

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1158208	Основы управления в публичной сфере

**Екатеринбург**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Государственное и муниципальное управление	<b>Код ОП</b> 1. 38.03.04/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Государственное и муниципальное управление	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 38.03.04

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Александров Олег Григорьевич	кандидат юридических наук, доцент	доцент	ТМ и ПО ГМУ
2	Амбарова Полина Анатольевна	доктор социологических наук, доцент	Профессор	социологии и технологий государственного и муниципального управления
3	Баннх Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
4	Костина Светлана Николаевна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
5	Старцев Ярослав Юрьевич	кандидат политических наук, доцент	Доцент	социологии и технологий государственного и муниципального управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Основы управления в публичной сфере

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль состоит из следующих дисциплин: 1. Государственная и муниципальная служба (4 з.е.) 2. Опыт зарубежного управления (3 з.е.) 3. Основы геополитики (3 з.е.) 4. Система государственного и муниципального управления (3 з.е.) 5. Теория управления (4 з.е.) Основной ориентир модуля: формирование представлений об основных направлениях и отраслях государственной публичной политики, в том числе, о структурах и функциональных особенностях соответствующих органов государственной власти, о системе подведомственных государственных и муниципальных учреждений, о практике реализации публичной политики. Результаты освоения модуля – компетенции студентов в области системного и структурно-функционального анализа, прогностических способностей.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Основы геополитики	3
2	Система государственного и муниципального управления	3
3	Опыт зарубежного управления	3
4	Теория управления	4
5	Государственная и муниципальная служба	4
ИТОГО по модулю:		17

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
---------------------------	--------------------------------	--

1	2	3
Государственная и муниципальная служба	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>
	ПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики	<p>З-1 - Понимать концептуальные определения ключевых понятий, применяемых для объяснения проблематики соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>З-3 - Характеризовать основы и особенности антикоррупционного законодательства в РФ и системе международного права</p> <p>З-4 - Понимать основные нормы профессиональной и служебной этики</p> <p>У-3 - Принимать соответствующие ситуации и законодательству антикоррупционные меры в своей профессиональной деятельности</p> <p>У-4 - Соблюдать нормы профессиональной и служебной этики</p>

		<p>П-5 - Навыками соблюдения норм профессиональной и служебной этики</p> <p>Д-1 - Проявлять способность системного анализа ситуаций и документов</p>
	<p>ПК-3 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов</p>	<p>З-1 - Понимать особенности правового регулирования общественных процессов</p> <p>У-3 - Использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности</p> <p>П-4 - Технологиями использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p>	<p>З-2 - Объяснять теорию и методологию электронного правительства и информационного общества</p> <p>З-3 - Понимать специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ</p> <p>З-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы</p> <p>У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-10 - Способен проектировать организационную структуру организаций, осуществлять</p>	<p>З-3 - Понимать методы расчета и оптимизации штатной численности персонала органов публичной власти, государственных и муниципальных организаций</p>

	распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>У-3 - Рассчитывать и оптимизировать штатную численность персонала органов публичной власти, государственных и муниципальных организаций</p> <p>П-3 - Приемами и способами расчёта штатной численности персонала органов публичной власти, государственных и муниципальных организаций</p>
Опыт зарубежного управления	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p>
	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p>

		<p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
	<p>ПК-2 - Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>З-1 - Понимать основные теории, технологии разработки и принятия управленческих решений</p> <p>У-1 - Анализировать данные социально-экономических исследований и статистики</p>
<p>Основы геополитики</p>	<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p>	<p>З-5 - Характеризовать основные методы критического анализа и оценки ключевых современных политических и исторических процессов, событий и явлений в истории российского государства и общества в сравнении с аналогичными процессами и явлениями в мировой истории</p> <p>У-8 - Анализировать и оценивать современные политические и исторические процессы, события и явления в их динамике и взаимосвязи для осмысления собственной нравственной и гражданской позиции</p> <p>У-9 - Интерпретировать конкретную историческую информацию в современной публичной сфере, в том числе в материалах СМИ, в контексте исторического опыта для принятия осознанных решений поставленных задач</p> <p>П-5 - Предлагать пути решения актуальных проблем с опорой на собственную нравственную и гражданскую позицию, критический анализ и оценку ключевых современных политических и исторических процессов, событий и явлений</p> <p>Д-3 - Демонстрировать аналитические умения и критическое мышление, любознательность</p>

	Д-7 - Проявлять аналитические умения
ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p>
ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p>

		<p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p>
	<p>ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационной политики в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>З-2 - Объяснять теории и методологию межсекторального взаимодействия</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа внешнего и внутреннего имиджа органов власти</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникативной среды органов публичной власти</p> <p>П-4 - Методами и приемами антикризисных коммуникаций</p>
<p>Система государственного и муниципального управления</p>	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p>

<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p>
<p>ПК-2 - Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>З-1 - Понимать основные теории, технологии разработки и принятия управленческих решений</p> <p>З-4 - Характеризовать технологии разработки, принятия и механизмы реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>У-1 - Анализировать данные социально-экономических исследований и статистики</p> <p>У-2 - Разрабатывать проекты управленческих решений, государственных и муниципальных программ</p> <p>П-1 - Навыками принятия управленческих решений</p>

		<p>П-2 - Способами и приемами разработки государственных и муниципальных программ</p>
	<p>ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>З-2 - Объяснять теорию и методологию электронного правительства и информационного общества</p> <p>З-3 - Понимать специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти</p> <p>У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности</p>
Теория управления	<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p>	<p>З-3 - Объяснять основные принципы критического мышления, методы анализа и оценки достижений современной цивилизации, включая достижения глобальной цифровизации</p> <p>З-4 - Излагать принципы системного подхода к исследованию закономерностей и этапов общественного развития и его роль в развитии исторического знания</p> <p>У-9 - Интерпретировать конкретную историческую информацию в современной публичной сфере, в том числе в материалах СМИ, в контексте исторического опыта для принятия осознанных решений поставленных задач</p> <p>П-1 - Выявлять и анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные составляющие и связи между ними</p> <p>П-2 - Определять пути решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде, опираясь на методики поиска, системного анализа и коррекции информации</p>

	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>
	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие</p>

		<p>ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p> <p>Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умения аргументировать и убеждать</p>
	<p>ПК-2 - Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>З-1 - Понимать основные теории, технологии разработки и принятия управленческих решений</p> <p>У-2 - Разрабатывать проекты управленческих решений, государственных и муниципальных программ</p> <p>П-1 - Навыками принятия управленческих решений</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы геополитики**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Старцев Ярослав Юрьевич	кандидат политических наук, доцент	Доцент	социологии и технологий государственного и муниципального управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Предмет геополитики как науки	Объект и предмет теории геополитики, задачи ее изучения. Место геополитики в системе общественных наук. Геополитические подходы: географический детерминизм, военно-стратегический подход, цивилизационный подход. Основные этапы развития геополитики в Европе и США.
1.2	Эволюция геополитической мысли	Немецкая школа геополитики (Ф. Ратцель, Р. Челлен, К. Хаусхофер). Англо-американская школа геополитики (Х. Маккиндер, Н. Спайкмен, А. Мэхэн). Французская школа (Жан Боден, Новые правые). Российская школа геополитики. Евразийство (Н. Данилевский, П. Савицкий, К. Цымбурский, А. Дугин). Современные геополитические теории. Мондиализм. Атлантизм
2.1	Основные категории геополитики	Классификация пространства. Геополитическая экспансия. Геополитическое сжатие (контракция). Методы контроля пространства. Сырьё. Демографические ресурсы. Способы контроля ресурсов. Баланс сил. Граница. Национальная безопасность. Буферная зона.
3.1.	Субъекты геополитического влияния в современном мире. Великие державы	Геополитическая роль США, Японии, Германии

3.2	Субъекты геополитического влияния в современном мире. Региональные державы	Геополитическая роль Китая в современном мире.
3.3	Субъекты геополитического влияния в современном мире. Современная Россия	Геополитические последствия распада СССР для России. Цивилизационное позиционирование России. Проблемы и перспективы развития страны. Россия в системе международной безопасности
3.4.	Конфликты и диалог гецивилизаций в многополярном мире	Геополитическая роль малых государств. Неправительственные организации. Терроризм. Исламизм

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа внешнего и внутреннего имиджа органов власти П-4 - Методами и приемами антикризисных коммуникаций

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы геополитики

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Вандам, (. А., (Едрихин) А. Е.; Геополитика и геостратегия; Кучково поле, Москва, Жуковский; 2002; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=71978> (Электронное издание)
2. Нартов, Н. А.; Геополитика : учебник.; Юнити, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83244> (Электронное издание)
3. Андрианова, Т. В.; Геополитика и культура: аналитический обзор : научно-популярное издание.;

Директ-Медиа, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222118> (Электронное издание)

4. Казакевич, Л. И.; Геополитика : учебное пособие.; Эль Контент, Томск; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480506> (Электронное издание)

5. Пирожник, И. И.; Геополитика в современном мире : учебное пособие.; ТетраСистемс, Минск; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572387> (Электронное издание)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,

2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,

3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>

5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>

7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>

8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека

9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы геополитики**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Система государственного и**  
**муниципального управления**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Александров Олег Григорьевич	кандидат юридических наук, доцент	доцент	ТМ и ПО ГМУ

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Система государственного управления	<p>Государственное управление как отрасль знаний и как область практической деятельности. Субъект и объект государственного управления. Система государственного управления, её структура и предмет. Значение теории государственного управления для подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Информационная система государственного управления. Основные характеристики государственного управления в XXI в. Политизация государственного управления, сближение политиков и администраторов в государственном управлении. Структура государственных служб. Стиль государственного управления..</p> <p>Информационная парадигма в государственном управлении. Сетевой принцип организации управленческих структур.. Понятие организационной кибернетики в государственной организации. Современное информационное государство.</p>
1.2	Система органов публичной власти РФ	<p>Соотношение понятий «организация» и «орган». Понятие «государственный орган». Система государственных органов РФ. Характеристика системы федеральных органов государственной власти. Принципы организации и деятельности государственных органов. Виды государственных органов:</p> <p>Особенности российского федерализма.</p>

		<p>Органы государственной власти субъектов РФ на примере Свердловской области. Конституция РФ о базовых принципах деятельности органов государственной власти субъектов РФ</p> <p>Региональное управление и его главная цель. Содержание региональных интересов. Основные цели региональной политики в РФ.</p> <p>Место местного самоуправления в общей системе управления государством. Отличительные особенности местного самоуправления; Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов. Принципы взаимодействия государственной власти и органов местного самоуправления: законности, добровольности, учета совместных интересов и взаимной ответственности, сохранения независимости муниципальной власти. Основные формы взаимоотношений государственных и муниципальных органов власти.</p>
2.1	Формирование и реализация государственной политики в процессе государственного управления	<p>Понятие «государственная политика», этапы ее формирования. Модели разработки государственной политики, механизм определения политических дел ей и приоритетов.</p> <p>Идеологические и правовые основы государственной политики. Как понимать положение Конституции РФ о признании идеологического многообразия в стране? Право – основа эффективного функционирования власти.</p> <p>Механизм и типы участников реализации государственной политики. Условия реализации государственной политики. Целевые программы как инструмент государственного управления. Общие принципы улучшения процесса реализации государственной политики и программ. Факторы, влияющие на формирование и реализацию государственной политики.</p>
3.1.	Концепция местного самоуправления	<p>Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления: общественную, государственную, государственно-общественную. Основные признаки местного самоуправления. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России.</p> <p>Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство, полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Региональное законодательство, полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Какие вопросы регулируются нормативными правовыми актами и представительным органом местного самоуправления? Устав муниципального образования, какие полномочия отражаются в уставе муниципального образования?</p>

3.2	Организационные основы местного самоуправления	<p>Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти. Зарубежный опыт. Модели организации местной власти в России на начало 21 века. Организационные структуры местного самоуправления по Федеральному закону 2003г. Представительный орган муниципального образования. Местная администрация. Иные органы местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления</p>
3.3.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	<p>Понятие экономических основ местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Земля и природные ресурсы как одна из экономических основ местного самоуправления. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения. Взаимоотношение органов местного самоуправления с предприятиями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Муниципальный заказ.</p> <p>Принципы финансирования деятельности местного самоуправления. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения и финансовая поддержка муниципальных образований.</p>

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология самостоятельной работы	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом

				3-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Система государственного и муниципального управления**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Пикулькин, А. В.; Система государственного управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499> (Электронное издание)
2. Мухаев, Р. Т.; Система государственного и муниципального управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (Электронное издание)
3. Барциц, И. Н.; Система государственного и муниципального управления : курс лекций.; Дело, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830> (Электронное издание)
4. Байнова, М. С.; Система государственного и муниципального управления : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Мухаев, Р. Т.; Система государственного и муниципального управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Гос. и муницип. упр." (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201.); ЮНИТИ, Москва; 2008 (5 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

«Официальная Россия» <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Президента России <http://kremlin.ru>

Правительство России <http://www.government.ru>

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.council.gov.ru>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров <http://www.gossluzhba.gov.ru>

Портал государственных закупок Российской Федерации  
<http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znaniy.com ЭБС - <http://znaniy.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Система государственного и муниципального управления**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Опыт зарубежного управления**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в дисциплину. Теоретические основы зарубежной теории управления	Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration», "management", "public service". Взаимосвязь теории государственного управления за рубежом с другими областями знаний: правом, социологией, политологией, менеджментом, теорией организации. Основные факторы, определяющие динамику и направление развития государственного управления за рубежом.
2	Генезис зарубежной теории управления	Основные управленческие революции. Основные этапы развития теории управления. Школа научного управления Ф.Тейлора, Ф. и Л. Гилберты, Г.Гант. Административная школа А.Файоля и Г.Саймона. Школа человеческих отношений Э.Мэйо, М.Фоллет. Современные школы управления в США, Европе, Азии
3	Особенности организации системы государственного управления в зарубежных странах	Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительной, судебной и контрольной власти зарубежных стран. Характеристики системы государственного управления в США, Великобритании, Германии, Франции, Италии, Канаде, Японии, Китае и др.
4	Опыт организации местного самоуправления и муниципального управления за рубежом	Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах: англосаксонская (Великобритания, США, Австралия, Канада), иберийская (Испания, Португалия, страны Латинской Америки), континентальная (Франция, Италия, Бельгия, Сенегал, страны Латинской Америки, Африка).

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология самостоятельной работы	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Опыт зарубежного управления

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Кононов, А. О.; Исторический опыт муниципального управления зарубежных стран : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87047> (Электронное издание)
2. Максютин, М. В., Прудников, А. С.; Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425> (Электронное издание)

3. ; Эволюция государственного управления в зарубежных странах : учебное пособие.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457240> (Электронное издание)

4. Нарыкова, Н. М.; Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621187> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. Старцев, Я. Ю.; Система государственного управления: Политический анализ : учеб. пособие.; [УрАГС], Екатеринбург; 2001 (1 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

2. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>

3. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

4. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>

5. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>

6. [www.researcher.ru](http://www.researcher.ru) — Портал исследовательской деятельности учащихся

7. [www.vernadsky.dnttm.ru](http://www.vernadsky.dnttm.ru) — сайт Всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В. И. Вернадского.

8. [www.konkurs.dnttm.ru](http://www.konkurs.dnttm.ru) — обзор исследовательских и научно-практических юношеских конференций, семинаров конкурсов и пр.

9. <http://www.kon-ferenc.ru/> - Проект "Научные конференции России"

10. <http://vsekonkursy.ru/> - информация о всех конкурсах, грантах, стипендиях и конференциях

11. [http://www.inion.ru/product/db\\_2.htm](http://www.inion.ru/product/db_2.htm) - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)

12. <http://fuji.viniti.msk.su/> - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)

13. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека

14. Деловая библиотека ЦМТ (Центральной Международной торговли)

15. <http://www.rubricon.ru/> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

16. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Опыт зарубежного управления

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr  Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms  M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms  M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms  M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теория управления**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Амбарова Полина Анатольевна	доктор социологических наук, доцент	Профессор	социологии и технологий государственного и муниципального управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в теорию управления	Объект и предмет теории управления, задачи ее изучения. Место теории управления в системе социального знания. Структура и уровни управленческих знаний. Значение теории управления в подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления.
2	Эволюция управленческой мысли	Предпосылки становления управленческой науки. Классика управленческой науки: школа научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберты, Г. Грант), школа научного администрирования (А. Файоль и др.), теория бюрократии М. Вебера, школа человеческих отношений (Э. Мэйо, А. Маслоу). Процессный, ситуационный и системный подходы к управлению. Вклад российских ученых в развитие теории управления (А. А. Богданов, П. М. Керженцев, А. К. Гастев, Н. А. Витке, Е. Ф. Розмирович). Основные этапы и направления в развитии теории государственного управления. Тенденции развития управленческой науки на современном этапе.
3	Понятие и сущность управления	Понятие и структура управления. Понятие и происхождение социального управления. Субъект и объект управления. Управление как технология и социальное отношение. Природа управленческих отношений. Виды управленческой деятельности. Соотношение понятий управления, руководства и менеджмента. Цели, функции и методы управления. Принципы управления. Управленческая иерархия. Цикличность управления. Типологии моделей управления. Авторитарная, демократическая, тоталитарная и либеральная модели управления: сравнительная характеристика,

		исторические и социальные предпосылки их формирования и бытования. Управление как средство решения социальных проблем. Общество как объект управления
4	Системный подход к управлению	Основные принципы системного подхода к управлению. Понятие системы управления. Системный подход к управлению организацией и обществом. Саморегулирование и самоорганизация в процессах управления. Система функций управления в органах государственной власти и управления.
5	Организация как функция управления	Понятие и значение организации как функции управления. Проектирование работы и организации. Проектирование системы управления. Организационные формы и модели структур управления. Централизация и децентрализация управления
6	Основы планово-управленческой работы	Значение и содержание функции планирования. Целеполагание как основа планирования. Этапы планирования. Виды и методы планирования. Прогнозирование в механизме планирования. Значение стратегического планирования в современном обществе.
7	Контроль в системе управления	Понятие и виды управленческого контроля. Основные этапы контроля. Принципы организации эффективного контроля. Цели контроля. Человеческий фактор в системе контроля
8	Информационно-коммуникативная природа управленческой деятельности	Понятие и виды управленческой информации. Система информационного обеспечения управленческой деятельности. Информация и качество управления. Понятие, структура и виды коммуникации. Коммуникационные сети. Барьеры коммуникации. Критерии эффективной коммуникации и методы ее организации
9	Личность и управление	Личность как объект и субъект управления. Взаимосвязь и взаимозависимость объекта и субъекта управления. Понятия человеческого и социального капитала. Предпосылки усиления человеческого фактора в современной управленческой практике. Роль личности в управлении обществом. Понятие и виды власти. Механизмы реализации власти в управлении. Методы управленческого воздействия. Власть и руководство. Феномен управленческого лидерства. Стили управления. Управленческая команда.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология самостоятельной работы	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в	3-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы,

			сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области
--	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Теория управления**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Юрьева, Т. В.; Теория антикризисного управления: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90414> (Электронное издание)
2. Селезнев, В. А.; Теория корпоративного управления : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90443> (Электронное издание)
3. Батурин, В. К.; Общая теория управления : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038> (Электронное издание)
4. Якушев, А. В.; Государственное и муниципальное управление: Конспект лекций : учебное пособие.; А-Приор, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56318> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Марков, М., Попов, О. И., Афанасьев, В. Г.; Теория социального управления; Прогресс, Москва; 1978 (2 экз.)
2. Ансофф, И., Евенко, Л. И.; Стратегическое управление : [сокр. пер. с англ.]; Экономика, Москва; 1989 (3 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>

8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека

9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Теория управления**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Государственная и муниципальная служба**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Костина Светлана Николаевна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	История становления и развития государственной и муниципальной службы в России	<p>Возникновение и этапы становления государственной службы в России. Основные черты княжеской службы удельной Руси. Реформы Петра I. Табель о рангах. Реформы государственной службы Петра III и Екатерины II.</p> <p>Реформы государственной службы Николая I. Свод Уставов о гражданской службе.</p> <p>Государственная служба в СССР. Единая номенклатура должностей служащих. Номенклатура как социальный слой: характерные черты.</p> <p>Формирование современной системы государственной и муниципальной службы в 1990-х гг. Этапы реформирования государственной и муниципальной службы: 1992-2000 гг., 2000-2007 гг., 2009 – настоящее время.</p> <p>Особенности государственной службы РФ и зарубежных стран.</p> <p>Основные проблемы развития государственной и муниципальной службы в современный период. Федеральная программа «Развитие государственной службы Российской Федерации (2015 - 2021 годы)».</p>

2	<p>Правовое регулирование государственной и муниципальной службы</p>	<p>Сходство и отличие трудовой и служебной деятельности. Дискуссия о отраслевой принадлежности правового регулирования государственной и муниципальной службы. Уровни правового регулирования государственной и муниципальной службы. Международные правовые акты. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы, регулирующие государственную и муниципальную службу. Взаимосвязь норм трудового права и права государственной и муниципальной службы.</p> <p>Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие государственную и муниципальную службу.</p> <p>Особенности правового регулирования отдельных видов государственной службы.</p> <p>Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие особенности государственной гражданской и муниципальной службы (уставы, законы, иные нормативные правовые акты).</p> <p>Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты, регулирующие особенности муниципальной службы.</p>
3	<p>Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации</p>	<p>Понятие государственной службы. Система государственной службы РФ. Виды государственной службы: гражданская, военная служба иных видов. Уровни государственной службы: федеральная, субъектов РФ. Принципы государственной службы. Взаимосвязь видов государственной службы.</p> <p>Понятие муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.</p> <p>Система управления государственной и муниципальной службой. Полномочия Российской Федерации и субъектов РФ по регулированию государственной службы. Полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований по регулированию муниципальной службы.</p>
4	<p>Правовое положение (статус) государственного и муниципального служащего</p>	<p>Понятие государственного и муниципального служащего. Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности.</p> <p>Понятие правового статуса государственного и муниципального служащего. Элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.</p> <p>Правовой статус государственного гражданского служащего. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Государственные</p>

		<p>гарантии государственным гражданским служащим: основные и дополнительные.</p> <p>Особенности правового статуса военнослужащих и государственных служащих иных видов службы.</p> <p>Особенности правового статуса муниципальных служащих.</p>
5	<p>Должности и классные чины государственной и муниципальной службы</p>	<p>Понятие государственной должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы.</p> <p>Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы. Порядок присвоения первого и последующего чинов государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы: стаж государственной службы или работы по специальности, уровень и направленность образования, знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе.</p> <p>Классификация должностей военной службы и службы иных видов. Специальные и воинские звания. Квалификационные требования к должностям военной службы и службы иных видов. Предельный возраст пребывания на государственной военной службе и службе иных видов.</p> <p>Должности муниципальной службы. Реестры должностей муниципальной службы. Классные чины муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы. Предельный возраст пребывания на муниципальной службе.</p>
6	<p>Требования к служебному поведению и конфликт интересов на государственной и муниципальной службе</p>	<p>Понятие служебного поведения. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Кодексы этики государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Понятие конфликта интересов. Понятие личной заинтересованности государственного и муниципального служащего. Типовые ситуации конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Предоставление сведений о расходах. Предоставление сведений о представленности в сети Интернет. Порядок предоставления и опубликования сведений. Ответственность за непредоставление или ложное предоставление сведений.</p> <p>Работа комиссий по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: состав, этапы, результаты.</p>

		<p>Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Основные меры по профилактике коррупции.</p>
7	<p>Поступление на государственную и муниципальную службу</p>	<p>Порядок поступления на государственную и муниципальную службу.</p> <p>Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Этапы проведения конкурса. Конкурсная комиссия: порядок формирования и работы. Методы оценки соответствия кандидата квалификационным требованиям. Решения конкурсной комиссии, порядок их оформления.</p> <p>Служебный контракт государственного гражданского служащего. Стороны служебного контракта. Основные и дополнительные условия служебного контракта. Состав документов, необходимый для заключения служебного контракта. Срок действия служебного контракта, порядок его заключения и изменения.</p> <p>Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.</p> <p>Особенности поступления на службу и заключения служебного контракта военными служащими и государственными служащими иных видов службы.</p> <p>Особенности поступления на муниципальную службу. Порядок и условия заключения трудового договора муниципальными служащими.</p>
8	<p>Оплата труда и социальные гарантии государственным и муниципальным служащим</p>	<p>Понятие денежного содержания государственных служащих. Оклад месячного денежного содержания: в соответствии с замещаемой должностью и классным чином (званием). Ежемесячные и иные дополнительные выплаты. Денежное и неденежное содержание государственного служащего. Фонд оплаты труда. Индексация денежного содержания.</p> <p>Особенности оплаты труда муниципальных служащих.</p> <p>Стаж государственной и муниципальной службы: понятие и порядок исчисления.</p> <p>Понятие и задачи государственных социальных гарантий государственным и муниципальным служащим. Основные социальные гарантии. Дополнительные социальные гарантии.</p> <p>Государственная пенсия государственных и муниципальных служащих: порядок назначения и исчисления.</p> <p>Эффективный контракт. Показатели результативности и эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих. Связь показателей результативности деятельности государственного</p>

		гражданского и муниципального служащего и размера его денежного содержания.
9	Служебное время и время отдыха на государственной и муниципальной службе	<p>Понятие служебного времени. Нормальная продолжительность служебного времени. Ненормированная продолжительность служебного времени.</p> <p>Служебное время государственного гражданского служащего. Отпуск государственного гражданского служащего: основной и дополнительный. Продолжительность и условия отпуска.</p> <p>Служебное время государственных служащих военной и иных видов службы. Продолжительность и условия отпуска государственных служащих военной и иных видов службы.</p> <p>Служебное время муниципальных служащих. Продолжительность и условия отпуска муниципальных служащих.</p>
10	Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе	<p>Понятие служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Понятие неправомерного поручения. Порядок поведения государственного (гражданского, военного) и муниципального служащего в случае получения неправомерного поручения.</p> <p>Проведение служебных проверок: понятие, этапы, решение. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих в ходе проведения служебных проверок.</p> <p>Поощрения и награждения государственных служащих (гражданских, военнослужащих и служащих иных видов).</p> <p>Ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих, военнослужащих и служащих иных видов. Дисциплинарные взыскания. Административная ответственность государственных служащих. Уголовная ответственность государственных служащих. Материальная ответственность государственных служащих.</p> <p>Поощрения и взыскания на муниципальной службе. Особенности ответственности муниципальных служащих.</p>
11	Прохождение государственной и муниципальной службы	<p>Должностной регламент государственного гражданского служащего: понятие и структура. Должностная инструкция муниципального служащего.</p> <p>Перевод, перемещение, временное замещение иной должности, отстранение от замещаемой должности государственного гражданского служащего. Ротация на государственной гражданской службе.</p> <p>Аттестация государственных гражданских служащих: понятие, этапы и методы проведения. Порядок работы аттестационной</p>

		<p>комиссии. Решения по итогам аттестации. Квалификационный экзамен: порядок и методы проведения.</p> <p>Особенности прохождения муниципальной службы.</p> <p>Персональные данные и ведение личного дела государственного и муниципального служащего.</p>
12	Формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы	<p>Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы. Программы развития государственной и муниципальной службы. Эксперимент на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Индивидуальные планы развития государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Кадровый резерв: понятие и задачи. Кадровый резерв на государственной гражданской службе: виды и порядок формирования. Формы и методы работы с кадровым резервом. Порядок назначения на вакантную должность из кадрового резерва.</p> <p>Особенности формирования и работы с кадровым резервом на муниципальной службе.</p>
13	Увольнение с государственной и муниципальной службы	<p>Порядок увольнения с государственной и муниципальной службы.</p> <p>Общие основания прекращения служебного контракта. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Иные случаи прекращения служебного контракта.</p> <p>Порядок расторжения служебного контракта. Гарантии при расторжении служебного контракта.</p> <p>Основания и порядок расторжения трудового договора муниципального служащего.</p>

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
---	---------------------------------	--	-------------	---------------------

Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	ПК-3 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	У-3 - Использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности П-4 - Технологиями использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности
-----------------------------	--	-----------------------------------	---	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Государственная и муниципальная служба

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Халилова, Т. В.; Государственная и муниципальная служба: тексты лекций : курс лекций.; Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817> (Электронное издание)
2. Гокова, О. В.; Государственная и муниципальная служба : учебное пособие.; Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, Омск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (Электронное издание)
3. Науменко, Е. А.; Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458> (Электронное издание)
4. Зайцева, Л. В.; Система гарантий государственной и муниципальной службы Российской Федерации : учебное пособие.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574380> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. , Петров, В. И.; Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению "Государственное и муниципальное управление".; Юрайт, Москва; 2014 (1 экз.)
2. Знаменский, Д. Ю.; Государственная и муниципальная служба : [учебное пособие для вузов по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр")]; Интермедия, Москва; 2013 (1 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znaniium.com ЭБС - <http://znaniium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронный образовательный ресурс на платформе Moodle "Государственная и муниципальная служба" - <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=2509>

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Государственная и муниципальная служба**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>

