

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1158840	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Публичная политика и управление	<b>Код ОП</b> 1. 41.03.06/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Публичная политика и социальные науки	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 41.03.06

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Забокрицкая Любовь Дмитриевна	кандидат социологически х наук, без ученого звания	Доцент	социологии и технологий государственного и муниципального управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование системы компетенций в области использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности и практических навыков использования различных ресурсов сети Интернет в общественно-политической сфере. В рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студенты обучаются использованию современных информационных технологий для осуществления профессиональной деятельности, эффективным коммуникациям и продвижению своих идей. Овладевают ИТ-инструментарием (ИТ сервисы, программные продукты, базы знаний) для планирования и реализации прикладных задач, исследований, анализа, обработки и представления данных.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3
ИТОГО по модулю:		3

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и	З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач

	<p>отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации</p>
--	--	---

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Информационные технологии в**  
**профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
2	Забокрицкая Любовь Дмитриевна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	социологии и технологий государственного и муниципального управления
3	Певная Мария Владимировна	доктор социологических наук, доцент	заведующий кафедры	социологии и технологий государственного и муниципального управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Забокрицкая Любовь Дмитриевна, Доцент, социологии и технологий государственного и муниципального управления**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теоретические основы работы с информацией	Понятие информации. Источники информации. Информация, данные, знания. Назначение и роль информации в процессах управления. Общие сведения об информационных технологиях. Эволюция информационных технологий: электронное, информационное, цифровое общество. Управленческая информация. Документы и их виды. Регламентирующие документы в организации. Электронный документ Информационные ресурсы и информационные технологии. Информационные технологии для поддержки принятия управленческих решений Информационные системы для поиска информации
P2	Научная информация	Вторичный анализ информации Технология поиска научной информации Источники научной информации для вторичного анализа (реферативные и библиографические БД)
P3	Основы оформления результатов работы с научной информацией	Цитирование вторичных данных. Виды цитирования и стандарты оформления ссылок.

		<p>О некорректном заимствовании информации.</p> <p>Реферирование и аннотирование.</p> <p>Оформление работа в соответствии с ГОСТ.</p>
<b>P4</b>	Нормативная правовая информация	<p>Понятие и структура правовой информации</p> <p>Виды правовых актов</p> <p>Технология поиска правовых документов</p>
<b>P5</b>	Данные официальной статистики и технологии работы с ними	<p>Статистические данные, технология поиска статистических данных, основные источники статистических данных.</p> <p>Интерактивные БД международной и национальной статистики.</p>
<b>P6</b>	Открытые данные публичной политики и государственного управления	<p>Нормативное правовое определение открытых данных, типы открытых данных, основные источники открытых данных.</p> <p>Международные рейтинги и индексы как источник информации для аналитики</p>
<b>P7</b>	ИТ-инструментарий социологических исследований	<p>Цифровые сервисы и инструменты для социологических исследований. Программы для обработки и анализа результатов социологического исследования. Средства визуализации и представления результатов исследования</p>

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	<p>учебно-исследовательская, научно-исследовательская</p> <p>целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях</p>	<p>Технология повышения коммуникативной компетентности</p> <p>Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности</p>	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации

### 1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Косиненко, , Н. С.; Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо.; Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/76992.html> (Электронное издание)
2. Филиппова, , Л. А.; Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие.; Российская таможенная академия, Москва; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/93185.html> (Электронное издание)
3. Клочко, , И. А.; Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо.; Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/80327.html> (Электронное издание)
4. Каримов, , А. М.; Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум.; Казанский юридический институт МВД России, Казань; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/108619.html> (Электронное издание)
5. Петлина, , Е. М.; Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо.; Профобразование, Саратов; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/104886.html> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. ; Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент").; ИНФРА-М, Москва; 2015 (1 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Международная база цитирований Web of Science – <https://apps.webofknowledge.com/>
2. Международная база цитирований Scopus – <https://www.scopus.com/>
3. Электронный научный архив УрФУ – <http://elar.urfu.ru/>
4. Справочно-библиографическая система – <http://search.ebscohost.com/>
5. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>
6. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>
7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – <http://www.nlr.ru/>
8. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского – [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)
9. База Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
10. База Гарант <https://www.garant.ru/>

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.



## Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная научная библиотека "КиберЛенинка" – cyberleninka.ru
2. справочно-информационный портал "Грамота" – gramota.ru

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Kaspersky Anti-Virus 2014
2	Консультации	Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Kaspersky Anti-Virus 2014
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Kaspersky Anti-Virus 2014
4	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Kaspersky Anti-Virus 2014
5	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
--	--	--	--