

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
15.04.01/33.01

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Организация бизнеса (машиностроение)	Код ОП 1. 15.04.01/33.01
Направление подготовки 1. Машиностроение	Код направления и уровня подготовки 1. 15.04.01

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ершова Ирина Вадимовна	д.э.н., профессор	профессор	Организации машиностроительного производства
2	Кузнецова Елена Юрьевна	д.э.н., профессор	профессор	Организации машиностроительного производства

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Модуль нацелен на закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов. В рамках модуля выполняется научно-исследовательская работа магистрантов, учебно-ознакомительная и производственная практика. Научно-исследовательская работа предполагает освоение компетенций, связанных с организацией инженерных исследований и проектирования, использованием математических методов для анализа проблемной ситуации на наукоемком предприятии, поиском научных подходов, связанных с темой итоговой квалификационной работой. Во главу угла научно-исследовательской работы, которая сопровождает процесс освоения программы, лежит логика и философия научного исследования. При выполнении заданий магистрант осваивает работу с поисковыми библиотечными системами; учится выявлять и структурировать проблемы; проводить статистический анализ первичной информации, формировать научные отчеты, создавать и оформлять научные публикации в требуемой печатным изданием структуре и стилистике. Учебно-ознакомительная практика нацелена на закрепление результатов научно-исследовательской работы первого года обучения. В рамках практики магистранты проверяют выдвинутые авторские гипотезы на реальных данных организаций, уточняют проблему и гипотезу исследования. Производственная – Организационно-управленческая практика – направлена на изучение и анализ формирования компетенций организационно-управленческого профиля для должностей, непосредственно связанных с созданием, производством, реализацией и утилизацией наукоемкого продукта

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	2	3
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	10	15
2.2	Производственная практика, организационно-управленческая	2	3
	Итого:	14	21

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

15.04.01/33.01 Организация бизнеса (машиностроение)

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p>
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p>
2.2	Производственная практика, организационно-управленческая	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p>

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

15.04.01/33.01 Организация бизнеса (машиностроение)

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК-1 Способен формулировать и решать научно-исследовательские, технические, организационно-экономические и комплексные задачи, применяя фундаментальные знания</p> <p>ОПК-2 Способен самостоятельно ставить, формализовывать и решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, используя методы моделирования и математического анализа</p> <p>ОПК-3 Способен планировать и проводить комплексные исследования и изыскания для решения инженерных задач относящихся к профессиональной деятельности, включая проведение измерений, планирование и постановку экспериментов, интерпретацию полученных результатов</p> <p>ПК-1 Способен проводить технико-экономический анализ и мониторинг деятельности машиностроительной организации (подразделений), разрабатывать упреждающие воздействия и предложения, направленные на повышение эффективности производства</p> <p>ПК-5 Способен определять плановые показатели текущей и оперативной деятельности с учетом внешних и внутренних ограничений</p> <p>ПК-6 Способен осуществлять комплекс организационных мероприятий по сбору и обобщению фактических данных о результатах производственно-экономической деятельности машиностроительной организации (подразделений)</p>

2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>УК-7 Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-1 Способен формулировать и решать научно-исследовательские, технические, организационно-экономические и комплексные задачи, применяя фундаментальные знания</p> <p>ОПК-2 Способен самостоятельно ставить, формализовывать и решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, используя методы моделирования и математического анализа</p> <p>ОПК-3 Способен планировать и проводить комплексные исследования и изыскания для решения инженерных задач относящихся к профессиональной деятельности, включая проведение измерений, планирование и постановку экспериментов, интерпретацию полученных результатов</p> <p>ОПК-4 Способен разрабатывать технические объекты, системы и технологические процессы в своей профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных ограничений</p> <p>ОПК-5 Способен планировать, организовывать и контролировать работы по созданию, установке и модернизации технологического оборудования и технологических процессов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6 Способен планировать и организовать работы по эксплуатации технологического оборудования и обеспечению технологических процессов в сфере своей профессиональной деятельности с учетом</p>

		<p>энерго- и ресурсоэффективности производственного цикла и продукта</p> <p>ОПК-7 Способен планировать и управлять жизненным циклом инженерных продуктов и технических объектов, включая стадии замысла, анализа требований, проектирования, изготовления, эксплуатации, поддержки, модернизации, замены и утилизации</p> <p>ПК-1 Способен проводить технико-экономический анализ и мониторинг деятельности машиностроительной организации (подразделений), разрабатывать упреждающие воздействия и предложения, направленные на повышение эффективности производства</p> <p>ПК-2 Способен разрабатывать сценарии планов социально-экономического развития машиностроительной организации с учетом тенденций развития внешней среды</p> <p>ПК-3 Способен формировать текущие и стратегические планы машиностроительной организации (подразделений)</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять комплекс организационных мероприятий по разработке текущих и оперативных планов, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем</p> <p>ПК-5 Способен определять плановые показатели текущей и оперативной деятельности с учетом внешних и внутренних ограничений</p> <p>ПК-6 Способен осуществлять комплекс организационных мероприятий по сбору и обобщению фактических данных о результатах производственно-экономической деятельности машиностроительной организации (подразделений)</p> <p>ПК-7 Способен обрабатывать и анализировать фактическую отчетную информацию, выявлять причины отклонений от плановых значений и разрабатывать предложения по их устранению</p>
2.2	Производственная практика, организационно-управленческая	<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного</p>

		<p>развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>УК-7 Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-3 Способен планировать и проводить комплексные исследования и изыскания для решения инженерных задач относящихся к профессиональной деятельности, включая проведение измерений, планирование и постановку экспериментов, интерпретацию полученных результатов</p> <p>ОПК-4 Способен разрабатывать технические объекты, системы и технологические процессы в своей профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических, социальных ограничений</p> <p>ОПК-5 Способен планировать, организовывать и контролировать работы по созданию, установке и модернизации технологического оборудования и технологических процессов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6 Способен планировать и организовать работы по эксплуатации технологического оборудования и обеспечению технологических процессов в сфере своей профессиональной деятельности с учетом энерго- и ресурсоэффективности производственного цикла и продукта</p> <p>ОПК-7 Способен планировать и управлять жизненным циклом инженерных продуктов и технических объектов, включая стадии замысла, анализа требований, проектирования, изготовления, эксплуатации, поддержки, модернизации, замены и утилизации</p> <p>ПК-2 Способен разрабатывать сценарии планов социально-экономического развития машиностроительной организации с учетом тенденций развития внешней среды</p> <p>ПК-3 Способен формировать текущие и стратегические планы машиностроительной организации (подразделений)</p> <p>ПК-6 Способен осуществлять комплекс организационных мероприятий по сбору и обобщению фактических данных о результатах производственно-экономической деятельности машиностроительной организации (подразделений)</p> <p>ПК-7 Способен обрабатывать и анализировать фактическую отчетную информацию, выявлять причины отклонений от плановых значений и разрабатывать предложения по их устранению</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

15.04.01/33.01 Организация бизнеса (машиностроение)

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>Планово-экономический тип. Профессиональные задачи:</p> <p>Расчет показателей финансового и технико-экономического анализа деятельности машиностроительной организации (подразделений). Планирование тактических и стратегических целевых показателей производственно-экономической деятельности. Разработка планов и проектов развития машиностроительной организации (подразделений).</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи:</p> <p>Определение регламентов планирования, перечня необходимой информации и методов ее обработки. Формирование текущих и оперативных планов работы машиностроительной организации (подразделений). Определение регламентов сбора отчетной информации, координация процессов информационного обмена между подразделениями организации. Формирование отчетной документации по результатам деятельности машиностроительной организации (подразделений).</p> <p>Планово-экономический тип. Профессиональные задачи:</p>

		<p>Расчет показателей финансового и технико-экономического анализа деятельности машиностроительной организации (подразделений). Планирование тактических и стратегических целевых показателей производственно-экономической деятельности. Разработка планов и проектов развития машиностроительной организации (подразделений).</p>
2.2	Производственная практика, организационно-управленческая	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи: Определение регламентов планирования, перечня необходимой информации и методов ее обработки. Формирование текущих и оперативных планов работы машиностроительной организации (подразделений). Определение регламентов сбора отчетной информации, координация процессов информационного обмена между подразделениями организации. Формирование отчетной документации по результатам деятельности машиностроительной организации (подразделений).</p>

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

15.04.01/33.01 Организация бизнеса (машиностроение)

Электронные ресурсы (издания)

Учебная практика

1. Чернопятков, А. М.; Управление затратами : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (Электронное издание)
2. Водопьянов, И. В.; Организационно-управленческий и производственный учет на промышленных предприятиях : учебное пособие.; Проспект|Дальневосточный Федеральный Университет, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443928> (Электронное издание)
3. Гульпенко, К. В.; Актуальные проблемы калькулирования в отраслях экономики : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468284> (Электронное издание)
4. Закирова, О. В.; Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492> (Электронное издание)
5. Ковалев, В. В.; Корпоративные финансы : учебник.; Проспект, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569902> (Электронное издание)

Производственная практика

1. Чернопятов, А. М.; Управление затратами : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (Электронное издание)
2. Водопьянов, И. В.; Управленческий и производственный учет на промышленных предприятиях : учебное пособие.; Проспект|Дальневосточный Федеральный Университет, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443928> (Электронное издание)
3. Гульпенко, К. В.; Актуальные проблемы калькулирования в отраслях экономики : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468284> (Электронное издание)
4. Фомичев, А. Н.; Стратегический менеджмент : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> (Электронное издание)
5. Левушкина, С. В.; Стратегический менеджмент : учебное пособие.; Секвойя, Ставрополь; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485035> (Электронное издание)
6. ; Бизнес-процессы. Языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство.; Альпина Паблишер, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570435> (Электронное издание)
7. Тельнов, Ю. Ф.; Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению «прикладная информатика».; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81628.html> (Электронное издание)

Печатные издания

Учебная практика

Производственная практика

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Учебная практика

Производственная практика

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Учебная практика

<http://lib.urfu.ru> – зональная научная библиотека УрФУ.
FIRA-PRO доступ на <http://www.fira.ru/>

Производственная практика

<http://lib.urfu.ru> – зональная научная библиотека УрФУ.
FIRA-PRO доступ на <http://www.fira.ru/>

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

15.04.01/33.01 Организация бизнеса (машиностроение)

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES