

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1155772	Организация промышленных выставок

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Сервис	Код ОП 1. 43.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Сервис	Код направления и уровня подготовки 1. 43.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна
2	Еробкин Илья Евгеньевич	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	истории России
3	Панкина Марина Владимировна	доктор культурологии, доцент	Профессор	культурологии и дизайна

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Организация промышленных выставок

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на развитие профессиональных компетенций бакалавра сервиса в области планирования, организации и проведения выставок. Освоение дисциплин модуля предполагает овладение навыками в области кейтеринга, логистических отношений, и организации пространства выставки. Модуль входит в базовую часть образовательной программы.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Выставочное дело	3
2	Логистика в сервисе	2
3	Основы кейтеринга	2
4	Организация выставочного пространства	2
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	<ol style="list-style-type: none">1. Управление проектами2. Технологии организации деловых мероприятий3. Проектирование и управление мероприятиями

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

<p>Выставочное дело</p>	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p> <p>Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умения аргументировать и убеждать</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p>

<p>клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p>З-1 - Знать современные методы и принципы управления организациями и проектами в сфере сервиса</p> <p>З-2 - Основы организации и планирования и реализации деятельности предприятий сервиса</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса</p> <p>У-2 - Планировать сервисную деятельность предприятия, проектную деятельность в сфере сервиса</p> <p>П-3 - Применять планирование деятельности предприятий в сфере на стратегическом и тактическом уровне</p>
<p>ПК-9 - Способен к диверсификации сервисной деятельности</p>	<p>Д-1 - Способность адаптироваться и работать с различными ситуациями, отдельными лицами и группами. Быть в</p>

<p>в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности</p>	<p>состоянии быстро думать и не останавливаться перед неожиданностью</p> <p>Д-2 - Демонстрирует логическое и толерантное мышление, умение убеждать и достигать поставленных целей</p>
<p>ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды</p>	<p>З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики</p> <p>З-2 - Деловой и дипломатический протокол, подходы к организации и управлению протокольной деятельностью</p> <p>У-2 - Планировать программу делового, дипломатического мероприятий в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>П-1 - Применять технологии организации и проведения делового и дипломатического мероприятия, взаимодействия с учетом требований делового и дипломатического протокола и этикета в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>Д-1 - Способность адаптироваться и работать с различными ситуациями, отдельными лицами и группами. Быть в состоянии быстро думать и не останавливаться перед неожиданностью</p> <p>Д-2 - Демонстрирует логическое и толерантное мышление, умение убеждать и достигать поставленных целей</p>
<p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности</p>	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов</p> <p>У-2 - Организовывать процесс обслуживания в ходе проведения мероприятия</p> <p>У-3 - Методы выработки стратегии ее реализации в области логистики сервиса</p>

		<p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>П-2 - Разрабатывать комплекс и бюджет событийных средств продвижения товаров и услуг</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p> <p>Д-3 - Готовность к порождению принципиально новых необычных идей, решений отклоняющихся от традиционных или принятых схем</p>
Логистика в сервисе	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>У-2 - Организовывать процесс обслуживания в ходе проведения мероприятия</p> <p>У-3 - Методы выработки стратегии ее реализации в области логистики сервиса</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p>
Организация выставочного пространства	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>У-2 - Организовывать процесс обслуживания в ходе проведения мероприятия</p> <p>П-4 - Использовать техниками и технологиями пространственной и временной организации мероприятия</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p>

		Д-3 - Готовность к порождению принципиально новых необычных идей, решений отклоняющихся от традиционных или принятых схем
Основы кейтеринга	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>У-2 - Организовывать процесс обслуживания в ходе проведения мероприятия</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Выставочное дело

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Теоретические аспекты организации выставочной деятельности	Общие понятия выставочной деятельности. История выставочной деятельности. Выставки: определение, сущность, классификация. Цели выставочной деятельности. Характеристика и виды выставочной деятельности. Крупнейшие выставочные комплексы и выставки в России и мира. Коммуникационное сопровождение и технологии организации выставочных мероприятий. Нормативно правовая база выставочной деятельности. Влияние выставок на экономику страны. Проблемы и перспективы выставочного дела.
2	Практически аспекты выставочной деятельности	Особенности организации. Этапы выставочной деятельности. Этапы планирования участия в выставке (принятие решения, выбор выставки). Выставочный бюджет. Стоимость участия, стоимость организации, смета расходов. Рекламно-информационная поддержка участия организации в выставке. Работа персонала на выставке. Формирование выставочной команды (принципы отбора, мотивация, фасилитация). Принципы работы на выставочном стенде (общение с посетителями, вербальные и невербальные коммуникации, демонстрация экспонатов, вручение информационных

		<p>материалов и сувениров, классификация и регистрация посетителей).</p> <p>Выставочная площадь: выбор и оформление стенда, экспонаты. особенности организации экспозиций разного характера.</p> <p>Послевыставочная работа. Анализ результатов участия или организации выставки.</p> <p>Специфика художественных выставок.</p>
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Выставочное дело

Электронные ресурсы (издания)

1. Карцева, Е. А.; Выставочное и галерейное дело : учебное пособие.; Директмедиа Паблишинг, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (Электронное издание)
2. , Стровского, , Л. Е.; Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов.; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81813.html> (Электронное издание)
3. Кочетова, , Л. М.; История выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие.; Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Новосибирск; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/87113.html> (Электронное издание)
4. Потапова, , С. А.; Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие.; Московский гуманитарный университет, Москва; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/14533.html> (Электронное издание)
5. Журавлева, , М. М.; Экскурсоведение : курс лекций.; Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, Иркутск; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/15686.html> (Электронное издание)
6. Докашенко, , Л. В.; Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное

пособие.; Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Оренбург; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/54176.html> (Электронное издание)

7. Петелин, В. Г.; Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «коммерция» (351300) и «реклама» (350400).; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81815.html> (Электронное издание)

8. ; Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «культурный туризм и экскурсионный туризм».; Кемеровский государственный институт культуры, Кемерово; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/95564.html> (Электронное издание)

9. Сабурова, М. М.; Маркетинговые коммуникации (теория, управление, практика) : учебное пособие.; Ульяновский государственный технический университет, Ульяновск; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/106099.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Стровский, Л. Е.; Основы выставочно-ярмарочной деятельности : [учеб. пособие для вузов по специальности 061500 "Маркетинг" и 350700 "Реклама"] .; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2005 (26 экз.)

2. Добробабенко, Е. В.; Выставка "под ключ"; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2007 (8 экз.)

3. Гусев, Э. Б.; Выставочная деятельность в России и за рубежом : учеб.-метод. пособие.; Дашков и К, Москва; 2005 (11 экз.)

4. Бердышев, С. Н.; Организация выставочной деятельности : учеб. пособие.; Дашков и К°, Москва; 2010 (10 экз.)

5. Варакута, С. А.; Связи с общественностью : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации".; ИНФРА-М, Москва; 2009 (8 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»<https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Выставочное дело

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Логистика в сервисе

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Теоретические аспекты логистики	Сущность логистики, подходы к определению понятия. Этапы развития логистики и логистические парадигмы. Цели и задачи логистики. Логистическая система и ее свойства. Особенность управления материальными потоками в условиях интеграции
2	Основной логистический функционал	Логистика снабжения. Производственная логистика. Распределительная логистика.
3	Обеспечивающий логистический функционал	Управление запасами. Логистика складирования и грузоперевозки. Транспортная логистика. Сервис в логистике. Сущность логистического сервиса. Уровень логистического сервиса
4	Информационно-коммуникационные технологии в логистической системе	Понятие информационной логистики. Информационные системы и технологии: виды, особенность построения. Предметная область, место и роль информационно-коммуникационных систем и технологий в логистике. Современные направления в развитии информационного обеспечения. Автоматизация управления материальным потоком
5	Логистическое администрирование	Базовые концепции логистической миссии. Интеграционные информационные системы планирования и управления ресурсами организации. Стратегия логистического аутсорсинга
6	Логистическая интеграция	Предметная область интеграционных процессов. Методика оценки логистической интеграционной привлекательности.

		Современные направления в развитии логистической интеграции. Решения о логистической интеграции бизнеса. Формирование информационного обеспечения в условиях интеграции. Механизм управления логистической интегрированной системой.
7	Логистика мероприятия	<p>Логистика мероприятия - управление службами технического обеспечения и грамотное управление потоками посетителей в день мероприятия (навигация, координация действий и др.).</p> <p>Этапы работы по обеспечению логистики:</p> <p>Разработка схемы логистики проведения мероприятия. Подготовка тайм-плана проведения мероприятия на площадке. Разработка технического сценария проведения мероприятия. Формирование технического задания и проектно-технического решения на обслуживание конференции с учетом особенностей площадки (оборудование, оформление, питание, обслуживающий персонал). Заключение контрактов с техническими подрядчиками мероприятия. Подготовка транспортной схемы мероприятия, организация перелета и трансфера. Координация и контроль выполнения тайм-плана проведения в день мероприятия.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	У-3 - Методы выработки стратегии ее реализации в области логистики сервиса

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика в сервисе

Электронные ресурсы (издания)

1. Палагин, Ю. И.; Логистика — планирование и управление материальными потоками : учебное пособие.; Политехника, Санкт-Петербург; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=129558> (Электронное издание)

2. Левкин, Г. Г.; Логистика: теория и практика : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135685> (Электронное издание)
3. Панасенко, , Е. В.; Логистика : персонал, технологии, практика.; Инфра-Инженерия, Москва; 2013; <http://www.iprbookshop.ru/13539.html> (Электронное издание)
4. Лавренко, , Е. А.; Логистика. Практикум : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Оренбург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/78784.html> (Электронное издание)
5. Королева, , Л. А.; Логистика : учебное пособие.; Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, Челябинск, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/81481.html> (Электронное издание)
6. Палагин, , Ю. И.; Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие.; Политехника, Санкт-Петербург; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/94836.html> (Электронное издание)
7. Докашенко, , Л. В.; Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Оренбург; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/54176.html> (Электронное издание)
8. Петелин, , В. Г.; Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «коммерция» (351300) и «реклама» (350400).; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81815.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Яшин, А. А.; Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 080200 (38.03.01)-Экономика, 080200 (38.03.02)-Менеджмент.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2014 (10 экз.)
2. Степанов, В. И.; Логистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и экономическим специальностям.; Проспект, Москва; 2007 (15 экз.)
3. Неруш, Ю. М.; Логистика : учебник для академического бакалавриата.; Юрайт, Москва; 2014 (20 экз.)
4. , Стровский, Л. Е.; Основы выставочно-ярмарочной деятельности : [учеб. пособие для вузов по специальности 061500 "Маркетинг" и 350700 "Реклама"] .; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2005 (26 экз.)
5. Бердышев, С. Н.; Организация выставочной деятельности : учеб. пособие.; Дашков и К°, Москва; 2010 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»<https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика в сервисе

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы кейтеринга

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна
2	Еробкин Илья Евгеньевич	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	истории России

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна
- Еробкин Илья Евгеньевич, Доцент, истории России

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1.T1.	Базовые принципы современного гостеприимства и кейтеринга	Понятие «кейтеринг». Этикет как диалог, как выявление и обыгрывание социальных статусов партнеров, как искусство общения. Принципы современного этикета: гуманизм, целесообразность действий, этическая привлекательность, уважение традиций
P1.T2.	История гостеприимства и праздничного стола. Рождение кейтеринга	Гостеприимство – черта человеческая. Почтительное, религиозное отношение к пище древних людей. Застолье знати в древности, в средневековье и в Новое время. Возникновение столовых приборов, посуды, скатерти, салфетки. Материалы для их изготовления. Русское хлебосольство. Преобразование застольного этикета в России при Петре I. Возникновение современных норм застольного этикета в XIX в
P2.T1.	Застольный этикет – основные положения	Прием гостей – типичная этикетная ситуация, диалог хозяина и гостя. Нормы застольного этикета: внимательность, предупредительность, аккуратность, умеренность. Как правильно сидеть за столом: осанка, положение рук, ног. Правила пользования вилкой, ножом, рюмкой, бокалом, общими приборами, салфеткой, зубочисткой. Правила потребления пищи и напитков. Обязанности хозяев. Что не следует делать за столом

P2.T2	Сервировка праздничного стола. Столовая посуда и приборы, украшение стола.	Столовая мебель: обеденный стол, столовый буфет, чайный столик, стулья, кресла для чайного столика, столовое белье: скатерть, салфетки. Столовые приборы и уход за ними. Специальные приборы для оригинальных блюд. Столовая посуда. Посуда для напитков: предназначение, форма, размер. Общие правила сервировки. Композиция праздничного стола. Украшение стола: цветы, именные карточки, свечи, салфетки. Украшение столовой и гостиной
P2.T3	Приглашение и прием гостей	Виды приглашений. Особенности приглашений по телефону. Пунктуальность. Допустимое опоздание. Встреча гостей. Приветствия, знакомства, представления, самопредставления, рукопожатия, поцелуй, поцелуй руки. Одежда, «ароматы», украшения. Рассаживание. Почетные гости. Именные карточки. Выбор угощений. Составление меню. Закуски, супы, главные блюда, сыры, десерт, кофе, чай, фрукты
P2.T4	Проведение выездного праздничного застолья	Событийный кейтеринг (питание гостей на частном празднике или торговая точка на общегородском празднике), питание в транспорте (в том числе авиационный кейтеринг или бортовое питание), социальное питание (образовательные и медицинские учреждения, корпоративное питание, в исправительных заведениях, армии и т. д.)
P2.T5	«А-ля-фуршет», ленч, шведский стол, коктейль и др. Прием в ресторане	Обед «А-ля-фуршет». Разновидности. Особенности: самообслуживание, более свободная обстановка. Приглашения. Меню. Расстановка блюд и приборов на столе. Напитки. Уборка использованных подносов. Приглашение. Меню. Столовые приборы и посуда. Место проведения: дом, сад, ресторан. Украшения. Особенности сервировки, потребления блюд и напитков. Шведский стол. Простота сервировки. Самообслуживание. Особенности поведения у шведского стола. Коктейль. Меню «официальный статус», меньше времени и средств на подготовку и проведение. Приглашения. Меню. Закуски потребляются без помощи приборов. Необходимые напитки. Рецепты знаменитых классических коктейлей. Одежда. Рассаживание. Приветствия и знакомства. Почетные гости и места. Застольные манеры. Обязанности мужчин. Как наполнять бокалы

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие,	З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения

		ой деятельности	проводить оценку его эффективности	основных видов мероприятий
--	--	-----------------	------------------------------------	----------------------------

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы кейтеринга

Электронные ресурсы (издания)

1. Васюкова, А. Т., Васюкова, А. Т.; Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496172> (Электронное издание)
2. Васюкова, А. Т.; Проектирование предприятий общественного питания : практикум.; Дашков и К°, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453513> (Электронное издание)
3. Главчева, С. И.; Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2011; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229006> (Электронное издание)
4. Карцева, Е. А.; Выставочное и галерейное дело : учебное пособие.; Директмедиа Паблишинг, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (Электронное издание)
5. Петелин, , В. Г.; Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «коммерция» (351300) и «реклама» (350400).; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81815.html> (Электронное издание)
6. Денисович, , Ю. Ю.; Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Часть 1 : учебное пособие.; Дальневосточный государственный аграрный университет, Благовещенск; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/55904.html> (Электронное издание)
7. Кустова, , И. А.; Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : конспект лекций.; Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, Самара; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/90668.html> (Электронное издание)
8. , Родионова, , Н. С.; Организация производства и логистика предприятий общественного питания : учебное пособие.; Воронежский государственный университет инженерных технологий, Воронеж; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/64407.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Шумович, А. В.; Великолепные мероприятия. Технологии и практики event management; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2007 (1 экз.)
2. Главчева, С. И.; Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки дипломированных специалистов 260501 "Технология продуктов общественного питания" и направлению подготовки бакалавров 260800.62 "Технология продукции и организация общественного питания".; Троицкий мост, Санкт-Петербург; 2012 (1 экз.)
3. Эрдош, Д., Степанова, И.; Кейтеринг. Как начать и успешно вести выездной ресторанный бизнес; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2006 (1 экз.)
4. Сондер, М., Скворцов, Д. В., Стрижак, Н.; Ивент-менеджмент: организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы; Вершина, Москва; 2006 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы кейтеринга

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация выставочного пространства

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Выставочная деятельность	Общие понятия выставочной деятельности. Основные тенденции развития выставочного движения. Нормативно-правовая база выставочной деятельности. Классификация выставок. Выставочные площадки.
2	Выставочная площадь	Виды выставочной площади. Требования к выставочным площадкам. Проектирование выставочного пространства. Функциональность и взаимосвязь помещений. Технологии сооружения выставочных площадок. Стоимость выставочных площадок.
3	Принципы организации выставочного пространства и стенда	Принципы организации экспозиции в выставочном пространстве. Выбор освещения, цветового решения, организации потоков движения посетителей, навигация. Выбор месторасположения стенда. Классификация стендов. Выбор типа стенда: мобильные, стандартные, индивидуальные. Оформление выставочного стенда. Средства оформления стенда и методы показа экспозиции. Экспонаты: способы и технологии демонстрирования. Сущность и смысл демонстрации экспонатов на выставке в зависимости от целей и сферы деятельности. Использование коллективных стендов: достоинства и недостатки.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	П-4 - Использовать техниками и технологиями пространственной и временной организации мероприятия

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация выставочного пространства

Электронные ресурсы (издания)

1. , Стровского, , Л. Е.; Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов.; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81813.html> (Электронное издание)
2. Петелин, , В. Г.; Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «коммерция» (351300) и «реклама» (350400).; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81815.html> (Электронное издание)
3. Бердышев, , С. Н.; Организация выставочной деятельности : учебное пособие.; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/851.html> (Электронное издание)
4. Романцов, , А. Н.; Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) : практическое пособие.; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/57071.html> (Электронное издание)
5. Карцева, Е. А.; Выставочное и галерейное дело : учебное пособие.; Директмедиа Паблишинг, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Стровский, Л. Е.; Основы выставочно-ярмарочной деятельности : [учеб. пособие для вузов по специальности 061500 "Маркетинг" и 350700 "Реклама"] .; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2005 (26 экз.)
2. Сондер, М., Скворцов, Д. В., Стрижак, Н.; Ивент-менеджмент: организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы; Вершина, Москва; 2006 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»<https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация выставочного пространства

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit</p> <p>RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG</p> <p>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>