

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1160770	Принятие и исполнение государственных решений

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Технологии государственного и муниципального управления	Код ОП 1. 38.04.04/33.01
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кульминская Алина Владимировна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Принятие и исполнение государственных решений

1.1. Аннотация содержания модуля

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Принятие и исполнение государственных решений	2
ИТОГО по модулю:		2

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Принятие и исполнение государственных решений	ПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-	З-1 - Описывать систему правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности З-2 - Описывать методологию расчета затрат на реализацию нормативных-правовых актов З-3 - Давать характеристику методам социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативно-правовых актов У-1 - Анализировать нормативное правовое обеспечение соответствующей сферы

	<p>экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>профессиональной деятельности в системе ГМУ</p> <p>У-3 - Определять источники финансирования реализации нормативных правовых актов</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности</p> <p>П-2 - Организовывать экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>П-4 - Организовывать разработку осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативно-правовых актов</p>
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Принятие и исполнение государственных
решений

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кульминская Алина Владимировна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Кульминская Алина Владимировна, Доцент, Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса (ОК) партнера
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Типология государственных решений	Понятие государственного управленческого решения Типология государственных решений Алгоритм принятия управленческих решений
2	Принятие государственных решений путем референдума	Классификация международных НПА Процесс заключения международного договора
3	Влияние международных нормативных правовых актов на принятие государственных решений	Классификация международных НПА Процесс заключения международного договора
4	Послание Президента как основа для принятия государственных решений	Правовой статус Послания Президента РФ Основные тезисы послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ
5	Разработка и принятие федеральных законов	Полномочия Государственной Думы в государственном управлении

		Полномочия Совета Федерации в государственном управлении
6	Принятие государственных решений Правительством РФ	<p>Функции и структура Аппарата Правительства РФ</p> <p>Планирование и организация работы Правительства РФ</p> <p>Исполнение поручений, содержащихся в актах Правительства РФ</p>
7	Структура, штатное расписание и полномочия руководителей Федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ)	<p>Структура и штатное расписание ФОИВ</p> <p>Полномочия руководителя ФОИВ</p> <p>Полномочия заместителя руководителя ФОИВ</p> <p>Полномочия руководителя департамента (управления) ФОИВ</p>
8	Порядок планирования и организации работы ФОИВ	<p>Формирование планов и показателей деятельности ФОИВ</p> <p>Финансовый план и проект федерального бюджета</p> <p>Участие ФОИВ в планировании заседаний Правительства РФ</p> <p>Планирование деятельности руководителей ФОИВ</p>
9	Порядок подготовки нормативных правовых актов ФОИВ	<p>Подготовка нормативных правовых актов ФОИВ</p> <p>Государственная регистрация нормативных правовых актов</p>
10	Законопроектная деятельность ФОИВ	<p>Порядок подготовки НПА, вносимых в Правительство РФ</p> <p>Порядок участия в деятельности Федерального Собрания РФ</p>
11	Порядок исполнения поручений в ФОИВ	<p>Порядок исполнения поручений в ФОИВ</p> <p>Организация и исполнение решений Правительства и Президента</p> <p>Контроль за исполнением поручений</p>
12	Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности ФОИВ	<p>Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности ФОИВ</p> <p>Размещение информации о деятельности ФОИВ в Интернет</p> <p>Порядок предоставления информации о деятельности ФОИВ по запросу</p> <p>Порядок работы с обращениями граждан</p>

13	Порядок взаимодействия ФОИВ	Полномочия федеральных министерств, служб, агентств и комитетов Порядок осуществления министерством координации и контроля Порядок создания и организации деятельности территориальных ОИВ Деятельность координационных и совещательных органов ведомств
14	Принятие стратегических государственных решений	Документы стратегического планирования Порядок разработки стратегических документов в рамках общей цели Порядок разработки отраслевых и территориальных документов Разработка стратегических документов в рамках прогнозирования
15	Разработка государственных программ и контроль за их реализацией	Порядок разработки государственных программ Порядок разработки отдельных государственных программ (ПП №1242) Мониторинг и контроль результативности государственных программ

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие и исполнение государственных решений

Электронные ресурсы (издания)

1. Мотгаева, А. Б.; Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие.; МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/95528.html> (Электронное издание)
2. Козырев, М. С.; Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<https://stepik.org/92350> - ссылка для записи на курс на платформе Stepik

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие и исполнение государственных решений

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Не требуется

		Рабочее место преподавателя	
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>