

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1158201	Технологии администрирования в муниципальном и государственном управлении

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Государственное и муниципальное управление	Код ОП 1. 38.03.04/33.01
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Александров Олег Григорьевич	кандидат юридических наук, доцент	доцент	ТМиПО ГМУ
2	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
3	Дидковская Яна Викторовна	доктор социологических наук, доцент	Профессор	социологии и технологий государственного и муниципального управления
4	Зайцева Екатерина Васильевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
5	Костина Светлана Николаевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
6	Томильцев Алексей Витальевич	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Технологии администрирования в муниципальном и государственном управлении

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль относится к индивидуальной образовательной траектории и направлен на формирование профессиональных компетенций в области современных управленческих технологий, используемых в профессиональной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. состоит из следующих дисциплин: 1. Технологии работы с обращениями и запросами граждан (3 з.е.), 2. Технологии межведомственного взаимодействия (3 з.е.), 3. Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти (3 з.е.), 4. Технологии разработки и реализации государственных программ (3 з.е.), 5. Диагностика и прогнозирование социально-экономического развития территории (3 з.е.) 6. Технологии PR и GR (3 з.е.)

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Технологии межведомственного взаимодействия	3
2	Технологии разработки и реализации государственных программ	3
3	Технологии PR и GR	3
4	Технологии работы с обращениями и запросами граждан	3
5	Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти	3
6	Диагностика и прогнозирование социально-экономического развития территории	3
ИТОГО по модулю:		18

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Диагностика и прогнозирование социально-экономического развития территории	ПК-5 - Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>З-3 - Объяснять методы финансового прогнозирования и планирования в ГМУ</p> <p>У-3 - Применять методы финансового планирования и прогнозирования</p> <p>П-1 - Методами финансового планирования, прогнозирования и финансового контроля</p>
	ПК-8 - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>З-1 - Понимать основные подходы к оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>З-3 - Характеризовать технологии разработки и механизмы реализации социально-экономических проектов (программы развития)</p> <p>У-1 - Разрабатывать критерии и проводить оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>П-2 - Методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>П-3 - Навыками использования технологий разработки и механизмы реализации социально-экономических проектов (программы развития)</p>
	ПК-11 - Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской	З-3 - Описывать технологии математического моделирования в управлении

	<p>Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>У-1 - Использовать технологии математического моделирования в профессиональной деятельности</p> <p>У-3 - Применять и адаптировать инструменты математического анализа и моделирования к задачам ГМУ</p> <p>П-1 - Навыками математического моделирования в управлении</p> <p>П-2 - Технологиями математического моделирования в профессиональной деятельности</p>
<p>Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти</p>	<p>ПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики</p>	<p>З-1 - Понимать концептуальные определения ключевых понятий, применяемых для объяснения проблематики соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>З-2 - Описывать права и свободы человека в контексте международного и конституционного права</p> <p>У-1 - Анализировать кейсы и проблемные ситуации в сфере обеспечения прав и свобод человека</p> <p>П-2 - Методами диагностики нарушения прав и свобод человека и гражданина</p>
	<p>ПК-5 - Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>З-4 - Описывать формы и методы финансового контроля в ГМУ</p> <p>У-1 - Анализировать финансовое состояние органа государственной власти и местного самоуправления</p> <p>П-1 - Методами финансового планирования, прогнозирования и финансового контроля</p> <p>П-3 - Навыками написания обоснованных информационных обзоров и аналитических отчетов по финансовым вопросам</p>
<p>Технологии PR и GR</p>	<p>ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>З-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы</p>

	<p>муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p>	<p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти</p> <p>У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>З-3 - Описывать основные теоретико-методологические принципы управления связями с общественностью</p> <p>З-4 - Понимать специфику управления связями с общественностью в органах власти как регулирования информационно-коммуникативного взаимодействия власти и общества</p> <p>З-5 - Анализировать основные PR и GR технологии, методы диагностики и формирования имиджа властных структур у различных целевых аудиторий</p> <p>З-7 - Понимать основы пропагандистской деятельности в сфере публичной политики</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения органов публичной власти, межсекторального взаимодействия в современном обществе</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа внешнего и внутреннего имиджа органов власти</p>

		<p>У-3 - Разрабатывать, организовывать и проводить пиар-кампанию, оценивать ее эффективность</p> <p>У-4 - Быть способным к осуществлению регулярного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации от лица органов публичной власти</p> <p>У-5 - Описывать, прогнозировать политические коммуникационные процессы</p> <p>У-6 - Проектировать информационно-пропагандистские кампании.</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникативной среды органов публичной власти</p> <p>П-2 - PR- и GR технологиями для управления связями с общественностью в органах публичной власти</p> <p>П-3 - Методами и приемами разработки информационных материалов для СМИ и других целевых аудиторий</p> <p>П-6 - Практическими навыками создания мотивирующих текстов, организации и проведения рекламной и PR- кампании в сфере ГМУ</p> <p>П-7 - Методами оценки эффективности рекламной и PR-кампаний;</p> <p>П-8 - Навыками проектирования информационно-пропагандистских кампаний.</p>
<p>Технологии межведомственного взаимодействия</p>	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p>

	<p>учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p>
	<p>ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p>	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>З-2 - Объяснять теорию и методологию электронного правительства и информационного общества</p> <p>З-3 - Понимать специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ</p> <p>З-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы</p> <p>У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и</p>

		цифрового правительства в профессиональной деятельности
Технологии работы с обращениями и запросами граждан	ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	<p>З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти</p> <p>У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности</p>
	ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>З-1 - Понимать основы информационной политики в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения органов публичной власти, межсекторального взаимодействия в современном обществе</p> <p>П-3 - Методами и приемами разработки информационных материалов для СМИ и других целевых аудиторий</p> <p>П-4 - Методами и приемами антикризисных коммуникаций</p>
Технологии разработки и реализации государственных	ПК-2 - Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер	З-1 - Понимать основные теории, технологии разработки и принятия управленческих решений

<p>программ</p>	<p>регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>З-4 - Характеризовать технологии разработки, принятия и механизмы реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>У-2 - Разрабатывать проекты управленческих решений, государственных и муниципальных программ</p> <p>П-1 - Навыками принятия управленческих решений</p> <p>П-2 - Способами и приемами разработки государственных и муниципальных программ</p> <p>П-3 - Проведения мероприятий по реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ</p> <p>Д-1 - Демонстрировать умение принимать эффективные управленческие ситуации в нестандартных обстоятельствах</p>
	<p>ПК-8 - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>З-1 - Понимать основные подходы к оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>З-3 - Характеризовать технологии разработки и механизмы реализации социально-экономических проектов (программы развития)</p> <p>У-1 - Разрабатывать критерии и проводить оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У-3 - Применять технологии реализации социально-экономических проектов (программы развития);</p> <p>П-2 - Методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>П-3 - Навыками использования технологий разработки и механизмы реализации</p>

		социально-экономических проектов (программы развития)
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии межведомственного
взаимодействия

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Забокрицкая Любовь Дмитриевна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	социологии и технологий государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в дисциплину. Теоретические основы межведомственного взаимодействия	Сущность понятия «межведомственное взаимодействие в ГМУ». Структура межведомственного взаимодействия. Типы и виды межведомственного взаимодействия. Межведомственные механизмы реализации государственной политики. Организационно-правовые основы межведомственного взаимодействия
2	Особенности межведомственного электронного взаимодействия	Понятие и назначение системы межведомственного электронного взаимодействия. Этапы развития системы межведомственного электронного взаимодействия в РФ. Участники и среды системы межведомственного электронного взаимодействия. Технологический портал межведомственного взаимодействия. Способы организации межведомственного электронного взаимодействия
3	Межуровневое взаимодействие в системе ГМУ	Нормативно-правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ с федеральными органами государственной власти. Формы и механизмы межуровневого взаимодействия. Взаимодействие правоохранительных органов с органами местного самоуправления. Межуровневое взаимодействие при реализации социальной политики. Национальные проекты и межуровневое взаимодействие

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии межведомственного взаимодействия

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России : монография.; Научный эксперт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78201> (Электронное издание)
2. Скрипкин, Г. Ф.; Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530> (Электронное издание)
3. Бормотова, , Е. Г.; Межведомственное информационное взаимодействие для обеспечения выполнения контрольных функций таможенными органами : монография.; Российская таможенная академия, Москва; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/69452.html> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,

2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Официальный сайт Минэкономразвития России <https://www.economy.gov.ru/>

Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – Расходы на госпрограммы РФ - <https://spending.gov.ru/gp/>

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии межведомственного взаимодействия

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии разработки и реализации
государственных программ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Томильцев Алексей Витальевич	к.пед.н., доцент	доцент	ТИМИПОГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства	<p>Основы планирования социально-экономического развития. Инструменты социально-экономического развития территорий. Стратегии социально-экономического развития. Система стратегий территориального развития в России.</p> <p>Программно-целевой подход: сущность и предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования. Опыт программного управления территориями в России и за рубежом. Понятия «цель», «программа», «территория», «территориальное образование», «административно-территориальное образование», «ресурсы», «целевой показатель», «планирование», «управление», «социально-экономическое развитие». Предмет и метод программно-целевого управления.</p> <p>Правовое обеспечение программно-целевого управления. Эволюция программного подхода в государственном управлении территориальным развитием. Современная практика применения программно-целевого подхода в управлении развитием территорий. Переход на программный принцип исполнения бюджета.</p> <p>Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах.</p> <p>Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований.</p>

		<p>Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации.</p>
2	<p>Государственные программы как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны</p>	<p>Определение целевых программ и их роли в государственном управлении.</p> <p>Хозяйствующие субъекты территории. Социально-экономическое развитие территории как результат взаимодействия хозяйствующих лиц. Государственно-частное партнерство.</p> <p>Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ</p>
3	<p>Государственные программы, их структура и содержание, технологии разработки</p>	<p>Роль Минэкономразвития в разработке государственных программ. Нормативное и методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации. Структура государственных программ. Сущность планирования, основные принципы и методы планирования. Место планирования в системе государственного и муниципального управления развитием территорий.</p> <p>Типология видов планирования и плановых документов в системе государственного и муниципального управления. Стратегическое, социально-экономическое, территориальное и финансовое планирование. Состав плановых документов и их характеристика.</p> <p>Технологии разработки государственных программ</p>
4	<p>Система программ государства</p>	<p>Федеральная целевая программа как подпрограмма государственной целевой программы. Основы разработки и реализации федеральных целевых программ. Технологии разработки проекта и утверждения ФЦП.</p> <p>Государственные программы регионов. Государственные целевые программы регионального развития. Проблемы формирования и реализации целевых программ регионального развития. Участие региональных и местных уровней власти в разработке государственных программ</p>
5	<p>Технологии разработки государственных программ</p>	<p>Основные этапы разработки государственных программ. Принципы разработки государственных программ. Примеры формулировок целей, приоритетов, задач и мер из содержания действующих (реализуемых) плановых документов.</p> <p>Методические подходы к формулированию целей, приоритетов, задач и мер по развитию территории. Методы анализа социально-экономического развития территории. Риски социально-экономического развития территории. Прогнозирование развития территории. Использование</p>

		<p>сценарного подхода, выбор целевого сценария, определение желаемого будущего. Определение приоритетов, целей, целевых показателей, задач и мер, по развитию территории. Увязка содержания целей и задач с ресурсной базой развития территории. Определение значений целевых показателей. Координация финансовых, кадровых и прочих ресурсов. Субъекты разработки государственных программ.</p> <p>Основание разработки государственной программы. Методические указания по разработке и Основание разработки государственной программы. Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации</p>
6	Технологии оценки государственных программ	<p>Задачи оценки эффективности государственной целевой программы. Формулировка критериев и показателей оценки эффективности и результативности реализации государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы. Эффективность государственного управления. Методы оценки эффективности. Практика оценивания государственных программ. Зарубежный опыт оценки госпрограмм. Отечественный опыт оценки госпрограмм. Система наблюдений и контроля за ходом реализации программы. Государственное регулирование и управление рисками реализации программ. Актуализация и корректировка программ.</p> <p>Методические подходы к оценке эффективности реализации государственных и муниципальных программ. Примеры оценки хода и эффективности реализации программ.</p> <p>Проблемы оценки государственных программ. Алгоритм оценки эффективности программ. Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации</p>
7	Механизм финансирования и ресурсного обеспечения федеральных целевых программ	<p>Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Особенности финансирования государственных программ. Участие региональных и местных бюджетов в софинансировании государственных программ.</p>
8	Характеристика и оценка современного состояния реализации отдельных программ в России	<p>Информационные ресурсы по реализации государственных программ. Перечень действующих государственных программ. Оценка их реализации. Перспективы дальнейшей реализации государственных программ.</p> <p>Годовые доклады о ходе реализации государственных программ. Проблемы реализации государственных программ</p>

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-8 - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	У-3 - Применять технологии реализации социально-экономических проектов (программы развития); П-3 - Навыками использования технологий разработки и механизмы реализации социально-экономических проектов (программы развития)

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии разработки и реализации государственных программ

Электронные ресурсы (издания)

1. Райзберг, Б. А.; Целевые программы в системе государственного управления экономикой : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96473> (Электронное издание)
2. Чванин, С. В.; Проблема расстановки приоритетов при финансировании государственных программ : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141486> (Электронное издание)
3. Добролюбова, Е. И.; Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ : учебно-методическое пособие.; Дело, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442926> (Электронное издание)
4. Новикова, И. В.; Управление региональными проектами и программами : учебное пособие.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Лексин, В. Н.; Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития; [Изд-во ЛКИ], Москва; 2007 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Федеральные целевые программы России <https://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/>
- Портал Государственных программ Российской Федерации - <https://programs.gov.ru/Portal/home>
- Государственные программы <http://government.ru/programs/>
- Официальный сайт Минэкономразвития России <https://www.economy.gov.ru/>
- Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – Расходы на госпрограммы РФ - <https://spending.gov.ru/gp/>
- Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>
- База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>
- Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии разработки и реализации государственных программ

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
---	----------------------------------	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии PR и GR

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
2	Дидковская Яна Викторовна	доктор социологических наук, доцент	Профессор	социологии и технологий государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в дисциплину. Теоретические основы коммуникации, PR и GR	Коммуникация как способ развития общества, основные подходы к изучению коммуникации, ее виды. Связи с общественностью как отрасль знания. Генезис развития СО. Основные категории связей с общественностью. Предпосылки возникновения СО. Место СО в комплексе коммуникаций. Сферы проявления СО Определения GR деятельности. Концепции GR деятельности. Субъекты и объекты GR. Основные этапы GR деятельности. Модели взаимодействия власти и бизнес-структур. Понятие лоббизма. Структура лоббистских отношений. Типология лоббизма. Технологии лоббирования
2	Работа с документами в связях с общественностью. Мероприятия в СО	Документационное обеспечение СО. Классификация документов по СО. Особенности разработки и рассылки разных видов документов по СО в органах власти. Содержание и направленность мероприятий по СО в органах власти

		<p>Информационные базы по СО</p> <p>Мероприятия по работе с населением, стейкхолдерами</p> <p>Особенности планирования и организации мероприятий по СО органами власти</p>
3	<p>Организационно-правовые основы PR в органах власти/ Информационно-пропагандистские и иные кампании по связям с общественностью</p>	<p>Структуры по связям с общественностью в органах власти.</p> <p>Способы реализации и организации СО в органах власти.</p> <p>Структурные особенности СО в исполнительных, законодательных и судебных органах власти. Особенности федерального, регионального и местного ПР</p> <p>Нормативно-правовые основы СО в органах власти</p> <p>Понятие кампании. Этапы, факторы. Разработка кампании по СО. Реализация кампании по СО. Разработка стратегических программных планов по связям с общественностью. Этапы процесса планирования и создания программы действий.</p> <p>Основные причины необходимости планирования программы в связях с общественностью. Типология PR-программ</p>
4	<p>Типы и виды GR технологий</p>	<p>Прямое воздействие с органами государственной власти.</p> <p>Воздействие на лиц, принимающих решение. Поддержка политической деятельности. Взаимодействие со СМИ.</p> <p>Информационно-аналитическая работа; налаживание системы коммуникации с органами власти; представительство интересов организации и решение вопросов практической деятельности в органах государственной власти. Публичные обсуждения и общественная экспертиза социально значимых решений органов исполнительной власти. Институт общественного контроля, общественная палата, общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.</p>
5	<p>Государственно-частное партнерство как GR-технология</p>	<p>Понятие государственно-частного партнерства.</p> <p>Государственно-частное партнерство: проблемы и перспективы. Особенности применения технологии ГЧП в GR. МЧП как модель ГЧП. Формы и области применения ГЧП и МЧП</p>
6	<p>Информационная политика в GR-менеджменте, технологии взаимодействия со СМИ.</p>	<p>Типология современных СМИ. Создание ключевых сообщений и технологии их продвижения в СМИ. Способы и технологии создания и продвижения информационных поводов. Потенциал</p>

		социальных медиа в GR
7	Коммуникативная технология корпоративной социальной ответственности	Теоретические и практические основы реализации КСО. Концепция взаимодействия субъектов КСО со стейкхолдерами и технологии ее практической реализации. КСО в России: состояние проблемы перспективы. Международные и российские стандарты КСО: практические аспекты
8	Фандрайзинг как технология GR. Фандрайзинг в политике	Понятие фандрайзинга: западный подход. Цели, источники и формы фандрайзинга. Инструменты фандрайзинга. Фандрайзинг и краудфандинг. Использование технологии фандрайзинга в политике. Особенности фандрайзинга в политике

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология самостоятельной работы	ПК-4 - Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства	У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии PR и GR

Электронные ресурсы (издания)

1. Михайлов, Ю. М.; Связи с общественностью по-русски : практическое пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253694> (Электронное издание)
2. Протасова, О. Л.; Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие.; Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), Тамбов; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035> (Электронное издание)

3. Шайхисламов, Р. Б.; Связи с общественностью: управление социокультурными коммуникациями : монография.; Уфимский государственный университет экономики и сервиса, Уфа; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445141> (Электронное издание)
4. Москалев, С. М.; Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134> (Электронное издание)
5. , Кайля, , Я. Я.; GR-менеджмент: партнерское взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти : учебно-методическое пособие.; Университетская книга, Курск; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/92821.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Боброва, И. И., Зимин, В. А.; Черный PR? Белый GR! Цветной IR:). Менеджмент информационной культуры; Вершина, Москва; 2006 (1 экз.)
2. Толстых, П. А.; GR. Практикум по лоббизму в России; Альпина Бизнес Букс, [Москва]; 2007 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронный образовательный ресурс "Связи с общественностью в органах власти" на платформе Гиперметод - https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/3173

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии PR и GR

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
---	----------------------------------	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии работы с обращениями и
запросами граждан

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Зайцева Екатерина Васильевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Институт права граждан на обращение в органы власти: понятие и принципиальные особенности, цели и функции	Место конституционного права на обращение в системе основных прав и свобод человека и гражданина. Формирование правовых основ рассмотрения обращений граждан в органы власти Российской Федерации. Конституционное и конституционно-правовое регулирования права на обращения граждан в органы государственной власти.
T2	Правовое регулирование работы с обращениями граждан в РФ	Трехуровневая система обеспечения права граждан на обращения. Законодательные и нормативные акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти Российской Федерации. Рассмотрение обращений граждан в порядке № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан». Нормы Постановления Правительства РФ от 16.08.2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации». Применение Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных». Федеральный закон от 09.07.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Т3	Особенности работы с отдельными видами обращений	<p>Регламенты и методические рекомендации по рассмотрению обращений и приему граждан по реализации закона № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан».</p> <p>Особенности работы с анонимными, нечитаемыми и некорректными по содержанию обращениями.</p> <p>Особенности рассмотрения многократных обращений.</p> <p>Ответы на обращения, в которых обжалуется судебное решение.</p>
Т4	Рассмотрение государственными органами РФ запросов об их деятельности от граждан и организаций	<p>Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p> <p>Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Основные требования и принципы при обеспечении доступа к этой информации. Предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления</p> <p>Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности государственных органов.</p>
Т5	Организация делопроизводства и контроль за соблюдением порядка обращений и запросов	<p>Основные задачи делопроизводственной службы по организации работы с обращениями и запросами граждан, ее особенности. Операции по приему, регистрации, контролю исполнения, принятию решений по обращениям и запросам граждан. Организация контроля за проведением работы в связи с рассмотрением обращений граждан. Стадии и цели контроля.</p> <p>Виды нарушений при рассмотрении обращений и запросов граждан Дисциплинарная и административная ответственность. Проведение контрольных мероприятий в государственных органах по реализации №59-ФЗ, №8 -ФЗ.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к	ПК-6 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и	П-3 - Методами и приемами разработки информационных

	ая	самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	материалов для СМИ и других целевых аудиторий П-4 - Методами и приемами антикризисных коммуникаций
--	----	---	---	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии работы с обращениями и запросами граждан

Электронные ресурсы (издания)

1. Кабашов, С. Ю.; Организация работы с обращениями граждан в истории России : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57952> (Электронное издание)
2. Михайлов, А. Т.; Конституционное право граждан на обращение в Российской Федерации : монография.; Весь Мир, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276702> (Электронное издание)
3. Шibaев, , Д. В.; Организация работы с обращениями граждан : учебное пособие.; Вузовское образование, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/80591.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Кабашов, С. Ю.; Организация работы с обращениями граждан. История и современность : учеб. пособие.; БАГСУ, Уфа; 2011 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: ВНИИДАД, 2010. – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru>;
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znaniy.com ЭБС - <http://znaniy.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова
10. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии работы с обращениями и запросами граждан

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Контрольно-надзорная деятельность
органов публичной власти

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Александров Олег Григорьевич	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Общие положения о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации	<p>Предмет контроля (надзора). Сфера применения. Нормативно-правовое регулирование. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области муниципального контроля.</p> <p>Принципы. Законность и обоснованность. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований. Соразмерность вмешательства в деятельность контролируемых лиц. Охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц.</p> <p>Недопустимость злоупотребления правом. Соблюдение охраняемой законом тайны. Открытость и доступность информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Оперативность при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</p> <p>Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</p>
2	Организация государственного контроля (надзора) муниципального контроля	<p>Информационное обеспечение. Информационные системы. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Единый реестр контрольных</p>

		<p>(надзорных) мероприятий. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Документы, составляемые и используемые при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Информирование при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</p> <p>Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.</p>
3	Участники отношений государственного контроля (надзора) муниципального контроля	<p>Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов. Квалификационные требования для замещения должности инспектора. Права и обязанности инспектора. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов.</p> <p>Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Свидетель. Эксперт. Экспертная организация. Специалист. Возмещение расходов свидетелю, специалисту, эксперту, экспертной организации.</p> <p>Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</p> <p>Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц. Досудебный порядок подачи жалобы. Форма и содержание жалобы. Отказ в рассмотрении жалобы. Порядок рассмотрения жалобы. Уполномоченные на рассмотрении жалоб</p>
4	Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Независимая	<p>Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий. Информирование. Обобщение правоприменительной практики. Меры стимулирования добросовестности. Объявление предостережения.</p>

	оценка соблюдения требований	Консультирование. Самообследование. Профилактический визит. Проверочные листы. Независимая оценка соблюдения обязательных требований. Признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований. Членство в саморегулируемой организации.
5	Осуществление государственного контроля (надзора) муниципального контроля	Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольные (надзорные) действия. Сроки. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Специальные режимы государственного контроля (надзора).
6	Виды государственного контроля (надзора) Российской Федерации	Особенности выделения видов государственного контроля (надзора) в РФ. Классификация видов контроля (надзора) по уровням власти, самостоятельности, межведомственности. Виды федерального государственного надзора (контроля). Виды государственного надзора в различных областях государственного управления.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики	З-1 - Понимать концептуальные определения ключевых понятий, применяемых для объяснения проблематики соблюдения прав и свобод человека и гражданина

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти

Электронные ресурсы (издания)

1. Щербакова, Н. В.; Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие.; Поволжский

государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2018;
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494219> (Электронное издание)

2. Добролюбова, Е. И.; Оценка результативности контрольно-надзорной деятельности : монография.; Дело, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563299> (Электронное издание)

3. ; Результативность контрольно-надзорной деятельности государства глазами бизнеса : сборник научных трудов.; Дело, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563367> (Электронное издание)

4. Сычева, Ю. А.; Совершенствование исполнения контрольно-надзорных функций в сфере государственных закупок: (на материалах Брянской области) : студенческая научная работа.; б.и., Брянск; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596979> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,

2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,

3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>

5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>

7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>

8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека

9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
---	----------------------------------	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Диагностика и прогнозирование социально-
экономического развития территории

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Костина Светлана Николаевна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Диагностика социально-экономического развития территории как инструмент стратегического планирования	Статистический анализ. Показатели социально-экономического развития территории. Методы сбора данных, источники информации. Динамические ряды. Экспертные оценки. Анкетирование специалистов. Социологические опросы. Анализ демографической ситуации и рынка труда, анализ доходов и расходов населения. Анализ структуры и эффективности экономики. Анализ состояния инфраструктурных отраслей
2	Анализ конкурентных преимуществ территории	Конкурентоспособность и ее составляющие. Межрегиональные сравнения, рейтинги. Инструменты управления стратегическими изменениями: система оценочных индикаторов показателей оценки риска; скользящий SWOT, SNW, STEP-анализ; институциональные рычаги реагирования; способы хеджирования макроэкономического риска. Оценка сравнительных преимуществ и недостатков по отдельным факторам. Оценка благоприятных и неблагоприятных тенденций. Подготовка итоговых таблиц. Стратегический анализ развития: оценка стратегического потенциала, стратегического климата и конкурентных позиций территории
3	Прогнозирование социально-экономического развития территории	Прогноз и сценарии социально-экономического развития территории, программирование регионального развития. Инструменты стратегического выбора. «Региональный Форсайт» как инструмент перспективного развития регионов. Типология стратегий развития территорий. Виды прогнозов.

		Методы прогнозирования: математические и эвристические. Этапы прогнозирования. Особенности прогнозирования развития публично-правовых образований. Место прогнозов в системе стратегического планирования
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-8 - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	З-1 - Понимать основные подходы к оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ З-3 - Характеризовать технологии разработки и механизмы реализации социально-экономических проектов (программы развития)

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Диагностика и прогнозирование социально-экономического развития территории

Электронные ресурсы (издания)

- Кузык, Б. Н.; Стратегия инновационного прорыва России на основе долгосрочного прогноза инновационно-технологического развития : монография.; Институт экономических стратегий, Москва; 2004; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63582> (Электронное издание)
- ; Прогноз инновационно-технологической и структурной динамики экономики России на период до 2030 года с учетом мировых тенденций : сборник научных трудов.; Институт экономических стратегий, Москва; 2006; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63600> (Электронное издание)

3. Новиков, Д. А.; Активный прогноз : монография.; Институт проблем управления им. В. А. Трапезникова РАН, Москва; 2002; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82812> (Электронное издание)
4. Дружинин, А. Г.; Фактор территориальной конкуренции в экономическом развитии регионов Юга России: приоритеты реализации : монография.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240982> (Электронное издание)
5. Судьин, К. Н.; Инструменты устойчивого развития Северных территорий: опыт региональных исследований : монография.; Сибирский федеральный университет (СФУ), Красноярск; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364543> (Электронное издание)
6. Анопченко, Т. Ю.; Риск-менеджмент развития городских территорий : монография.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461559> (Электронное издание)
7. Черкашин, П. П.; Конкурентоспособность территорий : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141274> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Диагностика и прогнозирование социально-экономического развития территории

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

		Подключение к сети Интернет	
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
6	Курсовая работа/ курсовой проект	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr