

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1158806	Технологии управления специальными мероприятиями

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Сервис	Код ОП 1. 43.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Сервис	Код направления и уровня подготовки 1. 43.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Белова Ольга Рудольфовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	Международной экономики и менеджмента
2	Бочкарева Елена Сергеевна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	истории России
3	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна
4	Леоненко Евгения Геннадьевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	истории России

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Технологии управления специальными мероприятиями

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на получение знаний, навыков и умений в области планирования, разработки, организации, проведения и оценки деловых мероприятий. Изучение модуля ориентировано на технологии организации мероприятий в сфере сервиса. Освоение модуля предполагает овладение профессиональными компетенциями в сфере сервиса. Модуль образовательной траектории «Конференц-сервис и деловой протокол»

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	МІСЕ-индустрия и управление деловыми ивентами	4
2	Технологии управления массовыми и цифровыми мероприятиями	4
ИТОГО по модулю:		8

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	<ol style="list-style-type: none">1. Организация промышленных выставок2. Организация деятельности предприятий сервиса в сфере креативных индустрий3. Общие технологии управления ивентами

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
МІСЕ-индустрия и управление деловыми	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов

ивентами	<p>межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p>З-1 - Знать современные методы и принципы управления организациями и проектами в сфере сервиса</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса</p> <p>У-2 - Планировать сервисную деятельность предприятия, проектную деятельность в сфере сервиса</p>

		<p>П-4 - Владеть практическими навыками решения задач менеджмента сервисной организации</p>
	<p>ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды</p>	<p>З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики</p> <p>У-1 - Определять цели, задачи, условия и ресурсы организации делового, дипломатического мероприятия</p> <p>У-2 - Планировать программу делового, дипломатического мероприятий в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>П-1 - Применять технологии организации и проведения делового и дипломатического мероприятия, взаимодействия с учетом требований делового и дипломатического протокола и этикета в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>Д-1 - Способность адаптироваться и работать с различными ситуациями, отдельными лицами и группами. Быть в состоянии быстро думать и не останавливаться перед неожиданностью</p> <p>Д-2 - Демонстрирует логическое и толерантное мышление, умение убеждать и достигать поставленных целей</p>
	<p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности</p>	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов</p> <p>У-2 - Организовывать процесс обслуживания в ходе проведения мероприятия</p> <p>У-3 - Методы выработки стратегии ее реализации в области логистики сервиса</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>П-2 - Разрабатывать комплекс и бюджет событийных средств продвижения товаров и услуг</p>

		<p>П-3 - Применять методики оценки программ событийного маркетинга</p> <p>П-4 - Использовать техниками и технологиями пространственной и временной организации мероприятия</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p>
	<p>ПК-14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Назвать информационное обеспечение: приложения и программы в сфере управления проектами в сервисной деятельности</p> <p>У-1 - Выбрать информационное обеспечение: приложения и программы в сфере управления проектами в сервисной деятельности исходя из поставленных целей и имеющихся ресурсов</p> <p>П-1 - Иметь опыт использования информационное обеспечение: приложений и программ в сфере управления проектами в сервисной деятельности</p> <p>Д-1 - Умение работать в команде, соблюдать баланс интересов команды и личных интересов, эффективно взаимодействовать с членами команды</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p>
<p>Технологии управления массовыми и цифровыми мероприятиями</p>	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p>З-1 - Знать современные методы и принципы управления организациями и проектами в сфере сервиса</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса</p> <p>П-4 - Владеть практическими навыками решения задач менеджмента сервисной организации</p> <p>Д-1 - Способность человека распоряжаться собственной властью, направлять деятельность подчиненных в определенное русло, оказывать подчиненным поддержку,</p>

		<p>проявлять к ним участие и наделять их полномочиями</p>
	<p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности</p>	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов</p> <p>У-2 - Организовывать процесс обслуживания в ходе проведения мероприятия</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>П-2 - Разрабатывать комплекс и бюджет событийных средств продвижения товаров и услуг</p> <p>П-3 - Применять методики оценки программ событийного маркетинга</p> <p>П-4 - Использовать техниками и технологиями пространственной и временной организации мероприятия</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p>
	<p>ПК-14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Назвать информационное обеспечение: приложения и программы в сфере управления проектами в сервисной деятельности</p> <p>У-1 - Выбрать информационное обеспечение: приложения и программы в сфере управления проектами в сервисной деятельности исходя из поставленных целей и имеющихся ресурсов</p> <p>П-1 - Иметь опыт использования информационное обеспечение: приложений и программ в сфере управления проектами в сервисной деятельности</p> <p>П-2 - Применять программное обеспечение и сервисы в ходе планирования и реализации сервисной деятельности, в том числе и проектной деятельности в сфере сервиса</p>

		<p>Д-1 - Умение работать в команде, соблюдать баланс интересов команды и личных интересов, эффективно взаимодействовать с членами команды</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p>
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МІСЕ-индустрия и управление деловыми
ивентами

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бочкарева Елена Сергеевна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	истории России
2	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Бочкарева Елена Сергеевна, Доцент, истории России
- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Місе-индустрия и конференц-сервис как составляющие сферы B2B	Понятия конференц-сервиса и місе-индустрии. Сферы місе-индустрии. История развития: мировая практика. Місе в России: крупнейшие игроки российского Місе-рынка. Влияние місе-индустрии на экономику. Современные тенденции в місе-индустрии. Місе как сегмент рынка b2b-услуг. Цели и функции проведения Місе-мероприятий.
2	Организация деловых мероприятий	Специфика проведения корпоративных встреч, презентаций и переговоров в рамках конференц-сервиса. Технологии организации деловых мероприятий под ключ. Особенности организации международных, научных, бизнес и др. конференций и встреч.
3	Организация обучающих мероприятий	Комплекс услуг по организации обучающих мероприятий. Виды обучающих мероприятий: цели, особенности организации. Организация обучения и стажировок персонала. Цели и функции обучения персонала с применением event-технологий.
4	Выставочный менеджмент	Организация и проведение выставок в рамках event-сервиса. Выставочный проект: понятие, структура, разработка. Этапы подготовки и реализации выставочного проекта. Составление бюджета выставки. Взаимодействие с экспонентами и посетителями выставки. Особенности менеджмента на предвыставочном, выставочном и послевыставочном этапах. Оценка эффективности выставочно-ярморочного мероприятия.

		Особенности участия в международных отраслевых выставках в качестве экспонента/посетителя.
5	Инсентив-туризм как средство мотивации и стимулирования персонала организации	Система и структура управления туризмом. Цель и задачи поощрительного туристского менеджмента. Мисе–индустрия в системе туристской отрасли. Особенности мотивации и стимулирования персонала организации, через инсентив-туры. Процесс разработки, организации и реализации инсентив-туров.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды	З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

МИСЕ-индустрия и управление деловыми ивентами

Электронные ресурсы (издания)

1. Бердышев, С. Н.; Организация выставочной деятельности : учебное пособие.; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/851.html> (Электронное издание)
2. Докашенко, Л. В.; Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Оренбург; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/54176.html> (Электронное издание)
3. Петелин, В. Г.; Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «коммерция» (351300) и «реклама» (350400).; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81815.html> (Электронное издание)
4. Сабурова, М. М.; Маркетинговые коммуникации (теория, управление, практика) : учебное пособие.; Ульяновский государственный технический университет, Ульяновск; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/106099.html> (Электронное издание)

5. Романович, Ж. А.; Сервисная деятельность : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621687> (Электронное издание)
6. Руденко, Л. Л.; Сервисная деятельность : учебное пособие.; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/99368.html> (Электронное издание)
7. Охотина, Н. М.; Сервисная деятельность : учебное пособие.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459497> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Бердышев, С. Н.; Организация выставочной деятельности : учеб. пособие.; Дашков и К°, Москва; 2010 (10 экз.)
2. , Хальцбаур, Хальцбаур У., Йеттингер, Йеттингер Э., Кнаус, Кнаус Б., Мозер, Мозер Р., Целлер, Целлер М., Фомина, Т.; Event-менеджмент. Профессиональная организация успешных мероприятий; Эксмо, Москва; 2010 (1 экз.)
3. Пасмуров, А. Я.; Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку. Event-менеджмент; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2006 (4 экз.)
4. , Фомина, Т.; Event-менеджмент; Эксмо, Москва; 2007 (2 экз.)
5. Тульчинский, Г. Л.; Специальные события и общественные мероприятия; Справочники Петербурга, Санкт-Петербург; 2006 (5 экз.)
6. Сондер, М., Скворцов, Д. В., Стрижак, Н.; Ивент-менеджмент: организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы; Вершина, Москва; 2006 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<https://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека

<http://lib.urfu.ru/> – Зональная научная библиотека УрФУ

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка

<http://book.uraic.ru/> – библиотека им. В.Г. Белинского

<http://www.marketing.spb.ru> – Энциклопедия маркетинга

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

МІСЕ-индустрия и управление деловыми ивентами

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Подключение к сети Интернет	
--	--	-----------------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии управления массовыми и
цифровыми мероприятиями

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Белова Ольга Рудольфовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	Международной экономики и менеджмента
2	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна
3	Леоненко Евгения Геннадьевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	истории России

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Белова Ольга Рудольфовна, Старший преподаватель, Международной экономики и менеджмента
- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна
- Леоненко Евгения Геннадьевна, Старший преподаватель, истории России

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Сущность и история развития event-менеджмента	Понятие управления событиями, принципиальная разница между событием и мероприятием. История развития отрасли в России и за рубежом. Наиболее успешные истории в практике менеджмента событий и мероприятий
2	Типология событий и мероприятий	Классификация событий и мероприятий. Виды: фестиваль, корпоративное мероприятие, рекламная акция, PR-кампания, частные праздники, детские события, семинары, конгрессы, конференции. Деловые, специальные, цифровые мероприятия. Общее и частное в подходе к организации мероприятия в зависимости от его вида.
3	Работа с заказчиком	Поиск клиента. Заказчик мероприятия как представитель клиента. Интеграция заказчика в процесс создания, поддержание обратной связи, участие заказчика в формировании концепции. Методы убеждения, принципы работы. Тендер. Бриф: сущность, содержание, условия работы, ключевые пункты брифа, создание презентации для заказчика. Навыки эффективной презентации. Разработка кейсов.
4	Работа с целевой аудиторией	Анализ целевой аудитории: методы сбора информации, источники информации, обработка результатов. Характеристики аудитории: численность соотношение по полу, культурные и образовательные особенности, лояльность к

		заказчику или событию. Формирование представлений об итоговом продукте. Существующие ценности целевой аудитории, их соотношение с ценностями заказчика.
5	Управление мероприятием как процесс и система	<p>Управление мероприятиями и событиями - управление проектами. Управление включает в себя: идентификацию целевой аудитории, формулирование концепции мероприятия, планирование общей логистики мероприятия и организацию управления проектом мероприятия в целом, включая управление группами людей, ответственных за каждую функцию, бюджет и надзор за выполнением события. Менеджеры мероприятий также контролируют услуги всех внешних поставщиков и профессионалов, которые включают в себя планировщиков событий.</p> <p>Управление мероприятиями: создание, координация и управление всеми различными компонентами мероприятия, группы людей, ответственные за каждый аспект. Аспекты управления мероприятиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резервирование местоположения для события - координация внешних поставщиков - разработка плана парковки - разработка планов чрезвычайных ситуаций - обеспечение соответствия здоровью и стандарты безопасности - управление персоналом, ответственным за каждую функцию - наблюдение за выполнением события - мониторинг события - разрешение ситуаций событий на сайте и др.
6	Массовые мероприятия	Особенности проектирования, организации и проведения массовых мероприятий.
7	Цифровые мероприятия	Особенности проектирования, организации и проведения цифровых мероприятий. Информационные технологии и техническое обеспечение цифровых мероприятий.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для	Технология формирования уверенности и готовности к	ПК-14 - Способен понимать принципы работы современных	У-1 - Выбрать информационное обеспечение: приложения и

	использования в практических целях	самостоятельной успешной профессиональной деятельности	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	программы в сфере управления проектами в сервисной деятельности исходя из поставленных целей и имеющихся ресурсов
--	------------------------------------	--	---	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии управления массовыми и цифровыми мероприятиями

Электронные ресурсы (издания)

1. Пиллос, В. В.; Управление маркетинговыми мероприятиями компании : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142698> (Электронное издание)
2. Пашоликов, М. С.; Управление событиями. Стратегия. Тактика. Практика : практическое руководство.; Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), Санкт-Петербург; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577820> (Электронное издание)
3. , Бекетова, , О. И.; Правовые основы и организация деятельности полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий : учебное пособие.; Омская академия МВД России, Омск; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/93842.html> (Электронное издание)
4. Афанасьев, Г. С.; Event-мероприятия как инструмент продвижения товарных брендов и услуг : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139178> (Электронное издание)
5. Филиппова, О. А.; Event-маркетинг в системе продвижения торгово-развлекательных центров: выпускная квалификационная (бакалаврская) работа : студенческая научная работа.; , Тюмень; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463098> (Электронное издание)
6. Романцов, , А. Н.; Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) : практическое пособие.; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/57071.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Хальцбаур, Хальцбаур У., Йеттингер, Йеттингер Э., Кнаус, Кнаус Б., Мозер, Мозер Р., Целлер, Целлер М., Фомина, Т.; Event-менеджмент. Профессиональная организация успешных мероприятий; Эксмо, Москва; 2010 (1 экз.)
2. Пасмуров, А. Я.; Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку. Event-менеджмент; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2006 (4 экз.)
3. , Фомина, Т.; Event-менеджмент; Эксмо, Москва; 2007 (2 экз.)
4. Тульчинский, Г. Л.; Специальные события и общественные мероприятия; Справочники Петербурга, Санкт-Петербург; 2006 (5 экз.)

5. Сондер, М., Скворцов, Д. В., Стрижак, Н.; Ивент-менеджмент: организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы; Вершина, Москва; 2006 (10 экз.)
6. Тульчинский, Г. Л.; Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие.; Лань, Санкт-Петербург; 2010 (3 экз.)
7. Гойхман, О. Я.; Организация и проведение мероприятий : учебное пособие для студентов вузов.; ИНФРА-М, Москва; 2015 (1 экз.)
8. Поршневу, С. В.; Исследование особенностей функционирования информационных контрольно-пропускных систем объектов проведения массовых мероприятий : [монография].; Институт экономики УрО РАН, Екатеринбург; 2014 (2 экз.)
9. Романцов, А. Н.; EVENT-маркетинг. Сущность и особенности организации : практ. пособие.; Дашков и К°, Москва; 2009 (1 экз.)
10. Шумович, А. В.; Великолепные мероприятия. Технологии и практики event management; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2007 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии управления массовыми и цифровыми мероприятиями

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов		<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>