

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«___» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

| Код модуля | Модуль |
|-------------------|---|
| 1159591 | Управление проектами в сфере цифровой гуманитаристики |

Екатеринбург

| Перечень сведений о рабочей программе модуля | Учетные данные |
|---|---|
| Образовательная программа 1. Цифровая гуманитаристика | Код ОП 1. 45.04.04/33.01 |
| Направление подготовки 1. Интеллектуальные системы в гуманитарной среде | Код направления и уровня подготовки 1. 45.04.04 |

Программа модуля составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|---------------------------------|--|------------------|--|
| 1 | Плотникова Анна Михайловна | доктор филологических наук, доцент | Профессор | фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения |
| 2 | Спиридонов Дмитрий Владимирович | кандидат филологических наук, без ученого звания | Доцент | германской филологии |

Согласовано:

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Управление проектами в сфере цифровой гуманитаристики

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль состоит из двух дисциплин: «Основы управления проектами», «Теория и практика бизнес-коммуникаций и визуализация данных». Обе дисциплины направлены на знакомство студента с принципами проектной деятельности: идеологией, методологией, процедурами управления проектом, основными подходами к управлению жизненным циклом продукта и распределению ролей в проекте, к управлению ресурсами, принципами оценки успешности проекта, коммуникативными технологиями управления

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

| № п/п | Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения | Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах |
|------------------|---|---|
| 1 | Основы управления проектами | 3 |
| 2 | Теория и практика бизнес-коммуникаций и визуализация данных | 3 |
| ИТОГО по модулю: | | 6 |

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

| Пререквизиты модуля | Не предусмотрены |
|------------------------------------|--|
| Постреквизиты и кореквизиты модуля | <ol style="list-style-type: none">1. Методы анализа данных2. Инструменты анализа, обработки и представления данных3. Коммуникативные технологии в сфере цифровой гуманитаристики4. Прикладные исследования в бизнесе5. Цифровые технологии в академической сфере |

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

| Перечень дисциплин модуля | Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения (индикаторы) |
|---------------------------|--------------------------------|--|
|---------------------------|--------------------------------|--|

| 1 | 2 | 3 |
|------------------------------------|--|--|
| <p>Основы управления проектами</p> | <p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> | <p>П-1 - Использовать эффективные стратегии действий для решения проблемной ситуации, в том числе в цифровой среде, с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов</p> <p>П-2 - Использовать методы критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций, в том числе в цифровой среде</p> <p>Д-1 - Демонстрировать аналитические способности и критическое мышление</p> |
| | <p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>3-1 - Демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности</p> <p>3-2 - Формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>У-2 - Прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта</p> <p>У-3 - Анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями</p> |
| | <p>УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, принимать управленческие решения</p> | <p>3-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства</p> <p>3-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности</p> <p>3-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p> <p>У-3 - Анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды</p> |
| | <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> | <p>З-1 - Объяснять порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий</p> <p>З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития</p> <p>У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, социальную ответственность</p> |
| | <p>ПК-4 - Способен выявить сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать соответствующий математический аппарат и информационные технологии для их решения</p> | <p>У-1 - Применять различные информационные системы и методы анализа данных для выявления и решения проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Д-1 - Способность объективно оценивать результаты профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ПК-6 - Способен осуществлять эффективное управление проектными группами в области разработки</p> | <p>З-1 - Формулировать основные принципы управления проектными группами, методы постановки задач, контроля их выполнения и анализа производственного результата</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | программных средств, решения исследовательских и аналитических задач | У-1 - Планировать научно-исследовательские и проектно-аналитические работы с учетом задач и ресурсов, распределять роли и задачи внутри группы |
| Теория и практика бизнес-коммуникаций и визуализация данных | УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Д-2 - Демонстрировать способность убеждать, аргументировать свою позицию |
| | УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, принимать управленческие решения | З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности |
| | УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального развития и взаимодействия | З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам |
| | УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств | З-1 - Объяснять порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий П-1 - Разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств |
| | ПК-5 - Способен к организационному и технологическому обеспечению создания | Д-1 - Способность к грамотной коммуникации в профессиональной сфере |

| | | |
|--|---|--|
| | пользовательской документации к интеллектуальным системам | |
| | ПК-6 - Способен осуществлять эффективное управление проектными группами в области разработки программных средств, решения исследовательских и аналитических задач | П-1 - Анализировать продуктивность группового взаимодействия при решении исследовательских и аналитических задач Д-1 - Способность к профессиональному взаимодействию в рамках проектной группы |

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы управления проектами

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|------------------------------------|---|------------------|-------------------------|
| 1 | Спирidonов Дмитрий Владимирович | кандидат филологических наук, без ученого звания | Доцент | германской филологии |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/29 от 14.12.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|-------------------------------|---|
| P1 | Проект как предмет управления | Сущность проектной деятельности. Типология проектов. Основные параметры проектной деятельности. Специфика группового взаимодействия: технологии командной работы. |
| P2 | Инициация проекта | Этапы и компоненты планирования проекта. Отбор и определение приоритетности проектов. Проектная заявка. Техничко-экономическое обоснование. Документальное оформление функций и закрепление обязанностей. Установочное собрание по проекту. |
| P3 | Распределение проектных работ | Структурная декомпозиция работ. Определение заданий и операций, контрольных этапов. Матрица распределения ответственности. Оценка длительности операций. Сетевые диаграммы. |
| P4 | Управление ресурсами | Кадровые ресурсы: отбор сотрудников и оценка квалификации. Приобретение материалов, резервов, оборудования. Время как ресурс. |
| P5 | Бюджетирование | Структура бюджета. Статьи бюджета. Методы оценки бюджета проекта. Разработка базового стоимостного плана. |
| P6 | Контроль результатов проекта | Процедуры контроля результатов проекта. Процесс контроля мониторинга проекта. Технологии и технические средства управления проектами. |

