

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1154012	Музейный менеджмент

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Современный музей и творческие индустрии	Код ОП 1. 51.04.01/33.03
Направление подготовки 1. Культурология	Код направления и уровня подготовки 1. 51.04.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Михайлова Татьяна Борисовна	кандидат искусствоведени я, без ученого звания	Ассистент	истории искусств и музееведения

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Музейный менеджмент

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль включает в себя дисциплины, направленные на музейно-экономическую подготовку магистранта. Он формирует у магистранта практические навыки и умения в сфере музейного менеджмента: работа с финансовыми документами, обеспечивающие деятельность современного музея, работа с партнерами и спонсорами, приемами фандрайзинга и маркетинга. Содержание модуля составляют пять дисциплин: Музейная сфера и развитие менеджмента. Менеджмент как система руководства социально-экономическими процессами в музее. Благотворительность, добровольчество, фандрайзинг в музее. Коммуникативный менеджмент в музейной сфере.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Основы менеджмента и маркетинга	2
2	Менеджмент как система руководства социально-экономическими процессами в музее	3
3	Коммуникативный менеджмент в музейной сфере	4
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<ol style="list-style-type: none">1. Теоретико-методологические основы работы в профессиональной сфере2. Музей как пространство культуры
Постреквизиты и кореквизиты модуля	<ol style="list-style-type: none">1. Музейные институции в аспекте творческих индустрий2. Проектная деятельность в музее3. Теория и практика музейного дела

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
---------------------------	--------------------------------	--

1	2	3
Коммуникативный менеджмент в музейной сфере	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам</p>
	ОПК-1 - Способен проводить исследовательские и проектные работы, проявлять творческую инициативу, выдвигать креативные идеи, работать с научной литературой	<p>З-2 - Перечислять ведущие идеи и достижения своей профессиональной области</p> <p>З-3 - Излагать способы определения актуальности темы и логику правильной постановки проблемы исследования или задачи проекта</p> <p>Д-1 - Проявлять креативность и творческое мышление</p>
	ПК-5 - Способен осуществлять работу по продвижению социально-культурных проектов на рынке и взаимодействовать с аналитическими центрами,	<p>З-2 - Указать основы музейного менеджмента и управления персоналом</p> <p>У-1 - Применять навыки планирования, администрирования деятельности, учетно-хранительской работы</p> <p>У-3 - Владеть навыками устной и письменной речи, деловой коммуникации и</p>

	общественными и государственными организациями, СМИ	взаимодействия со структурными подразделениями учреждения
Менеджмент как система руководства социально-экономическими процессами в музее	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности</p> <p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p> <p>У-3 - Анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды</p> <p>Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение эффективно работать в команде</p>
	ОПК-3 - Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм толерантности, социальной и этической ответственности	<p>З-1 - Излагать этические нормы и принципы толерантного поведения руководителя, основные формы социальной ответственности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы менеджмента, стили, методы и технологии управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно выявлять и фиксировать изменения в действующих нормах социальной и этической ответственности</p> <p>У-2 - Выбирать эффективный стиль, метод и технологию управления коллективом в зависимости от конкретной ситуации в сфере профессиональной и педагогической деятельности</p> <p>П-1 - Обосновывать выбор эффективного стиля, методов и технологии управления профессиональной и педагогической деятельностью коллектива с учетом</p>

		<p>этических норм, принципов толерантности и социальной ответственности</p> <p>Д-1 - Умение эффективно работать в команде</p>
	<p>ПК-2 - Способен применить себя в качестве эксперта, хранителя и куратора музейно-экспозиционных, выставочных и художественно-культурных проектов регионального и международного уровня</p>	<p>З-1 - Определять Законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы, связанные с непосредственной деятельностью в области музейного дела</p> <p>З-2 - Видеть методы проведения анализа и экспертизы выставочных и художественно-культурных проектов регионального и международного уровня</p> <p>У-1 - Владеть основами музейного менеджмента, включая организацию работы с персоналом в соответствии с общими целями развития проекта</p>
	<p>ПК-5 - Способен осуществлять работу по продвижению социально-культурных проектов на рынке и взаимодействовать с аналитическими центрами, общественными и государственными организациями, СМИ</p>	<p>З-1 - Видеть порядок ведения музейной отчетности, правила составления договоров, касающихся внутри- и внемузейного движения музейных фондов</p> <p>У-2 - Составлять внутримузейные инструкции и регламенты по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов</p>
	<p>ПК-6 - Способен проводить проектную работу с объектами культуры для государственных и частных учреждений, сопровождающую комплект документации (в том числе и электронной), владеть знаниями основ музейного менеджмента и фандрайзинга</p>	<p>З-1 - Видеть основы музейного менеджмента, включая структуру музейного фонда</p> <p>З-2 - Учитывать принципы хранения учетных документов и организация документооборота учетных документов в музее</p> <p>У-1 - Планировать и организовывать деятельность частных и государственных учреждений культуры</p> <p>У-2 - Взаимодействовать и координировать структурные подразделения учреждения культуры</p> <p>П-1 - Осуществлять координацию деятельности по: хранению, учету музейных предметов; взаимодействия структурных</p>

		<p>подразделений; исполнению заданий подчиненными и качества их работы</p> <p>П-2 - Консультировать и взаимодействовать с юридическими лицами, сотрудниками других музеев и учреждениями музейного типа по вопросам, связанными с учетом и организацией музейных фондов</p>
<p>Основы менеджмента и маркетинга</p>	<p>УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства</p> <p>З-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности</p> <p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>П-1 - Разрабатывать стратегию командной работы с учетом целей и моделировать эффективное взаимодействие членов команды в соответствии со стратегией</p> <p>П-2 - Обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды</p>
	<p>ПК-5 - Способен осуществлять работу по продвижению социально-культурных проектов на рынке и взаимодействовать с аналитическими центрами, общественными и государственными организациями, СМИ</p>	<p>З-2 - Указать основы музейного менеджмента и управления персоналом</p> <p>У-1 - Применять навыки планирования, администрирования деятельности, учетно-хранительской работы</p> <p>У-3 - Владеть навыками устной и письменной речи, деловой коммуникации и взаимодействия со структурными подразделениями учреждения</p> <p>П-1 - Планировать и организовывать текущую деятельность подразделений хранения музейных фондов, включая их продвижение и публикацию</p> <p>П-2 - Контролировать деятельность и коммуникацию сотрудников структурных подразделений, государственных организаций и СМИ</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы менеджмента и маркетинга

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Михайлова Татьяна Борисовна	кандидат искусствоведения, без ученого звания	Ассистент	истории искусств и музееведения

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Михайлова Татьяна Борисовна, Доцент, истории искусств и музееведения

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Менеджмент в музейной сфере	Особенности развития музейного дела в современных условиях. Трансформация «музейной парадигмы», формирование новой концепции музейности.Расширение границ музейного мира: появление экомузеев, «экономузеев», «брендовых музеев» и других музеефицированных (археологических, этнографических, ландшафтных, промышленных) зон.
Р 2	Развитие отечественного и музейного менеджмента.	Предпосылки появления технологий менеджмента в музейной сфере.Эволюция музейного менеджмента. Особенности российского музейного менеджмента.
Р 3	Основы музейного маркетинга	Стратегические направления музейного маркетинга.Особенности маркетингового подхода в музейной деятельности.Социальный маркетинг в музее.Реклама как часть маркетинговой стратегии музея. Специфика и суть музейной рекламы.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента и маркетинга

Электронные ресурсы (издания)

1. Сизова, , И. А.; Информационные технологии в музейной деятельности : учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов.; Издательский Дом Томского государственного университета, Томск; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/109030.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Михайлова, Т. Б.; Менеджмент музеев : учебно-методическое пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 50.03.03 "История искусств".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (15 экз.)

2. Акулич, Е. М.; Музей и регион; Изд-во Урал. ун-та, Екатеринбург; 2004 (2 экз.)

3. Лысикова, О. В.; Музеи мира : учебное пособие к интегрированному курсу "Музеи мира".; Флинта : Наука, Москва; 2004 (1 экз.)

4. Михайлова, Т. Б.; Экспертиза культурных ценностей : учебно-методическое пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020 (15 экз.)

5. , Янин, В. Л.; Российская музейная энциклопедия : В 2 т. Т. 1. А - М; Прогресс : РИПОЛ КЛАССИК, Москва; 2001 (1 экз.)

6. , Янин, В. Л.; Российская музейная энциклопедия : В 2 т. Т. 2. Н - Я; Прогресс : РИПОЛ КЛАССИК, Москва; 2001 (1 экз.)

7. Терещенко, В. М.; Маркетинг: новые технологии в России; Питер, Москва [и др.]; 2004 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС "Лань";

2. <http://biblioclub.ru/>-Университетская библиотека “Онлайн”;

3. <http://lib.urfu.ru/course/view.php?id=169> - ресурс «EBSCO Discovery Service»;

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.vlib.org/> - Всемирная виртуальная библиотека (The WWW Virtual Library)

2. <http://www.wdl.org/ru/> Всемирная цифровая библиотека (World Digital Library)

3. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина

4. <https://archive.org/> - Интернет архив (Internet Archive)

5. <https://goskatalog.ru/portal/#/> - Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента и маркетинга

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Cisco IP Base to Ent. Services license for 16 Port Catalyst 4500-X (L-C4500X-16P-IP-ES) Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
---	---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент как система руководства
социально-экономическими процессами в
музее

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Михайлова Татьяна Борисовна	кандидат искусствоведения, без ученого звания	Ассистент	истории искусств и музееведения

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Михайлова Татьяна Борисовна, Доцент, истории искусств и музееведения

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Организационно-правовое регулирование в музейной сфере	Государственное управление музейной сферой. Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности. Государственная поддержка отечественных музеев. Организационные модели управления музеем.
Р 2	Ресурсное обеспечение музейной деятельности	Формирование многоканальной системы финансирования музейной сферы. Основные виды источников финансирования музейной деятельности. Некоммерческие организации, фонды. Негосударственная поддержка музейной сферы.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент как система руководства социально-экономическими процессами в музее

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по

направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «культурный туризм и экскурсионный туризм».; Кемеровский государственный институт культуры, Кемерово; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/95564.html> (Электронное издание)

2. Кириллова, Н. Б.; Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597869> (Электронное издание)

3. Кириллова, Н. Б.; Парадоксы медийной цивилизации: избранные статьи : сборник научных трудов.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597870> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Михайлова, Т. Б.; Менеджмент музеев : учебно-методическое пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 50.03.03 "История искусств".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (15 экз.)

2. ; Основные направления музейной деятельности : учебное пособие.; Кемеровский государственный институт культуры, Кемерово; 2019 (1 экз.)

3. Кириллова, Н. Б.; Медиаменеджмент как интегрирующая система; Академический Проект, Москва; 2008 (1 экз.)

4. Кириллова, Н. Б.; Менеджмент культуры : учеб. пособие.; Изд-во Урал. ун-та, Екатеринбург; 2004 (2 экз.)

5. Кириллова, Н. Б.; Менеджмент социокультурной сферы : [учебное пособие по программам бакалавриата по направлению подготовки 033000 "Культурология" и 071800 "Социально-культурная деятельность"].; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2012; <http://hdl.handle.net/10995/35270> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС "Лань";

2. <http://biblioclub.ru/>-Университетская библиотека "Онлайн";

3. <http://lib.urfu.ru/course/view.php?id=169> - ресурс «EBSCO Discovery Service»;

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.vlib.org/> - Всемирная виртуальная библиотека (The WWW Virtual Library)

2. <http://www.wdl.org/ru/> Всемирная цифровая библиотека (World Digital Library)

3. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина

4. <https://archive.org/> - Интернет архив (Internet Archive)

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент как система руководства социально-экономическими процессами в музее

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
---	---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Коммуникативный менеджмент в музейной
сфере

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Михайлова Татьяна Борисовна	кандидат искусствоведения, без ученого звания	Ассистент	истории искусств и музееведения

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Михайлова Татьяна Борисовна, Доцент, истории искусств и музееведения

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Основы коммуникативного менеджмента	Информационно-коммуникационные технологии и их роль в современном музее. Представительства музеев в Интернет. Музейный сайт.
Р 2	Взаимодействие через виртуальную коммуникацию	Виртуальные выставки и экспозиции, виртуальный музей. Технологии мультимедиа в музейном пространстве.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный менеджмент в музейной сфере

Электронные ресурсы (издания)

1. Кириллова, Н. Б.; Медиapolитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494603>

(Электронное издание)

2. Кириллова, Н. Б.; Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597869> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Михайлова, Т. Б.; Менеджмент музеев : учебно-методическое пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 50.03.03 "История искусств".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (15 экз.)

2. Котлер, Ф.; Маркетинг менеджмент: Анализ, планирование, внедрение, контроль : пер. с англ.; Питер, Санкт-Петербург; 1999 (6 экз.)

3. Ромат, Е. В.; Реклама. История. Теория. Практика : учебник для вузов.; Питер, Москва [и др.]; 2002 (2 экз.)

4. Борисов, Б. Л.; Технологии рекламы и PR : Рекламный менеджмент. Особенности охоты на потребителей. Брендинг. Франчайзинг. Маркетинг власти. Медиапланирование. Имиджмейкерство и многое другое : учебное пособие для вузов.; ФАИР-ПРЕСС : Гранд, Москва; 2001 (1 экз.)

5. Каптерев, А. И., А. И.; Информатизация социокультурного пространства; ФАИР-ПРЕСС, Москва; 2004 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС "Лань";

2. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека "Онлайн";

3. <http://lib.urfu.ru/course/view.php?id=169> - ресурс «EBSCO Discovery Service»;

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.vlib.org/> - Всемирная виртуальная библиотека (The WWW Virtual Library)

2. <http://www.wdl.org/ru/> Всемирная цифровая библиотека (World Digital Library)

3. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина

4. <https://archive.org/> - Интернет архив (Internet Archive)

5. <https://goskatalog.ru/portal/#/> - Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный менеджмент в музейной сфере

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
4	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	
--	--	---	--