

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1157374	Основы коммуникационно-аналитической деятельности некоммерческой организации

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Публичная политика и управление	Код ОП 1. 41.03.06/33.01
Направление подготовки 1. Публичная политика и социальные науки	Код направления и уровня подготовки 1. 41.03.06

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Забокрицкая Любовь Дмитриевна	кандидат социологически х наук, без ученого звания	Доцент	социологии и технологий государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Основы коммуникационно-аналитической деятельности некоммерческой организации

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Основы коммуникационно-аналитической деятельности некоммерческой организации» направлен на формирование компетентности в области деловых коммуникаций и исследования общественного мнения. Модуль включает две дисциплины: «Деловые коммуникации в условиях цифровизации» и «Исследование публичной сферы». В рамках дисциплины «Деловые коммуникации в условиях цифровизации» рассматриваются представления о коммуникационных потребностях внутренних и внешних субъектов некоммерческой организации на основе интегрированного подхода к деловой коммуникации, раскрывающего психологические, социологические, лингвистические, этические, технологические аспекты. Дисциплина «Исследование публичной сферы» формирует у студентов необходимую теоретико-методическую базу для работы с социологической информацией в процессе принятия управленческих решений, для ведения диалога с представителями органов власти, СМИ, бизнес-структур и гражданского общества. Дисциплина «Исследование публичной сферы» формирует навыки студентов в отношении понимания основных тенденций социально-политического развития, выявления наиболее значимых проблем социального взаимодействия, проблем разных социальных общностей и групп.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Деловые коммуникации в условиях цифровизации	3
2	Исследование публичной сферы	4
ИТОГО по модулю:		7

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
---------------------------	--------------------------------	--

1	2	3
<p>Деловые коммуникации в условиях цифровизации</p>	<p>ПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата деятельности в некоммерческом секторе</p>	<p>З-1 - Сущность, принципы, формы и приемы эффективной деловой коммуникации</p> <p>З-2 - Виды и типы коммуникации</p> <p>З-3 - Этапы и процедуры реализации процесса проведения деловой коммуникации в некоммерческом секторе</p> <p>З-4 - Этические нормы и этикет деловой коммуникации</p> <p>З-5 - Грамотно готовить публичные выступления</p> <p>У-1 - Эффективно осуществлять деловую коммуникацию</p> <p>У-2 - Осуществить диагностику ситуации делового общения и экспресс-диагностику личности делового партнер</p> <p>У-3 - Организовать и провести любые виды деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности, используя все средства, механизмы общения</p> <p>П-1 - Приемами и методами эффективной деловой коммуникации; технологиями организации различных видов деловой коммуникации в некоммерческом секторе</p> <p>П-2 - Навыками публичного выступления</p> <p>П-3 - Этикетом делового общения</p> <p>П-4 - Методами диагностики ситуации общения и психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров</p>
<p>Исследование публичной сферы</p>	<p>ПК-2 - Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по проблемам публичной политики</p>	<p>З-1 - Основные теории общественного мнения, основные понятия социологической теории общественного мнения, методы его исследования и формирования</p> <p>З-2 - Основные алгоритмы изучения общественного мнения в различных социальных группах</p> <p>З-3 - Концептуальные определения ключевых понятий, применяемых для объяснения проблематики публичной сферы</p>

		<p>У-1 - Анализировать социально значимые проблемы и процессы социокультурной жизни общества</p> <p>У-2 - Анализировать структуру общественного мнения</p> <p>У-3 - Применять различные методы изучения общественного мнения</p> <p>У-4 - Определять объем и характер данных, характеризующих общественное мнение, необходимых для осуществления управленческих решений</p> <p>У-5 - Применять различные социологические подходы для интерпретации эмпирических кейсов и построения программы социологического исследования публичной сферы</p> <p>П-1 - Навыками организации и проведения опросов общественного мнения</p> <p>П-2 - Навыками объяснения и интерпретации данных, полученных в ходе изучения общественного мнения и исследований публичной сферы</p> <p>П-3 - Навыками подбора кейсов, эмпирического материала, иллюстрирующего анализируемые понятия, подходы</p>
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловые коммуникации в условиях
цифровизации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук,	доцент	Социологии и технологий ГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в дисциплину. Деловая коммуникация: элементы, принципы и нормы	Цель, задачи и методы дисциплины. Основы деловой коммуникации, ее элементы, нормы, правила и особенности ее осуществления; принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; особенности осуществления деловой коммуникации
2	Формы и средства деловой коммуникации	Устные и письменные коммуникации. Электронные формы коммуникаций. Вербальные, невербальные и цифровые средства в деловом общении. Роль невербальных и цифровых коммуникаций в деловой коммуникации Эмоциональный интеллект в деловом общении. Принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, круглых столов.
3	Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты деловых коммуникаций.	Восприятие и эмпатия в деловом общении. Психологические, социологические и семантические барьеры в коммуникациях. Раппорт и подстройка, управление стереотипами в деловых коммуникациях. Транзакционный анализ в деловом общении. Модели и виды деловых коммуникаций в современной организации
4	Этика и этикет в деловых коммуникациях.	Элементы профессионализма. Основные этические ловушки в деловом общении. Лучшие способы этических деловых коммуникаций.

		Этикет в деловых коммуникациях: использование телефона, онлайн и офлайн мероприятия, деловые обеды и пр.
5	Межкультурные деловые коммуникации	<p>Основы и принципы межкультурного взаимодействия и коммуникации в условиях глобализации и новых принципов толерантности. Основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия.</p> <p>Национальные, этнические, расовые особенности в деловых коммуникациях. Компетенции, необходимые в межкультурных коммуникациях</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата деятельности в некоммерческом секторе	У-1 - Эффективно осуществлять деловую коммуникацию

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации в условиях цифровизации

Электронные ресурсы (издания)

1. Емельянова, Е. А.; Деловые коммуникации : учебное пособие.; Эль Контент, Томск; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463> (Электронное издание)
2. Науменко, Е. А.; Деловые коммуникации : хрестоматия.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567456> (Электронное издание)
3. Ильченко, С. В.; Деловые и научные коммуникации : учебное пособие.; ООО “Сам Полиграфист”,

Москва; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488283> (Электронное издание)

4. Мукин, К. С.; Разработка системы персонализации цифровых коммуникаций для применения на рынке потребительских товаров и услуг : выпускная квалификационная работа.; , Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500910> (Электронное издание)

5. Крупенков, В. В.; Государственные и бизнес-коммуникации : учебно-практическое пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968> (Электронное издание)

6. Шарков, Ф. И.; Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>

Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации в условиях цифровизации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Исследование публичной сферы

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шуклиина Елена Анатольевна	доктор социологических наук, профессор	профессор	Социологии и технологий ГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Шуклиная Елена Анатольевна, профессор, Социологии и технологий ГМУ

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1.T1	Публичная сфера как объект исследования	Публичная сфера: понятие, инфраструктура, задачи, функции. Соотношение государственных, публичных, частных интересов. Публичная политика государства. Публичная защита общественных интересов (public advocacy): определение понятия и конкретизация социальных практик. Публичная сфера и современные СМИ. Онлайн среда как продолжение публичной сферы. Особенности публичной социологии (в концепции М.Бурового). Современные исследования публичной сферы.
P1.T2	Публичная сфера и гражданское общество	Соотношение понятий «публичная сфера» и «гражданское общество». Институциональная структура и функции гражданского общества. Соотношение гражданского общества и государства. Постсоциалистическое гражданское общество: подходы к изучению.
P1.T3	Основные теоретико-методологические подходы к исследованию публичной сферы	Методология научного исследования публичной сферы. Методологические подходы к исследованию: системный, институциональный, деятельностный, социокультурный. Общетеоретические методы исследования: сравнительный метод, метод моделирования.
P2.T1	Особенности эмпирической методологии исследования публичной сферы	Особенности эмпирической методологии исследования публичной сферы. Основные современные направления исследований. Технология исследования публичной сферы. Соотношение методологии, методики и техники исследования.

		Количественная и качественная методические стратегии исследования. Виды и этапы исследований.
P2.T2	Программа исследования публичной сферы: методологический и методический разделы	Структура и функции программы исследования. Основные структурные элементы программы, их особенности при разработке дизайна качественного и количественного исследования. Методические проблемы исследования социально-политических процессов. Проблема измерения в исследовании социально-политических процессов. Понятие измерения, его роль в исследовании. Основные виды и параметры измерения. Виды шкалирования в исследовании. Выборочный метод в исследовании социально-политических процессов: специфика, функции, виды и процедуры. Репрезентативность выборки. Ошибки выборки.
P2.T3	Опросные методы сбора информации в исследовании публичной сферы: особенности практики применения	Метод опроса: общая характеристика. Опрос как основной метод исследования общественного мнения. Особенности и практика разработки инструментария при анкетировании и интервьюировании. Социометрический опрос. Метод фокус-групп. Метод экспертного опроса. Методы и средства online-исследований. Логика сочетания методов. Технология организации опросных методов в исследовании публичной сферы.
P2.T4	Неопросные методы сбора информации в исследовании публичной сферы: особенности практики применения	Анализ документов как метод исследования публичной сферы. Документ как источник информации. Типы документов. Принципы работы и способы анализа документов. Инструментарий документального анализа. Наблюдение как метод исследования социально-политических процессов. Виды наблюдений. Приемы и методы наблюдения. Инструментарий наблюдения. Социальный эксперимент как метод исследования социально-политических процессов. Сущность и назначение социального эксперимента. Типы эксперимента. Подготовка и проведение эксперимента. Технология организации неопросных методов в исследовании публичной сферы. Логика сочетания методов опросных и неопросных методов.
P2.T5	Публичная сфера и социальное управление. Оценка эффективности решения социальных и политических проблем	Публичная сфера и управление социальными процессами с использованием методов социального предвидения, социального прогнозирования, социального планирования, социального проектирования, социального программирования. Решение социально-политических проблем как социальная технология. Исследования как элемент социальной технологии. Использование результатов исследований в практике управления. Оценка эффективности управленческих решений.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
---	---------------------------------	--	-------------	---------------------

Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология анализа образовательных задач	ПК-2 - Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по проблемам публичной политики	У-5 - Применять различные социологические подходы для интерпретации эмпирических кейсов и построения программы социологического исследования публичной сферы
-----------------------------	--	---	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Исследование публичной сферы

Электронные ресурсы (издания)

1. Стратиенко, Д. В.; Публичная политика и современные российские СМИ : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142234> (Электронное издание)
2. Желтов, В. В.; Публичная политика: понятие, акторы, публичное действие : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232665> (Электронное издание)
3. Романчук, И. С.; Публичная государственная власть: методология исследования и практика ограничения : учебное пособие.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571620> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Беляева, Н. Ю.; Публичная политика в современной России. Субъекты и институты : сб. ст..; [ТЭИС], Москва; 2006 (3 экз.)
2. Зборовский, Г. Е.; Эмпирическая социология : учебник для вузов.; РИО СурГПУ, Сургут; 2016 (1 экз.)
3. Мартынов, М. Ю.; Социология массовой коммуникации: предмет и методы исследования : учеб. пособие.; Изд. центр СурГУ, Сургут; 2008 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science – <https://apps.webofknowledge.com/>
2. Международная база цитирований Scopus – <https://www.scopus.com/>
3. Электронный научный архив УрФУ – <http://elar.urfu.ru/>

4. Справочно-библиографическая система – <http://search.ebscohost.com/>
5. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>
6. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>
7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – <http://www.nlr.ru/>
8. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского – http://book.uraic.ru/el_library
9. База Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
10. База Гарант <https://www.garant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная научная библиотека "КиберЛенинка" – cyberleninka.ru
2. Справочно-информационные портал "Грамота" – gramota.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Исследование публичной сферы

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p>
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG</p> <p>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG</p> <p>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG</p> <p>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>