.
3. Российская электронная научная библиотека. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
4. Поисковая система публикаций научных изданий. – Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективные коммуникации и самоменеджмент

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM