

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«___» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1153496	Иностранный язык международного общения

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Зарубежное регионоведение 2. Страны и регионы мира: политика, экономика и культура	Код ОП 1. 41.03.01/33.01 2. 41.03.01/33.02
Направление подготовки 1. Зарубежное регионоведение	Код направления и уровня подготовки 1. 41.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Илюшкина Мария Юрьевна	кандидат филологических наук, доцент	Доцент	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
2	Нестеров Александр Геннадьевич	доктор исторических наук, доцент	Заведующий кафедрой	зарубежного регионоведения

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Иностраный язык международного общения

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль включает дисциплину «Иностраный язык международного общения» и направлен на формирование у студентов способности использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности. Изучение модуля призвано совершенствовать знания в области иностранного языка международного общения (английского), достигнутые на предыдущей ступени образования (базовый школьный уровень, соответствующий уровню А2 Европейских компетенций владения иностранным языком), а также получить знания и навыки общения, необходимые для эффективного делового общения в устной и письменной формах. Данная дисциплина формирует универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника-регионоведа по осуществлению многостороннего межкультурного и межличностного взаимодействия и ведения деловой, научной переписки на иностранных языках. Преподавание иностранного языка строится на основе современных методов, приемов, средств (аудитивных, визуальных, аудиовизуальных, компьютерной техники и т.д.) и форм обучения, способствующих реализации всех целей изучения языка, интенсификации процесса обучения. Иностраный язык выступает как средство межкультурного общения и инструмента познания культуры определенного народа, способ профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, используется с целью дальнейшего самообразования.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Иностраный язык международного общения	18
ИТОГО по модулю:		18

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Иностраный язык
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

<p>Иностранный язык международного общения</p>	<p>ПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p>(Зарубежное регионоведение)</p>	<p>З-1 - Знать основы правильного произношения и интонации, правила чтения и правила орфографии, грамматику языка и уметь ее применять в устной и письменной форме</p> <p>З-2 - Описывать систему норм русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов)</p> <p>З-3 - Знать лексический материал в рамках изучаемых коммуникативных сфер</p> <p>З-4 - Описывать стандартные методы набора компьютерного текста на языке региона специализации</p> <p>З-5 - Определять специфику научного стиля речи на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>У-1 - Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>У-2 - Использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>У-3 - Осуществлять обоснованный выбор коммуникативной стратегии и тактики, риторических, стилистических и языковых норм и приемов, принятых в разных сферах коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>П-1 - Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>П-2 - Вести официальную и деловую документацию на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>П-3 - Применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)</p>
--	--	--

		<p>Д-1 - Демонстрировать развитые коммуникативные навыки</p> <p>Д-2 - Быть готовым к обучению и самоконтролю для повышения своей профессиональной компетенции</p>
	<p>ПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p>(Страны и регионы мира: политика, экономика и культура)</p>	<p>З-1 - Знать основы правильного произношения и интонации, правила чтения и правила орфографии, грамматику языка и уметь ее применять в устной и письменной форме</p> <p>З-2 - Описывать систему норм русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов)</p> <p>З-3 - Знать лексический материал в рамках изучаемых коммуникативных сфер</p> <p>З-4 - Описывать стандартные методы набора компьютерного текста на языке региона специализации</p> <p>З-5 - Определять специфику научного стиля речи на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>У-1 - Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>У-2 - Использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>У-3 - Осуществлять обоснованный выбор коммуникативной стратегии и тактики, риторических, стилистических и языковых норм и приемов, принятых в разных сферах коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>П-1 - Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>П-2 - Вести официальную и деловую документацию на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>П-3 - Применять на практике базовые навыки двустороннего устного и</p>

		<p>письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)</p> <p>Д-1 - Демонстрировать развитые коммуникативные навыки</p> <p>Д-2 - Быть готовым к обучению и самоконтролю для повышения своей профессиональной компетенции</p>
	<p>ПК-5 - Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p> <p>(Зарубежное регионоведение)</p>	<p>З-1 - Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур</p> <p>У-1 - Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации</p>
	<p>ПК-6 - Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией</p> <p>(Зарубежное регионоведение)</p>	<p>З-1 - Знать особенности работы с открытыми источниками, базами данных международных организаций, официальных интернет-сайтов основных государственных органов стран изучаемых регионов</p> <p>У-1 - Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>П-1 - Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык международного
общения

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Илюшкина Мария Юрьевна	кандидат филологических наук, доцент	Доцент	лингвистики и профессионально й коммуникации на иностранных языках

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Илюшкина Мария Юрьевна, Доцент, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Популярность и бизнес.	Деловые тренды. Известные и авторитетные люди.
2	Архитектура.	Дизайн и современность. Сооружение мостов и домов.
3	Инновации.	Любимые брэнды и продукты. Гаджеты. Новые открытия.
4	Образ жизни.	Стили жизни. Удаленная работа. Тайм-менеджмент. Планирование рабочего дня.
5	Психология.	Психологические тренинги. Повышение мотивации. Решение проблем и спорных ситуаций.
6	Новости.	Новости политики, бизнеса. Международные события и происшествия.
7	Реклама.	Продающие тексты. Способы промоушена. Влияние рекламы на детей.
8	Города.	Мегополисы. Экология. Проблемы жителей городов.
9	Туризм.	Современные дестинации. Визовая поддержка. Международный туризм. Въездной туризм.
10	Стереотипы.	Национальные стереотипы. Табу в разных странах.
11	Наука.	Факты и мифы. Современные научные достижения и прорывы в разных сферах. Нобелевские лауреаты.

12	Переговоры.	Ведение переговоров. Проблемы межкультурной коммуникации. Язык и конфликт.
13	Компании.	Типы компаний. Структура компании.
14	Презентации.	Презентационные навыки. Регламент. Клише для презентаций.
15	Практика перевода.	Особенности перевода международной и экономической документации.
16	Повторение.	Подготовка к итоговому тестированию и экзамену по дисциплине.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	У-3 - Осуществлять обоснованный выбор коммуникативной стратегии и тактики, риторических, стилистических и языковых норм и приемов, принятых в разных сферах коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык международного общения

Электронные ресурсы (издания)

1. Слепович, В. С.; Курс перевода (английский - русский язык) : учебник.; ТетраСистемс, Минск; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78509> (Электронное издание)
2. Турук, И. Ф.; Практикум по обучению грамматическим основам чтения специального текста: (Английский язык) : учебное пособие.; Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Москва; 2006; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90304> (Электронное издание)

3. Турук, И. Ф.; Грамматические основы чтения специального текста: Английский язык : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90659> (Электронное издание)
4. Суртаева, А. В.; Английский язык: устный последовательный перевод : учебно-методическое пособие.; Издательство «СПБКО», Санкт-Петербург; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209998> (Электронное издание)
5. Щетинина, А. Т.; Английский язык: перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ : учебное пособие.; Издательство «СПБКО», Санкт-Петербург; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210001> (Электронное издание)
6. Сергейчик, Т. С.; Английский язык в сфере делового общения : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232651> (Электронное издание)
7. Бочкарева, Т., Т.; Английский язык : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259152> (Электронное издание)
8. Ягудена, А., А.; Английский язык для ГИА: монологическая и диалогическая речь : учебное пособие.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271607> (Электронное издание)
9. Валиахметова, Э. К.; Английский язык. Устная и письменная речь : учебное пособие.; Уфимский государственный университет экономики и сервиса, Уфа; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272487> (Электронное издание)
10. ; Деловой иностранный язык: английский язык : учебно-методический комплекс.; Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), Кемерово; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273811> (Электронное издание)
11. Коноваленко, Ж. Ф.; Язык общения. Английский для успешной коммуникации: тесты, упражнения, устойчивые выражения : учебное пособие.; КАРО, Санкт-Петербург; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462138> (Электронное издание)
12. Данчевская, О. Е.; English for Cross-Cultural and Professional Communication : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369> (Электронное издание)
13. Шульгина, Н. В.; Essential English Grammar : учебное пособие.; Альтаир|МГАВТ, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482414> (Электронное издание)
14. Нуреева, Д. Н., Шевченко, Е. И.; English for Service and Tourism : учебно-методическое пособие.; Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428092> (Электронное издание)
15. Бессонова, , Е. В.; Professional English in Use : учебно-практическое пособие.; Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, Москва; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/62611.html> (Электронное издание)
16. Ильчинская, , Е. П.; Improve your English : учебное пособие по английскому языку.; Вузовское образование, Саратов; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/74283.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Слепович, В. С.; Курс перевода (английский-русский : Учеб. пособие для студентов вузов.; ТетраСистемс, Минск; 2003 (6 экз.)
2. Храмушина, Ж. А., Пименова, Т. Ф.; Деловой английский язык : сборник материалов для развития навыков делового общения на английском языке.; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2008 (160 экз.)

3. Казакова, Т. А.; Художественный перевод. Теория и практика : учебник.; ИнЪязиздат, Санкт-Петербург; 2006 (5 экз.)
4. Крылова, И. П., Гордон, Е. М.; Грамматика современного английского языка : учеб. для студентов ин-тов и фак. иностр. яз.; КДУ, Москва; 2009 (50 экз.)
5. Вербицкая, М. В., Беляева, Т. Н., Быстрицкая, Е. С.; Устный перевод. Английский язык. 1 курс : учеб. пособие для студентов, обучающихся по гуманитар. специальностям.; Глосса-Пресс : Феникс, Москва ; Ростов-на-Дону; 2009 (40 экз.)
6. Любимцева, С. Н., Тарковская, Б. М., Памухина, Л. Г.; Деловой английский для начинающих : учебник.; ГИС, Москва; 2006 (16 экз.)
7. Латышев, Л. К., Семенов, А. Л.; Перевод. Теория, практика и методика преподавания : учеб. для студентов, обучающихся по специальности "Перевод и переводоведение".; Академия, Москва; 2008 (30 экз.)
8. Бузаров, В. В.; Практическая грамматика разговорного английского языка : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Лингвистика и межкультур. коммуникация".; Академия, Москва; 2011 (25 экз.)
9. Блох, М. Я.; Практикум по теоретической грамматике английского языка : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. дипломир. специалистов "Лингвистика и межкультурная коммуникация".; Высшая школа, Москва; 2010 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Taylor & Francis Group <http://www.tandfonline.com/>
2. ProQuest Digital Dissertations and Theses Global <http://search.proquest.com/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Dictionary of Contemporary English. The Living Dictionary. Longman. 2007.
2. English Dictionary for Advanced Learners. International student edition. Macmillan. 2008.
3. Англо-русский словарь и система контекстуального поиска по переводам Linguee. URL: <https://www.linguee.ru>
4. Глоссарий. Служба тематических толковых словарей. URL: <http://www.glossary.ru/>
5. Кембриджский англо-русский словарь Cambridge Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
6. Поисковая система Google. URL: <http://google.com>
7. Поисковая система Yandex. URL: <http://yandex.ru>
6. Словарь Multitran. URL: <https://multitran.ru>
9. Словарь ReversoContext. URL: <https://context.reverso.net>
7. Словари и энциклопедии. URL: <http://dic.academic.ru/>
8. Энциклопедии и справочники на сервере РНБ. URL: http://www.nlr.ru/res/inv/ic_www/cat_show.php?rid=69

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык международного общения

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES