

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1158800	Организация промышленных выставок

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Сервис	Код ОП 1. 43.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Сервис	Код направления и уровня подготовки 1. 43.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Организация промышленных выставок

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на развитие профессиональных компетенций бакалавра сервиса в области планирования, организации и проведения выставок. Освоение дисциплин модуля предполагает овладение навыками в области кейтеринга, логистических отношений, и организации пространства выставки

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Логистика в сервисе	2
2	Выставочное дело	4
ИТОГО по модулю:		6

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Коммуникативные технологии в сервисе
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Технологии управления специальными мероприятиями

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Выставочное дело	ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	З-6 - Иметь знания в области методологии и технологии планирования, разработки, проектирования, реализации мероприятий У-5 - Выбирать технологии разработки (планирования, проектирования, реализации) мероприятий разного уровня

		<p>П-1 - Иметь опыт применения технологий разработки (планирования, проектирования, реализации) мероприятий разного уровня</p> <p>П-2 - Владеть практическими навыками, представления и защиты проекта с использованием программ презентаций</p> <p>Д-1 - Умение работать в команде, соблюдать баланс интересов команды и личных интересов, эффективно взаимодействовать с членами команды</p>
	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p>З-1 - Знать современные методы и принципы управления организациями и проектами в сфере сервиса</p> <p>З-2 - Основы организации и планирования и реализации деятельности предприятий сервиса</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса</p> <p>У-2 - Планировать сервисную деятельность предприятия, проектную деятельность в сфере сервиса</p> <p>П-3 - Применять планирование деятельности предприятий в сфере на стратегическом и тактическом уровне</p>
	<p>ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды</p>	<p>З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики</p> <p>З-2 - Деловой и дипломатический протокол, подходы к организации и управлению протокольной деятельностью</p> <p>У-2 - Планировать программу делового, дипломатического мероприятий в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>П-1 - Применять технологии организации и проведения делового и дипломатического мероприятия, взаимодействия с учетом требований делового и дипломатического протокола и этикета в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>Д-1 - Способность адаптироваться и работать с различными ситуациями, отдельными лицами и группами. Быть в</p>

		<p>состоянии быстро думать и не останавливаться перед неожиданностью</p> <p>Д-2 - Демонстрирует логическое и толерантное мышление, умение убеждать и достигать поставленных целей</p>
	<p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности</p>	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов</p> <p>У-2 - Организовывать процесс обслуживания в ходе проведения мероприятия</p> <p>У-3 - Методы выработки стратегии ее реализации в области логистики сервиса</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>П-2 - Разрабатывать комплекс и бюджет событийных средств продвижения товаров и услуг</p> <p>П-3 - Применять методики оценки программ событийного маркетинга</p> <p>П-4 - Использовать техниками и технологиями пространственной и временной организации мероприятия</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p> <p>Д-3 - Готовность к порождению принципиально новых необычных идей, решений отклоняющихся от традиционных или принятых схем</p>
<p>Логистика в сервисе</p>	<p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие,</p>	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p>

	<p>проводить оценку его эффективности</p>	<p>У-2 - Организовывать процесс обслуживания в ходе проведения мероприятия</p> <p>У-3 - Методы выработки стратегии ее реализации в области логистики сервиса</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p>
--	---	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Логистика в сервисе

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Теоретические аспекты логистики	Сущность логистики, подходы к определению понятия. Этапы развития логистики и логистические парадигмы. Цели и задачи логистики. Логистическая система и ее свойства. Особенность управления материальными потоками в условиях интеграции
2	Основной логистический функционал	Логистика снабжения. Производственная логистика. Распределительная логистика.
3	Обеспечивающий логистический функционал	Управление запасами. Логистика складирования и грузоперевозки. Транспортная логистика. Сервис в логистике. Сущность логистического сервиса. Уровень логистического сервиса
4	Информационно-коммуникационные технологии в логистической системе	Понятие информационной логистики. Информационные системы и технологии: виды, особенность построения. Предметная область, место и роль информационно-коммуникационных систем и технологий в логистике. Современные направления в развитии информационного обеспечения. Автоматизация управления материальным потоком
5	Логистическое администрирование	Базовые концепции логистической миссии. Интеграционные информационные системы планирования и управления ресурсами организации. Стратегия логистического аутсорсинга

6	Логистическая интеграция	Предметная область интеграционных процессов. Методика оценки логистической интеграционной привлекательности. Современные направления в развитии логистической интеграции. Решения о логистической интеграции бизнеса. Формирование информационного обеспечения в условиях интеграции. Механизм управления логистической интегрированной системой.
7	Логистика мероприятия	Логистика мероприятия - управление службами технического обеспечения и грамотное управление потоками посетителей в день мероприятия (навигация, координация действий и др.). Этапы работы по обеспечению логистики: Разработка схемы логистики проведения мероприятия. Подготовка тайм-плана проведения мероприятия на площадке. Разработка технического сценария проведения мероприятия. Формирование технического задания и проектно-технического решения на обслуживание конференции с учетом особенностей площадки (оборудование, оформление, питание, обслуживающий персонал). Заключение контрактов с техническими подрядчиками мероприятия. Подготовка транспортной схемы мероприятия, организация перелета и трансфера. Координация и контроль выполнения тайм-плана проведения в день мероприятия.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	У-3 - Методы выработки стратегии ее реализации в области логистики сервиса

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика в сервисе

Электронные ресурсы (издания)

1. Хаирова, С. М.; Логистический сервис в глобальной экономике : монография.; Издательский дом

- "МЕЛАП", Москва; 2004; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132970> (Электронное издание)
2. Левкин, Г. Г.; Логистика распределения : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484127> (Электронное издание)
3. Марусева, И. В.; Логистика: краткий курс : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494454> (Электронное издание)
4. Левкин, Г. Г.; Учебно-методический комплекс «Логистика распределения» : учебно-методическое пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495176> (Электронное издание)
5. Левкин, Г. Г.; Логистика: сборник задач с решениями : практикум.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236> (Электронное издание)
6. ; Логистика: рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы студентов : рабочая тетрадь.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602527> (Электронное издание)
7. Тебекин, А. В.; Логистика : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621942> (Электронное издание)
8. Левкин, , Г. Г.; Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие.; Инфра-Инженерия, Москва, Вологда; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/115238.html> (Электронное издание)
9. Белякова, , Е. В.; Логистика распределения : учебное пособие.; Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, Красноярск; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/107206.html> (Электронное издание)
10. ; Логистика распределения : практикум.; Казанский национальный исследовательский технологический университет, Казань; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/94986.html> (Электронное издание)
11. Васильева, , Е. А.; Логистика : учебное пособие.; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/71566.html> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»<https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика в сервисе

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Выставочное дело

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Теоретические аспекты организации выставочной деятельности	Общие понятия выставочной деятельности. История выставочной деятельности. Выставки: определение, сущность, классификация. Цели выставочной деятельности. Характеристика и виды выставочной деятельности. Крупнейшие выставочные комплексы и выставки в России и мира. Коммуникационное сопровождение и технологии организации выставочных мероприятий. Нормативно правовая база выставочной деятельности. Влияние выставок на экономику страны. Проблемы и перспективы выставочного дела.
2	Практически аспекты выставочной деятельности	Особенности организации. Этапы выставочной деятельности. Этапы планирования участия в выставке (принятие решения, выбор выставки). Выставочный бюджет. Стоимость участия, стоимость организации, смета расходов. Рекламно-информационная поддержка участия организации в выставке. Работа персонала на выставке. Формирование выставочной команды (принципы отбора, мотивация, фасилитация). Принципы работы на выставочном стенде (общение с посетителями, вербальные и невербальные коммуникации, демонстрация экспонатов, вручение информационных

		<p>материалов и сувениров, классификация и регистрация посетителей).</p> <p>Выставочная площадь: выбор и оформление стенда, экспонаты. особенности организации экспозиций разного характера.</p> <p>Послевыставочная работа. Анализ результатов участия или организации выставки.</p> <p>Специфика художественных выставок.</p>
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Выставочное дело

Электронные ресурсы (издания)

1. Карцева, Е. А.; Выставочное и галерейное дело : учебное пособие.; Директмедиа Паблишинг, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (Электронное издание)
2. Потапова, С. А.; Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие.; Московский гуманитарный университет, Москва; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/14533.html> (Электронное издание)
3. , Стровского, Л. Е.; Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов.; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81813.html> (Электронное издание)
4. Докашенко, Л. В.; Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Оренбург; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/54176.html> (Электронное издание)
5. Петелин, В. Г.; Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «коммерция» (351300) и «реклама» (350400).; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81815.html> (Электронное издание)
6. Сабурова, М. М.; Маркетинговые коммуникации (теория, управление, практика) : учебное пособие.;

Печатные издания

1. Шарков, Ф. И.; Выставочный коммуникационный менеджмент (управление выставочными коммуникациями); Альфа-Пресс, Москва; 2006 (2 экз.)
2. Гусев, Э. Б.; Выставочная деятельность в России и за рубежом : учеб.-метод. пособие.; Дашков и К, Москва; 2005 (11 экз.)
3. , Стровский, Л. Е.; Основы выставочно-ярмарочной деятельности : [учеб. пособие для вузов по специальности 061500 "Маркетинг" и 350700 "Реклама"] .; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2005 (26 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»<https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Выставочное дело

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>