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления проектами

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Типовые решения в управлении проектами : монография.; Институт проблем управления им. В. А. Трапезникова РАН, Москва; 2003; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82803> (Электронное издание)
2. Горбовцов, Г. Я.; Управление проектом : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748> (Электронное издание)
3. Новиков, Д. А.; Методология управления : монография.; Либроком, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82821> (Электронное издание)
4. Пресняков, В. Ф.; Основы управления проектами : учебное пособие.; Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234557> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Карданская, Н. Л.; Принятие управленческого решения : [Учебник для вузов по экон. спец.]; ЮНИТИ, Москва; 1999 (2 экз.)
2. Черняк, В. З.; Методы принятия управленческих решений : учебник для студентов высшего профессионального образования по направлению "Менеджмент".; Академия, Москва; 2014 (1 экз.)
3. , Зеленская, Е.; Официальный учебный курс Microsoft: Microsoft Office Project 2002 и 2003; ЭКОМ, Москва; 2007 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" издательства "Кнорус" URL: <https://www.book.ru/>
2. Платформа Ebook Central компании ProQuest URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/urfuru>
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru/>.

4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: <https://elibrary.ru>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления проектами

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|-------|----------------------|---|--|
| 1 | Лекции | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 2 | Практические занятия | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 3 | Консультации | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 5 | Самостоятельная работа студентов | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория и практика бизнес-коммуникаций и
визуализация данных

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|------------------------------------|---|------------------|-------------------------|
| 1 | Спиридонов Дмитрий Владимирович | кандидат филологических наук, без ученого звания | Доцент | германской филологии |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/29 от 14.12.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|--|--|
| P1 | Самопрезентация | Основные принципы самопрезентации. Природная и искусственная самопрезентация. Этапы подготовки самопрезентации: исследование аудитории, планирование, подготовка и проведение презентации. Собеседование как форма самопрезентации. |
| P2 | Стили, модели и формы делового общения | Познавательное, убеждающее, экспрессивное, суггестивное, ритуальное общение. Взаимосвязь делового общения и стиля руководства. Основные формы делового общения: деловая беседа, совещание, деловые переговоры, пресс-конференция. Подготовительные мероприятия к переговорному процессу. Порядок проведения переговорного процесса. Техника и тактика ведения деловых встреч и переговоров. Стили ведения переговоров. Подготовка к проведению и процесс делового совещания. Выбор стиля проведения совещания. |
| P3 | Манипулирование и командообразование | Способы влияния на партнера в процессе общения. Типы манипуляторов и актуализаторов. Манипуляции и защита от них в деловом взаимодействии. Общее представление о группах и командах. Типы команд в организации. Создание команды и распределение ролей. Развитие навыков работы в команде. |
| P4 | Управление конфликтами | Спор, дискуссия, полемика, прения, дебаты, диспут: общее и различное в данных формах общения. Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Основные понятия конфликтологии. Структура конфликта. Динамика конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях: уклонение, |

| | | |
|-----------|-------------------|--|
| | | приспособление, компромисс, соперничество, сотрудничество (сетка Томаса-Килмена). Предупреждение конфликтов. |
| Р5 | Имидж организации | Понятие и структура имиджа организации. Этапы формирования имиджа организации. Понятие организационной культуры, ее типология. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений. Фирменный стиль и корпоративный дизайн: понятие, функции, основные элементы. Организация связей с общественностью. |

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика бизнес-коммуникаций и визуализация данных

Электронные ресурсы (издания)

1. Мирошниченко, А. А.; Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения. Практическое руководство : практическое пособие.; Книжный мир, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89669> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Ильенкова, С. Д.; Инновационный менеджмент : Учеб. для вузов.; ЮНИТИ, Москва; 2001 (3 экз.)
2. Томилов, В. В.; Культура предпринимательства : Учебник для вузов.; Питер, Санкт-Петербург; 2000 (4 экз.)
3. Кверк, Б., Булавинова, М. П., Жильцов, С. Г., Разумовская, А. Л., Расницын, В. Г.; Создавая связи. Внутрикorporативные коммуникации в бизнес-стратегии; Вершина, Москва; 2006 (1 экз.)
4. Лэйхифф, Дж. М., Джеймс М., Бугаева, Е., Виноградова, Т.; Бизнес-коммуникации: стратегии и навыки; Питер, Санкт-Петербург; 2001 (3 экз.)
5. Покровская, Е. А.; Бизнес-коммуникации : учеб. пособие.; Дашков и К°, Москва; 2006 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная

система / ООО «Электронное издательство ЮПАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru/>.

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: <https://elibrary.ru>

3. Интернет-портал образовательных ресурсов по ИТ: <http://www.intuit.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика бизнес-коммуникаций и визуализация данных

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|-------|----------------------|---|--|
| 1 | Лекции | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 2 | Практические занятия | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 3 | Консультации | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся | Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | Подключение к сети Интернет | |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 5 | Самостоятельная работа студентов | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |