

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1155197	Основы социального взаимодействия

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Прикладная этика	Код ОП 1. 47.03.02/33.01
Направление подготовки 1. Прикладная этика	Код направления и уровня подготовки 1. 47.03.02

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Давлетшина Анна Маратовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	Кафедра истории философии, философской антропологии, эстетики и теории культуры
2	Любякин Анатолий Александрович	кандидат философских наук, доцент	Доцент	общей и социальной психологии
3	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук	доцент	кафедра Издательского дела
4	Субангулова Наталья Ахуновна	Без учёной степени, Без учёного звания	Старший преподаватель	Социальной философии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Основы социального взаимодействия

1.1. Аннотация содержания модуля

Цель модуля «Основы саморазвития и социального взаимодействия» – сформировать основы социальной культуры в рамках профессиональной деятельности, связанные с решением задач межличностного и межкультурного взаимодействия и организации коммуникации в контексте индивидуальных отношений, а также в рамках группового взаимодействия. Изучение дисциплин модуля позволит студентам овладеть навыками публичной речи, участия в дискуссиях, ведения диалога.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Риторика	2
2	Деловой этикет	4
3	Психология	3
4	Конфликтология	3
ИТОГО по модулю:		12

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Деловой этикет	ПК-8 - Способен применять основные технологии формирования	З-1 - Выбрать правила и нормы делового этикета, соответствующие конкретной ситуации и социальному контексту

	индивидуальной, организационной и социальной нравственной культуры	<p>У-1 - Применять правила и нормы делового этикета, соответствующие конкретному социальному контексту и ситуации</p> <p>П-1 - Предлагать рекомендации по применению правил и норм делового этикета в соответствии с конкретным социальным контекстом и ситуацией</p>
Конфликтология	ПК-7 - Способен использовать навыки воспитательной работы в педагогической практике	<p>З-2 - Объяснить приёмы и методы разрешения и сглаживания конфликтов и противоречий в ходе педагогической практики</p> <p>У-2 - Демонстрировать в педагогической практике приёмы и методы разрешения и сглаживания конфликтов и противоречий</p> <p>П-2 - Осуществлять оценку приёмов и методов разрешения и сглаживания конфликтов и противоречий демонстрируемых обучающимися в ходе педагогической практики</p>
Психология	ОПК-4 - Способен анализировать информацию и систематизировать знания, с целью выработки профессиональной экспертной оценки	<p>З-2 - Определять подходы к проведению экспертной оценки результатов профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать полученные результаты профессиональной деятельности и формировать профессиональную экспертную позицию</p> <p>П-1 - Формулировать экспертную оценку результатов профессиональной деятельности, используя методы анализа и систематизации информации</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения и логическое мышление</p>
Риторика	ОПК-6 - Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности	<p>З-1 - Характеризовать принципы и формы представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Определять логику, методы и приемы аргументации с целью презентации результатов профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Воспроизводить требования к представлению результатов профессиональной деятельности на основе действующих нормативных документов</p>

		<p>У-1 - Выбирать адекватную форму представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Формулировать обоснованную аргументированную позицию на основе анализа результатов своей профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Аргументированно в разных формах представлять результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами</p> <p>Д-1 - Демонстрирует навыки эффективной коммуникации при презентации результатов своей профессиональной деятельности</p>
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Риторика

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук	доцент	кафедра Издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, доцент, кафедра Издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Риторика как наука и предмет изучения	Риторика и неориторика. Из истории риторики. Риторика в Древней Греции. Понятие риторического идеала. Русский риторический идеал. Различные подходы к определению риторики. Неориторика как интегрированная дисциплина.
P2	Риторика монолога	Риторический канон (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио). Публичное выступление. Классификация публичных выступлений. Докоммуникативный этап подготовки речи. Коммуникативный этап. Слушание и говорение как виды речевой деятельности. Виды слушания. Монолог как один из основных видов речи. Функции информационной речи. Принципы отбора и способы передачи информации. Структурно-смысловые части информационной речи. Приёмы привлечения внимания. Приёмы диалогизации речи. Оратор и аудитория. Параметры аудитории. Способы установления и поддержания контакта. Типы ораторов. Восприятие оратора аудиторией. Имидж оратора.
P3	Риторика диалога	Диалог как один из основных видов речи. Спор, диспут, дискуссия, полемика, дебаты, прения: общее и различное. Принципы и правила ведения спора. Полемические приёмы.

		<p>Основные логические и психологические уловки. Манипуляция, её разоблачение и способы защиты. Цели дискуссии. Структура дискуссии. Роль ведущего. Виды вопросов и ответов. Приёмы активизации дискуссии. собеседников. Техника взаимодействия собеседников. Слушание и его виды. Невербальные средства общения. Этикет непосредственного общения. Стратегия и тактика поведения в конфликтной ситуации.</p>
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности	ОПК-6 - Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности	Д-1 - Демонстрирует навыки эффективной коммуникации при презентации результатов своей профессиональной деятельности

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

Электронные ресурсы (издания)

1. Аннушкин, В. И.; Риторика: вводный курс : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537> (Электронное издание)
2. Кузнецов, И. Н.; Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680> (Электронное издание)
3. Ильина, О. В.; Риторика: краткий курс для журналистов : учебно-методическое пособие.; Флинта|Уральский федеральный университет (УрФУ), Москва, Екатеринбург; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482150> (Электронное издание)
4. Аннушкин, В. И.; История русской риторики: хрестоматия : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83535> (Электронное издание)
5. , Бабенко, О. В., Ларионова, А. Ю., Копцева, Л. А.; Деловые бумаги: составление, оформление, редактирование : метод. разработка для студентов всех специальностей техн. вуза.; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2005; <http://library.ustu.ru/dspace/handle/123456789/1730> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г.; Деловая риторика : Учеб. пособие для вузов.; МарТ, Ростов-на-

Дону; 2001 (5 экз.)

2. Зарецкая, Е. Н.; Риторика. Теория и практика речевой коммуникации; Дело, Москва; 2002 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Риторика (Промах Л.В.) https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/715
2. eLibrary.ru: Научная электронная библиотека [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Электронная библиотека "Библиоклуб" <https://biblioclub.ru/>
5. Зональная научная библиотека УРФУ. – Режим доступа: <http://lib.urfu.ru>.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Ларионова А.Ю. Языковая норма: практикум. Методические указания для студентов всех форм обучения все специальностей технического вуза. – Екатеринбург: УрФУ, 2014.

Библиотека университета Риторики и ораторского мастерства <https://orator.biz/company/>

Российская научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Сайты для развития навыков публичных выступлений:

<http://www.effective-public-speaking.com>

<http://www.public-speaking.org>

<http://www.nsaspeaker.org> National Speakers Association

<http://www.school-for-champions.com/speaking/resources.htm>

<http://www.school-for-champions.com/speeches/resources.htm>

http://www.speechclub.com/skill-building_tools

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
-------	--------------	---	---

1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловой этикет

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Субангулова Наталья Ахуновна	Без учёной степени, Без учёного звания	Старший преподавателе ль	Социальной философии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Субангулова Наталья Ахуновна, Старший преподаватель, Социальной философии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р. 1	Этикет: понятие, функции, принципы, виды	Проблема определения этикета. Этикет и мораль. Функции и виды этикета (придворный, дипломатический, общегражданский, деловой). Основные принципы современного этикета. Этикет как важнейшая составляющая этики профессионального общения.
Р. 2	История этикета	Социокультурные условия зарождения этикета. Этикет родового общества. Этикет Древнего Египта, Индии и Междуречья. История и основные черты европейского этикета. Этикет в Античности: проблема воспитания в трудах Гомера, Платона, Аристотеля. Этикет в Средние века: «Дисциплина клерикалис» Петруса Альфонса, рыцарский кодекс, куртуазный этикет. Итальянский Ренессанс: зарождение этикета. Этикет при Людовике XIV. Особенности придворного этикета в Англии и Франции XVII века. Изменение этикетных норм в XVIII веке. Письма лорда Честерфильда. Буржуазный этикет XIX века. Особенности современного придворного этикета. Этикет в России: начало и развитие. Сущность русского этикета. Этикетная культура Киевской Руси. Христианство как основа благовоспитанности. «Поучение детям» Владимира Мономаха – духовная основа русского этикета. Монастырский этикет. Византийский церемониал при Иоанне III. «Домострой». Эволюция нравов в России XVIII века. «Юности честное зеркало» Петра I. Особенности дворянского этикета. Специфика трансформации российского этикета в XIX-XX вв.:

		этика и этикет русского предпринимательства. Этикет после 1917 года.
Р.3	Общегражданский этикет	<p>Кодекс хороших манер: основные положения. Правила поведения на улице, в различных видах транспорта, в административных учреждениях, музеях, театрах, церкви, развлекательных комплексах и т.д. Правила поведения во время путешествия. Обряды и торжества.</p> <p>Нормы взаимоотношений по статусам, полу, возрасту. Этика и этикет во взаимоотношениях мужчин и женщин. Галантность.</p> <p>Гостевой этикет. Этикет подарков. Язык цветов. Правила приёма гостей. Поведение в гостях.</p> <p>Застольный этикет. Правила посещения ресторанов, кафе, баров, и т. д. Разнообразие приемов: банкет, фуршет, шведский стол, холодный буфет, бизнес-ланч и т. д. Стили застольного этикета (континентальный, американский). Сервировка стола. Посуда и столовые приборы. Правила поведения за столом. Беседа во время еды, тосты. Порядок подачи блюд. Винный этикет.</p> <p>Этикет одежды: основные принципы. Индивидуальный стиль, мода и этикет.</p>
Р. 4	Деловой этикет	<p>Деловой этикет: истоки, принципы и функции. Понятия «служебного», «корпоративного» и «профессионального» этикета. Особенности бизнес-этикета.</p> <p>Сущность служебного этикета, его связь с корпоративной культурой. Поведение с коллегами, подчиненными и руководством. Ранг и субординация. Нормы взаимоотношений по статусам, полу, возрасту. Мужчины и женщины как деловые партнеры. Деловой этикет секретаря.</p> <p>Основные этические принципы и нормы этикета при проведении деловых встреч, визитов, бесед, совещаний. Прием посетителей. Правила для посетителей. Прием на работу и собеседование.</p> <p>Имидж делового человека. Искусство успешной самопрезентации. Составляющие профессионального имиджа.</p> <p>Этикетное оформление офиса, делового кабинета, приемной.</p> <p>Основные правила этикета в условиях конфликта. Неформальное общение. Поведение на корпоративном вечере.</p> <p>Понятие и виды протокольных мероприятий, их роль в деловой жизни. Основы дипломатического этикета и протокола.</p> <p>Этические нормы и принципы, обеспечивающие эффективный переговорный процесс. Виды, функции, цель переговоров, этапы переговоров. Подготовка переговоров, приглашение делегации, составление программы, выбор места, транспорт, гостиница. Визит вежливости. Официальная встреча (прием). Встреча, рассадка и угощение делегации в переговорном</p>

		<p>помещении. Пресса, работа переводчика, запись переговоров. Окончание переговоров. Деловые подарки и сувениры. Культурные мероприятия. Проводы делегации.</p> <p>Дневные и вечерние официальные приемы. Приемы с рассаживанием и без него. Завтрак (ланч), бранч, чайный или кофейный стол, фуршет, коктейль («бокал шампанского», «бокал вина»), обед, обед-буфет (шведский стол), ужин, журфикс, барбекю. Форма одежды и поведение на официальных приемах. Варианты расположения гостей на официальном обеде и виды обслуживания («в стол», «в обнос»). Особенности делового завтрака, делового обеда, делового ужина. Домашний деловой прием: подготовка, приглашение в гости, встреча гостей, размещение за столом, порядок обслуживания, подача блюд и напитков.</p> <p>Правила организации и проведения конференций, семинаров и презентаций. Повод, приглашение, сопровождающий мероприятие. Принципы профессионального этикета. Особенности норм этикета при общении с прессой (пресс-конференция, брифинг, интервью). Выступление с докладом: речевое и невербальное поведение, внешний вид, имидж.</p> <p>Речевой этикет: основные принципы. Речевая культура делового разговора. Обращение, приветствие, знакомство, представление, обращение, беседа, спор, дискуссия, интервью, выступление. Этикетные речевые формулы, используемые в деловой ситуации. Темы-разрушители и темы-созидатели в деловом общении. Деловой комплимент, светская беседа, «маленький» разговор. Запретные темы. Техника активного диалога и слушания собеседника.</p> <p>Техника письменной деловой речи. Общие требования и этикетные нормы в деловой переписке. Деловая корреспонденция: фирменные бланки, визитные карточки, личные письма, рекламное сообщение.</p> <p>Нормы этикета при взаимодействии посредством электронных средств делового общения (факс, модем, сотовый телефон, скайп, транкинговая система связи). Специфика этикета в компьютерных сетях.</p> <p>Факторы влияния на других людей. Кинесические особенности невербального общения: взгляды, жесты, походка, осанка, мимика, позы. Профессиональный язык тела. Проксемические особенности невербального общения.</p> <p>Этикет внешности: стандарты делового мужского и дамского костюма. Понятие «дресс-кода». Стили одежды (консервативный, коммуникативный, креативный). Использование аксессуаров и макияжа. «Язык одежды».</p>
<p>Р.5</p>	<p>Этикет и национальная культура</p>	<p>Особенности национального менталитета и сравнительные стили делового поведения. Принципы национального этикета. Язык. Зрительный контакт. Одежда. Рукопожатия. Курение. Еда. Жестикуляция. Особенности деловой культуры США, Канады, Франции, Великобритании, Германии, Италии,</p>

		Испании, Швеции, Китая, Японии, Индии, Кореи, Арабских стран. Этикет делового общения с иностранными партнерами. Специфика делового этикета в России.
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание поликультурности и толерантности	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-8 - Способен применять основные технологии формирования индивидуальной, организационной и социальной нравственной культуры	У-1 - Применять правила и нормы делового этикета, соответствующие конкретному социальному контексту и ситуации

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой этикет

Электронные ресурсы (издания)

- Капкан, М. В.; Деловой этикет : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/106362.html> (Электронное издание)
- Кожевникова, Т. В.; Деловой этикет. Ч.2 : учебно-методическое пособие.; Московский технический университет связи и информатики, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/92458.html> (Электронное издание)
- Серова, Л. К.; Деловой этикет для будущей карьеры : учебно-методическое пособие для студентов технических специальностей.; Российский университет дружбы народов, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/90990.html> (Электронное издание)
- Бабаева, А. В., Маминой, Р. И.; Деловое общение и деловой этикет; Петрополис, Санкт-Петербург; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/84671.html> (Электронное издание)
- Лукьянова, Н. А.; Особенности делового этикета в туристической индустрии : учебно-методическое пособие.; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Омск; 2013; <http://www.iprbookshop.ru/65056.html> (Электронное издание)
- Малявина, Г. И.; Национальный этикет : учебное пособие.; Северо-Кавказский федеральный университет, Ставрополь; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/62850.html> (Электронное издание)
- Данилкова, М. П.; Основы делового этикета : учебное пособие.; Новосибирский государственный

технический университет, Новосибирск; 2009; <http://www.iprbookshop.ru/44813.html> (Электронное издание)

8. Макаров, Б. В.; Деловой этикет и общение : учебное пособие.; Юстицинформ, Москва; 2006; <http://www.iprbookshop.ru/1134.html> (Электронное издание)

9. Подопригора, М. Г.; Маркетинг: основы, закономерности и перспективы развития : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Таганрог; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493274> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Архангельская, М. Д.; Бизнес-этикет или игра по правилам : Правила, принципы, рекомендации (по материалам корпоративных бизнес-семинаров).; ЭКСМО-Пресс, Москва; 2001 (2 экз.)

2. Архангельская, М. Д.; Бизнес-этикет. Или Игра по правилам; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2011 (1 экз.)

3. Честара, Д., Бескова, Л.; Деловой этикет: Паблик рилейшнз для всех и для каждого; ФАИР-ПРЕСС, Москва; 2001 (1 экз.)

4. Соловьев, Э. Я.; Современный этикет. Деловой и международный протокол; Ось-89, Москва; 2003 (7 экз.)

5. Каплинская, Н. В., Нефедов, К. А.; Деловой протокол. Ключ к международному сотрудничеству : мастер-класс для успешного бизнесмена.; Уральский рабочий, Екатеринбург; 2004 (2 экз.)

6. Ягер, Д., Хоняков, А.; Деловой протокол. Стратегия личного успеха : пер. с англ.; Альпина Бизнес Букс : Деловая культура, Москва; 2005 (1 экз.)

7. Смелкова, З. С.; Деловой человек: культура речевого общения : Пособие и словарь-справочник.; КУБК-а, Москва; 1997 (1 экз.)

8. Честара, Д., Бескова, Л.; Деловой этикет: Паблик рилейшнз для всех и для каждого; ФАИР-ПРЕСС, Москва; 2001 (1 экз.)

9. Бэннет, К.; Деловой этикет и протокол. Краткое руководство для профессионала : [пер. с англ.]; Омега-Л, Москва; 2006 (1 экз.)

10. Бреннен, Бреннен Л., Анохина, Ю. О.; Деловой этикет; РИПОЛ классик, Москва; 2006 (1 экз.)

11. Вос, Е.; Деловой этикет. Правила поведения, общения, дресс-кода; Эксмо, Москва; 2014 (1 экз.)

12. Соловьев, Э. Я.; Современный этикет. Деловой протокол; Ось-89, Москва; 1999 (1 экз.)

13. Сабат, Э. М., Осетров, Б. Н.; Бизнес-этикет; ГРАНД, Москва; 2001 (1 экз.)

14. Лихачева, Л. С.; Этикет деловой женщины. Практика непринужденного поведения; У-Фактория, Екатеринбург; 2003 (1 экз.)

15. Алехина, И.; Имидж и этикет в бизнесе; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ, Москва; 2003 (1 экз.)

16. Макаров, Б. Ф., Непогода, А. В.; Деловой этикет и общение : учеб. пособие для вузов.; Юстицинформ, Москва; 2006 (11 экз.)

17. Ягер, Ягер Д.; Деловой протокол. Стратегия личного успеха : [пер. с англ.]; Альпина Бизнес Букс : Деловая культура, Москва; 2004 (1 экз.)

18. Пост, Пост Г., Пост, Пост П., Озеров, Озеров А., Кудрявцева, Кудрявцева Е.; Деловой этикет. Персональные коммуникации для профессионального успеха; Эксмо, Москва; 2008 (1 экз.)

19. Ханиш, Ханиш Х., Максимова, Н. Н.; Деловой этикет для работы и карьеры; Омега-Л : СмартБук,

Москва; 2008 (1 экз.)

20. Сканава, А. А.; Бизнес-этикет в арабских странах; КНОРУС, Москва; 2013 (1 экз.)
21. Маслов, А. А.; Наблюдая за китайцами. Скрытые правила поведения; РИПОЛ классик, Москва; 2010 (1 экз.)
22. Лихачева, Л. С.; Этикет деловой женщины, или Практика непринужденного поведения; У-Фактория, Екатеринбург; 2004 (1 экз.)
23. Сутырин, Ф. Д.; Этикет и дипломатический протокол для всех : Учеб. пособие.; Сентябрь, Санкт-Петербург; 2001 (1 экз.)
24. Краев, В.; Этикет деловой переписки или путь к сотрудничеству с Западом : Справ. пособие по оформлению коммерческой корреспонденции.; Бизнес-центр "Директория", Свердловск; 1991 (2 экз.)
25. Набоков, В. И.; Деловой этикет менеджера; Лавка, Екатеринбург; 1998 (5 экз.)
26. Чен, М.-Д., Печерица, Н. Г.; Китайский бизнес изнутри : практическое пособие по выстраиванию деловых отношений с китайскими партнерами.; Эксмо, Москва; 2009 (1 экз.)
27. Уитмор, Ж., Кошкодаева, А.; Деловой этикет. Основы этикета, которые помогут вам добиться успеха в бизнесе; Хорошая книга, Москва; 2007 (1 экз.)
28. Джей, Р., Панфилова, М.; Бизнес-ланч: искусство совместной трапезы и инструмент успешного бизнеса. Как выстраивать деловые отношения с помощью ножа и вилки; Хорошая книга, Москва; 2006 (1 экз.)
29. Льюис, Р., Андреев, А., Павлова, М.; Столкновение культур. Путеводитель для всех, кто делает бизнес за границей; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2013 (1 экз.)
30. Романова, Н. П.; Деловой этикет на Востоке. Настольная книга бизнесмена : учеб. пособие.; Восток-Запад, Москва; 2005 (3 экз.)
31. Кановская, М. Б.; Этикет. Деловой этикет, торжественные события и обряды, прием гостей, этикет в общественных местах, этикет путешественника; АСТ, Москва; 2005 (2 экз.)
32. Кузьмин, Э. Л.; Дипломатическое и деловое общение: правила игры; НОРМА, Москва; 2005 (4 экз.)
33. Дусенко, С. В.; Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. "Туризм".; Академия, Москва; 2011 (1 экз.)
34. Бреннен, Л., Анохина, Ю. О.; Новая энциклопедия этикета. Деловой этикет 21 века; РИПОЛ классик, Москва; 2004 (1 экз.)
35. , Максименко, О. И., Сидоренко, В. И.; Энциклопедия этикета; АСТ, Москва; 2006 (1 экз.)
36. Овчинников, В. В.; Корни дуба. Впечатления и размышления об Англии и англичанах; Мысль, Москва; 1980 (1 экз.)
37. Овчинников, В. В., Брагинский, В. Э.; Сакура и дуб; Дрофа, Москва; 2005 (2 экз.)
38. Овчинников, В. В., Коган, Е.; Ветка сакуры : повести.; Сов. писатель, Москва; 1988 (5 экз.)
39. ; Этикет у народов Передней Азии : сб. ст..; Наука, Москва; 1988 (2 экз.)
40. ; Этикет у народов Юго-Восточной Азии; Петербургское Востоковедение, Санкт-Петербург; 1999 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Режимы доступа к электронно-библиотечной системе:

Зональная научная библиотека <http://library.urfu.ru/>

Каталоги библиотеки <http://library.urfu.ru/about/department/catalog/rescatalog/>

Электронный каталог <http://library.urfu.ru/resources/ec/>

Ресурсы <http://library.urfu.ru/resources>

Поиск <http://library.urfu.ru/search;>

9. Свердловская областная универсальная научная библиотека им.В.Г.Белинского: [Режим доступа: <http://book.uraik.ru/>]

10. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>]

11. ЭБС «Лань» [Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>]

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Библиография трудов Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера), 1992–2013 / <http://web1.kunstkamera.ru/library/MAE9202.HTM>

2. Журнал «Деловой протокол и этикет»: <http://www.protocolonline.ru/>

3. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/>

4. Портал о деловом этикете: <http://delovoi-etiket.ru/>

5. Портал о правилах этикета: <http://etiquetterules.ru/>

6. Портал «Этикет от А до Я»: <http://www.etiket.ru/>

7. Портал «Мир этикета»: <http://www.etiquette.ru/modern/business/>

8. Русский гуманитарный интернет-университет: <http://www.i-u.ru/biblio/>

9. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

10. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru/>

11. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s2/d104>]

12. On-line библиотека поисковой системы Google: [Режим доступа: books.google.com/6.]

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

13. Библиотека русских электронных библиотек [Режим доступа: <http://www.orc.ru/~patrikey/liblib/liblib.htm>]

14. Электронный каталог научной библиотеки УрГПУ: [Режим доступа: <http://antorun.dyndn.org/ecweb/>]
15. Лучшие электронные библиотеки: Каталог [Режим доступа: <http://old.russ.ru/krug/biblio/catalogue.html>]
16. Международный протокол: список литературы библиотеки ООН в Женеве: [Режим доступа: <http://protocolonline.ru/262-spisok-literatury-dlya-protokolista.html>]
17. Научная электронная библиотека eLibrari [Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>]
18. Подписные ресурсы «Ивис» [Режим доступа: <http://www.ivis.ru/subscribe/index.htm>]
19. Сайт ООН: «Декларации, конвенции и другие нормативные документы».[Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/index.shtml]

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой этикет

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Любякин Анатолий Александрович	кандидат философских наук, доцент	Доцент	общей и социальной психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Любякин Анатолий Александрович, Доцент, общей и социальной психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевого договора
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел I	Введение в психологию	
1.1	Общая характеристика психологии как науки	Психика как отражение человеком объективной реальности, необходимое ему для жизни, деятельности, управления своим поведением. Сознание как высшая форма психики. Научная и житейская психология, их сравнительный анализ. Специфика научно-психологического знания. Психология как естественная и гуманитарная научная дисциплина. Отрасли психологической науки. Связь психологии с другими науками. Методы психологии.
1.2	Становление предмета психологической науки	Объект и предмет научного знания. Различные подходы к пониманию предмета психологии. Представления о душе, сознании и проблемы их изучения в истории философии. Явления сознания как предмет экспериментального психологического изучения. Метод интроспекции, его основные правила. Свойства сознания, его структура. «Поток сознания». Возможности и ограничения метода интроспекции, проблема самонаблюдения.

Раздел II	Психология познавательных процессов	
2.1	Ощущение и восприятие	Ощущение и восприятие. Значение ощущений в жизни человека. Виды ощущений. Понятие порога. Нижний, верхний, дифференциальный пороги ощущений. Сенсорная адаптация. Восприятие, его основные свойства. Виды восприятия. Иллюзии зрительного восприятия.
2.2	Внимание и память	Понятие внимания. Виды внимания. Специфика произвольного, постпроизвольного, непроизвольного внимания. Основные свойства внимания. Память: виды памяти и процессы. Факторы, влияющие на продуктивность памяти. Индивидуальные различия памяти.
2.3	Мышление и речь	Мышление: специфика его изучения в психологии. Виды мышления. Творческое мышление и воображение. Методы стимулирования творческого мышления. Связь мышления и речи. Виды и функции речи.
Раздел III	Человек и его изучение в психологии	
3.1	Проблема личности в психологии	Различие понятий индивид, личность, субъект. Психологические теории личности. Структура личности. Потребности и мотивы личности. Формирование Я-концепции и самооценка личности.
3.2	Темперамент, характер, способности личности	Понятие темперамент и его типы. Характер, его типы, связь с темпераментом. Основные свойства характера. Понятие способностей. Уровни развития способностей. Общие и специальные способности. Развитие способностей. Способности и наследственность.
3.3	Эмоции и воля	Общая характеристика эмоций. Функции и основные виды эмоций. Теории эмоций. Эмоциональные состояния личности. Воля, волевые действия и волевые свойства личности. Психологические теории воли.
Раздел IV	Социально-психологические явления	
4.1	Общение как социально-психологический феномен	Общение: специфика изучения в психологии и других отраслях научного знания. Виды и структура общения. Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства. Интерактивная сторона общения. Основные подходы к изучению взаимодействия. Типы взаимодействия. Конфликт

		<p>как конкурентное взаимодействие. Функции конфликта и его структура.</p> <p>Понятие и типы социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия в процессе общения. Эффекты межличностного восприятия. Понятие атрибуции. Виды атрибуции и ошибки.</p>
4.2	Психологические аспекты поведения человека в малых группах	<p>Понятие малой группы. Типы малой группы. Основные динамические процессы малой группы.</p> <p>Фасилитация и ингибция как специфические проявления поведения человека в группе</p> <p>Понятие групповой идентификации.</p> <p>Групповая сплоченность как показатель эмоциональной привлекательности членов группы друг для друга.</p> <p>Основные факторы, влияющие на механизм формирования группового решения.</p> <p>Лидерство и руководство. Психологическая структура группы</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология образования в сотрудничестве	ОПК-4 - Способен анализировать информацию и систематизировать знания, с целью выработки профессиональной экспертной оценки	З-2 - Определять подходы к проведению экспертной оценки результатов профессиональной деятельности

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология

Электронные ресурсы (издания)

1. Батыршина, А. Р.; История психологии : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021;

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83082> (Электронное издание)

2. Бороздина, Г. В.; Психология и этика деловых отношений : учебное пособие.; РИПО, Минск; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538> (Электронное издание)

3. ; Общая психология: введение в общую психологию, психология познавательных процессов : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611384> (Электронное издание)

4. , Гиппенрейтер, Ю. Б., Пузырей, А. А.; Психология личности : хрестоматия.; Директ-Медиа, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39221> (Электронное издание)

5. ; Психология и этика делового общения : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Андреева, Г. М.; Социальная психология : Учебник для студентов вузов.; Аспект Пресс, Москва; 2002 (1 экз.)

2. Гиппенрейтер, Ю. Б.; Введение в общую психологию : курс лекций.; Изд-во Моск. ун-та, Москва; 1988 (3 экз.)

3. Лурия, А. Р.; Лекции по общей психологии : [учеб. пособие для вузов по направлению и специальностям психологии]; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2004 (1 экз.)

4. Немов, Р. С.; Психология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по непсихол. специальностям.; Юрайт, Москва; 2009 (5 экз.)

5. Анцупов, А. Я., Шпилов, А. И.; Конфликтология : Учебник для студентов вузов.; ЮНИТИ, Москва; 2001 (5 экз.)

6. Еникеев, М. И.; Энциклопедия. Общая и социальная психология; ПРИОР, Москва; 2002 (4 экз.)

7. Нуркова, В. В., Березанская, Н. Б.; Психология : учеб. для студентов вузов.; Юрайт : Высшее образование, Москва; 2009 (1 экз.)

8. , Петровский, А. В.; Введение в психологию : учебник для высшей школы.; Академия, Москва; 1996 (1 экз.)

9. Зеер, Э. Ф.; Психология профессий : учебное пособие для студентов вузов.; Академический Проект : Деловая книга, Москва ; Екатеринбург; 2003 (1 экз.)

10. Зеер, Э. Ф.; Модернизация профессионального образования: компетентностный подход : учеб. пособие.; [Моск. психол.-соц. ин-т], Москва; 2005 (1 экз.)

11. Куницына, В. Н.; Межличностное общение : Учебник для вузов.; Питер, Санкт-Петербург; 2003 (2 экз.)

12. Майерс, Д., Викторова, Д., Гаврилов, В., Меленевская, С., Шпак, С.; Социальная психология : учебное пособие для студентов и аспирантов психол. фак., а также слушателей курсов психол. дисциплин на гуманитар. фак. вузов РФ.; Питер, Санкт-Петербург ; Москва ; Харьков ; Минск; 2000 (2 экз.)

13. Макарова, И. В.; Психология : краткий курс лекций.; Юрайт, Москва; 2004 (1 экз.)

14. , Райгородский, Д. Я., Роджерс, К., Салливан, Г., Франкл, В., Фрейд, З., Фромм, Э., Хорни, К., Юнг, К.; Психология личности : Хрестоматия : Учеб. пособие для студентов фак. психологии, педагогов и практ. психологов. Т. 1. Зарубежная психология; БАХРАХ-М, Самара; 2002 (2 экз.)

15. , Акопов, Г. В., Ананьев, Б. Г., Анцыферова, Л. И., Асмолов, А. Г., Божович, Л. И., Братусь, Б. С., Выготский, Л. С., Исаев, Е. И., Леонтьев, А. Н., Мясишев, В. Н., Орлов, А. Б., Петровский, А. В.,

Петровский, В. А., Райгородский, Д. Я., Рубинштейн, С. Л., Слободчиков, В. И., Узнадзе, Д. Н., Абульханова-Славская, К. А.; Психология личности : Хрестоматия : Учеб. пособие для студентов фак. психологии, педагогов и практ. психологов. Т. 2. Отечественная психология; БАХРАХ-М, Самара; 2002 (1 экз.)

16. , Реан, А. А.; Психология человека от рождения до смерти : Младенчество. Детство. Юность. Взрослость. Старость.; ОЛМА-Пресс, Москва; 2002 (2 экз.)

17. Рубинштейн, С. Л.; Основы общей психологии; Питер Ком, Санкт-Петербург; 1999 (2 экз.)

18. , Руденко, А. М.; Социальная психология для бакалавров : [учебник для студентов по направлениям подготовки бакалавриата 37.03.01 "Психология", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 39.03.01 "Социология", 39.03.02 "Социальная работа", "44.03.01 "Педагогическое образование"]; Феникс, Ростов-на-Дону; 2016 (1 экз.)

19. , Безносков, С. П., Березовская, Р. А., Власов, П. К., Водопьянов, Н. Е., Дейнека, О. С., Никифоров, Г. С.; Психология менеджмента : Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии.; Питер, Москва ; СПб. ; Нижний Новгород и др.; 2004 (8 экз.)

20. Куликов, Л. В.; Психология личности в трудах отечественных психологов; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2009 (3 экз.)

21. , Реан, А. А.; Психология личности в трудах зарубежных психологов; Питер, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)

22. , Тутушкина, М. К.; Практическая психология : Учебник для вузов.; Дидактика Плюс, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)

23. Солсо, Р. Л., Роберт Л.; Когнитивная психология : перевод с английского.; Тривола, Москва; 1996 (1 экз.)

24. Соколова, Е. Е.; Тринадцать диалогов о психологии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Психология".; Смысл, Москва; 2005 (1 экз.)

25. Столяренко, Л. Д.; Основы психологии : Учеб. пособие для студентов вузов.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2001 (10 экз.)

26. Хьелл, Л. А., Ларри А.; Теории личности. Основные положения, исследования и применение : [учеб. пособие для вузов по направлению и специальностям психологии.; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2010 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Зайнетдинова И. Ф., Пономарева О. Я., Таранова О. В., Федотова Л. П. Психология и педагогика: электронный ресурс <https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/845>.

2. Охотников О. В., Пономарева О. Я., Потапов О. А. Психология: электронный ресурс <https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/8056>.

3. Охотников О. В., Пономарева О. Я., Потапов О. А. УМК по дисциплине «Психология»: электронный ресурс <https://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/1100448>

4. eLibrary.ru: Научная электронная библиотека [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>

6. Электронная библиотека "Библиоклуб" <https://biblioclub.ru/>

7. Зональная научная библиотека УРФУ. – Режим доступа: <http://lib.urfu.ru>.

8. "Методологические основы психологии" https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/2377

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://flogiston.ru/> - статьи по психологии, информация о конференциях и мероприятиях по психологии. Самый большой портал по психологии. Здесь же есть небольшая библиотека <http://flogiston.ru/library>
2. <http://www.koob.ru/> - электронная библиотека, в которой можно найти множество книг по психологии, одна из лучших электронных библиотек
3. <http://lib.ru/PSIHO/> - книги по психологии классиков и современных авторов
4. <http://psylib.kiev.ua/> - богатейшая библиотека работ по психологии и философии
5. <http://www.psychologos.ru/> - энциклопедия практической психологии
6. <http://www.trepsy.net/> - психологические упражнения и игры
7. <http://azps.ru/tests/> - собрание описаний большинства психологических тестов, словарь по Психологии
8. Онлайн-курс университета-партнера в рамках сетевого договора "Психология личности и индивидуальных различий" <https://online.hse.ru/local/showcase/?cid=3229>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

2	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Конфликтология

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Давлетшина Анна Маратовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	истории философии, философской антропологии, эстетики и теории культуры

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Давлетшина Анна Маратовна, Старший преподаватель, истории философии, философской антропологии, эстетики и теории культуры

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Предметные и методологические основания конфликтологии	
1.1.	Предметные основания конфликтологии	Понятие «конфликта»: основные подходы. Функции конфликта. Классификации конфликтов. Структура и динамика конфликта. Объект и предмет конфликтологии.
1.2.	Методологические основания конфликтологии	История становления конфликтологии как науки. Междисциплинарный подход в конфликтологии. Основные методологические проблемы изучения конфликтов. Специальные и частные методы изучения конфликтов.
2	Основные концепции и теории конфликтологии	
2.1.	Классические концепции о природе конфликта	Проблема социального конфликта и толерантности Дж. Локка. Учение о классовой борьбе и понятие отчуждения К. Маркса как основания понимания конфликта. Психодинамическая теория З. Фрейда и теория конфликта. Понятие конфликта в концепции Г. Зиммеля.
2.2.	Современные подходы к изучению конфликта	Функциональная и диалектическая теории конфликта (Л.Козер, Р.Дарендорф). Концепция подлинного и неподлинного конфликта М. Хоркхаймера и Г. Маркузе. Психологические

		концепции конфликта. Теория разрешения в современной конфликтологии. Единая теория конфликта.
3	Управление конфликтами	
3.1.	Различные виды и типы конфликтов	Внутриличностные конфликты. Межличностные и семейные конфликты. Межгрупповые конфликты. Проблема типологии конфликтов.
3.2.	Анализ конфликта	Структура конфликта (субъекты конфликта, предмет конфликта, причина/ы конфликта, деструктивные и конструктивные функции). Динамика конфликта. Этапы конфликта (предконфликт, инцидент, конфронтация, эскалация, деэскалация, завершение конфликта). Модели и стратегии поведения в конфликте. Основные методы анализа конфликта.
3.3.	Работа с конфликтом	Этапы и методы основных форм работы с конфликтом (предупреждение, прогнозирование, стимулирование, регулирование, разрешение конфликта).
3.4.	Технологии регулирования конфликтов	Специфика урегулирования конфликта. Принципы урегулирования конфликта. Переговорный процесс как технология управления и урегулирования конфликтов. Виды переговоров. Структура переговорного процесса. Возможности фасилитации как способа разрешения конфликтов. Перспективы использования процедуры медиации для разрешения конфликтов. Правовые способы разрешения конфликтов.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-7 - Способен использовать навыки воспитательной работы в педагогической практике	З-2 - Объяснить приёмы и методы разрешения и сглаживания конфликтов и противоречий в ходе педагогической практики

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликтология

Электронные ресурсы (издания)

1. Ратников, В. П.; Конфликтология : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям.; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/71180.html> (Электронное издание)
2. Кильмашкина, Т. Н.; Конфликтология: социальные конфликты : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392> (Электронное издание)
3. Берн, Э. Л.; Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений : научно-популярное издание.; Директ-Медиа, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39131> (Электронное издание)
4. Козер, Л. А., Назарова; Функции социального конфликта : публицистика.; Директ-Медиа, Москва; 2007; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=26524> (Электронное издание)
5. Карташов, Я. П.; Конфликтология : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87244> (Электронное издание)
6. Бахтуридзе, З. З.; Конфликтология и речевая конфликтология : методическое пособие.; Институт специальной педагогики и психологии, Санкт-Петербург; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438755> (Электронное издание)
7. Минкина, Н. И.; Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473260> (Электронное издание)
8. Маличевский, В., В.; Переговоры без страха и тревог : практическое пособие.; Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, Киев; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234571> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Хасан, Б. И., Сергоманов, П. А.; Психология конфликта и переговоры : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии.; Academia, Москва; 2003 (1 экз.)
2. Гришина, Н. В.; Психология конфликта : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии.; Питер, Москва; 2015 (1 экз.)
3. Лукин, Ю. Ф.; Конфликтология. Управление конфликтами : учебник для студентов вузов.; Академический Проект, Москва; 2007 (7 экз.)
4. Анцупов, А. Я., Баклановский, С. В.; Конфликтология в схемах и комментариях : [учеб. пособие].; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2009 (1 экз.)
5. Гилязова, О. С.; Конфликтология : практикум.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (15 экз.)
6. Ворожейкин, И. Е., Кибанов, А. Я., Захаров, Д. К.; Конфликтология : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Гос. и муницип. упр."; ИНФРА-М, Москва; 2003 (1 экз.)
7. Майерс, Д., Викторова, Д., Гаврилов, В., Меленевская, С., Шпак, С.; Социальная психология : учебное пособие для студентов и аспирантов психол. фак., а также слушателей курсов психол. дисциплин на гуманитар. фак. вузов РФ.; Питер, Санкт-Петербург ; Москва ; Харьков ; Минск; 2000 (2 экз.)
8. Сталберг, Д.; Третий голос. Успешная медиация конфликта : [перевод с английского].; Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, Москва; 2014 (5 экз.)
9. Фишер, Р., Кременюк, В. А., Юри, У.; Путь к согласию, или Переговоры без поражения : перевод с английского.; Наука, Москва; 1990 (2 экз.)
10. Черепанова, Е. С.; Философия конфликта : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

направлению подготовки высшего образования 47.04.01 "Философия" (магистратура)]; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (34 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>
5. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
7. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
8. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
9. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
10. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
12. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликтология

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p>