

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1155083	Оценка и учет затрат и результатов

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Организация бизнеса (машиностроение) 2. Инновационное развитие наукоемких производств	Код ОП 1. 15.04.01/33.01 2. 27.04.06/33.02
Направление подготовки 1. Машиностроение; 2. Организация и управление наукоемкими производствами	Код направления и уровня подготовки 1. 15.04.01; 2. 27.04.06

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузнецова Надежда Анатольевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	организации машиностроительного производства
2	Прилуцкая Мария Андреевна	к.э.н., доцент	зав.каф.	Организации машиностроительного производства

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Оценка и учет затрат и результатов

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Оценка и учет затрат и результатов» направлен на изучение систем учета результатов деятельности предприятия и направлений повышения эффективности за счет рационального управления затратами и финансового планирования. Модуль включает три взаимосвязанных дисциплины: «Бухгалтерский и налоговый учет», «Бюджетирование и управленческий учет», «Управление затратами». Студенты узнают требования и принципы организации бухгалтерского и налогового учета, в том числе в контексте международных стандартов финансовой отчетности. Курс «Бюджетирование и управленческий учет и» нацелен на формирование умений и навыков в области организации внутреннего учета и финансового планирования в интересах ключевых лиц, принимающих решения – собственников и руководителей организации. Осваивая технологии и инструменты управления затратами в рамках дисциплины «Управление затратами», студенты научатся контролировать и анализировать расходы предприятия применительно к различным объектам учета (виды деятельности, продукция, процессы, центры ответственности и пр.) и принимать экономически обоснованные управленческие решения. При изучении модуля используются примеры практической деятельности российских предприятий, в том числе предприятий оборонно-промышленного комплекса Свердловской области. Совокупность знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплин модуля, позволяет выстраивать целостную финансово-экономическую модель предприятия, отслеживать формирование финансовых потоков и выявлять резервы сокращения затрат по всей производственно-сбытовой цепочке.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Управление затратами	3
2	Бухгалтерский и налоговый учет	3
3	Бюджетирование и управленческий учет	3
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Бухгалтерский и налоговый учет	<p>ПК-1 - Способен проводить технико-экономический анализ и мониторинг деятельности машиностроительной организации (подразделений), разрабатывать упреждающие воздействия и предложения, направленные на повышение эффективности производства</p>	<p>З-9 - Состав элементов и задачи финансового учета; состав и показатели финансовой отчетности в соответствии с международными и национальными стандартами; состав нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский и налоговый учет; требования к первичной документации и организации учета</p> <p>У-9 - Выбирать и применять в соответствии с поставленной задачей методы и виды оценки активов, обязательств, доходов, расходов и капитала в соответствии с действующими стандартами</p> <p>П-9 - Навыки оценки и анализа показателей финансовой отчетности предприятия, интерпретации полученных результатов</p>
	<p>ПК-5 - Способен осуществлять технико-экономический и финансовый анализ организации и оценивать эффективность систем управления</p>	<p>З-5 - Состав элементов и задачи финансового учета; Состав и показатели финансовой отчетности в соответствии с международными и национальными стандартами; состав нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский и налоговый учет; требования к первичной документации и организации учета</p> <p>У-5 - Выбирать и применять в соответствии с поставленной задачей методы и виды оценки активов, обязательств, доходов, расходов и капитала в соответствии с действующими стандартами</p> <p>П-5 - Навыки оценки и анализа показателей финансовой отчетности предприятия, интерпретации полученных результатов</p>
Бюджетирование и управленческий учет	<p>ПК-1 - Способен проводить технико-экономический анализ и мониторинг деятельности машиностроительной организации (подразделений), разрабатывать</p>	<p>З-8 - Задачи и элементы управленческого учета; состав и взаимосвязь бюджетов организации, порядок их разработки; принципы и инструменты бюджетирования; состав и источники исходной информации</p> <p>У-8 - Разрабатывать архитектуру элементов управленческого учета в соответствии с поставленными задачами; проектировать финансовую структуру организации;</p>

	упреждающие воздействия и предложения, направленные на повышение эффективности производства	применять инструменты контроля исполнения бюджетов П-8 - Навыки составления основных бюджетов на краткосрочную и долгосрочную перспективу прямым и косвенным методами
	ПК-5 - Способен осуществлять технико-экономический и финансовый анализ организации и оценивать эффективность систем управления	З-4 - Задачи и элементы управленческого учета; состав и взаимосвязь бюджетов организации, порядок их разработки; принципы и инструменты бюджетирования; состав и источники исходной информации У-4 - Разрабатывать архитектуру элементов управленческого учета в соответствии с поставленными задачами; проектировать финансовую структуру организации; применять инструменты контроля исполнения бюджетов П-4 - Навыки составления основных бюджетов на краткосрочную и долгосрочную перспективу прямым и косвенным методами
Управление затратами	ПК-1 - Способен проводить технико-экономический анализ и мониторинг деятельности машиностроительной организации (подразделений), разрабатывать упреждающие воздействия и предложения, направленные на повышение эффективности производства	З-7 - Состав и методы классификации затрат машиностроительного предприятия; состав нормативных (в том числе локальных) документов, регулирующих учет и планирование затрат (в том числе в сфере гособоронзаказа); состав и области применения методов управления затратами в соответствии с международными стандартами У-7 - Выбирать и применять методы управления затратами и калькулирования себестоимости продукции в соответствии с поставленными задачами; осуществлять планирование, учет и контроль затрат в разрезе объектов учета; анализировать расходы машиностроительного предприятия и выявлять резервы оптимизации П-7 - Навыки проведения маржинального анализа, калькулирования себестоимости продукции в различных стандартах и производственных условиях
	ПК-5 - Способен осуществлять технико-экономический и	З-3 - Состав и методы классификации затрат машиностроительного предприятия; состав нормативных (в том числе локальных)

	<p>финансовый анализ организации и оценивать эффективность систем управления</p>	<p>документов, регулирующих учет и планирование затрат (в том числе в сфере гособоронзаказа); состав и области применения методов управления затратами в соответствии с международными стандартами</p> <p>У-3 - Выбирать и применять методы управления затратами и калькулирования себестоимости продукции в соответствии с поставленными задачами; осуществлять планирование, учет и контроль затрат в разрезе объектов учета; анализировать расходы машиностроительного предприятия и выявлять резервы оптимизации</p> <p>П-3 - Навыки проведения маржинального анализа, калькулирования себестоимости продукции в различных стандартах и производственных условиях</p>
	<p>ПК-7 - Способен обрабатывать и анализировать фактическую отчетную информацию, выявлять причины отклонений от плановых значений и разрабатывать предложения по их устранению</p>	<p>З-4 - Состав и структуру отчетных форм, отражающих плановые и фактические затраты ; виды и инструменты контроля затрат машиностроительного предприятия; состав первичной документации по учету затрат; нормативную базу планирования себестоимости</p> <p>У-4 - Применять методы оперативного, тактического и стратегического планирования затрат; обеспечивать отдельный учет затрат в разрезе объектов учета; осуществлять упреждающий и план-фактный контроль затрат</p> <p>П-5 - Навыки расчета и анализа отклонений по статьям себестоимости, оценки влияния технико-экономических факторов на себестоимость продукции</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление затратами

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Прилуцкая Мария Андреевна	к.э.н., доцент	зав.каф.	Организации машиностроитель ного производства

Рекомендовано учебно-методическим советом института Новых материалов и технологий

Протокол № 20210531-01 от 31.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Прилуцкая Мария Андреевна, зав.каф., Организации машиностроительного производства

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	Классификация затрат в целях управления	<p>Способы признания расходов организации. Общие принципы формирования себестоимости продукции (работ, услуг, товаров). Классификация затрат в целях управления:</p> <ul style="list-style-type: none">- Прямые и косвенные затраты, проблемы распределения косвенных издержек между видами продукции (объектами управленческого учета).- Переменные и постоянные затраты, методы разделения затрат на переменную и постоянную составляющие (расчетно-аналитический, метод наименьших квадратов, минимум-максимум), уравнение затрат.- Вмененные издержки, причины их возникновения и учет в затратах.- Релевантные и нерелевантные затраты, учет релевантных затрат в принятии решений и при проведении оценки инвестиционных проектов (стандарты международных квалификаций в области управленческого учета СИМА).- Производительные и непроизводительные издержки, выявление потерь на производстве и их ликвидация, применение инструментов бережливого производства. Резервы увеличения производственной мощности

2.	Маржинальный анализ	Основные показатели CVP – анализа: маржинальный доход, операционный рычаг, коэффициент маржинального дохода. Анализ безубыточности. Возможности и области применения CVP – анализа. Супер-маржинальный подход, теория ограничений систем Голдратта (TOC – Theory of constraints). Применение методов линейного программирования для определения максимально возможной прибыли в существующих условиях (решение оптимизационной задачи).
3.	Традиционные методы калькулирования себестоимости продукции	Содержание, назначение и цели составления смет, виды смет на промышленном предприятии. Общие принципы распределения косвенных расходов. Структура калькуляции себестоимости, составление свода затрат. Методы укрупненного планирования себестоимости продукции: планирование по технико-экономическим факторам; поэлементный метод. Методы полного и переменного калькулирования (absorbtion costing, direct costing). Сравнительная характеристика методик с полным поглощением, переменных затрат и супер-маржинального подхода, различия в финансовом результате, области применения. Нормативное калькулирование (standard costing): общий порядок нормирования и контроля затрат, общая схема анализа отклонений, условия эффективного применения. Попередельное и позаказное калькулирование: содержание, условия применения, достоинства и недостатки.
4.	Современные технологии управления затратами	Предпосылки появления новых технологий управления затратами, особенности современных производственных систем, отличие от традиционных методов калькулирования себестоимости. Калькулирование по видам деятельности (Activity-based costing, ABC), многоступенчатое распределение затрат по процессам. Целевое калькулирование себестоимости (Target costing) и концепция снижения издержек Кайдзен (Kaizen). Управление затратами жизненного цикла изделия (Life cycle costing) в рамках системы PLM (Product Life Management).

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и	целенаправленная работа с информацией для использования в	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной	ПК-7 - Способен обрабатывать и анализировать фактическую отчетную информацию, выявлять причины	У-4 - Применять методы оперативного, тактического и стратегического планирования затрат;

<p>неопределенность ей</p>	<p>практических целях</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>отклонений от плановых значений и разрабатывать предложения по их устранению</p>	<p>обеспечивать отдельный учет затрат в разрезе объектов учета; осуществлять упреждающий и план-фактный контроль затрат</p> <p>П-5 - Навыки расчета и анализа отклонений по статьям себестоимости, оценки влияния технико-экономических факторов на себестоимость продукции</p>
<p>Профессиональное воспитание</p>	<p>учебно-исследовательская, научно-исследовательская</p>	<p>Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5 - Способен осуществлять технико-экономический и финансовый анализ организации и оценивать эффективность систем управления</p>	<p>У-3 - Выбирать и применять методы управления затратами и калькулирования себестоимости продукции в соответствии с поставленными задачами; осуществлять планирование, учет и контроль затрат в разрезе объектов учета; анализировать расходы машиностроительного предприятия и выявлять резервы оптимизации</p> <p>П-3 - Навыки проведения маржинального анализа, калькулирования себестоимости продукции в</p>

				различных стандартах и производственных условиях
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами

Электронные ресурсы (издания)

1. Водопьянов, И. В.; Управленческий и производственный учет на промышленных предприятиях : учебное пособие.; Проспект|Дальневосточный Федеральный Университет, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443928> (0 экз.)
2. Гульпенко, К. В.; Актуальные проблемы калькулирования в отраслях экономики : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468284> (0 экз.)
3. Друри, К., К., Егоров, В. Н., Речицкая, Л. В.; Управленческий и производственный учет. Учебный комплекс : методическое пособие.; Юнити, Москва; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117546> (0 экз.)
4. Друри, К., К., Егоров, В. Н., Речицкая, Л. В.; Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550> (0 экз.)
5. Чернопятов, А. М.; Управление затратами : учебник.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (0 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://lib.urfu.ru> – зональная научная библиотека УрФУ.

FIRA-PRO доступ на <http://www.fira.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский и налоговый учет

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузнецова Надежда Анатольевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	организации машиностроитель ного производства

Рекомендовано учебно-методическим советом института Новых материалов и технологий

Протокол № 20210531-01 от 31.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Кузнецова Надежда Анатольевна, Старший преподаватель, организации машиностроительного производства

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	Организация бухгалтерского учета	Определение, цель, задачи, принципы бухучета. Нормативное регулирование. Положения по ведению бухгалтерского учета. План счетов. Учетная политика организации. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2.	Баланс, система счетов и двойная запись	Понятие, содержание бухгалтерского баланса. Двойная запись операций по счетам. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Учетные регистры. Оборотная ведомость.
3.	Текущая деятельность предприятий	Учет денежных средств и расчетов. Учет материально-производственных запасов. Учет операций по производству и реализации продукции. Учет дебиторской задолженности. Учет текущих обязательств. Обязательства по оплате труда работников, обязательства по налогам.
4.	Инвестиционная деятельность предприятия	Учет основных средств (учет приобретения, начисления амортизации, переоценка, учет выбытия). Учет нематериальных активов. Организация учета финансовых вложений. Учет приобретения ценных бумаг.
5.	Финансовая деятельность	Учет кредитов и займов. Учет уставного капитала. Формирование финансового результата деятельности организации за отчетный период. Расчет прибыли (убытка) от продаж. Расчет сальдо прочих доходов.

6.	Организация налогового учета	Налоговый и бухгалтерский учет. Понятие, цель, задачи налогового учета. Система налогов в РФ. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Налог на доходы физических лиц.
7.	Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание МСФО. Сравнение МСФО и ПБУ. Методы сближения стандартов (гармонизация и стандартизация).

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ПК-1 - Способен проводить технико-экономический анализ и мониторинг деятельности машиностроительной организации (подразделений), разрабатывать упреждающие воздействия и предложения, направленные на повышение эффективности производства	У-9 - Выбирать и применять в соответствии с поставленной задачей методы и виды оценки активов, обязательств, доходов, расходов и капитала в соответствии с действующими стандартами П-9 - Навыки оценки и анализа показателей финансовой отчетности предприятия, интерпретации полученных результатов

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и налоговый учет

Электронные ресурсы (издания)

1. Керимов, В. Э.; Бухгалтерский учет : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (0 экз.)
2. Керимов, В. Э.; Бухгалтерский управленческий учет : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (0 экз.)

3. Миславская, Н. А.; Бухгалтерский учет : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (0 экз.)
4. Бабаев, Ю. А., Бабаев, Ю. А.; Бухгалтерский учет : учебник.; Проспект, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569884> (0 экз.)
5. Бархатов, А. П.; Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2020; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573145> (0 экз.)
6. Бондарева, Н. А.; Финансы, налоги и налогообложение : учебник.; Университет «Синергия», Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890> (0 экз.)
7. Мешкова, Д. А., Дадашев, А. З.; Налогообложение организаций в Российской Федерации : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791> (0 экз.)
8. Чернопятов, А. М.; Налоги и налогообложение : учебник.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552> (0 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://lib.urfu.ru> – зональная научная библиотека УрФУ.

FIRA-PRO доступ на <http://www.fira.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и налоговый учет

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бюджетирование и управленческий учет

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Прилуцкая Мария Андреевна	к.э.н., доцент	зав.каф.	Организации машиностроитель ного производства

Рекомендовано учебно-методическим советом института Новых материалов и технологий

Протокол № 20210531-01 от 31.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Прилуцкая Мария Андреевна, зав.каф., Организации машиностроительного производства

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	Цели, задачи и инструменты бюджетирования и управленческого учета на промышленном предприятии	Цели и задачи бюджетирования, взаимосвязь с производственным планированием. Взаимосвязь финансовых и нефинансовых целей предприятия. Управленческий учет как основа бюджетного управления: взаимосвязь с контуром бухучета, последовательность внедрения, проблемные зоны, вопросы автоматизации. Основные элементы бюджетирования. Инкрементное (приростное) бюджетирование и бюджетирование на нулевой основе. Эволюция подходов к управлению эффективностью. Модель Дюпон (рентабельность активов, Return On Assets - ROA): разновидности показателя, факторный анализ, применение в целях стратегического и оперативного управления компанией. Концепция стоимостно-ориентированного менеджмента (VBM – Value Based Management).
2.	Разработка основных элементов учета и бюджетирования	Проектирование финансовой структуры промышленного предприятия. Порядок построения финансовой структуры, понятие и определение статуса центров финансовой ответственности (ЦФО). Управленческий классификатор статей доходов и расходов (выплат и поступлений денежных средств): принципы проектирования, основные требования к составу и детализации статей, группировка статей. Взаимодействие с управленческим планом счетов. Подготовка

		<p>мультиобъектной отчетности. Примерная структура классификатора промышленного предприятия.</p> <p>Виды бюджетов компании: основные, операционные, функциональные и специальные. Мастер-бюджет компании: бюджет доходов и расходов (БДР), бюджет движения денежных средств (БДДС), баланс. Прибыль и денежный поток. Методы проектирования БДДС: прямой и косвенный методы. Особенности формирования бюджетов на краткосрочную и долгосрочную перспективу. Система операционных бюджетов (бюджеты продаж, производства, запасов, прямых и косвенных затрат).</p>
3.	Регламент бюджетного управления промышленным предприятием	<p>Регламент бюджетирования: бюджетные циклы, консолидация форм, организация документооборота. Дискретное и скользящее планирование. Порядок оборота первичных плановых документов. Перечень и содержание организационно-распорядительной документации.</p> <p>Мотивация персонала в рамках бюджетного управления: система KPI, механизм агрегированной оценки достижения целевых показателей, элементы системы премирования, варианты полного и частичного коммерческого расчета подразделений. Обсуждение.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ПК-1 - Способен проводить технико-экономический анализ и мониторинг деятельности машиностроительной организации (подразделений), разрабатывать упреждающие воздействия и предложения, направленные на повышение эффективности производства	<p>У-8 - Разрабатывать архитектуру элементов управленческого учета в соответствии с поставленными задачами; проектировать финансовую структуру организации; применять инструменты контроля исполнения бюджетов</p> <p>П-8 - Навыки составления основных</p>

				бюджетов на краткосрочную и долгосрочную перспективу прямым и косвенным методами
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ПК-5 - Способен осуществлять технико-экономический и финансовый анализ организации и оценивать эффективность систем управления	У-4 - Разрабатывать архитектуру элементов управленческого учета в соответствии с поставленными задачами; проектировать финансовую структуру организации; применять инструменты контроля исполнения бюджетов П-4 - Навыки составления основных бюджетов на краткосрочную и долгосрочную перспективу прямым и косвенным методами

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетирование и управленческий учет

Электронные ресурсы (издания)

1. Григорьев, А. В.; Бюджетирование в коммерческой организации : учебное пособие.; Сибирский федеральный университет, Красноярск; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229058> (0 экз.)
2. Закирова, О. В.; Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие.; ПГТУ, Йошкар-Ола; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492> (0 экз.)

3. Ковалев, В. В.; Корпоративные финансы : учебник.; Проспект, Москва; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569902> (0 экз.)
4. Полковский, Л. М.; Бухгалтерский управленческий учет : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339> (0 экз.)
5. Юсупова, С. Я.; Контроллинг : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572319> (0 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://lib.urfu.ru> – зональная научная библиотека УрФУ.

FIRA-PRO доступ на <http://www.fira.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетирование и управленческий учет

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES