

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1159933	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Юриспруденция	<b>Код ОП</b> 1. 40.03.01/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Юриспруденция	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 40.03.01

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Черкасова Оксана Владиславовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» направлен на изучение материально-правовых норм, регулирующих различные правовые аспекты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. Целью изучения дисциплины корпоративное право является расширить полученные знания в области гражданского права углубленным изучением правового положения корпораций, анализом корпоративных отношений, научить студентов применять полученные теоретические знания на практике. «Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности» дисциплина, посвященная изучению способов правовой защиты объектов авторского, патентного права, средств индивидуализации организации, товаров, работ и услуг, а также нетрадиционных результатов интеллектуальной деятельности, таких как секреты производства, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем. Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование банкротства» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе усвоения знаний в области несостоятельности(банкротства) субъектов гражданского права и формирования соответствующих навыков по их применению.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Корпоративное право	3
2	Правовое регулирование банкротства	3
3	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности	3
ИТОГО по модулю:		9

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Частноправовое регулирование
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Корпоративное право	ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>3-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов</p> <p>3-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы</p> <p>3-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p> <p>П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p>
	ПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>3-1 - Определять приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>3-2 - Воспроизвести юридическую терминологию юридические формулировки</p> <p>3-3 - Определять факты и обстоятельства, имеющие значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>У-1 - Оценивать степень юридической грамотности в устной и письменной речи</p>

		<p>У-2 - Правильно интерпретировать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>У-3 - Формулировать правовую позицию юридически грамотно</p> <p>П-1 - Осуществлять ведение юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор и применение способа профессиональной юридической коммуникации, корректного применение юридической лексики</p> <p>П-3 - Осуществлять юридически грамотное устное и письменное выражение своей правовой позиции</p>
	<p>ПК-10 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Объяснять понятие и виды толкования норм права</p> <p>З-2 - Сформулировать признаки и принципы правоприменения</p> <p>З-3 - Характеризовать систему законодательства соответствующей отрасли права</p> <p>З-4 - Основные понятия, категории и принципы соответствующей отрасли права</p> <p>З-5 - Характеризовать систему общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>У-1 - Идентифицировать применимую к фактическим обстоятельствам норму права</p> <p>У-2 - Анализировать юридически значимые элементы фактических обстоятельств</p> <p>У-3 - Формулировать толкование норм права</p> <p>У-4 - Анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию</p> <p>У-5 - Квалифицировать факты и события с точки зрения действующего законодательства</p> <p>П-1 - Предлагать толкование норм права</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор правоприменения</p>

		<p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ законодательства и источников права</p> <p>П-4 - Иметь практический опыт поиска и сбора значимой правовой информации</p> <p>П-5 - Осуществлять обоснованный выбор применения нормативных правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-11 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>З-1 - Сформулировать понятия и категории отрасли права</p> <p>З-2 - Сформулировать понятие юридической конструкции</p> <p>З-3 - Определять источники отрасли права</p> <p>З-4 - Сформулировать принципы отрасли права</p> <p>З-5 - Определять применимую норму права</p> <p>У-1 - Квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами права</p> <p>У-2 - Обосновать применимость нормы права к фактическим обстоятельствам</p> <p>У-3 - Правильно интерпретировать и толковать нормы права</p> <p>У-4 - Выделять и устанавливать фактический и юридический составы</p> <p>П-1 - Осуществлять обоснованный анализ норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать обоснованное толкование норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ фактических обстоятельств дела</p> <p>П-4 - Разрабатывать рекомендации по правоприменению при решении задач профессиональной деятельности на основе квалификации фактов, событий и обстоятельств</p>
	<p>ПК-13 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в</p>	<p>З-1 - Определять понятие и формы юридических документов</p>

	<p>юридической и иной документации</p>	<p>З-3 - Описывать правила правореализационной и правоприменительной техники</p> <p>З-4 - Определять приемы и способы оформления правовых актов и иных документов</p> <p>З-5 - Описывать правила юридического письма</p> <p>З-6 - Характеризовать правила юридической деловой коммуникации, в том числе деловой переписки</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-4 - Формулировать иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p>
<p>Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности</p>	<p>ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов</p> <p>З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы</p> <p>З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p>

		<p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p> <p>П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p>
	<p>ПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>З-1 - Определять приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>З-2 - Воспроизвести юридическую терминологию юридические формулировки</p> <p>З-3 - Определять факты и обстоятельства, имеющие значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>У-1 - Оценивать степень юридической грамотности в устной и письменной речи</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>У-3 - Формулировать правовую позицию юридически грамотно</p> <p>П-1 - Осуществлять ведение юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор и применение способа профессиональной юридической коммуникации, корректного применение юридической лексики</p> <p>П-3 - Осуществлять юридически грамотное устное и письменное выражение своей правовой позиции</p>
	<p>ПК-10 - Способен применять нормативные</p>	<p>З-1 - Объяснять понятие и виды толкования норм права</p>



	<p>правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>З-2 - Сформулировать признаки и принципы правоприменения</p> <p>З-3 - Характеризовать систему законодательства соответствующей отрасли права</p> <p>З-4 - Основные понятия, категории и принципы соответствующей отрасли права</p> <p>З-5 - Характеризовать систему общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>У-1 - Идентифицировать применимую к фактическим обстоятельствам норму права</p> <p>У-2 - Анализировать юридически значимые элементы фактических обстоятельств</p> <p>У-3 - Формулировать толкование норм права</p> <p>У-4 - Анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию</p> <p>У-5 - Квалифицировать факты и события с точки зрения действующего законодательства</p> <p>П-1 - Предлагать толкование норм права</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор правоприменения</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ законодательства и источников права</p> <p>П-4 - Иметь практический опыт поиска и сбора значимой правовой информации</p> <p>П-5 - Осуществлять обоснованный выбор применения нормативных правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-11 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>З-1 - Сформулировать понятия и категории отрасли права</p> <p>З-2 - Сформулировать понятие юридической конструкции</p> <p>З-3 - Определять источники отрасли права</p> <p>З-4 - Сформулировать принципы отрасли права</p>

		<p>З-5 - Определять применимую норму права</p> <p>У-1 - Квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами права</p> <p>У-2 - Обосновать применимость нормы права к фактическим обстоятельствам</p> <p>У-3 - Правильно интерпретировать и толковать нормы права</p> <p>У-4 - Выделять и устанавливать фактический и юридический составы</p> <p>П-1 - Осуществлять обоснованный анализ норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать обоснованное толкование норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ фактических обстоятельств дела</p> <p>П-4 - Разрабатывать рекомендации по правоприменению при решении задач профессиональной деятельности на основе квалификации фактов, событий и обстоятельств</p>
	<p>ПК-13 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>З-1 - Определять понятие и формы юридических документов</p> <p>З-3 - Описывать правила правореализационной и правоприменительной техники</p> <p>З-4 - Определять приемы и способы оформления правовых актов и иных документов</p> <p>З-5 - Описывать правила юридического письма</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-4 - Формулировать иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p>

		<p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p>
Правовое регулирование банкротства	<p>ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов</p> <p>З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы</p> <p>З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p> <p>П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p>
	<p>ПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием</p>	<p>З-1 - Определять приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>З-2 - Воспроизвести юридическую терминологию юридические формулировки</p> <p>З-3 - Определять факты и обстоятельства, имеющие значение для разрешения вопроса</p>

	<p>профессиональной юридической лексики</p>	<p>в определенной сфере общественных отношений</p> <p>У-1 - Оценивать степень юридической грамотности в устной и письменной речи</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>У-3 - Формулировать правовую позицию юридически грамотно</p> <p>П-1 - Осуществлять ведение юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор и применение способа профессиональной юридической коммуникации, корректного применение юридической лексики</p> <p>П-3 - Осуществлять юридически грамотное устное и письменное выражение своей правовой позиции</p>
	<p>ПК-10 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Объяснять понятие и виды толкования норм права</p> <p>З-2 - Сформулировать признаки и принципы правоприменения</p> <p>З-3 - Характеризовать систему законодательства соответствующей отрасли права</p> <p>З-4 - Основные понятия, категории и принципы соответствующей отрасли права</p> <p>З-5 - Характеризовать систему общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>У-1 - Идентифицировать применимую к фактическим обстоятельствам норму права</p> <p>У-2 - Анализировать юридически значимые элементы фактических обстоятельств</p> <p>У-3 - Формулировать толкование норм права</p> <p>У-4 - Анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию</p>

		<p>У-5 - Квалифицировать факты и события с точки зрения действующего законодательства</p> <p>П-1 - Предлагать толкование норм права</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор правоприменения</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ законодательства и источников права</p> <p>П-4 - Иметь практический опыт поиска и сбора значимой правовой информации</p> <p>П-5 - Осуществлять обоснованный выбор применения нормативных правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-11 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>З-1 - Сформулировать понятия и категории отрасли права</p> <p>З-2 - Сформулировать понятие юридической конструкции</p> <p>З-3 - Определять источники отрасли права</p> <p>З-4 - Сформулировать принципы отрасли права</p> <p>З-5 - Определять применимую норму права</p> <p>У-1 - Квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами права</p> <p>У-2 - Обосновать применимость нормы права к фактическим обстоятельствам</p> <p>У-3 - Правильно интерпретировать и толковать нормы права</p> <p>У-4 - Выделять и устанавливать фактический и юридический составы</p> <p>П-1 - Осуществлять обоснованный анализ норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать обоснованное толкование норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ фактических обстоятельств дела</p> <p>П-4 - Разрабатывать рекомендации по правоприменению при решении задач профессиональной деятельности на основе</p>

		квалификации фактов, событий и обстоятельств
	ПК-13 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>З-1 - Определять понятие и формы юридических документов</p> <p>З-3 - Описывать правила правореализационной и правоприменительной техники</p> <p>З-4 - Определять приемы и способы оформления правовых актов и иных документов</p> <p>З-5 - Описывать правила юридического письма</p> <p>З-6 - Характеризовать правила юридической деловой коммуникации, в том числе деловой переписки</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-4 - Формулировать иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Корпоративное право**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Черкасова Оксана Владиславовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1	Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права.	История правового регулирования корпоративного права. Развитие корпоративного права в зарубежных странах. Понятие и признаки корпоративного права. Место корпоративного права в правовой системе России: корпоративное право как часть гражданского права, корпоративное право как часть предпринимательского права. Особенности метода правового регулирования корпоративных отношений, принципы правового регулирования корпоративных отношений. Понятие и виды источников российского корпоративного права.
Р.2	Корпоративные правоотношения	Понятие и особенности корпоративного правоотношения. Элементы корпоративного правоотношения. Субъекты и объекты корпоративных отношений. Содержание корпоративных правоотношений. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений.
Р.3	Субъекты корпоративных правоотношений	Понятие и признаки корпорации. Виды корпоративных организаций. Правовой статус иных субъектов корпоративных правоотношений: учредителей (участников, членов) корпорации, лиц, входящих в органы корпораций, третьих лиц, других участников корпоративных отношений. Права и обязанности корпорации в отношении иных субъектов корпоративных отношений.



<b>Р.4</b>	Организационно-правовые формы корпораций	Классификация корпораций в российском праве и в зарубежных правовых доктринах. Виды классификаций корпораций. Виды корпораций-коммерческих организаций. Виды корпораций-некоммерческих организаций.
<b>Р.5</b>	Понятие и сущность корпоративного управления	Понятие корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления . Органы управления корпорации. Понятие органа управления в юридической науке. Виды органов управления корпорации. Правовое положение управляющей компании (управляющего). Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом. Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.
<b>Р.6</b>	Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации	Источники формирования имущества корпорации. Правовой режим вкладов (взносов) участников корпорации. Понятие, функции, структура уставного капитала. Проблемы, связанные с распределением прибыли корпорации. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпорации. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в практике корпораций. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
<b>Р.7</b>	Ответственность в корпоративных отношениях	Понятие и виды ответственности в корпоративных правоотношениях.. Основания и условия ответственности в корпоративных правоотношениях. Ответственность учредителей (участников) корпоративных образований. Ответственность органов управления корпоративного образования. Особенности ответственности в некоммерческих корпоративных объединениях Ответственность ревизионных органов (аудиторских) в корпоративных отношениях.
<b>Р.8</b>	Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений.	Корпоративный конфликт. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях. Корпоративные правонарушения. Типичные способы корпоративных захватов. Понятие и способы охраны прав и интересов участников корпоративных отношений. Самозащита. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты корпоративных прав и интересов. Косвенные иски.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
---	---------------------------------	--	-------------	---------------------

Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи  П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права
---	--	---	---	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Корпоративное право

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Барвинок, А. В.; Стратегия развития корпорации на основе механизмов управления устойчивостью и самоорганизацией в сфере жилищного строительства : монография.; Самарский государственный архитектурно-строительный университет, Самара; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142834> (Электронное издание)
2. Толкачев, А. Н.; Коммерческое право : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495838> (Электронное издание)
3. Шиткина, И. С.; Корпоративное право в таблицах и схемах : учебно-методическое пособие.; Юстицинформ, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460434> (Электронное издание)
4. ; Корпоративное право : учебное пособие.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497305> (Электронное издание)
5. Терентьев, А. В.; Корпоративное право: курс лекций : учебно-теоретическое издание для обучающихся по направлению 40.03.01 : курс лекций.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560937> (Электронное издание)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary: <https://www.elibrary.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

## Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» –<http://www.garant.ru/>
3. Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>
4. Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Корпоративное право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES</p>
5	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Правовое регулирование банкротства**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Черкасова Оксана Владиславовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Черкасова Оксана Владиславовна, Старший преподаватель, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1	Общая характеристика несостоятельности (банкротства). Законодательство о несостоятельности (банкротстве).	Социально-экономическая сущность несостоятельности. Социально-экономические причины банкротства и их правовое значение. Система законодательства о несостоятельности (банкротстве). Общий закон о несостоятельности. Специальные законы о несостоятельности. Соотношение норм общего и специальных законов. Подзаконные нормативные акты в системе правового регулирования несостоятельности. Институт несостоятельности (банкротства) в зарубежных правовых порядках.
Р.2	Субъектный состав правоотношений при проведении процедур банкротства	Круг субъектов, которые могут быть признаны банкротами. Субъекты, изъятые из-под действия законодательства о банкротстве. Основания возбуждения производства по делу о банкротстве. Заявители производства по делу о несостоятельности. Право и обязанность должника по подаче заявления в арбитражный суд. Ответственность руководителя должника за неисполнение обязанностей по подаче заявления в суд. Заявление должника. Заявление конкурсного кредитора. Заявление уполномоченного органа. Заявление работников (бывших работников) должника. Принятие заявления о признании должника банкротом. Категории кредиторов. Особенности правового статуса залоговых кредиторов. Порядок установления

		требований кредиторов. Рассмотрение разногласий о составе, размере и очередности
<b>Р.3</b>	Арбитражные управляющие. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих	Арбитражный управляющий. Требования, предъявляемые к арбитражному управляющему. Условия и порядок утверждения арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Порядок создания СРО арбитражных управляющих, органы управления СРО. Компенсационный фонд СРО арбитражных управляющих: порядок формирования, основания и порядок осуществления выплат из компенсационного фонда. Права и обязанности саморегулируемых организаций.
<b>Р.4</b>	Предупреждение банкротства	Меры по предупреждению банкротства и санация: соотношение. Понятие санации. Условия оказания финансовой помощи (санации). Порядок осуществления санации. Меры по предупреждению несостоятельности финансовых организаций, стратегических предприятий. Финансовое оздоровление сельскохозяйственных организаций.
<b>Р.5</b>	Наблюдение	Понятие, цель, основания введения, срок наблюдения. Правовые последствия введения наблюдения. Временный управляющий. Утверждение временного управляющего, его права и обязанности. Полномочия временного управляющего. Порядок предъявления требований кредиторов. Первое собрание кредиторов: порядок его созыва, состав, компетенция. Решения первого собрания кредиторов. Полномочия руководителя юридического лица - должника во время наблюдения.
<b>Р.6</b>	Финансовое оздоровление	Понятие, цель, порядок и основания введения финансового оздоровления. Ходатайство о введении финансового оздоровления. Обеспечение исполнения должником обязательств. Правовые последствия введения процедуры финансового оздоровления. Административный управляющий. Порядок утверждения административного управляющего, его права и обязанности. Основания отстранения и освобождения от обязанностей. Полномочия органов управления должника во время финансового оздоровления. Порядок составления и утверждения плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности. Обязательные условия графика погашения задолженности. Порядок и основания внесения изменений в график погашения задолженности.
<b>Р.7</b>	Внешнее управление	Понятие, цель и основания введения внешнего управления. Срок внешнего управления, основания и порядок его продления. Правовые последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Отстранение руководителя должника. Внешний управляющий. Порядок утверждения внешнего управляющего. Основания освобождения и отстранения внешнего управляющего. Права

		<p>и обязанности внешнего управляющего. Распоряжение имуществом должника в процессе внешнего управления. Право внешнего управляющего отказаться от исполнения сделок должника. Основания и порядок признания недействительными сделок, совершенных должником. Ограничения полномочий внешнего управляющего по распоряжению имуществом должника. План внешнего управления: порядок его составления, утверждения, исполнения. Меры, направленные на восстановление платежеспособности должника. Осуществление расчетов с кредиторами во время внешнего управления. Отчет внешнего управляющего по итогам внешнего управления: его рассмотрение и утверждение.</p>
<b>Р.8</b>	Конкурсное производство	<p>Понятие, цель, основания открытия конкурсного производства. Срок конкурсного производства, основания и порядок его продления. Правовые последствия открытия конкурсного производства. Опубликование сведений о признании должника банкротом. Конкурсный управляющий. Порядок утверждения конкурсного управляющего. Права и обязанности конкурсного управляющего. Порядок и условия освобождения и отстранения конкурсного управляющего. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего. Понятие конкурсной массы. Имущество, включаемое и не включаемое в конкурсную массу. Правовой режим социально значимых объектов и жилищного фонда социального использования. Оценка имущества должника. Счета должника в ходе конкурсного производства. Порядок и сроки продажи имущества должника. Уступка прав требований должника. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве. Особенности отказа от исполнения сделок должника в конкурсном производстве.</p> <p>Порядок и сроки предъявления требований кредиторов. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов. Порядок удовлетворения требований внеочередных и послеочередных кредиторов. Удовлетворение требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника. Последствия обнаружения имущества на стадии осуществления расчетов с кредиторами. Имущество, оставшееся</p> <p>после завершения расчетов с кредиторами. Отчет конкурсного управляющего. Утверждение отчета конкурсного управляющего.</p> <p>Завершение конкурсного производства.</p>
<b>Р.9</b>	Мировое соглашение	<p>Понятие, цель и правовая природа мирового соглашения. Правовые последствия заключения мирового соглашения.</p> <p>Стороны мирового соглашения. Участие третьих лиц в мировом</p>



		соглашении. Содержание мирового соглашения. Форма мирового соглашения. Утверждение мирового соглашения арбитражным судом.
<b>Р.10</b>	Упрощенные процедуры банкротства	Банкротство ликвидируемого должника. Особенности рассмотрения дел о банкротстве ликвидируемого должника. Последствия отказа от ликвидации должника в порядке банкротства. Банкротство отсутствующего должника. Понятие отсутствующего должника. Особенности подачи заявления о признании отсутствующего должника банкротом. Рассмотрение дел о банкротстве отсутствующего должника. Банкротство специализированного общества и ипотечного агента.
<b>Р.11</b>	Банкротство отдельных категорий должников – юридических лиц. Банкротство крестьянских фермерских хозяйств	Банкротство градообразующих организаций. Банкротство сельскохозяйственных организаций. Банкротство финансовых организаций. Банкротство кредитных организаций. Банкротство страховых организаций. Банкротство профессиональных участников рынка ценных бумаг. Особенности банкротства негосударственных пенсионных фондов (НПФ).
<b>Р.12</b>	Банкротство граждан и индивидуальных предпринимателей.	Категории граждан, к которым может применяться законодательство о банкротстве. Критерии и признаки банкротства гражданина. Процедуры банкротства, которые могут вводиться при банкротстве граждан и индивидуальных предпринимателей. Особенности рассмотрения дела в арбитражном суде. Финансовый управляющий. Заявление о признании гражданина банкротом. Собрание кредиторов при банкротстве гражданина.  Реструктуризация долгов гражданина. Содержание плана реструктуризации долгов. Утверждение плана реструктуризации долгов: основания, порядок, последствия. Признание гражданина банкротом. Реализация имущества гражданина. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Освобождение гражданина от обязательств. Мировое соглашение. Особенности оспаривания сделок гражданина при банкротстве. Последствия признания гражданина банкротом. Банкротство индивидуальных предпринимателей. Внесудебное банкротство. Признаки банкротства индивидуальных предпринимателей. Последствия банкротства индивидуального предпринимателя. Условия и порядок признания гражданина банкротом в случае его смерти.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых	целенаправленная работа с информацией	Технология формирования уверенности и	ПК-2 - Способен применять нормы материального и	П-1 - Осуществлять компиляцию

ценностей	для использования в практических целях	готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения
-----------	--	---	---	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Правовое регулирование банкротства**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Шелестов, М. М.; Финансовая несостоятельность (банкротство) организации в условиях современной российской экономики: бакалаврская работа : студенческая научная работа.; , Красноярск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491692> (Электронное издание)
2. Суворов, Е. Д.; Банкротство в практике нового Верховного Суда РФ за первый год работы (2014–2015): акты и комментарии : практическое пособие.; Статут, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452507> (Электронное издание)
3. ; Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования : учебник.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612235> (Электронное издание)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

eLibrary: <https://www.elibrary.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой сервер «Гарант» –<http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>

Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Правовое регулирование банкротства

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES
5	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
--	--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Правовая охрана результатов**  
**интеллектуальной деятельности**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Черкасова Оксана Владиславовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности- общая характеристика.	История становления института интеллектуальных прав. Международные стандарты в сфере интеллектуальных прав. Государственная поддержка в области интеллектуальных прав. Результат интеллектуальной деятельности как объект гражданских прав. Понятие интеллектуального права и его структура
Р.2	Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским правом и правом смежным с авторским.	Понятие авторского права. Объекты авторского права. Правовое положение субъектов авторского права. Свободное использование объектов авторского права. Правовое положение субъектов авторского права. Понятие смежного права. Объекты смежных прав. Правовое положение субъектов смежных прав. Гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав.
Р.3	Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые патентным правом.	Понятие и принципы патентного права, объекты патентного права. Процедура оформления патентных прав. Институт патентных поверенных. Способы защиты прав правообладателей.
Р.4	Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.	Общая характеристика средств индивидуализации, понятие, классификация. Содержание прав на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой им продукции (работ, услуг). Право на фирменное наименование и коммерческое обозначение. Права на товарный знак и знак обслуживания. Право на наименование места происхождения товара.

<b>Р.5</b>	Право на секрет производства (ноу-хау).	Понятие и характерные особенности секрета производства. Исключительное право на секрет производства. Защита прав на секрет производства.
<b>Р.6</b>	Передача и переход исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	Лицензионный договор. Договор отчуждения исключительного права. Договор коммерческой концессии. Договор авторского заказа.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности

#### Электронные ресурсы (издания)

1. , Ларионов, И. К., Гуреева, М. А., Овчинников, В. В.; Защита интеллектуальной собственности : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495842> (Электронное издание)
2. , Ларионов, И. К., Гуреева, М. А., Овчинников, В. В.; Защита интеллектуальной собственности : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621700> (Электронное издание)
3. Голованов, , Н. М.; Гражданское право. Часть III (Право на результаты интел-лектуальной деятельности) : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, Санкт-Петербург; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/78593.html> (Электронное издание)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary: <https://www.elibrary.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой сервер «Гарант» – <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>

Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms



		<p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES</p>
5	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES</p>