

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

38.04.03/33.03

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление персоналом в международной организации	Код ОП 1. 38.04.03/33.03
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.03

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Модуль «Практика 1» направлен на приобретение практических умений и навыков, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами организации. Магистранты сформируют профессиональные компетенции в области применения технологий управления человеческими ресурсами для достижения эффективных результатов профессиональной деятельности.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2	3
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, преддипломная (подготовка ВКР)	14	21
2.2	Производственная практика, профессиональная	3	4
	Итого:	19	28

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

38.04.03/33.03 Управление персоналом в международной организации

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.	Производственная практика		

2.1	Производственная практика, преддипломная (подготовка ВКР)	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.2	Производственная практика, профессиональная	Непрерывно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

38.04.03/33.03 Управление персоналом в международной организации

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-2 Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ОПК-3 Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы,</p>

		<p>проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p> <p>ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ПК-9 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, преддипломная (подготовка ВКР)	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>УК-7 Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-2 Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ОПК-3 Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на</p>

		<p>конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p> <p>ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ОПК-5 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен проектировать и внедрять систему управления талантами на основе разных подходов, применять современные методы, технологии и инструменты выявления, удержания и развития талантов для совершенствования деятельности организации в целом, бюджетировать и оценивать ее эффективность</p> <p>ПК-9 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>
2.2	Производственная практика, профессиональная	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>ОПК-2 Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ОПК-5 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации на основе постановки оперативных целей, разработки планов, программ и процедур, использования современных технологий и инструментов по вопросам управления персоналом, исходя из стратегии и целей организации,</p>

		<p>анализировать и внедрять успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p> <p>ПК-4 Способен проектировать и внедрять систему управления талантами на основе разных подходов, применять современные методы, технологии и инструменты выявления, удержания и развития талантов для совершенствования деятельности организации в целом, бюджетировать и оценивать ее эффективность</p> <p>ПК-9 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>
--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

38.04.03/33.03 Управление персоналом в международной организации

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<p>Административно-управленческий тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение исследований в области успешных корпоративных практик управления персоналом • Разработка систем операционного управления персоналом организации • Анализ оргструктуры, процессов управления персоналом, коммуникации, системы развития, мотивации персонала
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, преддипломная (подготовка ВКР)	<p>Административно-управленческий тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение исследований в области успешных корпоративных практик управления персоналом

		<ul style="list-style-type: none"> • Разработка систем операционного управления персоналом организации • Анализ оргструктуры, процессов управления персоналом, коммуникации, системы развития, мотивации персонала
2.2	Производственная практика, профессиональная	<p>Административно-управленческий тип</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение исследований в области успешных корпоративных практик управления персоналом • Разработка систем операционного управления персоналом организации • Анализ оргструктуры, процессов управления персоналом, коммуникации, системы развития, мотивации персонала

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

38.04.03/33.03 Управление персоналом в международной организации

Электронные ресурсы (издания)

Учебная практика

1. , Полевая, М. В., Маслова, В. М., Камнева, Е. В.; Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учебник.; Прометей, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654> (Электронное издание)

2. Маслов, В. И.; Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры : учебник.; Финпресс, Москва; 2004; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=99170> (Электронное издание)

3. , Базаров, Т. Ю., Еремин, Б. Л.; Управление персоналом : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682209> (Электронное издание)

4. ; Управление персоналом : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (Электронное издание)

5. Василенко, В. А.; Управление персоналом: научная методология : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687654> (Электронное издание)

6. Василенко, В. А.; Стратегическое управление персоналом : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621205> (Электронное издание)

7. ; Управление персоналом : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> (Электронное издание)

8. Хазанова, Д. Л.; Бизнес-ориентированное управление персоналом : учебное пособие.; Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), Тамбов; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499014> (Электронное издание)

9. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252118> (Электронное издание)

издание)

10. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252114> (Электронное издание)

11. ; Инновационное управление персоналом: цифровые технологии и развитие креативности : монография.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698467> (Электронное издание)

12. Краснова, С. В.; Управление персоналом : практикум.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642> (Электронное издание)

13. Бавыкина, Е. Н.; Управление персоналом в условиях реализации компетентностного подхода : монография.; Сибирское университетское издательство, Новосибирск; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567363> (Электронное издание)

14. , Богомолова, А. В.; Управление персоналом : практикум.; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, Липецк; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577375> (Электронное издание)

Производственная практика

1. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252112> (Электронное издание)

2. Лукьянова, Т. В., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Психология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252110> (Электронное издание)

3. Хазанова, Д. Л.; Бизнес-ориентированное управление персоналом : учебное пособие.; Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), Тамбов; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499014> (Электронное издание)

4. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252115> (Электронное издание)

5. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252114> (Электронное издание)

6. Колетвинова, Е. Ю.; Стратегическое управление персоналом: краткий курс : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443784> (Электронное издание)

7. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252108> (Электронное издание)

8. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252124> (Электронное издание)

9. Смирнова, Е. Е.; Управление персоналом : учебно-методическое пособие.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562254> (Электронное издание)

Печатные издания

Учебная практика

1. ; HR-практика. Управление персоналом. Как это есть на самом деле; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2005 (1 экз.)

2. Мордовин, С. К.; Управление персоналом: современная российская практика : учеб.

пособие по направлению "Менеджмент".; Питер, Москва ; СПб. ; Нижний Новгород [и др.]; 2005 (1 экз.)

3. Армстронг, М., Бугаева, Е., Мордовин, С. К.; Практика управления человеческими ресурсами : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования".; Питер, Москва; СПб.; Нижний Новгород [и др.]; 2005 (3 экз.)

4. Егоршин, А. П.; Управление персоналом : Учебник для вузов по специальностям "Менеджмент организации", "Маркетинг", "Управление персоналом".; Нижегородский институт менеджмента и бизнеса, Нижний Новгород; 2001 (2 экз.)

5. , Кибанов, А. Я., Баткаева, И. А., Ворожейкин, И. Е.; Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда".; ИНФРА-М, Москва; 2008 (1 экз.)

6. Пронников, В. А.; Управление персоналом в Японии : Очерки.; Фонд им. И. Д. Сытина "Зарницы", Москва; 2003 (1 экз.)

Производственная практика

1. ; HR-практика. Управление персоналом. Как это есть на самом деле; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2005 (1 экз.)

2. Мордовин, С. К.; Управление персоналом: современная российская практика : учеб. пособие по направлению "Менеджмент".; Питер, Москва ; СПб. ; Нижний Новгород [и др.]; 2005 (1 экз.)

3. Армстронг, М., Бугаева, Е., Мордовин, С. К.; Практика управления человеческими ресурсами : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования".; Питер, Москва; СПб.; Нижний Новгород [и др.]; 2005 (3 экз.)

4. Егоршин, А. П.; Управление персоналом : Учебник для вузов по специальностям "Менеджмент организации", "Маркетинг", "Управление персоналом".; Нижегородский институт менеджмента и бизнеса, Нижний Новгород; 2001 (2 экз.)

5. , Кибанов, А. Я., Баткаева, И. А., Ворожейкин, И. Е.; Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда".; ИНФРА-М, Москва; 2008 (1 экз.)

6. Пронников, В. А.; Управление персоналом в Японии : Очерки.; Фонд им. И. Д. Сытина "Зарницы", Москва; 2003 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Учебная практика

Taylor & Francis Group
Wiley Online Library
EBSCO eBook EBSCO publishing
Sage SAGE Publications Ltd
SAGE. eBook Collections SAGE Publications
SpringerLink Springer Nature

Производственная практика

Taylor & Francis Group
Wiley Online Library
EBSCO eBook EBSCO publishing
Sage SAGE Publications Ltd
SAGE. eBook Collections SAGE Publications
SpringerLink Springer Nature

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Учебная практика

e.library (РИНЦ) <https://elibrary.ru/>
 Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>
 HR-portal <https://hr-portal.ru/>
 HR-кухня <https://hrkitchen.ru/>
 NeoHR <https://neohr.ru/>
 Поток <https://potok.io/?срм>

Производственная практика

e.library (РИНЦ) <https://elibrary.ru/>
 Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>
 HR-portal <https://hr-portal.ru/>
 HR-кухня <https://hrkitchen.ru/>
 NeoHR <https://neohr.ru/>
 Поток <https://potok.io/?срм>

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

38.04.03/33.03 Управление персоналом в международной организации

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		Подключение к сети Интернет	
2.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc