

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1160395	Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Государственное и муниципальное управление	Код ОП 1. 38.03.04/33.01
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Баннх Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль относится к ИОТ и состоит из следующих дисциплин: 1. Межсекторное взаимодействие (3 з.е.), 2. Технологии работы с обращениями и запросами граждан (3 з.е.), 3. Технологии взаимодействия органов публичной власти с населением (3 з.е.), 4. Связи с общественностью в органах публичной власти (3 з.е.), 5. Технологии GR (3 з.е.), 6. Технологии государственного маркетинга (3 з.е.). Модуль направлен на формирование компетенций в области коммуникативных технологий, технологий продвижения, общения и взаимодействия.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Технологии работы с обращениями и запросами граждан	3
2	Технологии государственного маркетинга	3
3	Технологии GR-коммуникаций	3
4	Технологии взаимодействия органов публичной власти с населением	3
5	Связи с общественностью в органах публичной власти	3
6	Межсекторное взаимодействие	3
ИТОГО по модулю:		18

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Межсекторное взаимодействие	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>З-2 - Объяснять теорию и методологию электронного правительства и информационного общества</p>

<p>муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p>	<p>З-3 - Понимать специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ</p> <p>З-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности</p> <p>П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>З-2 - Объяснять теории и методологию межсекторального взаимодействия</p> <p>З-4 - Понимать специфику управления связями с общественностью в органах власти как регулирования информационно-коммуникативного взаимодействия власти и общества</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения органов публичной власти, межсекторального взаимодействия в современном обществе</p> <p>У-4 - Быть способным к осуществлению регулярного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,</p>

		<p>средствами массовой информации от лица органов публичной власти</p> <p>П-5 - Современными технологиями организации межсекторального взаимодействия</p>
<p>Связи с общественностью в органах публичной власти</p>	<p>ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>З-2 - Объяснять теорию и методологию электронного правительства и информационного общества</p> <p>З-3 - Понимать специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ</p> <p>З-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти</p> <p>У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности</p>

		<p>П-3 - Навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационной политики в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>З-3 - Описывать основные теоретико-методологические принципы управления связями с общественностью</p> <p>З-4 - Понимать специфику управления связями с общественностью в органах власти как регулирования информационно-коммуникативного взаимодействия власти и общества</p> <p>З-5 - Анализировать основные PR и GR технологии, методы диагностики и формирования имиджа властных структур у различных целевых аудиторий</p> <p>З-7 - Понимать основы пропагандистской деятельности в сфере публичной политики</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения органов публичной власти, межсекторального взаимодействия в современном обществе</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа внешнего и внутреннего имиджа органов власти</p> <p>У-3 - Разрабатывать, организовывать и проводить пиар-кампанию, оценивать ее эффективность</p> <p>У-4 - Быть способным к осуществлению регулярного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации от лица органов публичной власти</p> <p>У-6 - Проектировать информационно-пропагандистские кампании.</p>

		<p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникативной среды органов публичной власти</p> <p>П-2 - PR- и GR технологиями для управления связями с общественностью в органах публичной власти</p> <p>П-3 - Методами и приемами разработки информационных материалов для СМИ и других целевых аудиторий</p> <p>П-4 - Методами и приемами антикризисных коммуникаций</p> <p>П-5 - Современными технологиями организации межсекторального взаимодействия</p> <p>П-6 - Практическими навыками создания мотивирующих текстов, организации и проведения рекламной и PR- кампании в сфере ГМУ</p> <p>П-7 - Методами оценки эффективности рекламной и PR-кампаний;</p> <p>П-8 - Навыками проектирования информационно-пропагандистских кампаний.</p>
Технологии GR-коммуникаций	ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности</p>
	ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	<p>З-1 - Понимать основы информационной политики в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>З-2 - Объяснять теории и методологию межсекторального взаимодействия</p> <p>З-5 - Анализировать основные PR и GR технологии, методы диагностики и</p>

	<p>институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>формирования имиджа властных структур у различных целевых аудиторий</p> <p>З-6 - Описывать основы проектной деятельности в сфере публичной коммуникации</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения органов публичной власти, межсекторального взаимодействия в современном обществе</p> <p>У-4 - Быть способным к осуществлению регулярного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации от лица органов публичной власти</p> <p>У-5 - Описывать, прогнозировать политические коммуникационные процессы</p> <p>П-2 - PR- и GR технологиями для управления связями с общественностью в органах публичной власти</p> <p>П-4 - Методами и приемами антикризисных коммуникаций</p>
<p>Технологии взаимодействия органов публичной власти с населением</p>	<p>ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>З-3 - Понимать специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ</p> <p>З-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти</p>

		<p>У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационной политики в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>З-2 - Объяснять теории и методологию межсекторального взаимодействия</p> <p>З-3 - Описывать основные теоретико-методологические принципы управления связями с общественностью</p> <p>З-4 - Понимать специфику управления связями с общественностью в органах власти как регулирования информационно-коммуникативного взаимодействия власти и общества</p> <p>З-7 - Понимать основы пропагандистской деятельности в сфере публичной политики</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения органов публичной власти, межсекторального взаимодействия в современном обществе</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа внешнего и внутреннего имиджа органов власти</p>

		<p>У-4 - Быть способным к осуществлению регулярного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации от лица органов публичной власти</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникативной среды органов публичной власти</p>
Технологии государственного маркетинга	<p>ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационной политики в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>З-4 - Понимать специфику управления связями с общественностью в органах власти как регулирования информационно-коммуникативного взаимодействия власти и общества</p> <p>З-6 - Описывать основы проектной деятельности в сфере публичной коммуникации</p> <p>З-7 - Понимать основы пропагандистской деятельности в сфере публичной политики</p> <p>У-3 - Разрабатывать, организовывать и проводить пиар-кампанию, оценивать ее эффективность</p>

		<p>У-5 - Описывать, прогнозировать политические коммуникационные процессы</p> <p>У-6 - Проектировать информационно-пропагандистские кампании.</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникативной среды органов публичной власти</p> <p>П-3 - Методами и приемами разработки информационных материалов для СМИ и других целевых аудиторий</p> <p>П-6 - Практическими навыками создания мотивирующих текстов, организации и проведения рекламной и PR- кампании в сфере ГМУ</p> <p>П-7 - Методами оценки эффективности рекламной и PR-кампаний;</p> <p>П-8 - Навыками проектирования информационно-пропагандистских кампаний.</p>
<p>Технологии работы с обращениями и запросами граждан</p>	<p>ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>З-2 - Объяснять теорию и методологию электронного правительства и информационного общества</p> <p>З-3 - Понимать специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ</p> <p>З-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы</p>

		<p>и цифровые платформы в профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационной политики в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>З-2 - Объяснять теории и методологию межсекторального взаимодействия</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения органов публичной власти, межсекторального взаимодействия в современном обществе</p> <p>У-4 - Быть способным к осуществлению регулярного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации от лица органов публичной власти</p> <p>П-5 - Современными технологиями организации межсекторального взаимодействия</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии работы с обращениями и
запросами граждан

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Зайцева Екатерина Васильевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 21 от 21.04.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Зайцева Екатерина Васильевна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Институт права граждан на обращение в органы власти: понятие и принципиальные особенности, цели и функции	Место конституционного права на обращение в системе основных прав и свобод человека и гражданина. Формирование правовых основ рассмотрения обращений граждан в органы власти Российской Федерации. Конституционное и конституционно-правовое регулирования права на обращения граждан в органы государственной власти.
T2	Правовое регулирование работы с обращениями граждан в РФ	Трехуровневая система обеспечения права граждан на обращения. Законодательные и нормативные акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти Российской Федерации. Рассмотрение обращений граждан в порядке № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан». Нормы Постановления Правительства РФ от 16.08.2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации». Применение Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных». Федеральный закон от 09.07.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Т3	Особенности работы с отдельными видами обращений	<p>Регламенты и методические рекомендации по рассмотрению обращений и приему граждан по реализации закона № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан».</p> <p>Особенности работы с анонимными, нечитаемыми и некорректными по содержанию обращениями.</p> <p>Особенности рассмотрения многократных обращений.</p> <p>Ответы на обращения, в которых обжалуется судебное решение.</p>
Т4	Рассмотрение государственными органами РФ запросов об их деятельности от граждан и организаций	<p>Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p> <p>Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Основные требования и принципы при обеспечении доступа к этой информации. Предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления</p> <p>Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности государственных органов.</p>
Т5	Организация делопроизводства и контроль за соблюдением порядка обращений и запросов	<p>Основные задачи делопроизводственной службы по организации работы с обращениями и запросами граждан, ее особенности. Операции по приему, регистрации, контролю исполнения, принятию решений по обращениям и запросам граждан. Организация контроля за проведением работы в связи с рассмотрением обращений граждан. Стадии и цели контроля.</p> <p>Виды нарушений при рассмотрении обращений и запросов граждан Дисциплинарная и административная ответственность. Проведение контрольных мероприятий в государственных органах по реализации №59-ФЗ, №8 -ФЗ.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология	ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные	П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессионально

	я работа с информацией для использования в практических целях	самостоятельной работы	х технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	й деятельности
--	---	------------------------	---	----------------

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии работы с обращениями и запросами граждан

Электронные ресурсы (издания)

1. Кабашов, С. Ю.; Организация работы с обращениями граждан в истории России : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57952> (Электронное издание)
2. Михайлов, А. Т.; Конституционное право граждан на обращение в Российской Федерации : монография.; Весь Мир, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276702> (Электронное издание)
3. Шibaев, , Д. В.; Организация работы с обращениями граждан : учебное пособие.; Вузовское образование, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/80591.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Кабашов, С. Ю.; Организация работы с обращениями граждан. История и современность : учеб. пособие.; БАГСУ, Уфа; 2011 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: ВНИИДАД, 2010. – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru>;
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова
10. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии работы с обращениями и запросами граждан

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии государственного маркетинга

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 21 от 21.04.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Банная Галина Алексеевна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в государственный маркетинг	Основные понятия: маркетинг, маркетинг товаров и маркетинг услуг, маркетинговые коммуникации, маркетинг территорий, государственный маркетинг Базовые характеристики государственного маркетинга: субъекты, объекты, товар, цель. Особенности государственного маркетинга. Задачи государственного маркетинга
2	Направления и виды государственного маркетинга	Законодательный маркетинг, в том числе и законодательное регулирование маркетинговой (рекламной) деятельности, определение стандартов качества продукции, регулирование цен. Социальный маркетинг (образования, медицины и т.п.). Маркетинг государственных резервов. Муниципальный маркетинг. Формирование системы маркетинговых коммуникаций для продвижения государственных проектов, сервисов и услуг. Бюджетный и налоговый маркетинг. Маркетинг общегосударственных проектов. Территориальный маркетинг. Маркетинг государственных и муниципальных услуг.
3	Технологии государственного маркетинга	Традиционный маркетинг-микс, рыночная сегментация, позиционирование продукции, проведение маркетинговых исследований, оценка конкурентоспособности.

		Социальная реклама и реклама государственных организаций, сервисов и услуг
4	Социальный маркетинг в государственном и муниципальном управлении	Организация маркетингового управления социальной сферой. Определение признаков и критериев сегментации социально значимых товаров и услуг. Социальные маркетинговые коммуникации и особенности их использования. Социальный маркетинг в сфере здравоохранения, образования, культуры
5	Маркетинг государственных и муниципальных услуг	Маркетинг услуг: понятие, принципы и особенности. Роль маркетинга в сфере государственных услуг. Организация комплексной маркетинговой деятельности в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг. Товарная и ценовая политика субъектов государственного (муниципального) управления. Организация системы сбыта и предоставления государственных (муниципальных) услуг населению. Методы формирования имиджа и репутации органов государственного и муниципального управления. Специфические особенности продвижения государственных (муниципальных) услуг населению. Технологии продвижения государственных и муниципальных услуг
6	Маркетинг территорий	Суть маркетингового подхода к управлению территорией. Маркетинг города / региона / страны как управленческая концепция и как функция управления. Основные группы субъектов территориального маркетинга: их цели и интересы. Четыре стратегии маркетинга территории. Технологии территориального маркетинга

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование информационной культуры в сети интернет	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология	ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами	П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникативной среды органов публичной власти П-3 - Методами и приемами разработки информационных материалов для СМИ и других целевых аудиторий

		самостоятельной работы	массовой информации	
--	--	---------------------------	------------------------	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии государственного маркетинга

Электронные ресурсы (издания)

1. Реброва, Н. П.; Территориальный маркетинг : учебное пособие.; Прометей, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494923> (Электронное издание)
2. Семилетова, Я. И.; Маркетинг территорий: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496897> (Электронное издание)
3. Васильева, А. Ф.; Сервисное государство: административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России : монография.; Российская академия правосудия, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140346> (Электронное издание)
4. ; Государственные и муниципальные услуги: методология, инструментарий и опыт оценки удовлетворенности граждан : монография. 1. ; Дело, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442879> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Старцев, Ю. Н.; Территориальный маркетинг : учеб. пособие.; Изд-во Татьяны Лурье, Челябинск; 2004 (1 экз.)
2. Котлер, Ф., Ли, Н., Кузин, В., Божук, С. Г.; Маркетинг для государственных и общественных организаций; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2008 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science – <https://apps.webofknowledge.com/>
2. Международная база цитирований Scopus – <https://www.scopus.com/>
3. Электронный научный архив УрФУ – <http://elar.urfu.ru/>
4. Справочно-библиографическая система – <http://search.ebscohost.com/>
5. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>
6. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>
7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – <http://www.nlr.ru/>
8. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского – http://book.uraic.ru/el_library
9. База Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
10. База Гарант <https://www.garant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znaniy.com ЭБС - <http://znaniy.com/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии государственного маркетинга

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

		Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии GR-коммуникаций

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
2	Кульминская Алина Владимировна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 21 от 21.04.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Банных Галина Алексеевна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
- Кульминская Алина Владимировна, Доцент, Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Теоретические основы GR-коммуникаций	Подходы к определению понятия. Субъекты и объекты GR. Основные этапы GR деятельности. Модели взаимодействия власти и бизнес-структур. Понятие лоббизма. Структура лоббистских отношений. Типология лоббизма. Технологии лоббирования. Основные модели отношения к лоббизму. Государственно-частное партнерство: проблемы и перспективы. Формы и области применения ГЧП и МЧП. Особенности формирования взаимоотношений бизнеса и власти в России.
2	Корпоративная социальная ответственность	Теоретические и практические основы реализации КСО. Концепция взаимодействия субъектов КСО со стейкхолдерами и технологии ее практической реализации. КСО в России: состояние проблемы перспективы. Международные и российские стандарты КСО: практические аспекты.
3	Основные виды GR технологий	Прямое взаимодействие организаций и GR-специалистов с органами государственной власти. Воздействие на лиц, принимающих решение. Поддержка политической деятельности. Технологии Grassroots

		<p>Взаимодействие со СМИ. Информационно-аналитическая работа; налаживание системы коммуникации с органами власти; представительство интересов организации и решение вопросов практической деятельности в органах государственной власти. Публичные обсуждения и общественная экспертиза социально значимых решений органов исполнительной власти.</p> <p>Институт общественного контроля, общественная палата, общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.</p>
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	П-2 - PR- и GR технологиями для управления связями с общественностью в органах публичной власти

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии GR-коммуникаций

Электронные ресурсы (издания)

1. Моисеев, В. В.; Власть и бизнес: актуальные проблемы взаимодействия в России : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613056> (Электронное издание)
2. ; GR для малого и среднего бизнеса. Версия 2.0. : научно-популярное издание.; Проспект, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468280> (Электронное издание)
3. Насонов, О. С.; Формы и методы GR -работы деловых ассоциаций в сфере российской

медиаиндустрии (case-study Медиа-коммуникационного Союза) : студенческая научная работа.; б.и., Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617934> (Электронное издание)

4. , Кайля, , Я. Я.; Взаимодействие бизнеса и власти (GR-менеджмент): теория и практика : учебно-методическое пособие.; Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», Волгоград; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/88769.html> (Электронное издание)

5. , Кайля, , Я. Я.; GR-менеджмент: партнерское взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти : учебно-методическое пособие.; Университетская книга, Курск; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/92821.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Боброва, И. И., Зимин, В. А.; Черный PR? Белый GR! Цветной IR:). Менеджмент информационной культуры; Вершина, Москва; 2006 (1 экз.)

2. Толстых, П. А.; GR. Практикум по лоббизму в России; Альпина Бизнес Букс, [Москва]; 2007 (3 экз.)

3. , Ачкасова, В. А., Минтусов, И. Е., Филатова, О. Г.; GR и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.; Юрайт, Москва; 2017 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science – <https://apps.webofknowledge.com/>

2. Международная база цитирований Scopus – <https://www.scopus.com/>

3. Электронный научный архив УрФУ – <http://elar.urfu.ru/>

4. Справочно-библиографическая система – <http://search.ebscohost.com/>

5. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>

6. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>

7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – <http://www.nlr.ru/>

8. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского – http://book.uraic.ru/el_library

9. База Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

10. База Гарант <https://www.garant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Общественный проект - <https://dumabingo.ru/about/>

Интернет-портал о GR - <https://gr-news.ru/category/lobbying/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии GR-коммуникаций

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
---	----------------------------------	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии взаимодействия органов
публичной власти с населением

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 21 от 21.04.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Банных Галина Алексеевна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в дисциплину. Основные концепции социального взаимодействия	Понятие взаимодействия. Трехсекторная модель общества. Основные идеи концепции социального обмена. Концепция символического интеракционизма. Концепция управления впечатлениями. Теория социальных конфликтов.
2	Местное самоуправление как социальный институт и уровень власти.	Местное самоуправление как институт народовластия. Основные признаки местного самоуправления. Местное самоуправление в системе институтов публичной власти. Участие населения в осуществлении местного самоуправления. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.
3	Формы и виды взаимодействия ОМС с населением	Формы взаимодействия местного сообщества с муниципальной властью: местный референдум (ст. 22); муниципальные выборы (ст. 23); голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования (ст. 24); сход граждан (ст. 25); их правотворческая инициатива (ст. 26); территориальное общественное самоуправление (ст. 27); публичные слушания (ст. 28); собрание граждан (ст. 29);

		<p>конференция граждан (собрание делегатов) (ст. 30); опрос граждан (ст. 31); их обращения в органы местного самоуправления (ст. 32); другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции РФ, Федеральному закону и иным федеральным законам, законам субъектов РФ (ст. 33).</p> <p>Взаимное информирование о потребностях и проблемах местной власти и жителей сообществ; общественное участие в решении проблем и удовлетворении актуальных потребностей; социальное партнерство; делегирование полномочий.</p> <p>Взаимные переговоры (консультации) по аспектам регулирования трудовых и социальных отношений; коллективные переговоры по вопросам подготовки соответствующих договоров и также их заключению</p>
4	Отдельные формы взаимодействия ОМС с населением	<p>Регулярные встречи с населением: прием граждан, пресс-конференции, прямые эфиры. видеоконференции.</p> <p>Информирование о деятельности ОМС: официальный веб-сайт, аккаунты в социальных сетях, информированием через СМИ, информационные стенды, листовки, объявления.</p> <p>Использование ПОС во взаимодействии местной власти с населением</p>
5	Оценка эффективности взаимодействия ОМС с населением	<p>Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов". Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"</p> <p>Социологические опросы, опросы общественного мнения как инструмент оценки эффективности взаимодействия ОМС с населением. Общественный контроль и его субъекты во взаимодействии ОМС с населением.</p> <p>Показатели развития муниципального образования как результат участия населения в управлении МО.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых	учебно-исследовательская, научно-	Технология повышения коммуникативно	ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной	П-2 - Методами и приемами информационно-

ценностей	исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	и компетентности Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности
-----------	---	---	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии взаимодействия органов публичной власти с населением

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России : монография.; Научный эксперт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78201> (Электронное издание)
2. Скрипкин, Г. Ф.; Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530> (Электронное издание)
3. , Витрук, Н. В., Нудненко, Л. А.; Взаимодействие гражданского общества и государства в реализации прав человека на Северном Кавказе : монография.; Российская академия правосудия, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140351> (Электронное издание)
4. Воржецов, А. Г.; Взаимодействие институтов гражданского общества и государства в современной России : монография.; Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258982> (Электронное издание)
5. Москалев, С. М.; Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134> (Электронное издание)
6. Кабашов, С. Ю.; Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Бабун, Р. В.; Организация местного самоуправления : учеб. пособие для использования в учеб. процессе по специальности "Гос. и муницип. упр."; КНОРУС, Москва; 2008 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,

2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии взаимодействия органов публичной власти с населением

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsvL MVL PerUsr

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Связи с общественностью в органах
публичной власти

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 21 от 21.04.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Банных Галина Алексеевна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в дисциплину. Теоретические особенности связей с общественностью	Связи с общественностью. как отрасль знания. Генезис развития СО Основные категории связей с общественностью Предпосылки возникновения СО Место СО в комплексе коммуникаций Сферы проявления СО
2	Современное состояние связей с общественностью	Этические кодексы по СО Международные и иные ассоциации и организации по СО Нормативно-правовое регулирование СО Основные конкурсы, премии, награды, мероприятия в области СО Направления современных СО

3	Работа с документами в связях с общественностью. Мероприятия в СО	Документационное обеспечение СО. Классификация документов по СО. Особенности разработки и рассылки разных видов документов по СО в органах власти. Содержание и направленность мероприятий по СО в органах власти Информационные базы по СО Мероприятия по работе с населением, стейкхолдерами Особенности планирования и организации мероприятий по СО органами власти
4	Организационно-правовые основы связей с общественностью в органах власти	Структуры по связям с общественностью в органах власти. Способы реализации и организации СО в органах власти. Структурные особенности СО в исполнительных, законодательных и судебных органах власти. Особенности федерального, регионального и местного ПР Нормативно-правовые основы СО в органах власти
5	Формирование и управление общественным мнением	Понятие общественного мнения: основные подходы и структура. Особенности формирования общественного мнения. Специфика измерения общественного мнения. Технологии управления общественным мнением
6	Информационные, информационно-пропагандистские и иные кампании по связям с общественностью	Понятие кампании. Этапы, факторы. Разработка кампании по СО. Реализация кампании по СО. Разработка стратегических программных планов по связям с общественностью. Этапы процесса планирования и создания программы действий. Основные причины необходимости планирования программы в связях с общественностью. Типология PR-программ
7	Связи с общественностью в интернете	Причины появления новых технологий связей с общественностью в PR-деятельности. Коммуникация посредством интернет Взаимодействие в интернет среде с основными группами общественности Современные технологии информационного PR. Пресс-релиз в сети Интернет. Блоггинг. Социальные сети и иная работа в интернете. Платформы обратной связи в деятельности органов власти

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование информационной культуры в сети интернет	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	П-2 - PR- и GR технологиями для управления связями с общественностью в органах публичной власти

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах публичной власти

Электронные ресурсы (издания)

1. Протасова, О. Л.; Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие.; Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), Тамбов; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035> (Электронное издание)
2. Лукаш, А. В.; Рабочая тетрадь для студентов по курсу «Связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности» : рабочая тетрадь.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500387> (Электронное издание)
3. Москалев, С. М.; Интернет-технологии и реклама в бизнесе : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717> (Электронное издание)
4. Москалев, С. М.; Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134> (Электронное издание)
5. Никифоров, Б. Н.; Специальные мероприятия как способ приращения паблицитного капитала базисного субъекта PR; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88664> (Электронное издание)
6. Файншмидт, Е. А.; Антикризисный PR: учебно-практическое пособие : учебное пособие.;

Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90674> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Русаков, А. Ю.; Связи с общественностью в органах государственной власти : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью".; Издательство Михайлова В. А., Санкт-Петербург; 2006 (1 экз.)
2. , Большеева, С. А.; Связи с общественностью в России. Законодательное регулирование, нормативные документы, практика : настольная справочная книга.; [б. и.], Екатеринбург; 1998 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Электронный образовательный ресурс "Связи с общественностью в органах власти" на платформе Гиперметод - https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/3173

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znaniy.com ЭБС - <http://znaniy.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах публичной власти

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Межсекторное взаимодействие

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Певная Мария Владимировна	доктор социологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	социологии и технологий государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 21 от 21.04.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Певная Мария Владимировна, Заведующий кафедрой, социологии и технологий государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Исторические основы и теоретический базис трехсекторной модели общества	Секторальная модель общества. Определение понятий "некоммерческий сектор", "третий сектор". Специфика американского и европейского подходов к определению понятия "третий сектор". Национальные особенности развития третьего сектора. Характеристики неправительственного сектора в XXI веке. Ключевые понятия и концепты по тематике неправительственного сектора и межсекторного взаимодействия. Неправительственный сектор как гражданское общество. Неправительственный сектор как третий сектор. Гражданское участие как ресурс и основа неправительственного сектора. Социальные ассоциации как ядро структуры неправительственного сектора.
2	Исследовательские школы, их лидеры и исследовательские центры по тематике межсекторного взаимодействия	Научная школа, основные идеи и исследования Л. Саломона. Основные идеи и научные работы Г. Анхайера. Основные идеи и достижения Д.Х. Смитта. Работы и исследования Р.А. Стеббинса. Ассоциация исследователей некоммерческих организаций и добровольческих действий (ARNOVA). Центр исследований гражданского общества Университета Дж. Хопкинса. Центр исследований гражданского общества и некоммерческого сектора НИУ ВШЭ.

3	Межсекторное взаимодействие в России: историческая ретроспектива и текущее состояние	Важные исторические вехи в развитии некоммерческого сектора в России. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. Фонд Президентских грантов. Президентский фонд культурных инициатив. Особенности представительства интересов некоммерческого сектора в России. Цели, направления и особенности функционирования институтов общественного контроля. Общественная палата РФ, региональные общественные палаты и общественные советы при органах власти. Развитие волонтерской инфраструктуры в России и основы государственной политики поддержки добровольчества. Ассоциация волонтерских центров. Национальный совет по корпоративному волонтерству.
---	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская культурно-просветительская деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Межсекторное взаимодействие

Электронные ресурсы (издания)

1. Кучерена, А. Г.; Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114525> (Электронное издание)
2. Смирнов, В. Э., Баранова, А. А.; Гражданственность и гражданское общество: самоорганизация и социальный порядок : монография.; Белорусская наука, Минск; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142901> (Электронное издание)

3. ; Гражданское общество – общество граждан : монография.; ФГБУН ВолНЦ РАН, Вологда; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499563> (Электронное издание)
4. ; Межсекторное социальное партнерство. Развитие региональных моделей : монография.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/44956.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Хорошкевич, Н. Г., Резер, Т. М.; Трехсекторное социальное партнерство : методическое пособие.; Бук, Казань; 2018 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science – <https://apps.webofknowledge.com/>
2. Международная база цитирований Scopus – <https://www.scopus.com/>
3. Электронный научный архив УрФУ – <http://elar.urfu.ru/>
4. Справочно-библиографическая система – <http://search.ebscohost.com/>
5. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>
6. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>
7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – <http://www.nlr.ru/>
8. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского – http://book.uraic.ru/el_library
9. База Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
10. База Гарант <https://www.garant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Global Association for Research on Nonprofit Organizations and Voluntary Action(ARNOVA). URL: www.arnova.org

The Johns Hopkins Center for Civil Society Studies. URL: <http://ccss.jhu.edu/publications-findings/did=389>

Dictionary of Nonprofit Terms and Concepts (2017). 2nd edition.

Nonprofit and Voluntary Sector Quarterly (NVSQ) journal. URL: <https://uk.sagepub.com/en-gb/eur/journal/nonprofit-and-voluntary-sector-quarterly>

Centre for Studies of Civil Society and the Nonprofit Sector (CSCSNS) National Research University Higher School of Economics (HSE). URL: <https://grans.hse.ru/>

International Society for Third-Sector Research <https://www.istr.org>

Voluntas International Journal of Voluntary and Nonprofit Organizations. Official journal of the International Society for Third-Sector Research. URL:

<https://link.springer.com/journal/11266>

Journal of Civil Society. URL: <https://www.tandfonline.com/toc/rcis20/current>

Гражданское общество в России и за рубежом. URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/grazhdanskoe-obshestvo-v-rossii-i-za-rubezhom>

IJOVA Journals. URL: https://www.volunteeralive.org/ijova_journals.php

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Межсекторное взаимодействие

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>