

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1157446	Организационно-управленческая деятельность в муниципальном управлении

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Технологии государственного и муниципального управления	Код ОП 1. 38.04.04/33.01
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Костина Светлана Николаевна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Организационно-управленческая деятельность в муниципальном управлении

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на формирование компетенций, связанных с организационно-управленческой деятельностью в муниципальном управлении. Модуль включает следующие дисциплины: «Финансово-экономические основы местного самоуправления», «Стратегическое планирование развития муниципального образования», «Организация предоставления муниципальных услуг». Учебный курс «Стратегическое планирование в муниципальном образовании» ориентирован на формирование компетенций, направленных на повышение обоснованности разработанных стратегических планов развития городов, принимаемых в сфере государственного и муниципального управления. Дисциплина «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» формирует компетенции в сфере организации и предоставления государственных и муниципальных услуг. Изучение дисциплины «Финансово-экономические основы ГМУ» направлено на освоение профессиональных компетенций, связанных с применением комплекса современных знаний, умений и навыков в сфере государственных и местных финансов и бюджетного процесса.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Организация предоставления муниципальных услуг	3
2	Финансово-экономические основы местного самоуправления	3
3	Стратегическое планирование развития муниципального образования	3
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Теоретико-методологические основы профессиональной деятельности
Постреквизиты и кореквизиты модуля	

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Организация предоставления муниципальных услуг	ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
	ПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,	<p>З-1 - Описывать систему правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности</p> <p>З-4 - Интерпретировать результаты мониторинга правоприменительной практики</p> <p>У-1 - Анализировать нормативное правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности в системе ГМУ</p>

<p>осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>У-2 - Анализировать состояние экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p>У-4 - Определять последствия применения нормативно-правовых актов</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>З-1 - Давать характеристику информационной открытости деятельности органов власти</p> <p>У-1 - Оценивать состояние информационной открытости органов власти</p> <p>У-2 - Оценивать результативность применения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>П-2 - Организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>У-2 - Анализировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>П-2 - Моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>
<p>ПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,</p>	<p>У-2 - Оценивать практику взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>

	<p>средствами массовой информации</p>	
	<p>ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления</p>	<p>У-1 - Анализировать реализацию технологий публичного управления</p>
<p>Стратегическое планирование развития муниципального образования</p>	<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
	<p>ПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе</p>	<p>З-1 - Давать характеристику нормативно-правового обеспечения и методологии стратегического планирования в ГМУ</p> <p>З-2 - Описывать технологии разработки и реализации управленческих решений</p> <p>З-3 - Объяснять условия применения риск-ориентированного подхода в осуществлении контрольно-надзорной деятельности</p>

	<p>риск- ориентированного подхода</p>	<p>У-1 - Оценивать эффективность стратегических планов и целевых программ в системе ГМУ</p> <p>У-2 - Анализировать эффективность управленческих решений</p> <p>У-3 - Выделять особенности применения риск-ориентированного подхода в осуществлении контрольно-надзорной деятельности</p> <p>П-1 - Разрабатывать предложения по стратегическому планированию</p> <p>П-2 - Осуществлять организацию контроля и аудита в публично-правовых образованиях</p> <p>П-3 - Организовывать разработку и реализацию управленческих решений в органах власти</p>
	<p>ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления</p>	<p>У-1 - Анализировать реализацию технологий публичного управления</p>
<p>Финансово-экономические основы местного самоуправления</p>	<p>ПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>З-1 - Описывать методологию оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>З-2 - Давать характеристику использования государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>У-1 - Оценивать достижение показателей бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>У-2 - Анализировать использование государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию использования государственных и муниципальных ресурсов</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация предоставления
муниципальных услуг

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Костина Светлана Николаевна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Костина Светлана Николаевна, Доцент, Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P01. T.1.1	P01. Система предоставления государственных и муниципальных услуг. T.1.1. Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг	Понятие государственных и муниципальных услуг. Характеристики государственных и муниципальных услуг. Виды государственных и муниципальных услуг. Субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг. Нормативные правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг.
P01. T.1.2	P01. Система предоставления государственных и муниципальных услуг T.1.2. Регламентация муниципальных услуг	Понятие административного регламента. Структура административного регламента. Административные действия и административные процедуры. Процесс разработки, утверждения и внесения изменений в административный регламент. Стандарты представления муниципальных услуг. Технологическая карта: содержание и назначение.
P02. T.2.1.	P02. Современные технологии оказания муниципальных услуг. T.2.1. Оказание муниципальных услуг по принципу "одного окна". МФЦ	Оказание муниципальных услуг по принципу «одного окна». Требования к организации МФЦ. Взаимодействие МФЦ с субъектами оказания муниципальных услуг и заявителями.

P02. Т.2.2.	P02.Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг. Т.2.2. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме	Требования к организации и содержание процесса предоставления муниципальных услуг в электронной форме. Электронные сервисы предоставления муниципальных услуг.
P02. Т.2.3.	P02. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг. Т.2.3. Межведомственное взаимодействие при оказании муниципальных услуг	Понятие межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных услуг. Система межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных услуг.
P03.	P03. Качество оказания муниципальных услуг. Т.3.1. Сущность и оценка качества оказания муниципальных услуг	Подходы к определению понятия качества муниципальных услуг. Теоретические и нормативно-правовые основы оценки качества и доступности муниципальных услуг. Показатели качества и доступности муниципальных услуг. Система оценки качества муниципальных услуг. Формы оценки качества.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация предоставления муниципальных услуг

Электронные ресурсы (издания)

1. Киселева, А. М.; Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие.; Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, Омск; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Байдаков , С. Л.; Многофункциональный центр предоставления государственных услуг: модель, назначение и принципы организации. Опыт Центрального административного округа г. Москвы; Олимп-Бизнес, Москва; 2013 (1 экз.)

2. Костина, С. Н., Костина, С. Н.; Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (15 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Государственная система правовой информации

КонсультантПлюс

Реестр муниципальных правовых актов

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация предоставления муниципальных услуг

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Kaspersky Anti-Virus 2014
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p>
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p>
5	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Финансово-экономические основы местного
самоуправления

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Костина Светлана Николаевна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Костина Светлана Николаевна, Доцент, Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Финансовая система государства. Принципы финансовой системы.	Сущность и функции финансов. Централизованные и децентрализованные финансы. Финансовые органы РФ. Принципы финансовой системы РФ. Цель и задачи финансовой политики государства. Становление и развитие финансовой системы РФ.
2	Финансово-экономические основы местного самоуправления в РФ.	Европейская Хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах местного самоуправления. Понятие и состав муниципальной собственности. Источники формирования муниципальной собственности. Муниципальное имущество, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Муниципальные унитарные предприятия. Автономное учреждение.
3	Бюджетное устройство РФ. Структура и принципы бюджетной системы РФ.	Бюджетная система РФ. Бюджетный кодекс РФ. Структура бюджетной системы РФ. Федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов. Бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (ТФОМС). Бюджеты муниципальных образований. Принципы бюджетной системы РФ. Правовая форма бюджетов.

4	Доходы и расходы бюджетов. Сбалансированность бюджетов.	Виды доходов бюджета. Налоговые доходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Сущность и функции налогов. Налоговая система государства. Налоговый кодекс РФ. Неналоговые доходы бюджетов. Безвозмездные поступления. Расходы бюджетов. Понятие и состав бюджетной классификации РФ. Резервные фонды. Фонд национального благосостояния. Сбалансированность бюджетов, понятие дефицита и профицита бюджета. Бюджетные кредиты. Государственный и муниципальный долг. Государственные и муниципальные заимствования. Внешние долговые требования РФ.
5	Организации бюджетного процесса в Российской Федерации.	Бюджетный процесс в РФ. Участники бюджетного процесса. Полномочия участников бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса: составление проекта бюджетов, рассмотрение и утверждение бюджетов, исполнение бюджетов. Казначейская система исполнения бюджета. Единый портал бюджетной системы РФ.
6	Основы межбюджетных отношений в Российской Федерации	Бюджетный федерализм. Модели бюджетного федерализма. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Понятие и принципы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты. Формы, условия и порядок предоставления межбюджетных трансфертов. Основные принципы формирования межбюджетных отношений. Противоречия и проблемы межбюджетных отношений на современном этапе.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансово-экономические основы местного самоуправления

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Бюджет как инструмент экономического развития : материалы конференций.; Дело (РАНХиГС), Москва; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563446> (Электронное издание)
2. Киселёв, Г. Ю.; Бюджет муниципального образования : студенческая научная работа.; Лаборатория книги, Москва; 2009; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96488> (Электронное издание)
3. Виноградов, В., В.; Местный бюджет : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97197> (Электронное издание)
4. Щербакова, А. А.; Бюджет муниципального учреждения; Лаборатория книги, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97748> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru
2. Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, Счетной палаты Российской Федерации и Свердловской области
3. Информационно-правовая система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
4. Информационно-правовая система Консультант: <http://base.consultant.ru/>
5. Официальный сайт ГБУ СО «Оператор электронного правительства». – [Электронный ресурс]. – URL: https://egov66.ru/information_systems/sed/mog.html
6. Екатеринбург.рф. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://екатеринбург.рф/жителям>
7. Управление по работе с обращениями граждан и организаций при Президенте РФ – [Электронный ресурс]. – URL: <http://letters.kremlin.ru/digests/>
8. Портал государственных услуг Российской Федерации – [Электронный ресурс]. – URL: <https://beta.gosuslugi.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансово-экономические основы местного самоуправления

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с</p>	Не требуется

		санитарными правилами и нормами	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acдmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acдmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Стратегическое планирование развития
муниципального образования

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Костина Светлана Николаевна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Костина Светлана Николаевна, Доцент, Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P01	Муниципальное образование как объект стратегического управления	Понятие и виды муниципальных образований. Реализация вопросов местного значения как предмет стратегического планирования. Характеристики муниципального образования: демографические, социальные, экономические, политические.
P02.	Стратегическое планирование: комплексная характеристика	Понятие стратегического планирования. Место и роль стратегического планирования в системе государственного и муниципального управления. Этапы развития стратегического планирования в системе государственного и муниципального управления в России. Мировой опыт стратегического планирования территорий. Этапы, технологии и методы стратегического планирования.
P03.	Система стратегического планирования в муниципальном образовании	Правовые основы стратегического планирования в РФ: федеральный, региональный, муниципальный уровень. Уровни стратегического планирования в РФ. Субъекты стратегического планирования в муниципальном образовании. Виды документов стратегического планирования в муниципальном образовании: стратегия социально-экономического развития, прогнозы и муниципальные программы. Этапы стратегического планирования. Информационно-коммуникационное обеспечение стратегического планирования. Механизмы реализации документов стратегического планирования в муниципальном образовании.

P04.	Разработка документов стратегического планирования в муниципальном образовании	Основные стадии разработки документов стратегического планирования. Требования к документам стратегического планирования. Субъекты и методы разработки документов стратегического планирования в муниципальном образовании. Роль населения в разработке документов стратегического планирования в муниципальном образовании.
P05.	Эффективность стратегического планирования в муниципальном образовании	Понятие эффективности стратегического планирования. Теоретические подходы к оценке эффективности стратегического планирования в муниципальном образовании. Методики оценки эффективности реализации документов стратегического планирования.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегическое планирование развития муниципального образования

Электронные ресурсы (издания)

1. Комаревцева, О. О.; Развитие механизма управления изменениями экономики муниципального образования (на материалах муниципального образования Администрации г. Орла) : выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).; , Орел; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462996> (Электронное издание)
2. Баранов, К. С.; Развитие системы муниципальной службы: внедрение современных кадровых, информационных и управленческих технологий (на примере муниципального образования городского округа Черноголовка) : выпускная квалификационная работа.; , Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492500> (Электронное издание)
3. Баранов, П. П.; Стратегическое планирование развития муниципального образования : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142504> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Грищенко, В. Н., Демидова, Л. Г., Климов, С. М., Петров, А. Н.; Стратегическое планирование : Учеб. пособие.; Знание, Санкт-Петербург; 2003 (1 экз.)
2. Владимирова, Л. П.; Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для студентов вузов.; Дашков и К°, Москва; 2005 (1 экз.)
3. , Анимиса, Е. Г., Бочко, В. С., Высокинский, А. Г., Силин, Я. П., Чернецкий, А. М.; Стратегия развития крупнейшего города: взгляд в будущее (научно-методологический подход); Уральский рабочий, Екатеринбург; 2003 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Вопросы управления

Муниципалитет: экономика и управление

Региональная экономика и управление

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Государственная автоматизированная информационная система "Управление" <https://gasu.gov.ru/>

Официальный Интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегическое планирование развития муниципального образования

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>