

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
38.04.03/33.02

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление обучением, конкурентноспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала	Код ОП 1. 38.04.03/33.02
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.03

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Токарева Юлия Александровна	доктор психологических наук, доцент	заведующий кафедрой	управления персоналом и психологии
2	Федорова Алена Эдуардовна	PhD, кандидат экономических наук, доцент	доцент	кафедра управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Модуль включает 2 производственных и учебную практики. Производственная практика, научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре, связана с областью профессиональной деятельности направления подготовки Управление персоналом, направленность Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала, которая включает: работу в качестве исполнителей или руководителей в различных службах управления персоналом; предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими свое дело; научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с управлением персоналом; научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования. Цель педагогической практики - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности. Производственная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм организаций. Учебная практика направлена на развитие способностей, связанных с диагностикой, планированием деятельности персонала и последующим применением современных персонал технологий, в зависимости от целей и задач организации.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)	2	3
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	14	21
2.2	Производственная практика, педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	6
	Итого:	20	30

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

38.04.03/33.02 Управление обучением, конкурентноспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.
2.2	Производственная практика, педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

38.04.03/33.02 Управление обучением, конкурентноспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>УК-7 Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p> <p>ПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>

		<p>ПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p> <p>ПК-6 Способен к рецензированию и экспертизе научно-методических и учебно-методических материалов</p> <p>ПК-9 Способен реализовывать программы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p>
2.	Производственная практика	
2.1	<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-7 Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-3 Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p> <p>ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ОПК-5 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты</p>

		<p>научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p> <p>ПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p> <p>ПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p> <p>ПК-6 Способен к рецензированию и экспертизе научно-методических и учебно-методических материалов</p> <p>ПК-8 Способен анализировать оргструктуру, процессы управления персоналом, коммуникации, системы оплаты труда, развития, мотивации персонала</p> <p>ПК-9 Способен реализовывать программы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p> <p>ПК-10 Способен рассчитывать бюджет, проводит аудит и контроллинг в области управления персоналом</p>
2.2	<p>Производственная практика, педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-7 Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении</p>

	<p>теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-2 Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p> <p>ПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p> <p>ПК-5 Способен к разработке научно-методического, учебно-методического, материального обеспечения программ профессионального обучения, СПО и ДПО</p> <p>ПК-7 Способен разрабатывать системы операционного и стратегического управления персоналом организации</p> <p>ПК-8 Способен анализировать оргструктуру, процессы управления персоналом, коммуникации, системы оплаты труда, развития, мотивации персонала</p>
--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

38.04.03/33.02 Управление обучением, конкурентноспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков)	Образовательный тип. Профессиональные задачи: Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;

	научно-исследовательской деятельности)	Организация обучения персонала; Организация адаптации и стажировки персонала; Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировки персонала
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Административно-управленческий тип. Профессиональные задачи: Выполнение исследований в области успешных корпоративных практик управления персоналом; Реализация программ стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда; Проведение аудита и контроллинга в области управления персоналом
2.2	Производственная практика, педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Образовательный тип. Профессиональные задачи: Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; Организация обучения персонала; Организация адаптации и стажировки персонала; Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировки персонала

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

38.04.03/33.02 Управление обучением, конкурентноспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

Электронные ресурсы (издания)

Учебная практика

1. Веснин, В. Р.; Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252088> (Электронное издание)

2. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252108> (Электронное издание)

3. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Оценка

и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252109> (Электронное издание)

4. Захарова, Т. И.; Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90346> (Электронное издание)

5. Гринберг, А. С.; Документационное обеспечение управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031> (Электронное издание)

6. Сенченко, П. В.; Документационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие.; Эль Контент, Томск; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691> (Электронное издание)

7. Арасланова, В. А.; Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706> (Электронное издание)

8. Басаков, М. И.; Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) : учебник.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490> (Электронное издание)

Производственная практика

1. Новиков, А. М.; Методология научного исследования : учебно-методическое пособие.; Либроком, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (Электронное издание)

Печатные издания

Учебная практика

1. , Максимцев, И. А.; Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров.; Юрайт, Москва; 2013 (1 экз.)

2. Соломанидина, Т.О.; Кадровая безопасность компании; Альфа-Пресс, Москва; 2011 (26 экз.)

3. Кибанов, А. Я., Коновалова, В. Г., Кибанов, А. Я., Ушакова, М. В.; Служба управления персоналом : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом".; КНОРУС, Москва; 2010 (2 экз.)

4. Шинкаренко, О. Н.; Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000; Дело и Сервис, Москва; 2007 (1 экз.)

5. Жеребенкова, А. В.; Документооборот на предприятии; Вершина, Москва; 2005 (1 экз.)

Производственная практика

1. Одегов, Ю. Г.; Управление персоналом в структурно-логических схемах : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям.; Академический Проект, Москва; 2005 (26 экз.)

2. Одегов, Ю. Г.; Аудит и контроллинг персонала : учебник для студентов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и другим экономическим специальностям.; Альфа-Пресс, Москва; 2013 (1 экз.)

3. Рейнольдс, Г., Римецан, Н. А.; Обнаженный оратор. Дао презентации; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2012 (1 экз.)

4. Тебекин, А. В., Касаев, Б. С.; Менеджмент организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям.; КНОРУС, Москва; 2007 (1 экз.)

5. Тебекин, А. В.; Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров вузов, обучающихся по экономическим специальностям ; Юрайт, Москва; 2013 (1 экз.)

6. Ядов, В. А.; Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение,

понимание социальной реальности : [учеб. пособие].; Академкнига, Москва; 2003 (1 экз.)

7. Ядов, В. А.; Социологическое исследование: методология, программа, методы; Издательство Самарского университета, Самара; 1995 (5 экз.)

8. Лакатос, И.; Методология исследовательских программ : [пер. с англ.]; АСТ, Москва; 2003 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Учебная практика

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>
5. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
7. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
8. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
9. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
10. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
12. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Производственная практика

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>
5. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
7. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
8. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
9. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
10. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
12. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Учебная практика

- Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>
Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>
Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Производственная практика

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

38.04.03/33.02 Управление обучением, конкурентноспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
--	--	--	--