

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1155205	Управленческая этика

**Екатеринбург**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Прикладная этика	<b>Код ОП</b> 1. 47.03.02/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Прикладная этика	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 47.03.02

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Баннх Галина Алексеевна	кандидат социологическ их наук, доцент	доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
2	Симонова Ирина Александровна	канд. филос. наук	доцент	социальной философии
3	Томильцева Дарья Алексеевна	Кандидат философских наук, Доцент	Доцент	Социальной философии
4	Фархитдинова Ольга Михайловна	кандидат философских наук, Доцент	Доцент	Онтологии и теории познания

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Управленческая этика**

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Цель модуля «Управленческая этика» – овладение компетенциями в области решения этических проблем, возникающих в поле реализации управленческих задач внутри организации. Дисциплины модуля позволяют освоить компетенции этического сопровождения и консультирования при анализе бизнес-процессов и форматов выстраивания взаимоотношений различных акторов, участвующих в обеспечении функционирования организации (таких как начальник-подчиненный, заказчик-поставщик, опытный-начинающий и др.), в зависимости от типа организационной системы компании и в целях обеспечения ее устойчивого развития. Изучение дисциплин модуля предоставляет возможность специфицировать инструменты этического консалтинга для прикладных потребностей и задач максимально широкого круга организаций. Таким образом, изучение дисциплин модуля позволяет сформировать навыки решения управленческих организационных задач через выстраивание эффективных этически осмысленных систем отношений субъектов внутри организации, минимизирующих деструктивные формы взаимодействия при учете структурных особенностей организации.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Этика управления персоналом и HRD	3
2	Теория организации	2
3	Корпоративная и управленческая этика	3
4	Этика GR	3
ИТОГО по модулю:		11

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Корпоративная и управленческая этика	ПК-12 - Способен применять методы внедрения этических практик при принятии и реализации тактических и стратегических решений в управлении обществом, организациями и социальными сообществами	<p>З-3 - Изложить моральные проблемы корпоративного управления и базовые этические принципы управления</p> <p>У-3 - Интегрировать моральные практики в программы корпоративного управления и управленческие практики в организациях в соответствии с условиями конкретной управленческой ситуации</p> <p>П-3 - Предлагать моральные практики и стратегии этического сопровождения корпоративного управления и управленческие практики в организациях в соответствии с условиями конкретной управленческой ситуации</p>
	ПК-13 - Способен использовать процедуры организации деятельности по формированию и функционированию корпоративных и профессиональных этических комитетов и комиссий	<p>З-2 - Указать основания для организации этических комитетов и комиссий в рамках корпоративного управления</p> <p>У-2 - Формулировать основные цели и задачи деятельности этических комитетов и комиссий в рамках корпоративного управления применительно к конкретной организации и спектру возможных моральных проблем, попадающих в поле деятельности комиссии</p> <p>П-2 - Разрабатывать методические и концептуальные рекомендации по созданию этических комитетов и комиссий в рамках корпоративного управления применительно к конкретной организации и спектру возможных моральных проблем, попадающих в поле деятельности комиссии</p>
Теория организации	ПК-8 - Способен применять основные технологии формирования индивидуальной, организационной и социальной нравственной культуры	<p>З-2 - Идентифицировать подходы к определению организаций, типов организационных структур, среды и организационный процессов и моральные проблемы, свойственные им</p> <p>У-2 - Анализировать конкретные организационные процессы и моральные проблемы, свойственные им, исходя из типов организационных структур,</p>

		<p>процессов и подходов к определению организаций</p> <p>П-2 - Прогнозировать риски, угрозы и варианты разрешения моральных проблем, возникающих в организациях, исходя из подхода к их определению, типов организационных структур, среды и организационный процессов</p>
	<p>ПК-12 - Способен применять методы внедрения этических практик при принятии и реализации тактических и стратегических решений в управлении обществом, организациями и социальными сообществами</p>	<p>З-1 - Объяснять моральные основания для принятия конкретных управленческих решений в сообществе и/или организации</p> <p>У-1 - Систематизировать основные методы и приёмы принятия управленческих решений с учётом моральных требований внутренней и внешней сред организации</p> <p>П-1 - Делать обоснованный вывод о моральных последствиях принятия управленческих решений с учётом моральных требований внутренней и внешней сред организации</p>
Этика GR	<p>ПК-9 - Способен работать с процедурами и приемами прикладной этики при разрешении вариативных моральных проблем</p>	<p>З-4 - Объяснить проблемные ситуации, возникающие в коммуникативной сфере и межличностном общении в соответствии с подходами и концепциями прикладной этики</p> <p>У-4 - Интегрировать концептуальные и методологические подходы прикладной этики в коммуникативную сферу и сферу межличностного общения для разрешения проблемных ситуаций</p> <p>П-4 - Разрабатывать рекомендации для предотвращения и разрешения проблемных ситуаций в коммуникативной сфере и сфере межличностного общения в соответствии с концептуальными и методологическими подходами прикладной этики</p>
	<p>ПК-12 - Способен применять методы внедрения этических практик при принятии и реализации тактических и стратегических решений в управлении обществом, организациями и</p>	<p>З-2 - Изложить цели, методы и основные принципы этики GR</p> <p>У-2 - Анализировать практики GR в контексте обсуждения, внедрения и лоббирования этических практик</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по этическому сопровождению практик GR на основании имеющихся методов и подходов</p>

	социальными сообществами	
Этика управления персоналом и HRD	ПК-8 - Способен применять основные технологии формирования индивидуальной, организационной и социальной нравственной культуры	<p>З-3 - Сформулировать основные этические принципы управления и развития персонала</p> <p>У-3 - Применять основные принципы управления и развития персонала для решения вариативных моральных проблем в конкретных ситуациях (кейсах)</p> <p>П-3 - Организовывать процессы управления и развития персонала на основании изучаемых теорий и методологий для эффективного разрешения моральных проблем в конкретных ситуациях (кейсах) и формирования нравственной культуры организации</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Этика управления персоналом и HRD**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Фархитдинова Ольга Михайловна	кандидат философских наук, Доцент	Доцент	Онтологии и теории познания

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Фархитдинова Ольга Михайловна, Доцент, Онтологии и теории познания

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1	Формирование системы управления персоналом: проблемы, механизмы, принципы, методы	Современные проблемы формирования системы управления персоналом. Механизмы управления персоналом и механизмы управления развитием персонала. Принципы и методы построения современной системы управления персоналом.
Р.2	Методология управления персоналом	Философия управления персоналом. Национальная специфика философии управления персоналом. Основные закономерности управления персоналом организации. Принципы управления персоналом. Система методов управления персоналом в организации. Характеристика административных, экономических и социально-психологических методов. Методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом, их сущность и тенденции развития
Р.3	Системные требования к управлению персоналом	Организационное проектирование системы управления персоналом организации. Понятие, стадии и этапы организационного проектирования. Характеристика этапов организационного проектирования. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления. Различные виды организационной структуры системы управления персоналом. Роль в организационный статус службы управления персоналом. Кадровое, документационное, информационное, техническое и нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом.

<p><b>Р.4</b></p>	<p>Планирование работы с персоналом</p>	<p>Основы кадрового планирования в организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Содержание кадрового планирования. Уровни кадрового планирования. Требования к кадровому планированию. Кадровый контроллинг, его функции и задачи. Оперативный план работы с персоналом. Сущность и принципы маркетинга персонала. Сегментирование рынка труда. Источники и пути покрытия потребности в персонале. Пути привлечения персонала и ситуация на рынке труда. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Планирование и анализ показателей по труду. Расходы на персонал. Планирование фонда оплаты труда. Планирование производительности труда. Нормирование труда и расчет численности персонала.</p>
<p><b>Р.5</b></p>	<p>Технологии управления персоналом</p>	<p>Понятие технологии управления персоналом. Технологии управления персоналом. Найм и отбор персонала, Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. Сущность социализации персонала. Понятие социальной и ролевой структуры коллектива. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала. Профессиональная ориентация, ее цели и этапы. Профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая, организационно-административная, экономическая, санитарно-гигиеническая адаптация. Социальная адаптация работника к коллективу и изменение его поведения. Общая и специализированная программа адаптации. Технология управления поведением персонала. Мотивация и стимулирование как способы активации трудового поведения персонала. Современные подходы к оплате труда. Роль деловой этики в межличностных отношениях. Управление конфликтами и стрессами как фактор стабилизации трудового коллектива. Роль безопасности организации, труда и здоровья персонала в эффективной работе организации</p>
<p><b>Р.6</b></p>	<p>Управление развитием персонала</p>	<p>Понятие, основное содержание, цели, факторы развития персонала организации. Основные составляющие технологии развития персонала: управление социальным развитием, обучение персонала, управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом, управление нововведениями в кадровой работе, организация аттестации персонала и др., их задачи и основное содержание. Современные тенденции, формы и методы управления развитием персонала.</p>
<p><b>Р.7</b></p>	<p>Этика HRD. Развитие персонала организации: основные этапы, элементы, механизмы</p>	<p>Необходимость развития персонала организации. Жизненный цикл организации и динамика персонала. Основные этапы цикла развития персонала. Мотивации должностного роста. Баланс успехов и неудач карьерного роста. Личностный регресс в профессиональной деятельности. Анализ «цель-средство». Диагностика и развитие карьерной одаренности. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала. Понятие, цели и формы профессиональной ориентации. Основные элементы управления трудовой адаптацией. Современные организационные элементы управления трудовой адаптацией. Механизмы управления адаптацией. Система непрерывного обучения персонала.</p>

		Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
<b>P.8</b>	Карьера в системе государственного и муниципального управления	Влияние управленческих и рабочих групп на карьеру менеджера. Понятие кадрового резерва. Современные методы самопрезентации и планирования карьеры. Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления.
<b>P.9</b>	Основные решения, принимаемые для построения карьеры	Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице - самореклама; подавление конкурентов, налаживание личных связей, заимствование лучшего у конкурентов, накопление доказательств своих способностей: званий, публикаций; совершенствование личных интеллектуальных технологий, приобретение знаний, опыта; приобретение универсальных навыков: изучение иностранных языков; освоение работы на компьютере; стимулирование психики; обеспечение условий для работы; накопление ресурсов, которые можно истратить для обеспечения очередного рывка; забота о внешности и манерах.
<b>P.10</b>	Технология оценки	Составление профиля требуемых компетенций. Подбор поведенческих индикаторов. Формирование комплекса диагностических инструментов. Подготовка Экспертов. Проведение оценочной технологии. Составление документов по результатам оценки. Персональная обратная связь для участников оценки. Итоги программы, эффекты, результаты.
<b>P.11</b>	Управленческие группы и общество	Социально-экономические и психологические эффекты от проведения программы. Базисные положения формирования управленческих групп.
<b>P.12</b>	Оценка результатов деятельности персонала	Анализ и описание работы и рабочего места. Оценка результатов труда персонала организации. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Аудит персонала, его цели и задачи. Типы аудита персонала. Специфика аудита кадрового потенциала персонала. Аудит функций управления персоналом организации. Этапы и методы аудита. Проведение дистанционного ассессмента.
<b>P.13</b>	Управление карьерой и развитием менеджеров	Типы проблемных сотрудников, выявленных в процессе реализации программы. Практические рекомендации по управлению карьерой менеджеров
<b>P.14</b>	Рынок труда и бренд работодателя	Исследование рынка труда; изучение требований, предъявляемых к должностям и рабочим местам; изучение имиджа организации как работодателя. Бренд работодателя. Коммуникационная функция как установление и реализация путей удовлетворения потребности предприятия в персонале, а также, формирование позитивного имиджа

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-8 - Способен применять основные технологии формирования индивидуальной, организационной и социальной нравственной культуры	3-3 - Сформулировать основные этические принципы управления и развития персонала

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Этика управления персоналом и HRD

#### Электронные ресурсы (издания)

1. , Архангельский, Г. А.; Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985> (Электронное издание)
2. ; Концепции управления человеческими ресурсами : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156> (Электронное издание)
3. Кязимов, К. Г.; Проблемы и пути совершенствования воспроизводства квалифицированных рабочих : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430605> (Электронное издание)
4. Данилюк, А. А.; Управление социальным развитием персонала : учебное пособие.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572031> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Клок, К., Голдсмит, Д., Лукаш, С., Новаш, И.; Пора проснуться. Эффективные методы раскрытия потенциала сотрудников; Претекст, Москва; 2008 (1 экз.)
2. Минцберг, Г., Кузин, В., Стативка, А.; Действуй эффективно! Лучшая практика менеджмента; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2011 (1 экз.)
3. Михайлов, Д. М.; Эффективное корпоративное управление (на современном этапе развития экономики РФ : учеб.-практ. пособие.; КНОРУС, Москва; 2010 (4 экз.)
4. Резник, С. Д., Сочилова, А. А.; Основы личной конкурентоспособности : учеб. пособие по экон. и упр. специальностям.; ИНФРА-М, Москва; 2010 (1 экз.)
5. Резник, С. Д., Бондаренко, В. В., Соколов, С. Н.; Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации : учеб. пособие по специальности 061100 "Менеджмент организации"; ИНФРА-М, Москва; 2003 (1 экз.)
6. Бакшт, К. А.; Как загубить собственный бизнес: вредные советы российским предпринимателям;

Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2011 (1 экз.)

7. Бланшар, Бланшар К., Куташов, А., Ковалева, Т. Ю.; Лидерство: к вершинам успеха; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2011 (1 экз.)

8. Катернюк, А. В.; 3D-менеджмент: управление персоналом, маркетингом и продажами : кадровику, маркетологу, продавцу.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2011 (2 экз.)

9. Моргунов, Е. Б.; Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент".; Юрайт, Москва; 2011 (12 экз.)

10. Петрушин, В. И.; Психология карьеры; Академический Проект, Москва; 2004 (1 экз.)

11. Тулган, Тулган Б., Захаров, А. В.; Быть начальником - это нормально. Как шаг за шагом стать менеджером, в котором нуждаются ваши подчиненные; Акварминовая Книга, Москва; 2010 (1 экз.)

12. Фридман, А. С.; Вы или вас: профессиональная эксплуатация подчиненных. Регулярный менеджмент для рационального руководителя; Добрая книга, Москва; 2010 (1 экз.)

13. Осовицкая, Н.; HR-брендинг. Управление талантами, онлайн-обучение, геймификация и еще 15 эффективных практик; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2014 (3 экз.)

14. Петрушин, В. И.; Психология карьеры; Академический Проект, Москва; 2004 (1 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. eLibrary.ru: Научная электронная библиотека [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>

3. Электронная библиотека "Библиоклуб" <https://biblioclub.ru/>

4. Зональная научная библиотека УРФУ. – Режим доступа: <http://lib.urfu.ru>.

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

[www.top-personal .ru](http://www.top-personal.ru) [www.HR-portaI.ru](http://www.HR-portaI.ru) [www.i-u.ru](http://www.i-u.ru)

2. Электронная библиотека bookz.ru <http://bookz.ru/>

3. Business Ethics: The Magazine of Corporate Responsibility <http://business-ethics.com/>

4. Поиск книг на padaread.com <http://padaread.com/>

5. Академия Google <http://scholar.google.ru/>

6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru/>

7. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/>

8. Библиотека Гумер – гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

9. Каталог статей и учебных пособий "JourClub" <http://www.jourclub.ru/>

10. ЭКБСОН: информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки <http://www.vlibrary.ru/>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Этика управления персоналом и HRD

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Не требуется

		Рабочее место преподавателя	
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теория организации**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Томильцева Дарья Алексеевна	Кандидат философских наук, Доцент	Доцент	Социальной философии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Томильцева Дарья Алексеевна, Доцент, Социальной философии**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Т.1	Теория организации как управленческая дисциплина: предмет, функции, структура.	Цели и задачи курса. Особенности теории организации как управленческой дисциплины. Проблема определения организации. Исторические предпосылки возникновения теории организации. Эволюция организаций в XX в. Классификация организационных теорий. Человек в организации: изменение отношений.
Т.2	Классические организационные теории	Основные положения и специфика классических организационных теорий. Бихевиористские основания классических организационных теория. Научное управление Ф.У. Тейлора. Критика «тейлоризма». Принципы управления А. Файоля. Г. Гант: управление производством. Бюрократическая организация М. Вебера. Теория организации как авангардистский проект. Рациональная организация труда А.К. Гастева. Циклограммы. ЦИТ и воспитание нового «работающего человека».
Т.3	Неклассические организационные теории	Критика классических организационных теорий. Хоторнский эксперимент и теория человеческих отношений Э. Мэйо. Теория человеческих ресурсов. Система-4 Р. Лайкерта. Основные принципы неклассических организационных теорий.
Т.4	Ситуационные теории	Основные принципы ситуационных теорий. Ситуационный подход Дж. Вудворд: выявление ситуационно-значимых переменных. Зависимость структуры организации от применяемых технологий. Теории ситуационного лидерства: Ф. Фидлер; К. Бланшар.

<b>T.5</b>	Системная теория	Виды систем. Простые и сложные системы. Открытые и закрытые системы. Организация как открытая система. Основные закономерности: эмерджентность и эквивинальность. Жёсткий системный подход. Теория реинжиниринга М. Хаммера и Д. Чампи. Мягкий системный подход: П. Чекленд.
<b>T.6</b>	Организационная среда	Понятие организационной среды. Внешняя и внутренняя среда организации. Элементы внешней среды организации: контекстуальные и транзакционные элементы. Макроокружение (макросреда) и деловая среда организации. Элементы макросреды: виды, функции, методы анализа. Элементы деловой среды организации: факторы непосредственного влияния. Сложность и динамизм внешней среды организации. Элементы внутренней среды организации: материальные и нематериальные; субъективные и объективные. Взаимосвязь элементов внутренней среды организации. Система С-7. Жёсткие и мягкие переменные.
<b>T.7</b>	Структура организации	Понятие организационной структуры. Р. Холл. Виды структур: иерархические и адаптивные структуры. Зависимость типа структуры от сложности и динамизма среды, выпускаемой продукции, применяемой технологии, распределения задач и коммуникации. Г. Минцберг. Естественные и искусственные организации. Формальные и неформальные организации. Иерархические структуры: линейная, линейно-штабная, линейно-функциональная, дивизиональная. Охват контролем. Адаптивные структуры: проектная, матричная, бригадная, сетевая, программно-целевая. Холократия. Виртуальные организации.
<b>T.8</b>	Изменяющаяся организация	Типы и виды изменений в организации. Адаптация, эволюция, реконструкция, революция. Плановые и стихийные изменения. Стратегические и тактические изменения. Особенности эволюционных изменений. Теория социотехнических систем. Всеобъемлющее управление качеством. Стандарты ISO-9000. Организационное развитие. Революционная модель изменений. Реструктуризация. Слияние и поглощение. Радикальные изменения организационной структуры. Особенности управления изменениями: основные стратегии.
<b>T.9</b>	Жизненный цикл организации	Органицистское понимание организации. Понятие жизненного цикла. Модель ЖЦО Л. Грейнера: особенности и недостатки. Модель ЖЦО И. Адизеса. Основные этапы и стадии ЖЦО. Анализ ситуации на различных этапах жизненного цикла организации.
<b>T.10</b>	Сетевые организации	Понятие сетевых организаций. Основные свойства сетевых организаций. Плюсы и минусы сетевых организаций. Типы сетей: стабильные, динамичные, внутренние. Сети из компаний: централизованная сеть; сеть компаний, близких по масштабам; оболочечные компании. Прочность и устойчивость сети.
<b>T.11</b>	Обучающаяся организация	Понятие обучающейся организации. Организация как самообучающаяся система. Концепция П. Сенге. Знания и управление знаниями в организации. М. Полани:

		формализованные и неформализованные знания. Ресурсная концепция знаний. Понятие ключевых компетенций организации. Знаниевый процесс в организации и организационное забывание.
--	--	--

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология образования в сотрудничестве	ПК-8 - Способен применять основные технологии формирования индивидуальной, организационной и социальной нравственной культуры	3-2 - Идентифицировать подходы к определению организаций, типов организационных структур, среды и организационный процессов и моральные проблемы, свойственные им

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Теория организации

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Веснин, В. Р.; Теория организации в схемах : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252083> (Электронное издание)
2. Калюгина, С. Н.; Социальная стратегия организации: теория, методология, практика : монография.; Директ-Медиа, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222127> (Электронное издание)
3. Гаджиев, Н. Д.; Новейшие тенденции в менеджменте: обучающаяся организация, управление технологически ориентированным рабочим местом : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141480> (Электронное издание)
4. Лунев, В. Л.; Управление жизненным циклом организации (предприятия). Часть 1. Внешняя среда и жизнедеятельность организации (предприятия) : курс лекций.; Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Новосибирск; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/87172.html> (Электронное издание)
5. Луман, Н., Н., Малинкин, А. Н., Озирченко, Д. В.; Формы помощи в процессе изменения общественных условий; Директ-Медиа, Москва; 2000; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=32963> (Электронное издание)

## **Печатные издания**

1. Адизес, И. К., Ицхак К., Сеферян, А. Г.; Управление жизненным циклом корпорации; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2013 (3 экз.)
2. Адизес, Ицхак К., Адизес И., Кузин, В.; Управляя изменениями; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2008 (1 экз.)
3. , Осипов, Г. В., Воронин, В. В., Зиньковский, Е. В.; Американская социология: Перспективы, проблемы, методы : Сокр. пер. с англ.; Прогресс, Москва; 1972 (4 экз.)
4. Бланшар, К., Хатсон, Д., Уиллис, И.; Одноминутные правила для предпринимателя. Секреты создания и развития успешного бизнеса : [пер. с англ.]; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2009 (1 экз.)
5. Файоль, А., Бабин-Корень, Б. В., Гастев, А. К.; Общее и промышленное управление; Книга, Ленинград; 1924 (2 экз.)
6. Гастев, А. К., Гастев, Ю. А., Петров, Е. А.; Трудовые установки; Экономика, Москва; 1973 (1 экз.)
7. Имаи, М., Гутман, И.; Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний; АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, Москва; 2014 (2 экз.)
8. Сенге, Питер М., П. М., Пинскер, Б., Татарина, И.; Пятая дисциплина. Искусство и практика обучающейся организации; Олимп-Бизнес, Москва; 2009 (6 экз.)
9. Холл, Р. Х., Ричард Х., Андреева, И. В., Нестерова, Е., Принцева, Т.; Организации: структуры, процессы, результаты; Питер, Санкт-Петербург; 2001 (4 экз.)
10. Минцберг, Г., Каптуревский, Ю. Н., Раевская, Д.; Структура в кулаке: создание эффективной организации; Питер, Санкт-Петербург; 2003 (2 экз.)
11. , Гвишиани, Д. М., Мильнер, Б. З., Алиев, В. Г., Минцберг, Г., Пригожин, А. И., Семиков, В. Л.; Теория организации : антология.; Академический Проект : Гаудеамус, Москва; 2005 (1 экз.)
12. Цыганов, В. В.; Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью (теория и практика управления эволюцией организации); Университетская книга, Москва; 2004 (1 экз.)
13. , Клемина, Т. Н., Велентей, А. Г., Донец, Ю. М., Кузнецова, Е. А., Румянцева, А. С., Сторчевой, М. А.; Теория организации : хрестоматия.; Высшая школа менеджмента, Санкт-Петербург; 2009 (1 экз.)
14. Дафт, Р. Л., Ричард Л., Любимова, Г. Ю., Коротков, Э. М.; Теория организации : [учебник].; ЮНИТИ, Москва; 2009 (1 экз.)
15. Мильнер, Б. З.; Теория организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент".; ИНФРА-М, Москва; 2014 (1 экз.)
16. Луман, Н., Головин, Н. А.; Социальные системы. Очерк общей теории; Наука, Санкт-Петербург; 2004 (1 экз.)

## **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. eLibrary.ru: Научная электронная библиотека [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотека "Библиоклуб" <https://biblioclub.ru/>
4. Зональная научная библиотека УРФУ. – Режим доступа: <http://lib.urfu.ru>.

## **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Джексон М.С. Системному мышлению в менеджменте – пятьдесят лет // Проблемы управления в социальных системах. 2011. Т. 2. № 4. С. 50-67.
2. Салла В.А. Управление изменениями // Государственное управление. Электронный вестник. Выпуск № 39. Август 2013 г. – С. 142–151.
3. Сидоров Л.Г. Научное управление в сфере трудовых отношений в XX в.: теория и практика // Вестник Рыбинской государственной авиационной технологической академии им. П.А. Соловьева . 2015. № 1 (32). С. 237–247.
4. Филонович С.Р. Использование моделей жизненного цикла в организационной диагностике // Социологические исследования. 2005. № 4. С. 53–63.
5. Херси П., Бланшар К., Кузьмин А.М., Высоковская Е.А. ситуационное лидерство Херси-Бланшара // Методы менеджмента качества. 2013. № 8. С. 13.
6. Сообщество менеджеров | Executive.ru <https://www.e-executive.ru/>
7. Библиотека управления. <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
8. Библиотека Гумер – Философия <http://www.gumer.info>
9. Российская научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Теория организации**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная  Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Корпоративная и управленческая этика**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Симонова Ирина Александровна	канд. филос. наук	доцент	социальной философии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Симонова Ирина Александровна, доцент, социальной философии**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1	Феномен корпоративной и управленческой этики	
Р.1 Т1.1	Понятие корпоративной этики	Подходы к определению Понятийное поле Факторы возникновения
Р.1 Т1.2	Корпорации и их особенности	Виды, ключевые черты, примеры корпораций
Р.1 Т1.3	История корпоративной и управленческой этики	Основные этапы развития корпоративной и управленческой этики. Современное состояние дисциплины.
Р.2	Структура и принципы корпоративной и управленческой этики	
Р.2 Т2.1	Структура корпоративной и управленческой этики	Концепции корпоративной этики, содержание управленческой этики (миссия, ценности, корпоративный этикет)
Р.2 Т2.2	Принципы и правила корпоративной этики	SMART-принцип, экономические аспекты корпоративной и управленческой этики, национальные принципы в корпоративной и управленческой этике

<b>Р.3</b>	Инструменты реализации корпоративной и управленческой этики	
<b>Р.3 Т3.1</b>	Понятие корпоративного кодекса	Содержание, структура корпоративного кодекса.
<b>Р.3 Т3.2</b>	Институты реализации корпоративной и управленческой этики в организации	Комиссия по этике, советы по этике, трудовой кодекс и корпоративная и управленческая этика. Консультанты по этике.
<b>Р.3 Т3.3</b>	Методы этического регулирования	Методы мотивации и корпоративная и управленческая этика. Стили управления и корпоративная этика. Обучение в системе корпоративной и управленческой этики.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология образования в сотрудничестве	ПК-12 - Способен применять методы внедрения этических практик при принятии и реализации тактических и стратегических решений в управлении обществом, организациями и социальными сообществами	З-3 - Изложить моральные проблемы корпоративного управления и базовые этические принципы управления

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Корпоративная и управленческая этика

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Силбигер, С., С.; МВА за 10 дней: самое важное из программ ведущих бизнес-школ мира : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279138> (Электронное издание)
2. Глик, Д. И.; Эффективная работа с персоналом : практическое пособие.; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/79699.html> (Электронное издание)
3. Дорофеева, Л. И.; Основы менеджмента : учебник для спо.; Профобразование, Ай Пи Ар Медиа,

Саратов, Москва; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/110573.html> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. Смирнов, Г. Н.; Этика деловых отношений : учебник.; Проспект, Москва; 2008 (1 экз.)
2. Скотт, Д. Г., Клинова, Е. М.; Выживание в офисном аду, или как управлять трудными менеджерами; Поколение, Москва; 2007 (1 экз.)
3. Берсенев, В. Л., Важенин, С. Г.; Корпоративная культура и деловая этика в стратегической архитектуре современных компаний : препринт.; Институт экономики УрО РАН, Екатеринбург; 2009 (3 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. eLibrary.ru: Научная электронная библиотека [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотека "Библиоклуб" <https://biblioclub.ru/>
4. Зональная научная библиотека УРФУ. – Режим доступа: <http://lib.urfu.ru>.

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Pro-personal.ru URL: Портал для специалистов по кадрам от журнала "Справочник кадровика" <https://www.pro-personal.ru/>
2. Сообщество менеджеров | Executive.ru URL: <https://www.e-executive.ru/>
3. RBEN - Ассоциация этики бизнеса и КСО (Russian...) URL: <https://rben.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» URL: <https://cyberleninka.ru/>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Корпоративная и управленческая этика**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Этика GR**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Баннх Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Банная Галина Алексеевна, доцент, Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в дисциплину. Определение основных категорий: этика, профессиональная этика, GR	Этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности (коммуникации). Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики.  GR - как сфера профессиональной деятельности. Особенности GR-коммуникаций. Этические основы GR и лоббизма
2	Этика лоббизма и GR как вида профессиональной деятельности	Общественное благо как нравственное основание GR . Кодексы профессиональной этики в сфере GR. Международный кодекс лоббистской этики: Честность; Законопослушность; Профессионализм; Лояльность по отношению к клиенту; Служение обществу.  Кодекс поведения Европейской ассоциации консультантов по общественным делам (European Public Affairs Consultancies Association EPACA), Кодекс поведения, принятый Европейским обществом профессиональных дел (Society of European Affairs Professionals SEAP), Кодекс поведения лоббистов ппри Европейском союзе и Международный кодекс лоббистской этики (Глобальный этический кодекс содействия общественно-государственной политике). Кодекс профессиональной этики лоббиста Ассоциации

		профессиональных лоббистов Польши, Кодекс этики Румынской ассоциации зарегистрированных лоббистов, Кодекс этики Сербской ассоциации лоббистов, Кодекс этики российских специалистов по взаимодействию с органами власти, принятый GR-Лигой в 2014 г
3	Национальные особенности этики GR	Существующие особенности соответствующих государственных традиций, конституционного устройства, различиями экономических систем, историческими особенностями, традициями управленческой культуры.  Западная и восточная модель GR. Отличия национальных культур, влияющие на GR-деятельность
4	Этика взаимодействия бизнеса и власти в России	Роль общественной морали в процессах эффективного взаимодействия бизнеса и власти. Оценка состояния общественного мнения, социального самочувствия в РФ как факторы влияния на GR. Уровень коррупции, правовые ограничения лоббизма и этика GR в России.  Изучение кейсов в сфере GR

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12 - Способен применять методы внедрения этических практик при принятии и реализации тактических и стратегических решений в управлении обществом, организациями и социальными сообществами	У-2 - Анализировать практики GR в контексте обсуждения, внедрения и лоббирования этических практик

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Этика GR

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Назарчук, А. В.; Этика глобализирующегося общества. Тенденции и проблемы глобализации в свете

- социально-этической концепции немецкого философа К.-О. Апеля : монография.; Директ-Медиа, Москва; 2002; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=38371> (Электронное издание)
2. Коновалова, Л. В.; Прикладная этика : монография.; Институт философии РАН, Москва; 1998; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=62856> (Электронное издание)
3. Штаудингер, Ф., Ф.; Этика и политика; Энергия, Санкт-Петербург; 1906; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68272> (Электронное издание)
4. ; GR для малого и среднего бизнеса. Версия 2.0. : научно-популярное издание.; Проспект, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468280> (Электронное издание)
5. Гуревич, Д. И.; Стратегия позиционирования политического лидера на уровне GR-коммуникации : студенческая научная работа.; б.и., Томск; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617924> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. Толстых, П. А.; GR. Практикум по лоббизму в России; Альпина Бизнес Букс, [Москва]; 2007 (3 экз.)
2. , Ачкасова, В. А., Минтусов, И. Е., Филатова, О. Г.; GR и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.; Юрайт, Москва; 2017 (10 экз.)
3. , Кайля, , Я. Я.; Взаимодействие бизнеса и власти (GR-менеджмент): теория и практика : учебно-методическое пособие.; Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», Волгоград; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/88769.html> (Электронное издание)
4. , Кайля, , Я. Я.; GR-менеджмент: партнерское взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти : учебно-методическое пособие.; Университетская книга, Курск; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/92821.html> (Электронное издание)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znaniium.com ЭБС - <http://znaniium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Этика: мораль, философия, религия [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://ethicscenter.ru/> , свободный
2. Этикет от А до Я [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.etiket.ru/> , свободный
3. справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
4. справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>
5. База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство.
6. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>
7. справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>
8. «Официальная Россия» <http://www.gov.ru>
9. Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью <https://www.akospr.ru/ob-associacii/>
10. АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ РАСО - <https://www.raso.ru/about.php>
11. Официальный сайт Президента России <http://kremlin.ru>
12. Правительство России <http://www.government.ru>
13. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.council.gov.ru>
14. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Этика GR

#### Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>