

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ С.Т.Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИК**  
38.04.04/33.02

<b>Перечень сведений о рабочей программе практик</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Исследования и аналитика в ГМУ	<b>Код ОП</b> 1. 38.04.04/33.02
<b>Направление подготовки</b> 1. Государственное и муниципальное управление	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 38.04.04

Программа практик составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Багирова Анна Петровна	доктор экономических наук, профессор	Профессор	социологии и технологий государственного и муниципального управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

### 1.1. Аннотация программы практик

Модуль включает научно-исследовательскую практику, практику по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (НИР) и производственную (преддипломную) практику. В течении всего обучения в рамках модуля выполняется научно-исследовательская работа, в рамках которой студенты участвуют в научно-исследовательском семинаре, представляя и обсуждая результаты реализации своей работы над магистерской диссертацией. Работа ведется под руководством ведущих ученых, в том числе в рамках их проектов, поддержанных грантами российских научных фондов.

### 1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Производственная практика		
1.1	Производственная практика, научно-исследовательская	2	2
1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	7	10
1.3	Производственная практика, преддипломная	6	9
	<b>Итого:</b>	<b>15</b>	<b>21</b>

### 1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

38.04.04/33.02 Исследования и аналитика в ГМУ

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	<b>Производственная практика</b>		
1.1	Производственная практика, научно-исследовательская	Непрерывно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Непрерывно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.

1.3	Производственная практика, преддипломная	Непрерывно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
-----	--	------------	--

#### 1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

#### 1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

38.04.04/33.02 Исследования и аналитика в ГМУ

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	<b>Производственная практика</b>	
1.1	Производственная практика, научно-исследовательская	<p>ОПК-3 Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p> <p>ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектной форме для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;</p>

		<p>организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на из реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>ПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>ПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>ПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации</p> <p>ПК-9 Способен организовать продвижение научных результатов в академическое и экспертное сообщества</p> <p>ПК-10 Способен анализировать, разрабатывать политики в социальной сфере, реализуемые регионом, Россией и другими странами мира</p>
1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-2 Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и</p>

		<p>оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ОПК-3 Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p> <p>ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>ПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>ПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>ПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>
--	--	--

		<p>ПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации</p> <p>ПК-9 Способен организовать продвижение научных результатов в академическое и экспертное сообщества</p> <p>ПК-10 Способен анализировать, разрабатывать политики в социальной сфере, реализуемые регионом, Россией и другими странами мира</p>
1.3	Производственная практика, преддипломная	<p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-2 Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ОПК-3 Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p> <p>ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ОПК-5 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p>

		<p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>ПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>ПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>ПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации</p> <p>ПК-9 Способен организовать продвижение научных результатов в академическое и экспертное сообщества</p> <p>ПК-10 Способен анализировать, разрабатывать политики в социальной сфере, реализуемые регионом, Россией и другими странами мира</p>
--	--	--



## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

38.04.04/33.02 Исследования и аналитика в ГМУ

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	<b>Производственная практика</b>	
1.1	Производственная практика, научно-исследовательская	Научно-исследовательский тип/ организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ.  Экспертно-консультационный тип/экспертиза нормативно-правовых актов, программ, регламентов; разработка управленческих рекомендаций
1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Научно-исследовательский тип/ организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ.  Экспертно-консультационный тип/экспертиза нормативно-правовых актов, программ, регламентов; разработка управленческих рекомендаций
1.3	Производственная практика, преддипломная	Экспертно-консультационный тип/экспертиза нормативно-правовых актов, программ, регламентов; разработка управленческих рекомендаций  Научно-исследовательский тип/ организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ.

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Электронные ресурсы (издания)

38.04.04/33.02 Исследования и аналитика в ГМУ

## Производственная практика

1. Резер, Т. М.; Правовое обеспечение государственной гражданской службы : учебно-методическое пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/68373.html> (Электронное издание)
2. Наумов, С. Ю.; Основы теории государственного управления : учебное пособие.; Форум, Москва; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/1209.html> (Электронное издание)
3. Братановский, С. Н.; Проблемы совершенствования муниципальной службы : монография.; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2009; <http://www.iprbookshop.ru/1211.html> (Электронное издание)
4. ; Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Форум, Москва; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/5013.html> (Электронное издание)
5. ; Наука и власть: Проблема коммуникаций : монография.; Научный эксперт, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78175> (Электронное издание)
6. , Алферова, Е. В.; Современное государство. Политико-правовые и экономические исследования : сборник научных трудов.; Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/22519.html> (Электронное издание)
7. Аймаутова, Н. Е.; Взаимодействие социолога с заказчиком : учебное пособие.; Российский университет дружбы народов, Москва; 2009; <http://www.iprbookshop.ru/11397.html> (Электронное издание)

## Печатные издания

### Производственная практика

## Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### Производственная практика

Международная база научного цитирования Web of Science  
<https://www.webofscience.com>  
Международная база научного цитирования Scopus <https://www.scopus.com>  
Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>  
Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>  
Российская государственная библиотека РГБ (Москва) <https://www.rsl.ru/>  
Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) <http://nlr.ru/>  
Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского  
<http://book.uraic.ru/>

## Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

### Производственная практика

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>  
Яндекс Метрика <https://metrika.yandex.ru>  
Google Analytics <https://analytics.google.com>

**4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК**

Таблица 5

38.04.04/33.02 Исследования и аналитика в ГМУ

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms CoreIDRAW Graphics Suite X3 Russian Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES