

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

38.04.03/33.01

Екатеринбург

Перечень сведений о программе государственной итоговой аттестации	Учетные данные
Образовательная программа 1. Технологии в управлении персоналом	Код ОП 1. 38.04.03/33.01
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.03

Программа государственной итоговой аттестации составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Токарева Юлия Александровна	доктор психологических наук, доцент	заведующий кафедрой	управления персоналом и психологии
2	Федорова Алена Эдуардовна	PhD, кандидат экономических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. Аннотация итоговой (государственной итоговой) аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося, осваивающего образовательную программу магистратуры, выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям самостоятельно установленного образовательного стандарта УрФУ, и основной характеристике образовательной программы по направлению подготовки Управление персоналом, разработанной на основе образовательного стандарта. В рамках государственной итоговой аттестации проверяется уровень форсированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Структура итоговой (государственной итоговой) аттестации:

Таблица 1

№ п/п	Формы итоговых аттестационных испытаний	Объем государственных аттестационных испытаний в зачетных единицах
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
ИТОГО по ГИА:		9

1.3. Перечень компетенций, которые должны быть продемонстрированы обучающимися в рамках государственных аттестационных испытаний

В рамках государственной итоговой аттестации проверяется уровень сформированности компетенций по образовательной программе, заявленных в ОХОП:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработав командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

3

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств
УК-7	Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности
ОПК-1	Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач
ОПК-2	Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
ОПК-3	Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах
ОПК-4	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях
ОПК-5	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности
ПК-11	Способен проводить анализ и критически оценивать передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях, разрабатывать мероприятия по эффективной работе персонала, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала
ПК-12	Способен применять методы кадрового планирования и операционного управления персоналом, обеспечивать реализацию кадровой политики и технологий управления персоналом организации и оценивать их социальную и экономическую эффективность
ПК-13	Способен обеспечивать кадровое делопроизводство и документационное сопровождение процессов по управлению персоналом, проводить аудит кадровых процессов, применять методы и инструменты HR-аналитики для обоснования управленческих решений
ПК-14	Способен разрабатывать стратегию развития кадрового потенциала организации, корпоративные социальные программы, разрабатывать системы мотивации и оценки персонала, проводить социологические исследования и формировать 4

	корпоративную культуру
ПК-15	Способен проектировать организационную структуру, организационные изменения, разрабатывать системы организации труда, управлять бюджетом расходов на персонал
ПК-16	Способен руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации, разрабатывать документационное обеспечение процессов управления персоналом, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-17	Способен налаживать взаимопонимание между сторонами конфликта, анализировать эмоциональные реакции, выявлять причины и предупреждать возникновение трудовых споров
ПК-18	Способен проводить конструктивные переговоры, организовывать процесс взаимодействия участников коммуникационного процесса, распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников конфликта, формулировать высказывания и решения, содействовать достижению соглашения между контрагентами
ПК-19	Способен выявлять проблемы и определять цели супервизии конкретной ситуации, применять специальные техники ведения процедуры медиации

1.4. Формы проведения государственного экзамена

– устный

1.5. Требования к процедуре итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Требования к порядку планирования, организации и проведения ГИА, к структуре и форме документов по организации ГИА регулируются отдельным положением.

1.6. Требования к оцениванию результатов освоения ОП итоговой (государственной итоговой) аттестации

Объективная оценка уровня соответствия результатов обучения требованиям к освоению ОП обеспечивается системой разработанных критериев (показателей) оценки освоения знаний, сформированности умений и опыта выполнения профессиональных задач определенного типа.

Критерии оценки утверждены на заседании учебно-методического совета института, реализующего ОП (протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

38.04.03/33.01 Технологии в управлении персоналом

Электронные ресурсы (издания)

1. Блинов, А. О.; Управленческое консультирование : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848> (Электронное издание)
2. Марасанов, Г. И.; Психология в организационном консультировании : монография.; Когито-Центр, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145003> (Электронное издание)
3. Лабутин, К. М.; Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88750> (Электронное издание)
4. Черных, А. В.; Основы управленческого консультирования : учебное пособие.; Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), Ульяновск; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056> (Электронное издание)
5. Шапиро, С. А.; Основы управленческого консультирования : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114> (Электронное издание)
6. Шапиро, С. А.; Поведение в организации : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272157> (Электронное издание)
7. Козлова, А. М.; Организационное поведение: для руководителей : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139768> (Электронное издание)
8. Альтшулер, И., И.; Практика бизнеса. Записки консультанта : практическое пособие.; Дело, Москва; 2006; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442858> (Электронное издание)
9. Бакирова, Г. Х.; Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118124> (Электронное издание)
10. Горфинкель, В. Я., Поляк, Г. Б.; Предпринимательство : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (Электронное издание)
11. Кашин, В. К.; Прикладное консультирование: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90326> (Электронное издание)
12. Джордж, Д. М.; Организационное поведение: Основы управления : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431> (Электронное издание)
13. ; Культура организации: проблемы формирования и управления : монография.; Гуманистика, Санкт-Петербург; 2006; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434511> (Электронное издание)
14. Маслова, Е. Л.; Менеджмент : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (Электронное издание)
15. Токмакова, Н. О.; Менеджмент-консалтинг : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90378> (Электронное издание)
16. Чалых, С. В.; Теоретические основы управления изменениями и развития бизнеса : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140821> (Электронное издание)
17. Шуванов, В. И.; Социальная психология управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145> (Электронное издание)
18. Чистов, С. В.; Инструментарий маркетинга и его применение на предприятии : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140245> (Электронное издание)
19. ; Креативная экономика : журнал.; Креативная экономика, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362694> (Электронное издание)
20. ; Полянский, А.; БОСС: Бизнес: Организация, Стратегия, Системы : журнал.; Профи-Пресс, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209686> (Электронное издание)
21. ; БОСС: Бизнес: Организация, Стратегия, Системы : журнал.; Профи-Пресс, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336117> (Электронное издание)
22. ; Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством : журнал.; РИА «Стандарты и качество», Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448322> (Электронное издание)
23. ; Проценко, О. Д.; Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал по экономике : журнал.; Креативная экономика, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235122> (Электронное издание)
24. ; Business Excellence : журнал.; РИА «Стандарты и качество», Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455710> (Электронное издание)

25. ; Connect: мир информационных технологий : журнал.; Коннект-ИКТ, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363434> (Электронное издание)

26. , Попов, А. М.; Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : журнал.; Социальное обслуживание, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (Электронное издание)

27. Минкина, Н. И.; Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473260> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Армстронг, М.; Стратегическое управление человеческими ресурсами; ИНФРА-М, Москва; 2002 (5 экз.)

2. Кибанов, А. Я.; Основы управления персоналом : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом".; ИНФРА-М, Москва; 2003 (3 экз.)

3. Соломанидина, Т. О., Соломанидин, В. Г.; Мотивация трудовой деятельности персонала : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Организационное поведение", "Мотивация персонала".; ЮНИТИ, Москва; 2009 (1 экз.)

4. Шекшня, С.; Как эффективно управлять свободными людьми. Коучинг; Альпина Паблишерз, Москва; 2010 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>

2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>

3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>

4. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>

5. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>

6. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>

7. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

8. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>

9. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

10. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>

11. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>

12. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Сведения об оснащённости государственных аттестационных испытаний специализированным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

38.04.03/33.01 Технологии в управлении персоналом

№ п/п	Формы государственных аттестационных испытаний	Оснащённость специальных помещений и помещений для проведения ГИА	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES