

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1158351	Правовое регулирование финансовых отношений

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Юриспруденция	Код ОП 1. 40.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Юриспруденция	Код направления и уровня подготовки 1. 40.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна		старший преподаватель	Теории методологии и правового обеспечения ГМУ

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Правовое регулирование финансовых отношений

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Правовое регулирование финансовых отношений» направлен на изучения правовых основ финансовой деятельности государства. Цель изучения дисциплины «Налоговое право» состоит в ознакомление студентов с основами и основными (базовыми) положениями налогового законодательства: налоговой терминологией, элементами налога, основами налогового права, основами налогового планирования, правовым регулированием налогообложения. Цель изучения дисциплины «Финансовое право» формирование у теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования общественных отношений, возникающих между частными и публичными субъектами в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления, формирование и развитие правовой культуры и правового сознания. Кроме того, ставится цель развить у обучающихся способность применять полученные знания и навыки для решения конкретных задач, возникающих в процессе финансовой деятельности субъектов.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Финансовое право	3
2	Налоговое право	3
ИТОГО по модулю:		6

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Основы профессиональной деятельности юриста
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Гибкие навыки юридической работы

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

<p>Налоговое право</p>	<p>ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов</p> <p>З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы</p> <p>З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p> <p>П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p>
	<p>ПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>З-1 - Определять приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>З-2 - Воспроизвести юридическую терминологию юридические формулировки</p> <p>З-3 - Определять факты и обстоятельства, имеющие значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>У-1 - Оценивать степень юридической грамотности в устной и письменной речи</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>У-3 - Формулировать правовую позицию юридически грамотно</p>

		<p>П-1 - Осуществлять ведение юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор и применение способа профессиональной юридической коммуникации, корректного применение юридической лексики</p> <p>П-3 - Осуществлять юридически грамотное устное и письменное выражение своей правовой позиции</p>
	<p>ПК-10 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Объяснять понятие и виды толкования норм права</p> <p>З-2 - Сформулировать признаки и принципы правоприменения</p> <p>З-3 - Характеризовать систему законодательства соответствующей отрасли права</p> <p>З-4 - Основные понятия, категории и принципы соответствующей отрасли права</p> <p>З-5 - Характеризовать систему общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>У-1 - Идентифицировать применимую к фактическим обстоятельствам норму права</p> <p>У-2 - Анализировать юридически значимые элементы фактических обстоятельств</p> <p>У-3 - Формулировать толкование норм права</p> <p>У-4 - Анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию</p> <p>У-5 - Квалифицировать факты и события с точки зрения действующего законодательства</p> <p>П-1 - Предлагать толкование норм права</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор правоприменения</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ законодательства и источников права</p> <p>П-4 - Иметь практический опыт поиска и сбора значимой правовой информации</p>

		<p>П-5 - Осуществлять обоснованный выбор применения нормативных правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-11 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>3-1 - Сформулировать понятия и категории отрасли права</p> <p>3-2 - Сформулировать понятие юридической конструкции</p> <p>3-3 - Определять источники отрасли права</p> <p>3-4 - Сформулировать принципы отрасли права</p> <p>3-5 - Определять применимую норму права</p> <p>У-1 - Квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами права</p> <p>У-2 - Обосновать применимость нормы права к фактическим обстоятельствам</p> <p>У-3 - Правильно интерпретировать и толковать нормы права</p> <p>У-4 - Выделять и устанавливать фактический и юридический составы</p> <p>П-1 - Осуществлять обоснованный анализ норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать обоснованное толкование норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ фактических обстоятельств дела</p> <p>П-4 - Разрабатывать рекомендации по правоприменению при решении задач профессиональной деятельности на основе квалификации фактов, событий и обстоятельств</p>	
<p>ПК-13 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>3-1 - Определять понятие и формы юридических документов</p> <p>3-2 - Объяснять правила юридической техники</p> <p>3-3 - Описывать правила правореализационной и правоприменительной техники</p>	

		<p>З-4 - Определять приемы и способы оформления правовых актов и иных документов</p> <p>З-5 - Описывать правила юридического письма</p> <p>З-6 - Характеризовать правила юридической деловой коммуникации, в том числе деловой переписки</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-3 - Формулировать договор, нормативный правовой акт, правоприменительный акт</p> <p>У-4 - Формулировать иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-14 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>З-1 - Характеризовать приемы и способы интервьюирования граждан и виды юридических заключений и консультаций</p> <p>З-2 - Определять порядок и структуру юридического консультирования</p> <p>З-3 - Сформулировать требования к оформлению результатов юридической консультационной деятельности</p> <p>У-1 - Обосновать использование интервьюирования и формулирования вопросов в юридической консультационной деятельности для выяснения юридически значимых обстоятельств дела</p>

		<p>У-2 - Правильно интерпретировать нормы законодательства РФ в процессе подготовки юридического заключения, консультации</p> <p>У-3 - Выбирать методики дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в зависимости от конкретных видов юридической деятельности</p> <p>П-1 - Предлагать формулировки вопросов при консультировании и подготовке юридических заключений в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор основных методик дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p> <p>П-3 - Оформлять результаты юридической консультационной деятельности в документальной форме</p>
<p>Финансовое право</p>	<p>ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов</p> <p>З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы</p> <p>З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p> <p>П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения</p>

		<p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p>
	<p>ПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>З-1 - Определять приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>З-2 - Воспроизвести юридическую терминологию юридические формулировки</p> <p>З-3 - Определять факты и обстоятельства, имеющие значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>У-1 - Оценивать степень юридической грамотности в устной и письменной речи</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>У-3 - Формулировать правовую позицию юридически грамотно</p> <p>П-1 - Осуществлять ведение юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор и применение способа профессиональной юридической коммуникации, корректного применение юридической лексики</p> <p>П-3 - Осуществлять юридически грамотное устное и письменное выражение своей правовой позиции</p>
	<p>ПК-10 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Объяснять понятие и виды толкования норм права</p> <p>З-2 - Сформулировать признаки и принципы правоприменения</p> <p>З-3 - Характеризовать систему законодательства соответствующей отрасли права</p> <p>З-4 - Основные понятия, категории и принципы соответствующей отрасли права</p>

		<p>З-5 - Характеризовать систему общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>У-1 - Идентифицировать применимую к фактическим обстоятельствам норму права</p> <p>У-2 - Анализировать юридически значимые элементы фактических обстоятельств</p> <p>У-3 - Формулировать толкование норм права</p> <p>У-4 - Анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию</p> <p>У-5 - Квалифицировать факты и события с точки зрения действующего законодательства</p> <p>П-1 - Предлагать толкование норм права</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор правоприменения</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ законодательства и источников права</p> <p>П-4 - Иметь практический опыт поиска и сбора значимой правовой информации</p> <p>П-5 - Осуществлять обоснованный выбор применения нормативных правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-11 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>З-1 - Сформулировать понятия и категории отрасли права</p> <p>З-2 - Сформулировать понятие юридической конструкции</p> <p>З-3 - Определять источники отрасли права</p> <p>З-4 - Сформулировать принципы отрасли права</p> <p>З-5 - Определять применимую норму права</p> <p>У-1 - Квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами права</p> <p>У-2 - Обосновать применимость нормы права к фактическим обстоятельствам</p>

		<p>У-3 - Правильно интерпретировать и толковать нормы права</p> <p>У-4 - Выделять и устанавливать фактический и юридический составы</p> <p>П-1 - Осуществлять обоснованный анализ норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать обоснованное толкование норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ фактических обстоятельств дела</p> <p>П-4 - Разрабатывать рекомендации по правоприменению при решении задач профессиональной деятельности на основе квалификации фактов, событий и обстоятельств</p>
	<p>ПК-13 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>З-1 - Определять понятие и формы юридических документов</p> <p>З-2 - Объяснять правила юридической техники</p> <p>З-3 - Описывать правила правореализационной и правоприменительной техники</p> <p>З-4 - Определять приемы и способы оформления правовых актов и иных документов</p> <p>З-5 - Описывать правила юридического письма</p> <p>З-6 - Характеризовать правила юридической деловой коммуникации, в том числе деловой переписки</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-3 - Формулировать договор, нормативный правовой акт, правоприменительный акт</p> <p>У-4 - Формулировать иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p>

		<p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-14 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>З-1 - Характеризовать приемы и способы интервьюирования граждан и виды юридических заключений и консультаций</p> <p>З-2 - Определять порядок и структуру юридического консультирования</p> <p>З-3 - Сформулировать требования к оформлению результатов юридической консультационной деятельности</p> <p>У-1 - Обосновать использование интервьюирования и формулирования вопросов в юридической консультационной деятельности для выяснения юридически значимых обстоятельств дела</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать нормы законодательства РФ в процессе подготовки юридического заключения, консультации</p> <p>У-3 - Выбирать методики дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в зависимости от конкретных видов юридической деятельности</p> <p>П-1 - Предлагать формулировки вопросов при консультировании и подготовке юридических заключений в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор основных методик дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>

		П-3 - Оформлять результаты юридической консультационной деятельности в документальной форме
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Финансовое право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна		старший преподавателе ль	Теории методологии и правового обеспечения ГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1	Общая часть финансового права	Правовые основы финансовой деятельности государства. Финансовое право как отрасль права. Финансовое право как наука. Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения. Правовое регулирование финансового контроля в РФ. Счетная палата РФ как орган государственного финансового контроля. Правовые основы аудита. Ответственность за нарушение финансового законодательства.
Р.2	Особенная часть финансового права	Бюджетная система Российской Федерации. Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Правовой режим государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов. Бюджетный контроль и ответственность за нарушение бюджетного законодательства. Правовое регулирование финансов организации. Правовой режим государственных и муниципальных доходов. Правовые основы организации страхования. Правовые основы государственного и муниципального кредита. Правовые основы банковской деятельности. Правовые основы денежного обращения и расчетов. Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое право

Электронные ресурсы (издания)

1. Круглов, В. А.; Финансовое право: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136484> (Электронное издание)
2. Мазурин, С. Ф.; Финансовое право: учебник для вузов : учебник.; Прометей, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483220> (Электронное издание)
3. Саттарова, Н. А., Запольский, С. В.; Финансовое право: учебник для бакалавров : учебник.; Прометей, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494928> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary: <https://www.elibrary.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой сервер «Гарант» – <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES
3	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES</p>
5	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Налоговое право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна		старший преподавателе ль	Теории методологии и правового обеспечения ГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1	Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации.	Понятие налога, понятие сбора. Общая характеристика налоговой системы. Принципы построения налоговой системы РФ. Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы
Р.2	Федеральные налоги	Виды федеральных налогов. Порядок установления и введения федеральных налогов. Льготы по федеральным налогам. Налоги на доходы. Государственная пошлина.
Р.3	Региональные налоги	Виды региональных налогов. Порядок установления и введения региональных налогов. Льготы по региональным налогам. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.
Р.4	Местные налоги	Виды местных налогов. Порядок установления и введения местных налогов. Льготы по местным налогам. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.
Р.5	Специальные налоговые режимы	Понятие специального налогового режима и его место в налоговой системе РФ. Единый сельскохозяйственный налог. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое право

Электронные ресурсы (издания)

1. Косаренко, Н. Н.; Налоговое право : учебно-методический комплекс.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83214> (Электронное издание)
2. Ханкевич, Л. А.; Налоговое право: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136410> (Электронное издание)
3. Ваймер, Е. В.; Налоговое право (общая часть) : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473268> (Электронное издание)
4. , Килясханов, И. Ш., Селюков, А. Д., Оканова, Т. Н.; Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» : учебник.; Юнити, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563450> (Электронное издание)
5. Козырин, А. Н.; Налоговое право: учебник для бакалавриата : учебник.; Издательский дом Высшей школы экономики, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615637> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary: <https://www.elibrary.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой сервер «Гарант» – <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>

Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
3	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

			Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
5	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES