

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

| Код модуля | Модуль |
|-------------------|------------------------------------|
| 1158255 | Инструменты цифровой юриспруденции |

Екатеринбург

| Перечень сведений о рабочей программе модуля | Учетные данные |
|--|---|
| Образовательная программа 1. Юриспруденция | Код ОП 1. 40.03.01/33.01 |
| Направление подготовки 1. Юриспруденция | Код направления и уровня подготовки 1. 40.03.01 |

Программа модуля составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-----------------------------------|--|--------------------------|--|
| 1 | Черкасова Оксана Владиславовна | без ученой степени, без ученого звания | Старший преподаватель | теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления |

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Инструменты цифровой юриспруденции

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль инструменты цифровой юриспруденции направлен на освоение правового регулирования отношений в сфере деятельности IT-проектов, публикации информации в сети, блокчейна, обработки персональных данных, больших данных, искусственного интеллекта и других направлений цифровизации. Целью изучения дисциплины «Информационное право» является получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения информационного законодательства в их профессиональной деятельности. Целью освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование цифровой экономики» является углубленное изучение правового регулирования внедрения цифровых технологий в экономический оборот; теоретическое освоение студентами современных концепций и моделей развития законодательства по вопросам регулирования «цифровых» экономических отношений; приобретение практических навыков обобщения и сравнительного анализа зарубежного опыта участия государства в правовом регулировании экономической деятельности в условиях цифровизации; понимание макроэкономических проблем России, выявление тенденций в законотворческом процессе в области «цифровой» экономики. Целью освоения дисциплины «Правовой режим персональных данных» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе обучения основным принципам работы с персональными данными и методам их правовой защиты. Целями освоения дисциплины «Цифровая грамотность» является формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий при решении широкого класса прикладных задач профессиональной деятельности. В том числе развитие способностей, необходимых для безопасного и эффективного использования компьютера и ресурсов интернета, умение пользоваться офисным программным обеспечением, таким как текстовые процессоры, программным обеспечением для электронной почты и презентаций; возможность создавать и редактировать изображения/аудио/видео; возможность использования веб-браузера и интернет-поисковых систем.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

| № п/п | Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения | Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах |
|------------------|--|---|
| 1 | Информационное право | 3 |
| 2 | Правовой режим персональных данных | 3 |
| 3 | Правовое регулирование цифровой экономики | 3 |
| 4 | Цифровая грамотность | 3 |
| ИТОГО по модулю: | | 12 |

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Пререквизиты модуля | 1. Частноправовое регулирование |
|---------------------|---------------------------------|

| | |
|---|--|
| | 2. Уголовно-правовое регулирование |
| Постреквизиты и кореквизиты модуля | 1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности |

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

| Перечень дисциплин модуля | Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения (индикаторы) |
|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Информационное право | ПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности | <p>З-1 - Идентифицировать основные методы получения юридически значимой информации</p> <p>З-2 - Определять основные источники юридически значимой информации</p> <p>З-3 - Сформулировать понятие и элементы информационной безопасности</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать нормы права в сфере применения информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в профессиональной сфере</p> <p>У-3 - Оценивать и квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами об информационной безопасности</p> <p>П-1 - Предлагать толкование и применение норм права в сфере применения информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>П-2 - Предлагать квалификацию юридических значимых фактов и обстоятельства, в том числе в соответствии</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>с требованиями законодательства в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор способов и методов эффективного решения задач профессиональной деятельности на основании получения юридически значимой информации</p> |
| | <p>ПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>З-1 - Объяснять понятие, содержание и виды цифровых данных</p> <p>З-2 - Описывать информационные системы, инструменты цифровой трансформации юридической деятельности</p> <p>З-3 - Сформулировать правила и ограничения использования современных информационных технологий</p> <p>У-1 - Выделять характеристики сквозным цифровым технологиям, а также информационным технологиям, используемым в профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Определять оптимальные методы использования информационных систем для повышения эффективности профессиональной деятельности</p> <p>У-3 - Выбирать необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по использованию информационных продуктов в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать использование инструментов цифровой трансформации юридической деятельности для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Разрабатывать рекомендации по организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов</p> |
| | <p>ПК-10 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы</p> | <p>З-1 - Объяснять понятие и виды толкования норм права</p> |

| | |
|--|---|
| <p>материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p>З-2 - Сформулировать признаки и принципы правоприменения</p> <p>З-3 - Характеризовать систему законодательства соответствующей отрасли права</p> <p>З-4 - Основные понятия, категории и принципы соответствующей отрасли права</p> <p>З-5 - Характеризовать систему общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>У-1 - Идентифицировать применимую к фактическим обстоятельствам норму права</p> <p>У-2 - Анализировать юридически значимые элементы фактических обстоятельств</p> <p>У-3 - Формулировать толкование норм права</p> <p>У-4 - Анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию</p> <p>У-5 - Квалифицировать факты и события с точки зрения действующего законодательства</p> <p>П-1 - Предлагать толкование норм права</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор правоприменения</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ законодательства и источников права</p> <p>П-4 - Иметь практический опыт поиска и сбора значимой правовой информации</p> <p>П-5 - Осуществлять обоснованный выбор применения нормативных правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ПК-11 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> | <p>З-1 - Сформулировать понятия и категории отрасли права</p> <p>З-2 - Сформулировать понятие юридической конструкции</p> <p>З-3 - Определять источники отрасли права</p> <p>З-4 - Сформулировать принципы отрасли права</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>З-5 - Определять применимую норму права</p> <p>У-1 - Квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами права</p> <p>У-2 - Обосновать применимость нормы права к фактическим обстоятельствам</p> <p>У-3 - Правильно интерпретировать и толковать нормы права</p> <p>У-4 - Выделять и устанавливать фактический и юридический составы</p> <p>П-1 - Осуществлять обоснованный анализ норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать обоснованное толкование норм права в профессиональной сфере</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ фактических обстоятельств дела</p> <p>П-4 - Разрабатывать рекомендации по правоприменению при решении задач профессиональной деятельности на основе квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> |
| | <p>ПК-13 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> | <p>З-1 - Определять понятие и формы юридических документов</p> <p>З-3 - Описывать правила правореализационной и правоприменительной техники</p> <p>З-4 - Определять приемы и способы оформления правовых актов и иных документов</p> <p>З-5 - Описывать правила юридического письма</p> <p>З-6 - Характеризовать правила юридической деловой коммуникации, в том числе деловой переписки</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-4 - Формулировать иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ПК-14 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>З-1 - Характеризовать приемы и способы интервьюирования граждан и виды юридических заключений и консультаций</p> <p>З-2 - Определять порядок и структуру юридического консультирования</p> <p>З-3 - Сформулировать требования к оформлению результатов юридической консультационной деятельности</p> <p>У-1 - Обосновать использование интервьюирования и формулирования вопросов в юридической консультационной деятельности для выяснения юридически значимых обстоятельств дела</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать нормы законодательства РФ в процессе подготовки юридического заключения, консультации</p> <p>У-3 - Выбирать методики дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в зависимости от конкретных видов юридической деятельности</p> <p>П-1 - Предлагать формулировки вопросов при консультировании и подготовке юридических заключений в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор основных методик дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>П-3 - Оформлять результаты юридической консультационной деятельности в документальной форме</p> |
| <p>Правовое регулирование цифровой экономики</p> | <p>ПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> | <p>З-1 - Идентифицировать основные методы получения юридически значимой информации</p> <p>З-2 - Определять основные источники юридически значимой информации</p> <p>З-3 - Сформулировать понятие и элементы информационной безопасности</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать нормы права в сфере применения информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в профессиональной сфере</p> <p>У-3 - Оценивать и квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами об информационной безопасности</p> <p>П-1 - Предлагать толкование и применение норм права в сфере применения информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>П-2 - Предлагать квалификацию юридических значимых фактов и обстоятельства, в том числе в соответствии с требованиями законодательства в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор способов и методов эффективного решения задач профессиональной деятельности на основании получения юридически значимой информации</p> |
| | <p>ПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и</p> | <p>З-1 - Объяснять понятие, содержание и виды цифровых данных</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>З-2 - Описывать информационные системы, инструменты цифровой трансформации юридической деятельности</p> <p>З-3 - Сформулировать правила и ограничения использования современных информационных технологий</p> <p>У-1 - Выделять характеристики сквозным цифровым технологиям, а также информационным технологиям, используемым в профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Определять оптимальные методы использования информационных систем для повышения эффективности профессиональной деятельности</p> <p>У-3 - Выбирать необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по использованию информационных продуктов в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать использование инструментов цифровой трансформации юридической деятельности для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Разрабатывать рекомендации по организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов</p> |
| <p>Правовой режим персональных данных</p> | <p>ПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований</p> | <p>З-1 - Идентифицировать основные методы получения юридически значимой информации</p> <p>З-2 - Определять основные источники юридически значимой информации</p> <p>З-3 - Сформулировать понятие и элементы информационной безопасности</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>информационной безопасности</p> | <p>У-2 - Правильно интерпретировать нормы права в сфере применения информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в профессиональной сфере</p> <p>У-3 - Оценивать и квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами об информационной безопасности</p> <p>П-1 - Предлагать толкование и применение норм права в сфере применения информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>П-2 - Предлагать квалификацию юридических значимых фактов и обстоятельства, в том числе в соответствии с требованиями законодательства в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор способов и методов эффективного решения задач профессиональной деятельности на основании получения юридически значимой информации</p> |
| | <p>ПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>З-1 - Объяснять понятие, содержание и виды цифровых данных</p> <p>З-2 - Описывать информационные системы, инструменты цифровой трансформации юридической деятельности</p> <p>З-3 - Сформулировать правила и ограничения использования современных информационных технологий</p> <p>У-1 - Выделять характеристики сквозным цифровым технологиям, а также информационным технологиям, используемым в профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Определять оптимальные методы использования информационных систем для повышения эффективности профессиональной деятельности</p> <p>У-3 - Выбирать необходимые в профессиональной деятельности цифровые</p> |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | | <p>инструменты для решения конкретной профессиональной задачи</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по использованию информационных продуктов в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать использование инструментов цифровой трансформации юридической деятельности для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Разрабатывать рекомендации по организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов</p> |
| Цифровая грамотность | <p>ПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> | <p>З-1 - Идентифицировать основные методы получения юридически значимой информации</p> <p>З-2 - Определять основные источники юридически значимой информации</p> <p>З-3 - Сформулировать понятие и элементы информационной безопасности</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать нормы права в сфере применения информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в профессиональной сфере</p> <p>У-3 - Оценивать и квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами об информационной безопасности</p> <p>П-1 - Предлагать толкование и применение норм права в сфере применения информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>П-2 - Предлагать квалификацию юридических значимых фактов и обстоятельства, в том числе в соответствии с требованиями законодательства в области</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор способов и методов эффективного решения задач профессиональной деятельности на основании получения юридически значимой информации</p> |
| | <p>ПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>З-1 - Объяснять понятие, содержание и виды цифровых данных</p> <p>З-2 - Описывать информационные системы, инструменты цифровой трансформации юридической деятельности</p> <p>З-3 - Сформулировать правила и ограничения использования современных информационных технологий</p> <p>У-1 - Выделять характеристики сквозным цифровым технологиям, а также информационным технологиям, используемым в профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Определять оптимальные методы использования информационных систем для повышения эффективности профессиональной деятельности</p> <p>У-3 - Выбирать необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по использованию информационных продуктов в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Предлагать использование инструментов цифровой трансформации юридической деятельности для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Разрабатывать рекомендации по организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов</p> |
| | <p>ПК-13 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в</p> | <p>З-1 - Определять понятие и формы юридических документов</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>юридической и иной документации</p> | <p>З-4 - Определять приемы и способы оформления правовых актов и иных документов</p> <p>З-6 - Характеризовать правила юридической деловой коммуникации, в том числе деловой переписки</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-3 - Формулировать договор, нормативный правовой акт, правоприменительный акт</p> <p>У-4 - Формулировать иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> |
|--|--|---|

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационное право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-----------------------------------|--|--------------------------|--|
| 1 | Черкасова Оксана Владиславовна | без ученой степени, без ученого звания | Старший преподаватель | теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|--|--|
| Р.1 | Информационное право как отрасль российского права. | Понятие, предмет, метод, система и функции информационного права. Информационно-правовые нормы и информационно правовые отношения. Источники и субъекты информационного права. |
| Р.2 | Государственное управление в информационной сфере и правовое регулирование распространения информации. | Сущность и содержание государственного управления в информационной сфере. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в информационной сфере. Правовое регулирование распространения информации и доступа к ней. |
| Р.3 | Правовой режим государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны | Понятие и защита государственной тайны. Полномочия органов государственной власти в области защиты государственной тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны. Правовое регулирование использования электронной цифровой подписи в электронных документах. |
| Р.4 | Правовое регулирование деятельности средств массовой информации. | Сущность, содержание и распространение массовой информации. Взаимодействие средств массовой с обществом. Права и обязанности журналиста. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации. |

| | | |
|------------|---|---|
| Р.5 | Правовые основы информационной безопасности в РФ. | Понятие информационной безопасности РФ. Организационно-правовые методы обеспечения информационной безопасности РФ. Правовые основы и методы защиты информационного пространства РФ |
| Р.6 | Ответственность за правонарушения в информационной сфере. | Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. Виды ответственности: уголовная, административная, дисциплинарная и гражданско-правовая за правонарушения в информационной сфере. |

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения |
|---|--|---|---|--|
| Формирование социально-значимых ценностей | целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях | Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности | ПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности | П-1 - Предлагать толкование и применение норм права в сфере применения информационных технологий и информационной безопасности |

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Информационное право и информационные технологии : практикум.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562888> (Электронное издание)
2. , Боташева, Л. Э., Трофимов, М. С., Проводина, О. А., Кирпа, А. С.; Актуальные проблемы информационного права: практикум : учебное пособие.; Северо-Кавказский Федеральный университет

(СКФУ), Ставрополь; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562817> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary: <https://www.elibrary.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой сервер «Гарант» – <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>

Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--------------|----------------------|---|---|
| 1 | Лекции | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 2 | Практические занятия | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |
| 3 | Самостоятельная работа студентов | <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES</p> |
| 5 | Консультации | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовой режим персональных данных

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-----------------------------------|--|--------------------------|---|
| 1 | Черкасова Оксана Владиславовна | | старший преподаватель | Теории методологии и правового обеспечения ГМУ |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|---|---|
| Р.1 | Правовое обеспечение защиты персональных данных | Основные нормативно-правовые акты в области защиты персональных данных. Понятийный аппарат. Обеспечение конфиденциальности персональных данных. Специальные категории персональных данных. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным. Принципы обработки и хранения персональных данных. Условия обработки персональных данных: согласие субъекта на обработку, обрабатываемые без уведомления персональных данных. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных. |
| Р.2 | Система государственного контроля и надзора за обеспечением безопасности персональных данных. | Федеральные органы, уполномоченные в области обеспечения безопасности персональных данных □ регуляторы. Сфера деятельности регуляторов. О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. О Федеральной службе технического и экспортного контроля. О Федеральной службе безопасности. Методические документы регуляторов. Типы, основание, порядок, сроки и б содержание поверок. |
| Р.3 | Обязанности и ответственность операторов персональных данных | Обязанности операторов персональных данных: уведомление об обработке персональных данных, по устранению нарушений, при достижении целей обработки, при отзыве согласия субъекта. |

| | | |
|------------|--|--|
| | | Ответственность оператора в области защиты персональных данных: гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная |
| Р.4 | Угрозы безопасности персональных данных | Классификация угроз безопасности персональных данных. Анализ и характеристики угроз возможной утечки информации по техническим каналам. Анализ и характеристики угроз несанкционированного доступа к информации в информационной системе персональных данных. Типовые модели угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах (автоматизированных рабочих местах, локальных и распределенных информационных системах), не имеющих и имеющих подключение к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена. Формирование перечня актуальных угроз безопасности персональным данным |
| Р.5 | Классификация информационных систем персональных данных | Понятие информационной системы персональных данных. Типовые и специальные информационные системы персональных данных. |
| Р.6 | Мероприятия по защите персональных данных при их обработке в информационных системах | Организационно-административные меры защиты: формирование системы управления персональными данными; регламентация деятельности персонала по использованию персональных данных; регламентация порядка взаимодействия пользователей и администраторов информационных систем персональных данных; контроль над деятельностью персонала. |
| Р.7 | Разработка документов регламентирующих работу с персональными данными | Проектирование локальных актов регламентирующих персональных данных без использования средств автоматизации. Разработка документов регулирующих защиту персональных данных в автоматизированных информационных системах. |

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения |
|---|---------------------------------|--|-------------|---------------------|
|---|---------------------------------|--|-------------|---------------------|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Формирование социально-значимых ценностей | целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях | Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности | ПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности | П-3 - Осуществлять обоснованный выбор способов и методов эффективного решения задач профессиональной деятельности на основании получения юридически значимой информации |
|---|--|---|---|---|

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовой режим персональных данных

Электронные ресурсы (издания)

1. Аверченков, В. И.; Защита персональных данных в организации : монография.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93260> (Электронное издание)
2. Капустина, А. И.; Защита персональных данных работников: выпускная квалификационная работа : студенческая научная работа.; , Вологда; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491566> (Электронное издание)
3. ; Защита персональных данных в информационных системах: лабораторный практикум : практикум.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494823> (Электронное издание)
4. Мисостишхов, Т. З.; Персонализированное право и защита персональных данных в условиях цифровой экономики : студенческая научная работа.; б.и., Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598176> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary: <https://www.elibrary.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой сервер «Гарант» –<http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>

Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовой режим персональных данных

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--------------|----------------------------------|---|---|
| 1 | Лекции | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 2 | Практические занятия | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 3 | Самостоятельная работа студентов | Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES |
| 5 | Консультации | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое регулирование цифровой
экономики

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-----------------------------------|--|------------------------------|---|
| 1 | Черкасова Оксана Владиславовна | | старший преподавате ль | Теории методологии и правового обеспечения ГМУ |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|--|--|
| Р.1 | Нормативное регулирование цифровой экономики | Понятие цифровой экономики, основные правовые категории и междисциплинарные связи. |
| Р.2 | Содержание национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». | Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: общая характеристика, история принятия. Цели и показатели программы |
| Р.3 | Информационная инфраструктура: основные направления правового регулирования | Правовые основы создания глобальной конкурентоспособной инфраструктуры передачи данных на основе отечественных разработок, создания глобальной конкурентоспособной инфраструктуры обработки и хранения данных на основе отечественных разработок, создания глобальной конкурентоспособной инфраструктуры функционирования цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей граждан. |
| Р.4 | Обеспечение защиты прав и законных интересов личности, бизнеса и государства от угроз информационной безопасности в условиях цифровой экономики. | Подходы повышения грамотности и практикоориентированной подготовки в области кибербезопасности для представителей бизнеса и государства на базе опыта ведущих компаний цифровой экономики. Повышение киберкультуры бизнеса и граждан в условиях цифровой экономики. |
| Р.5 | Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской | Правовое регулирование предпринимательской деятельности, связанной с разработкой и внедрением цифровых инноваций. |

| | | |
|--|---|---|
| | деятельности в сфере цифровых технологий. | Практическое применение результатов деятельности, связанной с разработкой и внедрением цифровых инноваций в условиях снятия ограничений, установленных нормативными актами. |
|--|---|---|

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения |
|---|--|--|---|---|
| Формирование социально-значимых ценностей | целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях | Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности | ПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности | П-3 - Осуществлять обоснованный выбор способов и методов эффективного решения задач профессиональной деятельности на основании получения юридически значимой информации |

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование цифровой экономики

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Цифровая экономика в профессиональном образовании: материалы Международной научно-практической конференции. г. Тамбов, 25 - 26 октября 2017 г. : материалы конференций.; Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), Тамбов; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499295> (Электронное издание)
2. , Камнева, Е. В., Полевая, М. В., Симонова, М. М.; Цифровая экономика: социально-психологические и управленческие аспекты : монография.; Прометей, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576029> (Электронное издание)
3. Кузовкова, , Т. А.; Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие.; Московский технический университет связи и информатики, Москва; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/92450.html>

(Электронное издание)

4. Сафонова, Л. А.; Цифровая экономика: сущность, проблемы, риски : монография.; Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, Новосибирск; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/102148.html> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary: <https://www.elibrary.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой сервер «Гарант» – <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>

Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование цифровой экономики

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--------------|---------------------|---|---|
| 1 | Лекции | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 2 | Практические занятия | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES</p> |
| 3 | Самостоятельная работа студентов | <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES</p> |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES</p> |
| 5 | Консультации | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Цифровая грамотность

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-----------------------------------|--|--------------------------|---|
| 1 | Черкасова Оксана Владиславовна | | старший преподаватель | Теории методологии и правового обеспечения ГМУ |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|--|--|
| Р.1 | Введение в дисциплину. Данные в науке и жизни. | Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы. |
| Р.2 | Цифровая среда | Как работают поисковые системы? Как работают спам фильтры? Как работают рекомендательные системы? Типы и форматы данных. Кодировки. Регулярные выражения. |
| Р.3 | Открытые данные | Понятие открытых данных. Офисные технологии. Табличные процессоры (Excel, LibreOffice Calc и др) и культура презентации. |
| Р.4 | Базы данных | Понятие структурированные и неструктурированные данные. Типы и объекты данных. Принципы создания баз данных, основные платформы. Работа с базами данных. Описание полей. |
| Р.5 | Визуализация данных. | Инфографика и визуализация: типы представлений. Инструменты визуализации. Визуальные инструменты Excel. |
| Р.6 | Сетевой анализ | Графы как способ формализации связей между элементами. Основные понятия графовых моделей. Работа с программой Gephi. |

| | | |
|------------|--|---|
| Р.7 | Оцифровка и анализ изображений и компьютерное зрение | Современные возможности работы с изображениями. От чего зависит качество изображения. Форматы изображений. Спецэффекты. |
| Р.8 | Нейронные сети. | Общий принцип работы нейронных сетей. Возможности и ограничения. Для каких задач используются нейронные сети |

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения |
|---|--|--|---|---|
| Формирование социально-значимых ценностей | целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях | Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности | ПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности | П-3 - Осуществлять обоснованный выбор способов и методов эффективного решения задач профессиональной деятельности на основании получения юридически значимой информации |

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая грамотность

Электронные ресурсы (издания)

1. Сулейманов, М. Д.; Цифровая грамотность : учебник.; Креативная экономика, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary: <https://www.elibrary.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой сервер «Гарант» –<http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>

Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая грамотность

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1 | Лекции | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES |
| 2 | Практические занятия | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES |
| 3 | Самостоятельная работа студентов | Персональные компьютеры по количеству обучающихся | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Подключение к сети Интернет | Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES |
| 4 | Консультации | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES |
| 5 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES |