

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1152606	Личностное развитие

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Технология редких и редкоземельных элементов	Код ОП 1. 18.04.01/33.10
Направление подготовки 1. Химическая технология	Код направления и уровня подготовки 1. 18.04.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
2	Пыркова Тамара Александровна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	иностраннных языков
3	Ребрин Олег Иринархович	д.х.н., профессор	профессор	Редких металлов и наноматериалов

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Личностное развитие

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Личностное развитие» относится к обязательной части программы «Технология редких и редкоземельных элементов» и направлен на формирование основ универсальных компетенций, включенных в результаты освоения магистерской программы. Освоение модуля предполагает использование технологии смешанного обучения, т.е. сочетания он-лайн курсов и тьюторского сопровождения образовательного процесса. Входящие в состав модуля дисциплины «Практика эффективной научной коммуникации» и «Самоменеджмент» предполагают существенную часть самостоятельной работы с использованием соответствующих электронных курсов. В модуле уделяется внимание умению эффективно работать над решением исследовательских и проектно-конструкторских задач, грамотно излагать полученные результаты, писать статьи и доклады на русском и английском языках. Обучающиеся освоят использование техник самоменеджмента; психодиагностику качеств личности и практических умений, важных для самоанализа и разработки программы самоуправления, карьеры, управления группой. Познакомятся с психологией мышления, научатся работать с ловушками времени и стереотипами мышления, обрабатывать большие потоки информации, аргументировать свою позицию и т.п.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Практика эффективной научной коммуникации	4
2	Самоменеджмент	4
ИТОГО по модулю:		8

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Методы обработки данных 2. Экономика и управление проектами

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
---------------------------	--------------------------------	--

1	2	3
<p>Практика эффективной научной коммуникации</p>	<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p>
	<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм</p> <p>П-1 - Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм</p>
<p>Самоменеджмент</p>	<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p>	<p>З-2 - Определять этапы разработки стратегии действий, в том числе в цифровой среде, и методы решения проблемных ситуаций</p> <p>У-1 - Выявлять проблемные ситуации, используя методы системного подхода и критического анализа</p> <p>У-2 - Обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели, в том числе в цифровой среде, с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов</p>

		<p>У-3 - Анализировать проблемную ситуацию, выявлять и определять способы ее разрешения</p> <p>П-1 - Использовать эффективные стратегии действий для решения проблемной ситуации, в том числе в цифровой среде, с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов</p> <p>П-2 - Использовать методы критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций, в том числе в цифровой среде</p>
	<p>УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности</p> <p>З-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности</p> <p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p> <p>У-3 - Анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды</p> <p>П-1 - Разрабатывать стратегию командной работы с учетом целей и моделировать эффективное взаимодействие членов команды в соответствии со стратегией</p> <p>П-2 - Обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды</p> <p>Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность</p>

	<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам</p>
	<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>З-1 - Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур</p> <p>У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм</p> <p>У-2 - Оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур</p> <p>П-1 - Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного</p>

		<p>разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм</p> <p>Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Д-2 - Принимать компромиссные решения в нестандартных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>
	<p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>З-1 - Объяснять порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий</p> <p>З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития</p> <p>З-3 - Демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p> <p>У-2 - Определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-1 - Разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-2 - Формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов</p> <p>П-3 - Осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели саморазвития и составлять план действий</p>

		<p>для их достижения на основе стратегии (техники) личного роста и профессионального развития</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, социальную ответственность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать стремление к самосовершенствованию и личностному росту</p>
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Практика эффективной научной
коммуникации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ермакова Полина Викторовна	Кандидат филологических наук, доцент	доцент	Кафедра иностранных языков и коммуникативных технологий МИСиС
2	Пыркова Тамара Александровна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	иностранных языков
3	Щавелева Екатерина Николаевна	Кандидат педагогических наук, доцент	доцент	иностранных языков и коммуникативных технологий

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № № 5 от 17.01.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Ермакова Полина Викторовна, доцент, Кафедра иностранных языков и коммуникативных технологий МИСиС
- Пыркова Тамара Александровна, Доцент, иностранных языков
- Щавелева Екатерина Николаевна, доцент, иностранных языков и коммуникативных технологий

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса (ОК) партнера
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*
Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение	Общие правила образования множественного числа существительных. Образование множественного числа у существительных латинского и греческого происхождения. Понимание степеней сравнения. Неопределенные местоимения.
P2	Понимание времен	Понимание видо-временной системы. Понимание времен группы Simple. Понимание настоящего времени (Present Simple). Понимание прошедшего времени (Past Simple). Понимание времен группы Continuous. Понимание времен группы Perfect. Понимание времен группы Perfect Continuous.

P3	Понимание усложненных грамматических конструкций	Страдательный залог. Инфинитив. Причастие.
P4	Понимание микротекста.	Reading Genres in Engineering. Tactics. Pre-reading Stage. Tactics. While- and Post-reading Stages. Vocabulary List.
P5	Понимание разных жанров аудиотекст	Listening as a Skill. Listening Techniques. Listening Practice
P6	Заключение	Видео.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика эффективной научной коммуникации

Электронные ресурсы (издания)

1. Слепович, В. С.; Перевод (английский - русский) : учебник.; Тетралит, Минск; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78347> (Электронное издание)
2. Слепович, В. С.; Курс перевода (английский - русский язык) : учебник.; ТетраСистемс, Минск; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78509> (Электронное издание)
3. , Слепович, В. С.; Практический курс английского языка : учебное пособие.; ТетраСистемс, Минск; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111914> (Электронное издание)
4. Слепович, В. С., Слепович, В. С.; Пособие по английскому академическому письму и говорению : учебное пособие.; ТетраСистемс, Минск; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924> (Электронное издание)
5. Слепович, , В. С.; Перевод (английский – русский) = Translation (English – Russian) : учебник.; ТетраСистемс, Тетралит, Минск; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/28183.html> (Электронное издание)
6. Исенова, , Ф. К.; Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» (модуль 2 «Научная ориентация»); Казахский гуманитарно-юридический университет, Астана; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/49575.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Короткина, И. Б.; Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2016 (5 экз.)
2. Аленькина, Т. Б.; Академическое письмо в научно-технических специальностях: теория и практика :

[учебное пособие].; МФТИ, Москва; 2015 (10 экз.)

3. Попова, Н. Г.; Академическое письмо: статьи в формате IMRAD : [учебное пособие].; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (5 экз.)

4. Alexander, L. G.; Longman English Grammar; Longman, London; 1999 (1 экз.)

5. McCarter, S.; Ready for IELTS : coursebook.; Macmillan Education, Oxford; 2010 (20 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

American Chemical Society <http://pubs.acs.org/>

American Institute of Physics <http://scitation.aip.org/>

ARTS & SCIENCES COLLECTION: I, VII, IX, X, XII; Public Library: I, II, III

JSTOR <https://www.jstor.org/>

Cambridge Journal online <https://www.cambridge.org/core/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://books.google.com> – Google books

Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru>, <http://www.google.com>

https://openedu.ru/course/misis/ENG/?session=fall_2021 Английский язык для инженеров

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика эффективной научной коммуникации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Периферийное устройство	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
2	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Самоменеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Охотников Олег Валентинович	кандидат филос.наук, доцент	доцент	Кафедра управление персоналом и психологии
2	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № № 5 от 17.01.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Пономарева Ольга Яковлевна, доцент, управления персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1, T1	Самоменеджмент: личностный и функциональный подходы Понятие самоменеджмента	Понятие и предназначение самоменеджмента. История теоретических и практических основ самоменеджмента. Роль российской школы в истории дисциплины (А.К. Гастев, П.М. Керженцев). Связь с общей теорией систем, классической теорией управления, логикой, общей и социальной психологией, психофизиологией.
P1 T2	Самоменеджмент: личностный и функциональный подходы Человек как самоуправляемая система	Человек как система. Саморегуляция и самоорганизация. Понятие личностного потенциала и его саморазвития. Роль самоменеджмента в развитии потенциала личности. Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию.
P1 T3	Самоменеджмент: личностный и функциональный подходы Личностный и функциональный подходы к самоменеджменту	Функции самоменеджмента: целеполагание, планирование, принятие решения, организация и исполнение, контроль, информация и коммуникация. Модель качества менеджера, умеющего управлять самим собой: способность правильно формулировать жизненные цели, личная организованность, самодисциплина, знание техники личной работы, способность делать себя здоровым, эмоционально-волевой потенциал, самоконтроль своей жизнедеятельности.
P1 T4	Самоменеджмент: личностный и функциональный подходы	Основополагающая роль целеполагания в системе самоуправления. Информация и коммуникация, как ресурсы власти и влияния.

	Целеполагание как функция самоменеджмента	
P2 T1	Самоменеджмент как технология. Тайм-менеджмент Время как ресурс	Понятие тайм-менеджмента. Принципы и методы эффективного использования времени. Психологическая устойчивость личности как фактор экономии времени для достижения личного и командного результата. «Амплитуда отклонений» от прямой движения к цели и легенды успешных людей. Планирование и стратегия. Виды планирования. Индивидуальные особенности планирования. Техники планирования: «Диаграмма Ганта», метод «Альпы», «Принцип Парето». Технические средства поддержки планирования. Применение метода бенчмаркинга (benchmarking) в тайм-менеджменте. Принятие решения или мера личной ответственности. Техники расстановки приоритетов. Продуктивное отношение к изменениям. Самодиагностика «Ловушек времени». Построение индивидуального профиля управления временем.
P2 T2	Самоменеджмент как технология. Тайм-менеджмент Техники планирования личного времени	Темпо-ритмические характеристики управления временем. Работоспособность организма: генетика, практика, искусство. Техники продуктивной организация и исполнения намеченных планов. Виды органайзеров. Правила и техники контроля личного времени. Хронометрах и его контрольная функция. Фотография рабочей недели. Контрольные таблицы как техника обратной связи.
P2 T3	Самоменеджмент как технология. Тайм-менеджмент Техники принятия решения	Виды, формы и способы коммуникации для улучшения качества отношений с людьми. Техники и практики вопросов и ответов в искусстве управления временем. Эффективные переговоры. Умение говорить «нет». Виды и формы восприятия информация. Способы получения обратной связи от других людей. Формирование зрительного образа. Средства работы с техникой и документами в поисках нужной информации: электронные поисковые системы.
P2 T4	Самоменеджмент как технология. Тайм-менеджмент Темпо-ритмические характеристики управления личным временем	Темпо-ритмические характеристики управления временем. Работоспособность организма: генетика, практика, искусство. Техники продуктивной организация и исполнения намеченных планов. Виды органайзеров. Правила и техники контроля личного времени. Хронометрах и его контрольная функция. Фотография рабочей недели. Контрольные таблицы как техника обратной связи.
P2 T5	Самоменеджмент как технология. Тайм-менеджмент Техники коммуникации в повышении эффективности управления личным временем	Виды, формы и способы коммуникации для улучшения качества отношений с людьми. Техники и практики вопросов и ответов в искусстве управления временем. Эффективные переговоры. Умение говорить «нет». Виды и формы восприятия информация. Способы получения обратной связи от других людей. Формирование зрительного образа. Средства работы с техникой и документами в поисках нужной информации: электронные поисковые системы.
P2 T6	Самоменеджмент как технология. Тайм-менеджмент	Виды, формы и способы коммуникации для улучшения качества отношений с людьми. Техники и практики вопросов и ответов в искусстве управления временем. Эффективные переговоры. Умение говорить «нет». Виды и формы восприятия информация. Способы получения обратной связи

	Техники работы с информацией	от других людей. Формирование зрительного образа. Средства работы с техникой и документами в поисках нужной информации: электронные поисковые системы.
P3 T1	Самоменеджмент как технология. Карьерное планирование Понятие профессиональной карьеры и ее развитие	Профессиональная карьера: понятие, сущность, основные этапы. Внутренние противоречия и борьба мотивов – движущая сила профессионального становления. Развитие деловой карьеры.
P3 T2	Самоменеджмент как технология. Карьерное планирование Управление карьерой: если бы я был менеджером	Эффективный самомаркетинг на этапе профессиональной подготовки. Психодиагностика мотивации, интеллекта и профессионально-важных качеств личности. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры. Необходимость постоянных изменений и принципы сбалансированного самообновления (С.Р.Кови). Карьерограмма и профессиональное продвижение Технические средства поддержки долгосрочного карьерного планирования. Карьера менеджера: понятия, сущность и стадии развития. Имидж успешного руководителя. Качества современного руководителя. Целенаправленное развитие личности. Факторы, влияющие на управленческую деятельность (Вудкок М., Фрэнсис Д. и др.). Стадии деловой жизни менеджера. Понятие о делегировании полномочий. Интеллектуальные роли в команде (модель Кейрси). Командные роли в концепции Р.М.Белбина. Принципы персонального видения и лидерства. Формирование общего видения в команде и стиль управления. Диагностика стиля управления..
P4 T1	Самоменеджмент как технология. Команда и командообразование Понятие команды и командообразования	Понятие и признаки команды. Этапы командообразования и их специфика. Основы управления малой группой: отличительные особенности целеполагания, принятия решения, организации и координации выполнения деятельности. Управление групповыми процессами. Групповая сплоченность и синергия. Диагностическая компетентность и управление обратной связью. Самодиагностика управленческой компетентности.
P4 T2	Самоменеджмент как технология. Команда и командообразование Техники развития навыков командной работы	Деловые и ролевые игры в развитии навыков командной работы. Техники коммуникации в малой группе. Умение действовать по правилам и приходиться к согласию в процессе групповой работы в условиях ограниченного временного ресурса. Метод индивидуальной и групповой рефлексии в корректирующих решениях. Технология этического анализа собственных и коллективных действий при выполнении задания. Формы оценки результата и способов достижения целей в условиях моделирующих ситуаций в процессе деловых и ролевых игр.
P5 T1	Самоменеджмент как технология. Инструменты и методы повышения личной эффективности Инструменты самомотивации	Понятие и принципы самомотивации. Актуальность неосознаваемых установок в управлении личной эффективностью. Стереотипы. Вариативность. Принцип алгоритма. Методы работы с негативной информацией. Внутренняя игра: размышления и наблюдения за профессионалом. Майевтика и внутренний диалог.

P5 T2	Самоменеджмент как технология. Инструменты и методы повышения личной эффективности Стиль жизни в режиме самоменеджмента	Критерии и характеристики эффективного отдыха. Фитнес на работе и дома. Анализ самомотивации Управление стрессами. Сбалансированная система эффективного отдыха. Интеллектуальное и духовное развитие, как основа личной эффективности. Сам себе коуч: понятие самокоучинга, техники построения «Колеса баланса» и «Мастер-плана».
--------------	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. Бобина, , Н. В.; Самоменеджмент : учебное пособие.; Сочинский государственный университет, Сочи; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/106589.html> (Электронное издание)
2. Парахина, , В. Н., Парахина, , В. Н., Перов, , В. И.; Самоменеджмент : учебное пособие.; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Москва; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/13157.html> (Электронное издание)
3. Севостьянов, , Д. А.; Обратный самоменеджмент : монография.; Золотой колос, Новосибирск; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/109516.html> (Электронное издание)
4. Дорофеева, , Л. И.; Организационное поведение : учебник.; Ай Пи Ар Медиа, Москва; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/110572.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Русинов, Ф. М., Русинов, Ф. М.; Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений : учебное пособие.; ИНФРА-М, Москва; 1996 (3 экз.)
2. Камионский, С. А.; Управление подчиненными. Эффективные технологии руководителя; [КомКнига], Москва; 2005 (6 экз.)
3. Архангельский, Г. А.; Организация времени. От личной эффективности к развитию фирмы; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2008 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Oxford University Press <http://www.oxfordjournals.org/en/>

ProQuest Digital Dissertations and Theses Global <http://search.proquest.com/>

ARTS & SCIENCES COLLECTION: I, VII, IX, X, XII; Public Library: I, II, III JSTOR <https://www.jstor.org/>

Психоанализ <http://guilfordjournals.com/loi/prev>

Web of Science Core Collection <http://apps.webofknowledge.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://books.google.com> – Google books

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://scopus.com> – Scopus

Поисковые системы: <http://www.yandex.ru>, <http://www.google.com>

Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

Самоменеджмент <https://openedu.ru/course/urfu/SMNGM/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES