

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
38.04.03/33.01

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Технологии в управлении персоналом	Код ОП 1. 38.04.03/33.01
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.03

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Токарева Юлия Александровна	доктор психологических наук, доцент	заведующий кафедрой	управления персоналом и психологии
2	Федорова Алена Эдуардовна	PhD, кандидат экономических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

В модуль входят две производственные практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) и педагогическая; учебная практика, научно-исследовательская работа. Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) имеет сквозной характер и длится в течение всего периода обучения магистрантов. Данный вид практики ориентирован на выработку навыков аналитической и исследовательской деятельности в процессе подготовки магистерской диссертации. Результатом научно-исследовательской работы, в том числе, являются доклады на научных конференциях различных уровней и опубликованные тезисы докладов, обзоры и научные статьи. В рамках НИР студент получает умения, навыки и опыт организации и проведения исследований и разработки проектных решений, написания научных работ, ведения научных дискуссий и презентации результатов, разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности и оценки полученных результатов. Цель педагогической практики - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Учебная практика, научно-исследовательская работа решает задачи, связанные с формированием общепрофессиональных и профессиональных компетенций, первичных умений и навыков управленческой деятельности и эмпирического анализа.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа	2	3
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	12	18
2.2	Производственная практика, педагогическая	4	6
	Итого:	18	27

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

38.04.03/33.01 Технологии в управлении персоналом

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p>
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.2	Производственная практика, педагогическая	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p> <p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) образовательную деятельность.</p>

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

38.04.03/33.01 Технологии в управлении персоналом

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа	<p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ОПК-5 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-12 Способен применять методы кадрового планирования и операционного управления персоналом, обеспечивать реализацию кадровой политики и технологий управления персоналом организации и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p> <p>ПК-19 Способен выявлять проблемы и определять цели супервизии конкретной ситуации, применять специальные техники ведения процедуры медиации</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	<p>ОПК-2 Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ОПК-3 Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p>

2.2	Производственная практика, педагогическая	<p>ПК-11 Способен проводить анализ и критически оценивать передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях, разрабатывать мероприятия по эффективной работе персонала, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала</p> <p>ПК-16 Способен руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации, разрабатывать документационное обеспечение процессов управления персоналом, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-17 Способен налаживать взаимопонимание между сторонами конфликта, анализировать эмоциональные реакции, выявлять причины и предупреждать возникновение трудовых споров</p>
-----	---	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

38.04.03/33.01 Технологии в управлении персоналом

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа	<p>Информационно-аналитический тип: администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения</p> <p>Информационно-аналитический тип: подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере</p> <p>Информационно-аналитический тип: работа с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>Организационно-управленческий тип: анализ оргструктуры, процессов управления персоналом, коммуникации, системы оплаты труда, развития, мотивации персонала</p>

		<p>Организационно-управленческий тип: администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурных подразделений</p> <p>Информационно-аналитический тип: администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	<p>Информационно-аналитический тип: анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации</p> <p>Информационно-аналитический тип: подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере</p> <p>Научно-исследовательский тип: организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся</p> <p>Научно-исследовательский тип: разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p> <p>Научно-исследовательский тип: разработка системы стратегического управления персоналом организации</p> <p>Организационно-управленческий тип: ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере</p> <p>Информационно-аналитический тип: производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</p> <p>Организационно-управленческий тип: разработка системы операционного и стратегического управления персоналом организации</p>
2.2	Производственная практика, педагогическая	Педагогический тип: профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, осуществление контроля качества

		<p>Педагогический тип: преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий.</p> <p>Организационно-управленческий тип: реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p> <p>Научно-исследовательский тип: организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся</p>
--	--	--

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

38.04.03/33.01 Технологии в управлении персоналом

Электронные ресурсы (издания)

Учебная практика

1. Веснин, В. Р.; Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252088> (Электронное издание)

2. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252108> (Электронное издание)

3. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252109> (Электронное издание)

4. Захарова, Т. И.; Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90346> (Электронное издание)

5. Гринберг, А. С.; Документационное обеспечение управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031> (Электронное издание)

6. Сенченко, П. В.; Документационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие.; Эль Контент, Томск; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691> (Электронное издание)

7. Арасланова, В. А.; Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706> (Электронное издание)

8. Басаков, М. И.; Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) : учебник.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490> (Электронное издание)

Производственная практика

1. Новиков, А. М.; Методология научного исследования : учебно-методическое пособие.; Либроком, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

(Электронное издание)

Печатные издания

Учебная практика

1. , Максимцев, И. А.; Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров.; Юрайт, Москва; 2013 (1 экз.)
2. Соломанидина, Т.О.; Кадровая безопасность компании; Альфа-Пресс, Москва; 2011 (26 экз.)
3. Кибанов, А. Я., Коновалова, В. Г., Кибанов, А. Я., Ушакова, М. В.; Служба управления персоналом : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом"; КНОРУС, Москва; 2010 (2 экз.)
4. Шинкаренко, О. Н.; Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000; Дело и Сервис, Москва; 2007 (1 экз.)
5. Жеребенкова, А. В.; Документооборот на предприятии; Вершина, Москва; 2005 (1 экз.)

Производственная практика

1. Одегов, Ю. Г.; Управление персоналом в структурно-логических схемах : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям.; Альфа-Пресс, Москва; 2008 (1 экз.)
2. Одегов, Ю. Г.; Аудит и контроллинг персонала : учебник для студентов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и другим экономическим специальностям.; Альфа-Пресс, Москва; 2013 (1 экз.)
3. Рейнольдс, Г., Римичан, Н. А.; Обнаженный оратор. Дао презентации; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2012 (1 экз.)
4. Тебекин, А. В.; Менеджмент организации : учебник.; Кнорус, Москва; 2006 (1 экз.)
5. Тебекин, А. В.; Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров.; Юрайт, Москва; 2013 (1 экз.)
6. Ядов, В. А.; Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности : учеб. пособие.; Омега-Л, Москва; 2007 (1 экз.)
7. Лакатос, И.; Методология исследовательских программ : [пер. с англ.]; АСТ, Москва; 2003 (2 экз.)
8. Ядов, В. А.; Социологическое исследование: методология, программа, методы; Издательство Самарского университета, Самара; 1995 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Учебная практика

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>
5. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
7. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
8. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
9. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
10. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
12. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Производственная практика

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>
5. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
7. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
8. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
9. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
10. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
12. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Ресурсы открытого доступа:

1. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - <https://ecsocman.hse.ru/text/20072999/>
2. Учебники Economicus.ru - <https://economicus.ru/library.html>
3. Центр экономических и финансовых исследований и разработок РЭШ (ЦЭФИР РЭШ) - <https://www.nes.ru/publications/?lang=ru>
4. Электронный научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации» - <https://web.snauka.ru/>
5. Журнал "Управление персоналом" - <https://www.top-personal.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
7. Федеральная служба по труду и занятости - <https://www.rostrud.gov.ru/>
8. Всероссийский центр уровня жизни - <https://vcug.ru/>
9. Международная организация труда - <https://www.ilo.org/moscow/lang--ru/index.htm>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Учебная практика

- Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>
Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>
Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Производственная практика

- Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>
Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>
Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

38.04.03/33.01 Технологии в управлении персоналом

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES