

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1158338	Введение в специальность

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Государственное и муниципальное управление	Код ОП 1. 38.03.04/33.01
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологическ их наук, доцент	доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
2	Резер Татьяна Михайловна	доктор педагогических наук, профессор	Профессор	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Введение в специальность

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль предполагает ознакомление студентов с будущей профессией, основными характеристиками профессиональной деятельности, государственным устройством и формой правления в РФ, системой законодательства и спецификой публичного управления. В ходе освоения дисциплины «Введение в специальность» в рамках модуля студенты также знакомятся с особенностями образовательного процесса в УрФУ, основными требованиями к поведению, распорядку, подготовке и оформлению научных, домашних, контрольных и прочих видов работ.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Введение в специальность	4
ИТОГО по модулю:		4

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Введение в специальность	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в	З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций

	<p>том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p>
	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p> <p>Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат</p> <p>Д-2 - Проявлять коммуникативные умения</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в специальность

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Баннх Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
2	Резер Татьяна Михайловна	доктор педагогических наук, профессор	Профессор	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Предмет, цели и задачи дисциплины "Введение в специальность". Знакомство с учебным планом	Ознакомление с дисциплиной, усвоение организационных и учебных аспектов, специфики и форматов обучения и образовательных технологий, применяемых в ходе изучения дисциплины
2	Высшее образование в России как часть системы профессионального развития	Система образования и ее уровни. Особенности системы высшего образования. Основные требования к уровню высшего образования: изучение ФГОС, СУОС, профессиональных стандартов. Специфика высшего образования в УрФУ
3	Профессиональная деятельность в системе государственного и муниципального управления	Понятие профессии и профессиональной деятельности. Понимание деятельности в системе ГМУ как профессиональной. Выделение характеристик профессиональной деятельности в системе ГМУ. Изучение Перечня направлений подготовки высшего образования - бакалавриата и определение места "ГМУ"
4	Основы ГМУ как сферы профессиональной деятельности	Государственное устройство и государственное управление, специфика Российской Федерации и особенности устройства органов публичной власти и управления по ветвям, уровням, отраслям и функциям.
5	Организация учебного процесса и работы студентов по образовательной программе "ГМУ" в Школе	Учебный процесс: формы и виды. Структура и содержание учебного плана направления 38.03.04 "ГМУ". Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Государственная итоговая аттестация

	государственного управления и предпринимательства	
6	Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	Возможности для научно-исследовательской работы студентов. Изучение основных тем и направлений для научной работы, ознакомление с трудами ученых Университета, результатами прикладных и фундаментальных исследований.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология самостоятельной работы Технология развития позитивности в системе отношений студентов в вузовской среде	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Электронные ресурсы (издания)

1. Якушев, А. В.; Государственное и муниципальное управление: Конспект лекций : учебное пособие.; А-Приор, Москва; 2008; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56318> (Электронное издание)
2. ; Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963> (Электронное издание)
3. Мухаев, Р. Т.; Система государственного и муниципального управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (Электронное издание)
4. Черненко, О. Б.; Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Кнорринг, В. И.; Основы государственного и муниципального управления : учебник.; Экзамен, Москва; 2004 (2 экз.)
2. Игнатов, В. Г.; Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр.". ; МарТ, Москва ; Ростов-на-Дону; 2007 (3 экз.)
3. Резер, Т. М., Резер, Т. М.; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)
4. Резер, Т. М.; Правовое обеспечение государственной гражданской службы : [учебно-методическое пособие по программам бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление"].; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (1 экз.)
5. Резер, Т. М.; Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021 (14 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Официальный сайт Президента России - <http://kremlin.ru>

Правительство России - <http://www.government.ru>

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.council.gov.ru>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров - <http://www.gossluzhba.gov.ru>

Портал государственных закупок Российской Федерации - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

Портал государственных услуг - <http://www.gosuslugi.ru/>

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,

2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>