

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1155037	Профессиональное развитие

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Социальная политика и социальное развитие	<b>Код ОП</b> 1. 39.03.02/33.02
<b>Направление подготовки</b> 1. Социальная работа	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 39.03.02

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Гурарий Анна Дмитриевна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	прикладной социологии
2	Миронова Марина Владимировна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	социальной работы
3	Новгородцева Анастасия Николаевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	прикладной социологии
4	Смолина Наталья Сергеевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	социальной работы

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Профессиональное развитие

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Профессиональное развитие» расположен в обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» структуры образовательной программы. Модуль направлен на формирование способностей к профессиональному развитию. Содержание модуля составляют четыре учебные дисциплины: Академическое письмо, Профессиональные траектории в сфере социальной политики, Социальная антропология и развитие личности, Технологии построения профессиональной карьеры в социальной сфере. Дисциплина «Академическое письмо» формирует у обучающихся способности и навыки составления письменных текстов (докладов, тезисов, статей, презентаций) с учетом академических требований. Дисциплина «Профессиональные траектории в сфере социальной политики» знакомит студентов с возможными траекториями профессионального развития, формирующимися с учетом актуальных тенденций развития социальной сферы, социальной политики. Обучающиеся формируют аналитические навыки, способности выбирать возможную траекторию профессионального развития, необходимые для данной траектории компетенции. Дисциплина «Социальная антропология и развитие личности» является фундаментом для изучения конкретных дисциплин по социальной психологии, социальной педагогике. Содержание дисциплины направлено на раскрытие закономерностей взаимосвязи природного и социокультурного в человеческой деятельности, выявление основных механизмов развития и саморазвития личности в онтогенезе и филогенезе. Формирует способности к критическому восприятию, обобщению и анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию. Дисциплина «Технологии построения профессиональной карьеры в социальной сфере» позволяют обучающимся сформировать умения выбирать технологии и методы профессионального развития, знакомит студентов с закономерностями становления личности профессионала.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Профессиональные траектории в сфере социальной политики	4
2	Социальная антропология и развитие личности	3
3	Академическое письмо	3
4	Технологии построения профессиональной карьеры в социальной сфере	4
ИТОГО по модулю:		14

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Иностранный язык
---------------------	---------------------

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Мироззренческие аспекты профессиональной деятельности</li> <li>3. Основы профессиональной деятельности</li> <li>4. Проектная деятельность</li> <li>5. Методологические основы профессиональной деятельности</li> </ol>
<b>Постреквизиты и кореквизиты модуля</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практика эффективной коммуникации</li> <li>2. Основы профессиональной деятельности</li> <li>3. Проектная деятельность</li> <li>4. Основы психолого-педагогического знания</li> <li>5. Основы социально-экономических и правовых знаний</li> <li>6. Технологии управления социальным развитием</li> <li>7. Методологические основы профессиональной деятельности</li> <li>8. Современные технологии социальной работы</li> <li>9. Практики профессиональной коммуникации в цифровом пространстве</li> <li>10. Социальные субъекты современной России</li> <li>11. Проектная деятельность</li> <li>12. Технологии управления конфликтами</li> <li>13. Основы психолого-педагогического знания</li> <li>14. Технологии управления социальным развитием</li> <li>15. Межсекторное взаимодействие в социальной сфере</li> <li>16. Современные технологии социальной работы</li> </ol>

#### 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

<b>Перечень дисциплин модуля</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (индикаторы)</b>
1	2	3
Академическое письмо	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной	3-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов

	<p>и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>установления контактов для гармоничного общения</p> <p>З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-3 - Проявлять способность к толерантной коммуникации</p>
	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации</p>
	<p>ПК-3 - Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной</p>	<p>З-1 - Изложить основные требования, в том числе нормативные, к написанию и оформлению научных текстов, оформлению</p>

	деятельности в сфере социальной работы	косвенного и прямого цитирования, ссылок на широкий круг источников данных  З-2 - Описывать основные требования к оформлению статистической информации, в том числе в виде таблиц, диаграмм и графиков  З-4 - Различать требования к оформлению отчетов в зависимости от задач, решаемых в рамках профессиональной деятельности
Профессиональные траектории в сфере социальной политики	УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни	З-3 - Объяснять значение внедрения принципов образования в течение всей жизни для развития потенциала личности, ее профессиональной и социальной мобильности в соответствии с потребностями личности и общества  П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов  Д-2 - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту
	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом  У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций  Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умения аргументировать и убеждать
	ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая	З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области

	<p>организационные политики и процедуры</p>	<p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>З-4 - Привести примеры социального эффекта и последствий получения обратной связи о профессиональной деятельности</p>

		<p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p>
Социальная антропология и развитие личности	<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>У-1 - Адекватно оценивать общественно значимые события и проблемы мировоззренческого и личностного характера в контексте основных философских, религиозных и этических учений с учетом социокультурного многообразия различных сообществ</p> <p>П-1 - Иметь опыт аргументированного обсуждения и обоснования решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера на основе оценки социокультурного многообразия различных сообществ</p> <p>Д-1 - Демонстрировать социальную ответственность и толерантное мышление</p>
	<p>УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>З-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>З-3 - Объяснять значение внедрения принципов образования в течение всей жизни для развития потенциала личности, ее профессиональной и социальной мобильности в соответствии с потребностями личности и общества</p>
	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и</p>



	методологических и теоретических подходов	методологические подходы в своей профессиональной области  У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области
	ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности  У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры
Технологии построения профессиональной карьеры в социальной сфере	УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни	П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов  Д-2 - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту
	ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области  З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа  З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций

		<p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>З-4 - Привести примеры социального эффекта и последствий получения обратной связи о профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Профессиональные траектории в сфере**  
**социальной политики**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Смолина Наталья Сергеевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	социальной работы

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.00-08/23 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Смолина Наталья Сергеевна, Доцент, социальной работы

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Раздел 1. Области профессионального развития в сфере социальной политики.	Секторальный подход, особенности негосударственного, государственного и бизнес-сектора.
Р 1	Раздел 2. Современные профессии в сфере социальной политики.	Тенденции и процессы, влияющие на возникновение профессий: цифровизация, развитие некоммерческого сектора, развитие корпоративной социальной ответственности в бизнес-секторе. Новые профессии в сфере социальной политики: координатор социальных проектов, грант менеджер, грантрайтер, фандрайзер, медиатор социальных конфликтов, менеджер благотворительных программ

## 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для	Технология формирования уверенности и готовности к	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного,	З-1 - Изложить основные принципы и формы

	использования в практических целях	самостоятельной успешной профессиональной деятельности	межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
--	------------------------------------	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Профессиональные траектории в сфере социальной политики**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Моисеев, В. В.; Социальная политика современной России : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562606> (Электронное издание)
2. Попович, , Н. Г.; Социальная политика государства и управление социальным развитием организации : учебно-методическое пособие.; Университет экономики и управления, Симферополь; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/73282.html> (Электронное издание)
3. Зеер, , Э. Ф.; Психология профессий : учебное пособие для студентов вузов.; Академический проект, Москва; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/110036.html> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Аверин, А. Н.; Социальная политика и подготовка управленческих кадров : учеб. пособие.; Дашков и К°, Москва; 2007 (2 экз.)
2. Зеер, Э. Ф.; Психология профессий : Учеб. пособие для вузов.; Академический проект, Москва; 2003 (2 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Библиотека УрФУ. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
2. Российская Государственная Библиотека (РГБ), Москва. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека (РНБ), Санкт-Петербург. Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Профессиональные траектории в сфере социальной политики

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Социальная антропология и развитие**  
**личности**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Новгородцева Анастасия Николаевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	прикладной социологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/23 от 14.05.2021 г.



# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Новгородцева Анастасия Николаевна, Доцент, прикладной социологии**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Раздел 1. Объект, предмет социальной антропологии, история развития науки	Развитие представлений об объекте и предмете социальной антропологии в процессе развития науки. Современное понимание объекта и предмета социальной антропологии.
Р 1	Раздел 2. Социальные и культурные факторы становления и развития человека	Сущность и особенности социальных связей в человеческом обществе. Культура как форма адаптации человека в окружающему миру, механизмы формирования культурных феноменов, их распространения и изменения
Р 2	Раздел 1. Взаимосвязь биопсихических и социальных факторов функционирования и развития человека	Влияние биологических, психических факторов на функционирование и развитие человека. Воздействие культуры на изменение природных характеристик человека в прошлом и в настоящее время.
Р 2	Раздел 2. Механизмы развития личности в процессе приобщения к культуре	Основные механизмы развития личности в процессе социализации: механизмы нормативного и асоциального развития, механизмы самоорганизации. Влияние семьи, системы образования, СМИ, учреждений культуры на

		реализацию механизмов развития личности.
--	--	--

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Социальная антропология и развитие личности

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Антипов, Г. А.; Социальная антропология : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228935> (Электронное издание)
2. Павлова, А. Н.; Социальная антропология : учебное пособие.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459498> (Электронное издание)
3. Орлова, Э. А.; Культурная (социальная) антропология : учебное пособие для вузов.; Академический проект, Москва; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/110053.html> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Бутовская, М. Л.; Антропология пола; Век 2, Фрязино; 2013 (1 экз.)
2. Минюшев, Ф. И.; Социальная антропология : учебное пособие.; Книжный Дом "Университет", Москва; 2009 (1 экз.)

3. , Резник, Ю. М.; Социокультурная антропология. История, теория и методология : энциклопедический словарь.; Академический Проект, Москва; 2012 (1 экз.)
4. , Гучинова, Э. -Б. М., Комарова, Г.; Антропология социальных перемен : сборник статей.; РОССПЭН, Москва; 2011 (2 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Социальная антропология и развитие личности**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная  Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная  Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Академическое письмо**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Гурарий Анна Дмитриевна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	прикладной социологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/23 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Гурарий Анна Дмитриевна, Доцент, прикладной социологии

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Раздел 1. Академические письменные работы: особенности и типология.	Роль письменных академических работ в процессе подготовки специалиста. Навыки и умения работы с текстом. Курсовая работа как разновидность академических письменных работ. Реферат. Аннотация. Статья. Тезисы. Доклад.
Р 1	Раздел 2. Общая характеристика и специфические черты научного стиля.	Научный стиль как функциональная разновидность языка. Основная общественная сфера использования научной литературы. Стилеобразующий фактор в научной речи. Особенности научной речи. Жанры научной литературы. Языковые средства научного стиля речи.
Р 2	Раздел 1. Технологии анализа научного текста.	Анализ как расчленение на части. Логическая схема научного текста. Членение научного текста и его функции. Принципы рубрикации научного текста: виды и требования. Обобщение. Вывод как элемент научного текста и его функция. Типы

		рассуждений: дедукция и индукция.
<b>Р 2</b>	Раздел 2. Аннотирование и реферирование научных текстов.	Реферат как разновидность академической письменной работы: общее и особенное. Виды рефератов. Принципы компрессии материала. Схема реферирования статьи. Анализ языка реферата. Композиция реферата. Аннотация: понятие и особенности. Технология написания аннотации. Функции аннотации. Требования к аннотации.
<b>Р 3</b>	Раздел 1. Работа с литературой. Виды научной и учебной литературы.	Виды научной и учебной литературы и их потенциал для научной работы. Особенности и правила цитирования. Принципы работы с литературой. Особенности работы с Интернет-источниками.
<b>Р 3</b>	Раздел 2. Композиция научной работы.	Функции композиции в научной работе. Разработка плана курсовой работы как пример работы над композицией. Структура курсовой. Принципы построения курсовой работы. Требования к заглавиям глав и параграфов. Типичные ошибки композиции.
<b>Р 3</b>	Раздел 3. Принципы составления научного текста.	Развернутый план как основа научного текста. Характерные обороты речи и шаблоны, используемые для написания научных текстов. Правила редактирования текстов. Структура научной статьи, тезисов и др. работ.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и	З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам

		ой деятельности	отчеты по результатам профессиональной деятельности	профессиональной деятельности У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям
--	--	-----------------	---	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Академическое письмо**

### **Электронные ресурсы (издания)**

### **Печатные издания**

1. Кукушкина, В. В.; Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие.; ИНФРА-М, Москва; 2014 (1 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Библиотека УрФУ. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>

2. Российская Государственная Библиотека (РГБ), Москва. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека (РНБ), Санкт-Петербург. Режим доступа:  
<http://www.nlr.ru/>

4. Государственная Публичная Историческая Библиотека России (ГПИБ), Москва.Режим  
доступа: <http://www.shpl.ru/>

5. Российская Государственная Библиотека (РГБ), Москва  
URL: <http://www.rsl.ru/>

6. Российская национальная библиотека (РНБ), Санкт-Петербург  
URL: <http://www.nlr.ru/>

7. Государственная Публичная Историческая Библиотека России (ГПИБ), URL:  
<http://www.shpl.ru/>

8. Ресурсы российских корпоративных библиотечных систем.  
URL: <http://www.ruslan.ru:8001/rus/rcls/resources/>

9. Глоссарий



Служба тематических толковых словарей.

URL: <http://www.glossary.ru/>

10. Сайт Института социологии РАН <http://www.isras.ru>

11. Сайт Высшей школы экономики <http://www.hse.ru>

12. Сайт электронной библиотеки [www.questia.com](http://www.questia.com)

13. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

14. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) - Министерство здравоохранения РФ.

15. <http://herzen-aspirant.narod.ru/nauka.html> - памятка аспиранту, «Как писать научные тексты»

16. <http://shard-copywriting.ru/o-sayte> - сайт, посвященный копирайту, содержит статьи, которые описывают методики создания текстов

17. <http://www.gramota.ru/> - справочно-информационный портал «Русский язык»

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Академическое письмо**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Технологии построения профессиональной**  
**карьеры в социальной сфере**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Миронова Марина Владимировна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	социальной работы

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/23 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Миронова Марина Владимировна, Доцент, социальной работы**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Раздел 1. Планирование карьеры: этап оценивания ресурсов.	Планирование карьеры. Карьерные предпочтения и ожидания. Способы оценки личных карьерных предпочтений. Оценка ожиданий от работы. Оценка интересов. Оценка личностных качеств и характеристик.
Р 1	Раздел 2. Развитие профессиональной карьеры	Этапы развития профессиональной карьеры. Карьерные планы. Стратегии построения профессиональной карьеры. Типы карьеры. Условия карьерного роста. Выбор стратегии построения карьеры.
Р 2	Раздел 1. Инструменты трудоустройства	Каналы поиска кандидатов и источники формирования кадрового резерва учреждений. Презентации компаний, дни карьеры и ярмарки вакансий. Государственные центры занятости населения и биржи труда. Кадровые и рекрутинговые агентства. Самостоятельный поиск работы. Привлечение ресурсов сообщества к поиску работы. Резюме как визитная карточка соискателя.
Р 2	Раздел 2. Рынок труда как регулятор профессионального движения в социальной сфере	Анализ рынка труда. Анализ спроса и предложения на рынке труда - требования к соискателям, предъявляемые работодателями в учреждениях госсектора, НКО и коммерческого сектора. Особенности деятельности специалистов в социальной сфере. Проектирование профессионального становления специалиста социальной сферы.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Технологии построения профессиональной карьеры в социальной сфере

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Гаджиева, , Е. А.; Как сделать карьеру, сохранив здоровье; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/828.html> (Электронное издание)
2. Кузьмина, , Т. В.; Советы опытных менеджеров молодому карьеристу; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/877.html> (Электронное издание)
3. Стюрина, , Д. Е.; Управление деловой карьерой : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2008; <http://www.iprbookshop.ru/10876.html> (Электронное издание)
4. Матвиенко, , Л. М.; Моя будущая карьера = My Career Ahead : учебное пособие для студентов факультета истории и права.; Вузовское образование, Саратов; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/38553.html> (Электронное издание)
5. , Михалкина, , Е. В.; Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие.; Издательство Южного федерального университета, Ростов-на-Дону; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/46915.html> (Электронное издание)
6. Жданко, , Т. А.; Управление личной карьерой будущего педагога. Практическое руководство для бакалавров и магистров : учебное пособие по самоменеджменту для бакалавров и магистров направления подготовки 050100 «педагогическое образование».; Иркутский государственный лингвистический университет, Иркутск; 2013; <http://www.iprbookshop.ru/50705.html> (Электронное издание)
7. Павловская, , И. А.; Планирование карьеры : курс лекций.; Владикавказский институт управления, Владикавказ; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/57834.html> (Электронное издание)
8. Громова, , Е. М.; Профессиональная карьера : путь к успеху. научно-методическое пособие.; Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, Ульяновск; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/59178.html> (Электронное издание)

9. , Симен-Северская, , О. В.; Социология карьеры : практикум.; Северо-Кавказский федеральный университет, Ставрополь; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/66107.html> (Электронное издание)
10. Королева, , Л. А.; Управление человеческими ресурсами : учебное пособие.; Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, Челябинск, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/81502.html> (Электронное издание)
11. Толочек, , В. А.; Профессиональная карьера как социально-психологический феномен; Издательство «Институт психологии РАН», Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/88093.html> (Электронное издание)
12. Багузова, , Л. В.; Навыки эффективного поиска работы : учебное пособие.; Сибирский федеральный университет, Красноярск; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/100060.html> (Электронное издание)
13. Зеер, , Э. Ф.; Профориентология: теория и практика : учебное пособие для высшей школы.; Академический проект, Москва; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/110079.html> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. ; Основы профориентологии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Педагогика и психология".; Академия, Москва; 2009 (10 экз.)
2. , Резник, С. Д., Соколов, С. Н., Удалов, Ф. Е., Бондаренко, В. В.; Персональный менеджмент : учебник по специальности 061100 "Менеджмент орг.".; ИНФРА-М, Москва; 2006 (5 экз.)
3. Банникова, Л. Н.; Основы управления персоналом. Практикум; УрФУ, Екатеринбург; 2014 (15 экз.)
4. Шаповалов, В. К.; Консультирование по карьере : учеб. пособие.; Академический Проект, Москва; 2008 (5 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

<http://www.oxfordjournals.org/en/>

<https://academic.oup.com/socpro/pages/About>

<https://fcprc.ru/wp-content/uploads/2021/03/Monitoring-2020-goda.pdf>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

[www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru) – образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<https://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека

<https://scholar.google.ru> – поисковая система «Google академия»

<https://www.webofknowledge.com/> - наукометрическая информационная база данных

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Технологии построения профессиональной карьеры в социальной сфере

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Подключение к сети Интернет	
--	--	-----------------------------	--