

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1157440	Технологическое обеспечение ГМУ

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Технологии государственного и муниципального управления	Код ОП 1. 38.04.04/33.01
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кульминская Алина Владимировна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Технологическое обеспечение ГМУ

1.1. Аннотация содержания модуля

Освоение модуля направлено на формирование способностей выпускников программы к технологическому решению актуальных задач в сфере государственного и муниципального управления. Модуль включает следующие дисциплины: «Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ», «Информационно-аналитические технологии в ГМУ», «Технологии GR-деятельности», «Технологии публичного управления», «Управление проектами в органах публичного управления», «Связи с общественностью в органах публичного управления». Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» создает условия для освоения и применения на практике приемов и методов информационно-аналитической работы, информационно-аналитических технологий для работы с управленческой информацией в сфере государственного администрирования. Дисциплина «Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ» формирует компетенции, связанные с организацией деятельности по предотвращению конфликта интересов, противодействием коррупции в структурном подразделении, государственном органе. Дисциплина «Технологии публичного управления в публично-правовых образованиях» формирует компетенции по разработке и внедрению технологий публичного управления. Курс «Управление проектами в органах публичного управления» формирует компетенции по разработке и внедрению проектов в разных областях и видах профессиональной деятельности выпускников. Дисциплина «Технологии GR-деятельности» способствует овладению навыками использования GR-технологий для налаживания взаимоотношений между бизнесом и различными институтами власти. Дисциплина «Связи с общественностью в органах публичного управления» предполагает овладение теоретическими, правовыми аспектами функционирования системы взаимоотношений власть-население, отработку практических навыков анализа и коррекции методами PR механизмов взаимосвязи населения и власти.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ	3
2	Связи с общественностью в органах публичного управления	3
3	Технологии публичного управления в публично-правовых образованиях	3
4	Информационно-аналитические технологии в ГМУ	3
5	Технологии GR-деятельности	3
6	Управление проектами в органах публичного управления	3

ИТОГО по модулю:	18
------------------	----

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Информационно-аналитические технологии в ГМУ	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия</p>
	УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности	<p>З-1 - Сделать обзор угроз информационной безопасности, основных принципов организации безопасной работы в информационных системах и в сети интернет</p> <p>З-2 - Описать способы и средства защиты персональных данных и данных в организации в соответствии с действующим законодательством</p> <p>З-3 - Сделать обзор современных цифровых средств и технологий, используемых для</p>

		<p>обработки, анализа и передачи данных при решении поставленных задач</p> <p>У-1 - Определять основные угрозы безопасности при использовании информационных технологий и выбирать оптимальные способы и средства защиты персональных данных и данных организации от мошенников и вредоносного ПО</p> <p>У-2 - Выбирать современные цифровые средства и технологии для обработки, анализа и передачи данных с учетом поставленных задач</p> <p>П-1 - Обосновать выбор технических и программных средств защиты персональных данных и данных организации при работе с информационными системами на основе анализа потенциальных и реальных угроз безопасности информации</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, используя эффективные цифровые средства и средства информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-2 - Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>З-2 - Изложить методы анализа и оценки информации для выявления проблем в профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно выявлять значимые проблемы и определять причины и следствия явлений и процессов, используя методы прогнозирования, анализа и оценки профессиональной информации</p> <p>У-2 - Определять способы и оценивать альтернативные пути решения проблем в профессиональной области с использованием научных теорий и концепций, методики прогнозирования</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>

		<p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
	<p>ПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>З-1 - Давать характеристику информационной открытости деятельности органов власти</p> <p>З-2 - Давать характеристику современным информационно-коммуникативным технологиям в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Оценивать состояние информационной открытости органов власти</p> <p>У-2 - Оценивать результативность применения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>У-1 - Анализировать применение методов исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере</p> <p>П-1 - Осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</p>

	<p>ПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>У-1 - Анализировать технологии внутренних и межведомственных коммуникаций в органах власти</p>
	<p>ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления</p>	<p>У-1 - Анализировать реализацию технологий публичного управления</p>
<p>Связи с общественностью в органах публичного управления</p>	<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном</p>

		<p>(-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p> <p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
	<p>ПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать</p>	<p>З-2 - Давать характеристику современным информационно-коммуникативным технологиям в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать результативность применения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>

	информационную открытость деятельности органа власти	<p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию информационной открытости деятельности органов власти</p> <p>П-2 - Организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
	ПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>З-2 - Описывать взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>У-2 - Оценивать практику взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию внутренних и межведомственных коммуникаций в органах власти</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
	ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления	У-1 - Анализировать реализацию технологий публичного управления
Технологии GR-деятельности	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p>

		<p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>ПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>З-2 - Давать характеристику современным информационно-коммуникативным технологиям в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать результативность применения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию информационной открытости деятельности органов власти</p> <p>П-2 - Организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>З-2 - Описывать взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>У-2 - Оценивать практику взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию внутренних и межведомственных коммуникаций в органах власти</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>

<p>Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ</p>	<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
	<p>ПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>З-1 - Давать характеристику законодательства РФ в сфере норм служебной этики и противодействия коррупции в системе ГМУ</p> <p>З-2 - Выделять особенности механизмов противодействия коррупции в системе ГМУ</p> <p>У-1 - Оценивать соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти</p> <p>У-2 - Оценивать результативность мероприятий по противодействию коррупции в органах власти</p> <p>П-1 - Применять нормы служебной этики</p>

		<p>П-2 - Осуществлять мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p>П-3 - Разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по противодействию коррупции</p>
	<p>ПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>З-4 - Интерпретировать результаты мониторинга правоприменительной практики</p> <p>У-1 - Анализировать нормативное правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности в системе ГМУ</p> <p>У-2 - Анализировать состояние экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p>У-4 - Определять последствия применения нормативно-правовых актов</p>
	<p>ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления</p>	<p>У-1 - Анализировать реализацию технологий публичного управления</p>
Технологии публичного управления в публично-правовых образованиях	<p>УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>З-3 - Сделать обзор современных цифровых средств и технологий, используемых для обработки, анализа и передачи данных при решении поставленных задач</p> <p>У-2 - Выбирать современные цифровые средства и технологии для обработки, анализа и передачи данных с учетом поставленных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, используя эффективные цифровые средства и средства информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
	<p>ПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>З-2 - Давать характеристику теоретическим и нормативно-правовым аспектам моделирования административных процессов и процедур в системе ГМУ</p> <p>У-2 - Анализировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>П-2 - Моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>
	<p>ПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,</p>	<p>У-1 - Анализировать технологии внутренних и межведомственных коммуникаций в органах власти</p> <p>У-2 - Оценивать практику взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>

	<p>средствами массовой информации</p>	
	<p>ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления</p>	<p>З-1 - Давать характеристику технологиям публичного управления</p> <p>У-1 - Анализировать реализацию технологий публичного управления</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по применению технологий публичного управления</p>
<p>Управление проектами в органах публичного управления</p>	<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p>	<p>У-3 - Анализировать проблемную ситуацию, выявлять и определять способы ее разрешения</p> <p>П-1 - Использовать эффективные стратегии действий для решения проблемной ситуации, в том числе в цифровой среде, с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов</p> <p>Д-1 - Демонстрировать аналитические способности и критическое мышление</p>
	<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>З-1 - Демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности</p> <p>З-2 - Формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>У-2 - Прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта</p> <p>У-3 - Анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями</p> <p>П-1 - Составлять план проекта и график реализации, разрабатывать мероприятия по</p>

		<p>контролю его выполнения и оценки результатов проекта</p> <p>П-2 - Выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений</p> <p>Д-1 - Проявлять способность к поиску новой информации, умение принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>Д-2 - Демонстрировать способность убеждать, аргументировать свою позицию</p>
	<p>УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p> <p>П-1 - Разрабатывать стратегию командной работы с учетом целей и моделировать эффективное взаимодействие членов команды в соответствии со стратегией</p> <p>П-2 - Обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды</p> <p>Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение эффективно работать в команде</p>
	<p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>З-3 - Демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-1 - Разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>

<p>ОПК-2 - Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать нестандартное мышление для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p>
<p>ПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>З-2 - Описывать технологии разработки и реализации управленческих решений</p> <p>У-1 - Оценивать эффективность стратегических планов и целевых программ в системе ГМУ</p> <p>У-2 - Анализировать эффективность управленческих решений</p> <p>П-1 - Разрабатывать предложения по стратегическому планированию</p> <p>П-2 - Осуществлять организацию контроля и аудита в публично-правовых образованиях</p> <p>П-3 - Организовывать разработку и реализацию управленческих решений в органах власти</p>
<p>ПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет</p>	<p>З-1 - Описывать систему правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности</p> <p>З-4 - Интерпретировать результаты мониторинга правоприменительной практики</p> <p>У-1 - Анализировать нормативное правовое обеспечение соответствующей сферы</p>

	<p>затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>профессиональной деятельности в системе ГМУ</p> <p>У-3 - Определять источники финансирования реализации нормативных правовых актов</p> <p>У-4 - Определять последствия применения нормативно-правовых актов</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>З-1 - Описывать нормативно-правовые основы организации проектной деятельности в сфере ГМУ</p> <p>У-1 - Обобщать лучшие практики организации проектной деятельности в сфере публичного управления</p> <p>П-1 - Разрабатывать модель управления проектной деятельностью в органах власти</p>
	<p>ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления</p>	<p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по применению технологий публичного управления</p>
	<p>ПК-10 - Способен разрабатывать проекты в разных областях и видах профессиональной деятельности органов власти и осуществлять оценку их эффективности</p>	<p>З-1 - Объяснять теорию, методологию и технологии проектного менеджмента в ГМУ</p> <p>У-1 - Оценивать оказанное воздействие и эффективность проектов в разных областях и видах профессиональной деятельности в органах государственной власти</p> <p>П-1 - Иметь практический опыт разработки проектов в разных областях и видах профессиональной деятельности в органах государственной власти</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии противодействия коррупции в
системе ГМУ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Воронина Людмила Ивановна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 20 от 25.03.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Воронина Людмила Ивановна, Доцент, Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1. Темы 1,2	Тема 1. Антикоррупционное законодательство: общая характеристика. Содержание коррупции. Тема 2. Виды ответственности за проявления коррупции. Конфликт интересов	Тема 1: Связь между российскими федеральными законами и международными документами. Внесение изменений в действующие законодательные акты после принятия Федерального закона «О противодействии коррупции». Институты (или нормы), применение которых направлено на минимизацию коррупционных проявлений. Полномочия прокурора по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Тема 2: Виды ответственности за проявления коррупции. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок применения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Административная ответственность: виды административных правонарушений. Уголовная ответственность. Критерии или отличительные признаки, отражающие коррупционную направленность действий. Коррупционные проявления в деятельности гражданских и муниципальных служащих. Конфликт интересов: предотвращение и урегулирование; правовые основы, система мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
2. Темы 3-4	Р.2. Тема 3. Национальная антикоррупционная стратегия государства.	Тема 3: Национальная антикоррупционная стратегия государства: основные мероприятия и направления противодействия коррупции. Национальный план

	<p>Тема 4. Правовое просвещение населения в соответствии с направлениями национальной стратегией противодействия коррупции</p>	<p>противодействия коррупции, субъекты его реализации. Применение антикоррупционных стандартов.</p> <p>Тема 4: Определение антикоррупционного просвещения. Антикоррупционное просвещение на государственной и муниципальной службе. Антикоррупционная пропаганда. Образование, как метод правового просвещения, Антикоррупционное информирование. Антикоррупционная реклама</p>
<p>3. Темы 5-7</p>	<p>3. Тема 5. Стратегии и тактики противодействия коррупции за рубежом.</p> <p>Тема 6. Мониторинг соблюдения государственными гражданскими служащими норм служебного поведения как технология противодействия коррупции</p> <p>Тема 7. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно – правовых актов и оценки их реализации</p>	<p>Тема 5. Стратегии и тактики противодействия коррупции за рубежом: Основные стратегии и тактики противодействия коррупции за рубежом. Положительные аспекты реализации зарубежной антикоррупционной политики. Возможности применения зарубежного опыта в противодействии коррупции в РФ.</p> <p>Тема 6. Мониторинг соблюдения государственными гражданскими служащими норм служебного поведения как технология противодействия коррупции: Мониторинг как технология. Понятие «мониторинг» и его элементы. Субъекты мониторинга. Показатели и критерии для оценки мониторинга соблюдения государственными гражданскими ограничениями, запретов, требований к служебному поведению.</p> <p>Мониторинг как технология. Понятие «мониторинг» и его элементы. Субъекты мониторинга. Показатели и критерии для оценки мониторинга соблюдения государственными гражданскими ограничениями, запретов, требований к служебному поведению. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую и ли муниципальную службу.</p> <p>Тема 7. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно – правовых актов и оценки их реализации: Цель экспертизы, коррупциогенные факторы, их типология, международная практика, модельный закон об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, федеральный закон.</p>
<p>4. Темы 6-8</p>	<p>4. Тема 6. Мониторинг соблюдения государственными гражданскими служащими норм служебного поведения как технология противодействия коррупции.</p> <p>Тема 7. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно – правовых актов и оценки их реализации</p>	<p>Тема 6. Мониторинг соблюдения государственными гражданскими служащими норм служебного поведения как технология противодействия коррупции: Мониторинг как технология. Понятие «мониторинг» и его элементы. Субъекты мониторинга. Показатели и критерии для оценки мониторинга соблюдения государственными гражданскими ограничениями, запретов, требований к служебному поведению.</p> <p>Мониторинг как технология. Понятие «мониторинг» и его элементы. Субъекты мониторинга. Показатели и критерии для оценки мониторинга соблюдения государственными гражданскими ограничениями, запретов, требований к служебному поведению. Представление сведений о доходах, об</p>

		<p>имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую и ли муниципальную службу.</p> <p>Тема 7. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно – правовых актов и оценки их реализации: Цель экспертизы, коррупциогенные факторы, их типология, международная практика, модельный закон об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, федеральный закон.</p>
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ

Электронные ресурсы (издания)

1. , Колобова, , С. В.; Противодействие коррупции : методические указания для проведения практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление», профиль «региональное и муниципальное управление»; Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/72613.html> (Электронное издание)
2. , Колобова, , С. В.; Противодействие коррупции : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление», профиль «региональное и муниципальное управление»; Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/72612.html> (Электронное издание)
3. , Осипов, , М. Ю.; Противодействие коррупции : учебное пособие.; Ай Пи Ар Медиа, Москва; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/101518.html> (Электронное издание)
4. Резер, Т. М.; Противодействие коррупции в социальной сфере : учебно-методическое пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018; <http://hdl.handle.net/10995/59654> (Электронное издание)
5. Осипов, , М. Ю.; Противодействие коррупции; Институт законовещения и управления ВПА, Тула; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/85911.html> (Электронное издание)
6. Кузякин, Ю. П.; Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<https://e.lanbook.com/book/219857>

<http://www.cir.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru/>
2. Президент России - <http://www.kremlin.ru/>
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/#>
4. Министерство юстиции Российской Федерации: раздел «Противодействие коррупции» - <http://www.minjust.ru/ru/activity/corruption/>
5. Государственные услуги: Портал государственных и муниципальных услуг - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>
6. Противодействие коррупции/ - http://yamal.arbitr.ru/about/protivodeistve_korruptcii
7. Общественная антикоррупционная организация «Содействие» - <http://sodei.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Связи с общественностью в органах
публичного управления

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дидковская Яна Викторовна	доктор социологических наук, доцент	Профессор	социологии и технологий государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 20 от 25.03.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дидковская Яна Викторовна, Профессор, социологии и технологий государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в связи с общественностью в органах публичного управления	Развитие PR в мире и в России. Основные подходы к определению PR. Содержание и функции PR деятельности. Основные виды PR. Соотношение PR с пропагандой, политическим маркетингом, лоббизмом и журналистикой. Этапы и основные принципы PR -деятельности. Специфика медиарилейнз в сфере политики и государственного управления. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. Правовые и этические основы PR в органах государственной власти и управления. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.
2	Цели и функции служб СО в органах публичного управления	Информационный процесс как многоуровневая система. Управление информационными процессами в органах публичного управления. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан. Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления.
3	Анализ основных направлений деятельности	Изучение и формирование общественного мнения. Формирование имиджа государственной власти: понятие, структура, технологии и методы его продвижения.

	связей с общественностью в органах публичной власти	Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами СМИ в рамках совместного социального проекта. Диагностика политической ситуации. Роль консультационных PR-агентств и пресс-служб в смягчении социально-политических конфликтов. Антикризисное политическое управление.
4	Специфика работы служб по связям с общественностью в политических партиях	Понятие «политическая партия». Классификация целевых групп общественности, с которыми взаимодействуют политические партии. Особенности работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. Направления деятельности пресс-службы партии. Особая роль пресс-секретаря. Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя. Организация информационной политической кампании и этапы ее реализации. Соответствие имиджа партии предпочтениям избирателей.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах публичного управления

Электронные ресурсы (издания)

1. Протасова, О. Л.; Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие.; Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), Тамбов; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035> (Электронное издание)
2. Шилов, А. С.; Связи с общественностью в экологическом управлении : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430060> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Федулов, Ю. К.; Управление общественными отношениями : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 "Гос. и муницип. упр."].; Вузовский учебник, Москва; 2010 (9 экз.)
2. , Федулов, Ю. К.; Управление общественными отношениями : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 "Гос. и муницип. упр.".; Вузовский учебник, Москва; 2009 (10 экз.)
3. , Комаровский, В. С.; Управление общественными отношениями : учебник.; Издательство РАГС, Москва; 2005 (9 экз.)
4. , Комаровский, В. С.; Управление общественными отношениями : Учебник.; Изд-во РАГС, Москва; 2003 (12 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах публичного управления

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии публичного управления в
публично-правовых образованиях

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Воронина Людмила Ивановна	кандидат социологических наук, доцент	доцент	теории, методологии и правового обеспечения ГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 20 от 25.03.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Воронина Людмила Ивановна, доцент, теории, методологии и правового обеспечения ГМУ**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Тема 1. Значение технологий	Связь технологий с видами деятельности, объектами управления, принципами и функциями, механизмами и инструментами управления. Разработка новых технологий и новые представления, идеи, ценности. Реализация различных видов современного управления на основе концептов: управление по результатам, управление по целям, процессное управление, проектно-ориентированное управление, клиенто-ориентированное управление, партисипативное управление, концепт «электронное государство» и др. Субъекты управления как разработчики технологии. Элементы технологии управления как подсистемы: стадии (или этапы) и соответствующие им сроки выполнения работ; процедуры, ресурсное обеспечение, показатели и критерии.
2	Тема 2. Публичное управление и современные технологии	Понятия «публичное управление» и «государственное управление» как синонимы. Расширенный состав субъектов публичного управления. публично-властные полномочия субъектов публичного управления. Гражданское общество как один из элементов публичной власти. Модель публичного управления. Основные характеристики модели нового публичного управления. Понятие «Механизмы публичного управления»: нормативно-правовой, организационный, социальный. Элементы системы публичного управления: отношения субъектов публичного управления, разные виды процессов, методы как способы реализации публичных

		интересов и регулирующего воздействия, принципы. Элемент системы публичного управления - технология. Связь технологий с интегральными концептами: управление по результатам, управление по целям, процессное управление, проектно-ориентированное управление, клиенто-ориентированное управление, партисипативное управление, концепт «электронное государство» и др
3	Тема 3. Правотворчество и технологии публичного управления	Понятие «правотворчество». Место и роль правотворчества в системе публичного управления. Процедуры принятия нормативных правовых актов. Субъекты правотворчества. Технологии и концепт управления. Участники правотворческого процесса. Понятие «правотворческие полномочия». Принципы правотворческой деятельности. Разработка и применение технологий для организации и осуществления законодательной деятельности. Виды техник: техника организации законодательной деятельности; техника разработки проектов законодательных решений; техника написания и оформления текстов законопроектов. Классификация технологий, используемых в правотворческой деятельности. Основные стадии правотворческого процесса. Основные элементы технологий правотворчества
4	Тема 4. Характеристики технологий оценки деятельности органов управления публично-правового образования	Сущность технологий, субъекты оценки, виды оценки. Критерии, показатели, рейтинги. Открытость и размещение результатов оценки на сайтах органов власти.
5	Тема 5. Технологии участия населения в публичном управлении	Виды технологий, нормативно-правовые акты, этапы, процедуры, ожидаемые результаты.
6	Тема 6. Клиенто-ориентированное публичное управление и технологии	Понятие «Клиенто-ориентированное публичное управление». Функции субъектов публичного управления. Механизмы реализации (нормативно-правовой, организационный, социальный). Инструменты (или способы) для организации и оказания услуг, имеющих общественное значение, в том числе инструмент обеспечения качества. Понятие качества услуги: связь с потребностями, интересами, пользой клиента. Процессы обмена. Ожидаемые характеристики обслуживания. Факторы, влияющие на оценку обслуживания. Модель обеспечения качества услуг ГОСТ Р50691-94. Нормативно-правовое регулирование оказания государственных, муниципальных услуг. Стандарты. Административные регламенты организации и оказания услуг. Показатели оценки качества условий оказания государственных, муниципальных услуг.
7	Тема 7. Технологии оказания государственных, муниципальных услуг на основе процессного подхода с применением цифровых технологий	Совокупность элементов как технология оказания услуги. Реализация технологии на основе процессного подхода: этапы, процедуры (действия), субъекты (участники), задачи, показатели, промежуточные результаты. Значение технологической схемы
8	Тема 8. Технологии публичного управления и	Цифровые технологии в публичном управлении.

	цифровое государственное управление	Нейротехнологии и искусственный интеллект — Распределенные реестры — Квантовые технологии — Технологии “больших данных” — Интернет вещей — Беспроводная связь — Робототехника и сенсорика — Облака
--	-------------------------------------	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии публичного управления в публично-правовых образованиях

Электронные ресурсы (издания)

1. Провалов, В. С.; Информационные технологии управления : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> (Электронное издание)

2. , Титоренко, Г. А.; Информационные системы и технологии управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Официальный сайт компании ГАРАНТ.

Официальный сайт Правительства РФ.

Профессиональная справочная система «Кодекс»

Официальный сетевой ресурс Президента России: офиц. сайт. Официальный сайт компании «Консультант».

Сайт «Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации.

Портал государственных услуг Российской Федерации - [Электронный ресурс]. - URL: <https://beta.gosuslugi.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Официальный сайт компании ГАРАНТ.

Официальный сайт Правительства РФ.

Профессиональная справочная система «Кодекс»

Официальный сетевой ресурс Президента России: офиц. сайт. Официальный сайт компании «Консультант».

Сайт «Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации.

Портал государственных услуг Российской Федерации - [Электронный ресурс]. - URL: <https://beta.gosuslugi.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии публичного управления в публично-правовых образованиях

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационно-аналитические технологии
в ГМУ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук,	доцент	Социологии и технологий ГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 20 от 25.03.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Банных Галина Алексеевна, доцент, Социологии и технологий ГМУ

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*
Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в курс "Информационно-аналитические технологии ГМУ"	Информация о дисциплине, ее актуальности, предпосылках развития информационно-аналитических технологий ГМУ
2	Теоретико-методологические основы информационно-аналитических технологий в системе госуправления	Теоретические и практические основы перехода к информационному обществу в России и мире. Модели информационного общества. Индексы информатизации общества и государственного управления Цифровизация как глобальный тренд
3	Нормативно-правовые основы внедрения и использования информационно-аналитических технологий в госуправлении	Основные нормативно-правовые акты, регулирующие внедрение и использование информационно-аналитических технологий в системе ГМУ. Информационно-аналитическая деятельность в ОГВ и ОМС РФ. Специфика аналитической деятельности в органах власти различных ветвей и уровней. Основные источники получения информации в ГМУ
4	Современные и традиционные информационно-аналитические технологии	Перспективы, возможности и опыт внедрения концепции Электронного государства. Межотраслевые, межрегиональные связи и информационные взаимодействия. Внедренные и апробированные технологии. Перспективные информационно-аналитические технологии

5	Тенденции развития информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении	Основные модели информационно-аналитической работы в органах власти. Информационные потоки в органах власти. Глобальные и локальные тенденции развития информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении
----------	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-аналитические технологии в ГМУ

Электронные ресурсы (издания)

1. Бастриков, М. В.; Информационные технологии управления : учебное пособие.; Институт "Калининградская высшая школа управления", Калининград; 2005; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39348> (Электронное издание)
2. Провалов, В. С.; Информационные технологии управления : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> (Электронное издание)
3. ; Мировые информационные ресурсы и сетевая экономика: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90397> (Электронное издание)
4. Бакланова, , О. Е.; Информационные системы : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2008; <http://www.iprbookshop.ru/10682.html> (Электронное издание)
5. ; Информационно-аналитические понятия : учебно-методическое пособие.; Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), Тамбов; 2004; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39351> (Электронное издание)
6. Днепровская, Н. В.; Аналитические исследования в информационных и коммуникационных средах: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90657> (Электронное издание)
7. ; Информационно-аналитические системы финансового мониторинга: учебное пособие по курсу «Информационно-аналитические системы и модели» : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499530> (Электронное издание)
8. Крутиков, В. Н.; Анализ данных : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278426> (Электронное издание)
9. Жуковский, О. И.; Информационные технологии и анализ данных : учебное пособие.; Эль Контент, Томск; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480500> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Ростовцева Д. В. Информационно-аналитическая деятельность в системе регионального управления / Д. В. Ростовцева // Документ. Архив. История. Современность. — Вып. 11. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2010. — С. 60-74. URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/19783>

ЭОР УрФУ <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=1686>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Единая межведомственная статистическая система - ЕМИСС - <https://www.fedstat.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

Портал открытых данных РФ - <https://data.gov.ru/>

Информационный портал Министерства юстиции РФ - <http://unro.minjust.ru/NKO.aspx>

Портал правовой статистики - <http://crimestat.ru/>

Росбизнесконсалтинг - <http://www.rbk.ru>

Официальный сайт Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Страница «информационно-аналитические материалы» http://www.council.gov.ru/inf_sl/index.html

Официальный сайт фонда «Институт экономики города» <http://www.urbaneeconomics.ru>

Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН <http://www.inion.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-аналитические технологии в ГМУ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmс</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmс</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmс</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии GR-деятельности

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дидковская Яна Викторовна	доктор социологических наук, доцент	Профессор	социологии и технологий государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 20 от 25.03.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дидковская Яна Викторовна, Профессор, социологии и технологий государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Предмет, объект и теоретико-методологический базис GR	Подходы к определению понятия. GR как форма политической коммуникации. Структура понятия GR. Субъекты и объекты GR. Основные этапы GR деятельности. Модели взаимодействия власти и бизнес-структур. Соотношение GR и лоббизма. Структура лоббистских отношений. История становления GR и регулирования GR в мире. Анализ GR с позиции различных теоретических подходов. Уровни организации GR функции в компании. Уровни взаимодействия с органами государственной власти. Функциональные обязанности и требования к специалисту по GR.
2	Анализ теоретических концепций GR и лоббизма в мировой практике	Теории групп интересов. Англосаксонская модель и континентальная модели лоббистской деятельности. плюралистическая концепция. Понятие плюралистическое лобби. Модель лоббистской деятельности в США. Модель лоббистской деятельности в Канаде. Неокорпоративистская концепция. Понятие корпоративистское лобби. Модель лоббистской деятельности в Евросоюзе.
3	GR и лоббизм в России.	Модель лоббистской деятельности в России (субъекты, объекты, технологии, примеры). Правовые основы лоббистской деятельности в России.
4	Взаимодействие с органами государственной власти: GR менеджмент	Основные этапы законодательного процесса в РФ. Система и порядок общественного контроля в РФ. Порядок работы общественных советов при федеральных органах

		государственной власти. Система государственного планирования в РФ. Федеральные целевые программы. Доктрины и концепции. Отраслевые стратегии. Стратегические документы президента и парламента. «Дорожные карты».
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии GR-деятельности

Электронные ресурсы (издания)

1. Парето, В., В.; Трансформация демократии : сборник научных трудов.; Территория будущего, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85013> (Электронное издание)
2. Медушевский, А. Н.; Политическая социология и история : научно-популярное издание.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274056> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Меньшенина, Н. Н.; Лоббизм : курс лекций.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (14 экз.)
2. Толстых, П. А.; GR. Практикум по лоббизму в России; Альпина Бизнес Букс, [Москва]; 2007 (3 экз.)
3. , Ачкасова, В. А., Минтусов, И. Е., Филатова, О. Г.; GR и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.; Юрайт, Москва; 2017 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии GR-деятельности

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
--	--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление проектами в органах
публичного управления

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Боронина Людмила Николаевна	Канд. филос. наук, Канд. филос. наук	Доцент	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 20 от 25.03.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Боронина Людмила Николаевна, Доцент, Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Теория и технологии проектного управления	Теоретические аспекты проектного управления. Целевые установки и задачи проектного управления. Классификация проектов. Мега-проект, целевая комплексная программа и проект. Инструменты программного и проектного управления: сравнительный анализ. Технологии проектного управления. Жизненный цикл проекта. Позиционный предпроектный анализ. Логика построения целевой структуры проекта. Анализ Управление замыслом проекта. Управление содержанием проекта. Анализ ресурсного обеспечения проекта. Институциональные подсистемы проекта. Оценка эффективности проектов.
2	Методология проектного управления	Современные подходы в проектном менеджменте: традиционные и гибкие итеративно-инкрементальные методы.
3	Внедрение проектного подхода в государственном и муниципальном управлении	Нормативно-правовое обеспечение внедрения проектного управления в органах власти. Организация проектной деятельности в органах исполнительной власти Российской Федерации. Организация проектной деятельности в органах исполнительной власти Свердловской области.
4	Институциональные проектные практики в сфере публичного управления:	Отечественный опыт использования проектных инструментов в органах исполнительной власти. Международные практики

	российский и зарубежный опыт	внедрения проектного управления в органах публичного управления.
--	------------------------------	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами в органах публичного управления

Электронные ресурсы (издания)

1. Новиков, А. И.; Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116497> (Электронное издание)
2. Аньшин, В. М., Аньшин, В. М., Ильина, О. М.; Управление проектами: фундаментальный курс : учебник.; Издательский дом Высшей школы экономики, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (Электронное издание)
3. Скороход, С. В.; Управление проектами средствами Microsoft Project: курс : учебное пособие.; Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234677> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Боронина, Л. Н.; Основы управления проектами : [учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление"]; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2015 (20 экз.)
2. Воронина, Л. И., Воронина, Л. И.; Технологии публичного управления : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭОР УрФУ https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/4976

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами в органах публичного управления

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Курсовая работа/ курсовой проект	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
6	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>