

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1152750	Теория и практика создания текста

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Русский язык и литература для иностранных учащихся	Код ОП 1. 45.03.01/33.03
Направление подготовки 1. Филология	Код направления и уровня подготовки 1. 45.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Гертнер Елизавета Викторовна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Старший преподаватель	русского языка для иностранных учащихся
2	Кокорина Наталья Александровна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	русского языка для иностранных учащихся
3	Михайлова Юлия Николаевна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	русского языка для иностранных учащихся

Согласовано:

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Теория и практика создания текста

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль включает дисциплины, связанные с актуальными направлениями в исследовании современного русского литературного языка в его функциональных разновидностях. Его цель – сформировать у студентов представление о системе русского языка, его функциональных стилях, а также о практической приложимости полученных знаний. Изучение стилей русского языка имеет целью научить студентов грамматически и стилистически правильно оформлять высказывания различной коммуникативной направленности.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Стилистика	4
2	Деловая коммуникация	2
3	Академическое письмо	6
ИТОГО по модулю:		12

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Академическое письмо	ОПК-6 - Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности	3-1 - Характеризовать принципы и формы представления результатов профессиональной деятельности

	<p>У-1 - Выбирать адекватную форму представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Аргументированно в разных формах представлять результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами</p> <p>Д-1 - Демонстрирует навыки эффективной коммуникации при презентации результатов своей профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4 - Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p>З-1 - Перечислить признаки различных жанров научной речи – научного обзора, аннотации, реферата</p> <p>У-1 - Анализировать примеры обзоров, аннотаций, рефератов; выявлять их общие и специфические признаки</p>
<p>ПК-7 - Владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов</p>	<p>З-1 - Соотносить логико-смысловые, грамматические и жанрово-стилевые законы создания текста с нормативными требованиями</p> <p>У-1 - Обосновывать выбор языковых и стилистических средств при создании авторского текста в соответствии с поставленной коммуникативной задачей</p> <p>П-1 - Создавать тексты различных типов и жанров на основе существующих методик</p>
<p>ПК-9 - Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных</p>	<p>З-2 - Идентифицировать типологические и жанрово-стилевые особенности иноязычных текстов, воспроизводить основное содержание предложенных текстов</p> <p>У-1 - Выбирать для перевода лексические средства, грамматические конструкции и речевые фигуры в зависимости от типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов)</p>

	<p>трудов и художественных произведений на иностранных языках</p>	<p>У-2 - Оценивать иноязычные тексты (документы, научные труды, художественные произведения) с учетом их жанрово-стилевой специфики</p>
<p>Деловая коммуникация</p>	<p>ОПК-6 - Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p>	<p>З-2 - Определять логику, методы и приемы аргументации с целью презентации результатов профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Воспроизводить требования к представлению результатов профессиональной деятельности на основе действующих нормативных документов</p> <p>П-1 - Аргументированно в разных формах представлять результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами</p> <p>Д-1 - Демонстрирует навыки эффективной коммуникации при презентации результатов своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-4 - Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p>З-2 - Воспроизводить основные библиографические источники по конкретной филологической тематик</p> <p>У-2 - Оценивать корректность библиографических источников по теме исследования при использовании поисковых систем</p>
	<p>ПК-7 - Владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов</p>	<p>З-1 - Соотносить логико-смысловые, грамматические и жанрово-стилевые законы создания текста с нормативными требованиями</p> <p>У-1 - Обосновывать выбор языковых и стилистических средств при создании авторского текста в соответствии с поставленной коммуникативной задачей</p> <p>П-1 - Создавать тексты различных типов и жанров на основе существующих методик</p>

	<p>ПК-9 - Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p>	<p>У-1 - Выбирать для перевода лексические средства, грамматические конструкции и речевые фигуры в зависимости от типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов)</p> <p>П-1 - Иметь практический опыт перевода различных текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации для обобщения, резюмирования и аналитической оценки иноязычных текстов (в основном научных и публицистических, а также документов)</p>
Стилистика	<p>ОПК-6 - Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Характеризовать принципы и формы представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Воспроизводить требования к представлению результатов профессиональной деятельности на основе действующих нормативных документов</p> <p>У-2 - Формулировать обоснованную аргументированную позицию на основе анализа результатов своей профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Аргументированно в разных формах представлять результаты своей профессиональной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами</p> <p>Д-1 - Демонстрирует навыки эффективной коммуникации при презентации результатов своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-4 - Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных</p>	<p>У-1 - Анализировать примеры обзоров, аннотаций, рефератов; выявлять их общие и специфические признаки</p> <p>У-2 - Оценивать корректность библиографических источников по теме исследования при использовании поисковых систем</p>

	библиографических источников и поисковых систем	
	ПК-7 - Владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	<p>З-1 - Соотносить логико-смысловые, грамматические и жанрово-стилевые законы создания текста с нормативными требованиями</p> <p>У-1 - Обосновывать выбор языковых и стилистических средств при создании авторского текста в соответствии с поставленной коммуникативной задачей</p> <p>П-1 - Создавать тексты различных типов и жанров на основе существующих методик</p>
	ПК-9 - Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	<p>З-1 - Привести примеры слов, грамматических конструкций и речевых фигур в языковой паре с учетом типа и стиля предложенного для перевода текста</p> <p>З-2 - Идентифицировать типологические и жанрово-стилевые особенности иноязычных текстов, воспроизводить основное содержание предложенных текстов</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Стилистика

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Гертнер Елизавета Викторовна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Старший преподавате ль	русского языка для иностранных учащихся

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Гертнер Елизавета Викторовна, Старший преподаватель, русского языка для иностранных учащихся

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Функциональная стилистика	
P1, T1	Введение. Характеристика функциональных стилей русского литературного языка	Стилистика как раздел языкознания. Предмет и задачи стилистики, её основные разделы. Понятие стиль языка и речи. Литературный язык и его функциональные разновидности. Функционально-смысловые типы речи.
P1, T2	Научный стиль	Подстили научной речи, стилевые черты, языковые и композиционные особенности. Основные жанры научной речи (тезисы, реферат, аннотация, статья, дипломная работа).
P1, T3	Официально-деловой стиль	Подстили официально-делового стиля, его стилевые черты, языковые особенности. Основные жанры официально-административного подстиля (заявление, анкета, жалоба, договор, доверенность).
P1, T4	Публицистический стиль	Стилеобразующие факторы, стилевые черты, языковые особенности. Жанры (заметка, статья, интервью, очерк). Медиастилистика.
P1, T5	Разговорный стиль	Отличие от книжных стилей. Стилевые и языковые особенности. Диалогическая и монологическая речь, особенности построения, функциональные типы.
P2	Практическая стилистика	

P2, T1	Стилистические варианты лексики и фразеологии	Многозначность слов, типы многозначности, роль метафоры в речи, ошибки на употребление многозначных слов. Употребление синонимов в речи, многозначность и синонимия, синонимический ряды слов в речи, тавтология и способы её устранения. Употребление антонимов в речи, связь антонимии с многозначностью, антонимия в художественной речи. Паронимия, ее типы и варианты, использование паронимов в речи, ошибки на употребление паронимов. Омонимы и их функционирование в речи, нарушения, связанные с употреблением омонимов.
P2, T2	Стилистика частей речи	Стилистические особенности использования существительного (категории числа, рода, падежа), прилагательного (краткие прилагательные, степени сравнения), глагола, местоимения и числительного.
P2, T3	Синтаксическая стилистика	Стилистическое использование различных типов простого предложения. Порядок слов. Согласование членов предложения. Стилистическое использование различных типов сложного предложения.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-4 - Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	У-1 - Анализировать примеры обзоров, аннотаций, рефератов; выявлять их общие и специфические признаки

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика

Электронные ресурсы (издания)

1. Купина, Н. А.; Стилистика современного русского языка : учебник для бакалавров.; Юрайт, Москва; 2013; <http://hdl.handle.net/10995/30479> (Электронное издание)
2. Лыткина, О. И.; Практическая стилистика русского языка : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158> (Электронное издание)
3. Клушина, Н. И.; Медиастилистика : монография.; ФЛИНТА, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611366> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Голуб, И. Б.; Стилистика русского языка : учебное пособие для вузов.; Айрис-пресс, Москва; 2001 (8 экз.)
2. Розенталь, Д. Э.; Русский язык. Управление в русском языке. Практическая стилистика : справочник-практикум.; ОНИКС 21 век, Москва; 2005 (3 экз.)
3. Солганик, Г. Я.; Практическая стилистика русского языка : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавра 031000 "Филология" и специальности 031001 "Филология".; АCADEMIA, Москва; 2006 (16 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Зональная научная библиотека УрФУ : <http://lib.urfu.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная лингвистическая библиотека: <http://www.durov.com/content/books.html>
2. Зональная научная библиотека УрФУ : <http://lib.urfu.ru/>
3. Ресурсы свободного доступа зональной научной библиотеки УрФУ Раздел Лингвистика: <http://lib.urfu.ru/mod/tab/view.php?id=2053>
4. www.ruscorpus.ru Национальный корпус русского языка
5. Информационные сервисы www.grammar.ru
www.grammatika.ru
www.gramota.ru
www.ruslang.ru
www.slovari.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловая коммуникация

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кокорина Наталья Александровна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	русского языка для иностранных учащихся

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Кокорина Наталья Александровна, Старший преподаватель, русского языка для иностранных учащихся

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теоретические основы деловой коммуникации	Общение и коммуникация. Деловое и повседневное общение. Виды общения. Язык как средство общения. Правила использования языка в общении.
P2	Деловая коммуникация в студенческой жизни	Функции этикета. Принципы использования этикетных средств. Служебный этикет. Этикет и социальный статус адресата. Система обращений в русском языке. Ты- и Вы- общение.
P3	Деловая коммуникация в трудовой деятельности	Объявления о вакансии. Звонок по объявлению. Запрос информации. Запрос разъяснений. Типичные вопросы, задаваемые на собеседовании. Стратегии и тактики поведения соискателя. Правила заключения трудового договора, действующие на территории РФ. Структура договора.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
---	---------------------------------	--	-------------	---------------------

<p>Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей</p>	<p>профориентационная деятельность</p>	<p>Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-7 - Владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов</p>	<p>З-1 - Соотносить логико-смысловые, грамматические и жанрово-стилевые законы создания текста с нормативными требованиями</p> <p>У-1 - Обосновывать выбор языковых и стилистических средств при создании авторского текста в соответствии с поставленной коммуникативной задачей</p>
---	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая коммуникация

Электронные ресурсы (издания)

1. Фатеева, И. М.; Культура речи и деловое общение : учебное пособие.; МИРБИС|Директ-Медиа, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (Электронное издание)
2. Новикова, Т. А.; Технологии делового общения: синтаксис : учебник.; ФЛИНТА, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603118> (Электронное издание)
3. Круглова, С. А.; Деловая коммуникация : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Зональная научная библиотека УрФУ : <http://lib.urfu.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная лингвистическая библиотека: <http://www.durov.com/content/books.html>
2. Зональная научная библиотека УрФУ : <http://lib.urfu.ru/>

3. Ресурсы свободного доступа зональной научной библиотеки УрФУ Раздел Лингвистика:
<http://lib.urfu.ru/mod/tab/view.php?id=2053>

4. www.ruscorpus.ru Национальный корпус русского языка

5. Информационные сервисы www.gramma.ru

www.grammatika.ru

www.gramota.ru

www.ruslang.ru

www.slovari.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая коммуникация

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Академическое письмо

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Михайлова Юлия Николаевна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	русского языка для иностранных учащихся

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Михайлова Юлия Николаевна, Заведующий кафедрой, русского языка для иностранных учащихся

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение. Особенности научной речи	Функциональные разновидности русского литературного языка. Стилиобразующие факторы и доминанты научного стиля. Подстили научного стиля: академический, учебный, научно-популярный. Языковые особенности научного стиля: лексические, морфологические, синтаксические. Научная терминология. Термины: типы и словообразовательная характеристика. Способы толкования научного понятия в тексте.
P2	Жанры научной речи. Вторичные жанры	Классификация жанров научной речи. Вторичные научные жанры: конспект, реферат, аннотация. Правила конспектирования, реферирования и аннотирования. Литературный обзор по теме исследования.
P3	Жанры научной речи. Первичные жанры	Первичные научные жанры: научная статья, курсовая работа, магистерская диссертация. Структура научного текста. Логическая схема научного текста.
P4	Языковые нормы научной речи. Речевые погрешности	Лексические нормы научного стиля. Грамматические нормы научного стиля. Речевые погрешности морфологического уровня.

		Речевые погрешности лексического уровня. Речевые погрешности синтаксического уровня.
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-4 - Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	З-1 - Перечислить признаки различных жанров научной речи – научного обзора, аннотации, реферата У-1 - Анализировать примеры обзоров, аннотаций, рефератов; выявлять их общие и специфические признаки

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Академическое письмо

Электронные ресурсы (издания)

1. Гребенюк, Н. И.; Стилистика русского научного дискурса : учебное пособие.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457967> (Электронное издание)
2. Звягинцева, О. С.; Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098> (Электронное издание)
3. Киянова, О. Н.; Принципы создания текстов административного и правового характера (содержание, построение, языковые нормы) : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599284> (Электронное издание)
4. Колесникова, Н. И.; От конспекта к диссертации : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144> (Электронное издание)

5. Ласковец, С. В.; Методология научного творчества : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384> (Электронное издание)
6. Лыткина, О. И.; Практическая стилистика русского языка : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158> (Электронное издание)
7. Мистюк, Т. Л.; Русский язык и культура речи. Стилистика. Теория : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576422> (Электронное издание)
8. Новиков, В. К.; Основы академического письма : курс лекций.; Московская государственная академия водного транспорта, Москва; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/65670.html> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Зональная научная библиотека УрФУ : <http://lib.urfu.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная лингвистическая библиотека: <http://www.durov.com/content/books.html>
2. Зональная научная библиотека УрФУ : <http://lib.urfu.ru/>
3. Ресурсы свободного доступа зональной научной библиотеки УрФУ Раздел Лингвистика: <http://lib.urfu.ru/mod/tab/view.php?id=2053>
4. www.ruscorpus.ru Национальный корпус русского языка
5. Информационные сервисы www.grammar.ru
www.grammatika.ru
www.gramota.ru
www.ruslang.ru
www.slovari.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Академическое письмо

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения

1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>