

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ С.Т.Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИК**  
40.03.01/33.01

<b>Перечень сведений о рабочей программе практик</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Юриспруденция	<b>Код ОП</b> 1. 40.03.01/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Юриспруденция	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 40.03.01

Программа практик составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Черкасова Оксана Владиславовна		старший преподаватель	Теории методологии и правового обеспечения ГМУ

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

### 1.1. Аннотация программы практик

Совокупность практик по программе специалитета представляет собой особый вид учебно-воспитательного процесса, во время которого осуществляется практическая подготовка студента к профессиональной деятельности, в основном путем самостоятельного решения предусмотренных программой реальных производственных и научно-исследовательских задач. Студенты закрепляют знания и отрабатывают навыки, полученные в процессе теоретического обучения. Главными задачами практики являются: сбор, предварительная обработка и анализ практической информации в области национальной безопасности организаций, территорий и государства в целом, что позволяет систематизировать теоретические знания и представления студентов об объектах профессиональной деятельности. Прохождение практики в течение всего срока обучения предусматривает знакомство с разными сферами деятельности (хозяйствующие субъекты, контрольные и надзорные органы государства; органы государственной власти), что позволяет получить представление о будущей практической деятельности в качестве специалиста в разных сферах профессиональной деятельности, а также развить и усовершенствовать профессиональные умения и навыки в разных областях.

### 1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	2	3
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, правоприменительная	4	6
2.2	Производственная практика, преддипломная	2	3
2.3	Производственная практика, проектная	2	3
	<b>Итого:</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

### 1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

40.03.01/33.01 Юриспруденция

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
-------	---------------------	---------------------------	---------------

1.	<b>Учебная практика</b>		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.	<b>Производственная практика</b>		
2.1	Производственная практика, правоприменительная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.
2.2	Производственная практика, преддипломная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.
2.3	Производственная практика, проектная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.

#### **1.4. Процедура организации практик**

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

#### **1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций**

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

40.03.01/33.01 Юриспруденция

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	<b>Учебная практика</b>	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p> <p>ПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с</p>

		<p>единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>ПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
2.	<b>Производственная практика</b>	
2.1	Производственная практика, правоприменительная	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p>

		<p>ПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p> <p>ПК-10 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-12 Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-14 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
2.2	Производственная практика, преддипломная	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>

		<p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p> <p>ПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>ПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-10 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-13 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
2.3	Производственная практика, проектная	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>



		<p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p> <p>ПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>
--	--	---

		<p>ПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-13 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
--	--	---

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

40.03.01/33.01 Юриспруденция

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	<b>Учебная практика</b>	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Нормотворческий</p> <p>Правоприменительный</p> <p>Экспертно-консультационный</p>
2.	<b>Производственная практика</b>	
2.1	Производственная практика, правоприменительная	<p>Нормотворческий</p> <p>Правоохранительный</p>

		Правоприменительный Экспертно-консультационный
2.2	Производственная практика, преддипломная	Нормотворческий Правоохранительный Правоприменительный Экспертно-консультационный
2.3	Производственная практика, проектная	Нормотворческий Правоохранительный Правоприменительный Экспертно-консультационный

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

#### 40.03.01/33.01 Юриспруденция

##### Электронные ресурсы (издания)

##### Учебная практика

1. Мазарчук, Д. В.; Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78489> (Электронное издание)

2. Васильев, А. В.; Теория права и государства : учебник.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665> (Электронное издание)

3. Петражицкий, Л. И.; Теория права и государства в связи с теорией нравственности; Типография товарищества "Екатерингофское Печатное Дело", Санкт-Петербург; 1909; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104257> (Электронное издание)

4. Тимофеева, А. А.; История государства и права России: практикум : практикум.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84912> (Электронное издание)

5. Шершеневич, Г. Ф.; Общая теория права. Философия права; Тип. И.Н. Кушнерова и К°, Москва; 1912; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104259> (Электронное издание)

6. ; Философия права : учебное пособие.; Статут, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497359> (Электронное издание)

7. Покровский, И. А.; Перуново заклътье : публицистика.; Директ-Медиа, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=7301> (Электронное издание)

##### Производственная практика

1. , Лучин, В. О., Эбзеев, Б. С.; Конституционное право России : учебник.; Юнити,

- Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615694> (Электронное издание)
2. ; Гражданское право России : практикум. 1. ; Статут, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601354> (Электронное издание)
3. , Туманова, , Л. В., Алексей, , П. В., Амаглобели, , Н. Д.; Гражданское процессуальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «юриспруденция»; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/71194.html> (Электронное издание)
4. Круглов, В. А.; Уголовное право. Общая часть: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136258> (Электронное издание)
5. Желтов, О. Б.; Трудовое право : учебник.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (Электронное издание)
6. Шостак, М. А.; Уголовный процесс. Особенная часть: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136490> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

Учебная практика

Производственная практика

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Учебная практика

eLibrary: <https://www.elibrary.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

Производственная практика

eLibrary: <https://www.elibrary.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Учебная практика

Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой сервер «Гарант» – <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>

Производственная практика

Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>  
 Информационно-правовой сервер «Гарант» –<http://www.garant.ru/>  
 Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>  
 Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

40.03.01/33.01 Юриспруденция

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES
2.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES

