

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1157313	Методология проектного и процессного управления

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Управление металлургическим предприятием 2. Управление развитием территорий и девелопмент недвижимости	<b>Код ОП</b> 1. 38.04.02/33.04 2. 38.04.02/33.08
<b>Направление подготовки</b> 1. Менеджмент	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 38.04.02

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Власова Мария Федоровна	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	экономики и управления строительством и рынком недвижимости

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Методология проектного и процессного управления**

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Дисциплины модуля **Методология проектного и процессного управления** формируют системное видение проектного и процессного управления в разрезе управления деятельностью организаций. Целью дисциплины «**Методология управления проектом**» является формирование теоретических знаний о современных концепциях, моделях и методах проектного управления, рассматриваются цели и задачи поэтапной разработки проектов, дается системное представление о взаимосвязи всех элементов участников и их структура. Дисциплина «**Информационные системы управления проектами**» знакомит с современными программными продуктами по автоматизации процессов управления проектами, как эффективными инструментами планирования и контроля выполнения работ, обеспечивающими четкое соблюдение сроков и бюджетов по каждому проекту. Дисциплина «**Комплексное управление организацией**» дает системное понимание взаимосвязей управленческих процедур организации на всех уровнях управления для улучшения и повышения эффективности деятельности предприятия. «**Курсовой проект по модулю**» является завершающим этапом освоения модуля с целью практического применения методологического инструментария и формирования актуальных компетенций проектного и процессного управления.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Методология управления проектом	3
2	Информационные системы управления проектами	3
3	Комплексное управление организацией	3
4	Междисциплинарный проект по модулю <b>Методология проектного и процессного управления</b>	3
ИТОГО по модулю:		12

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

<b>Пререквизиты модуля</b>	Не предусмотрены
<b>Постреквизиты и кореквизиты модуля</b>	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Информационные системы управления проектами	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p> <p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам</p>
	УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и	З-1 - Сделать обзор угроз информационной безопасности, основных принципов организации безопасной работы в

	<p>информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>информационных системах и в сети интернет</p> <p>З-2 - Описать способы и средства защиты персональных данных и данных в организации в соответствии с действующим законодательством</p> <p>З-3 - Сделать обзор современных цифровых средств и технологий, используемых для обработки, анализа и передачи данных при решении поставленных задач</p> <p>У-1 - Определять основные угрозы безопасности при использовании информационных технологий и выбирать оптимальные способы и средства защиты персональных данных и данных организации от мошенников и вредоносного ПО</p> <p>У-2 - Выбирать современные цифровые средства и технологии для обработки, анализа и передачи данных с учетом поставленных задач</p> <p>П-1 - Обосновать выбор технических и программных средств защиты персональных данных и данных организации при работе с информационными системами на основе анализа потенциальных и реальных угроз безопасности информации</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, используя эффективные цифровые средства и средства информационной безопасности</p>
	<p>ПК-1 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>У-1 - Уметь применять продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>П-1 - Осуществлять оценку состояния и выявлять тенденции развития процессов и явлений, используя собранные и проанализированные данные для решения управленческих и исследовательских задач</p>

	<b>(Управление металлургическим предприятием)</b>	
	<p>ПК-1 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p><b>(Управление развитием территорий и девелопмент недвижимости)</b></p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>У-1 - Уметь применять продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>П-1 - Осуществлять оценку состояния и выявлять тенденции развития процессов и явлений, используя собранные и проанализированные данные для решения управленческих и исследовательских задач</p>
	<p>ПК-1 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p><b>(Управление развитием территорий и девелопмент недвижимости)</b></p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>У-1 - Уметь применять продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>П-1 - Осуществлять оценку состояния и выявлять тенденции развития процессов и явлений, используя собранные и проанализированные данные для решения управленческих и исследовательских задач</p>
Комплексное управление организацией	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности</p> <p>З-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности</p>

		<p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p> <p>У-3 - Анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды</p> <p>П-1 - Разрабатывать стратегию командной работы с учетом целей и моделировать эффективное взаимодействие членов команды в соответствии со стратегией</p> <p>П-2 - Обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды</p> <p>Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение эффективно работать в команде</p>
	<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p><b>(Управление металлургическим предприятием)</b></p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
	<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с</p>

	<p>коммуникативных навыков</p> <p><b>(Управление развитием территорий и девелопмент недвижимости)</b></p>	<p>учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
	<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p><b>(Управление развитием территорий и девелопмент недвижимости)</b></p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>Междисциплинарный проект по модулю</p> <p>Методология проектного и процессного управления</p>	<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>З-1 - Демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности</p> <p>З-2 - Формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>У-2 - Прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта</p> <p>У-3 - Анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями</p> <p>П-1 - Составлять план проекта и график реализации, разрабатывать мероприятия по</p>

		<p>контролю его выполнения и оценки результатов проекта</p> <p>П-2 - Выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений</p> <p>Д-1 - Проявлять способность к поиску новой информации, умение принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>Д-2 - Демонстрировать способность убеждать, аргументировать свою позицию</p>
	<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p><b>(Управление металлургическим предприятием)</b></p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
	<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p><b>(Управление развитием территорий и девелопмент недвижимости)</b></p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
	<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p>

	<p>современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p><b>(Управление развитием территорий и девелопмент недвижимости)</b></p>	<p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>Методология управления проектом</p>	<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>З-1 - Демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности</p> <p>З-2 - Формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>У-2 - Прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта</p> <p>У-3 - Анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями</p> <p>П-1 - Составлять план проекта и график реализации, разрабатывать мероприятия по контролю его выполнения и оценки результатов проекта</p> <p>П-2 - Выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений</p> <p>Д-1 - Проявлять способность к поиску новой информации, умение принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>Д-2 - Демонстрировать способность убеждать, аргументировать свою позицию</p>

	<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p><b>(Управление металлургическим предприятием)</b></p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
	<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p><b>(Управление развитием территорий и девелопмент недвижимости)</b></p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
	<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p><b>(Управление развитием территорий и девелопмент недвижимости)</b></p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Методология управления проектом**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Власова Мария Федоровна	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	экономики и управления строительством и рынком недвижимости
2	Дэви Юрий Михайлович	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	экономики и управления строительством и рынком недвижимости

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Власова Мария Федоровна, Доцент, экономики и управления строительством и рынком недвижимости
- Дэви Юрий Михайлович, Старший преподаватель, экономики и управления строительством и рынком недвижимости

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*  
*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Проект как объект планирования	Понятие проекта и его виды: инновационный, инвестиционный, форсайт-проект, международный, совместный, сетевой интернационализированный. Их основные характеристики. Внешняя и внутренняя среда проекта. Понятие бизнес-идеи. Предпринимательская идея. Основные фазы жизненного цикла проекта: классический подход, подход Всемирного Банка. Основы управления проектом.
P2	Модели и процессы управления проектами	Компетентностная и процессная модели управления проектом. Основные области знания управления проектами. Управление проектами, программами и портфелями проектов. Система управления проектами предприятия. Стандарты в области управления проектами, программами и портфелями
P3	Модели жизненного цикла проектов	Модели жизненного цикла проекта. Традиционный и agile-подходы.
P4	Команда управления проектом	Состав команды проекта. Жизненный цикл команды. Менеджер проекта. Требования к компетенции менеджера проекта

<b>P5</b>	Формирование проекта	Устав проекта. План управления проектом. Сбор и формализация требований. Формирование WBS. Матрицы распределения ответственности. Управление изменениями.
<b>P6</b>	Планирование и контроль сроков	Определение состава работ Разработка календарно-сетевых графиков. Метод критического пути. Контроль выполнения работ, аудит сетевых графиков. Графики "время-расстояние"
<b>P7</b>	Управление затратами	Модель комплексного управления стоимостью (TCM). Система оценок затрат ААСЕ. Оценка стоимости проекта. Формирование бюджета. Система кодов затрат. Метод освоенного объема (EVM)
<b>P8</b>	Закупки и договорная деятельность	Задачи системы прокьюрмента проекта. Схемы прокьюрмента. Ценообразование в проектах.
<b>P9</b>	Управление качеством	Планирование качества. Связь качества с другими показателями проекта. Обеспечение и контроль качества. Понятие «стоимости качества» (Cost of quality)
<b>P10</b>	Контроль и аудит проекта	Сбор фактических данных и актуализация проекта. Отчетность об исполнении проекта. Показатели эффективности проекта. Завершение и административное закрытие проекта. Методики аудита договоров, планов и отчётной документации проекта.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Методология управления проектом

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Загеева, Л. А.; Управление проектами : учебное пособие.; Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, Липецк; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/101461.html> (Электронное издание)
2. Сидорова, Т. В.; Управление проектами : учебное пособие.; Московский технический университет связи и информатики, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/92447.html> (Электронное издание)
3. Клаверов, В. Б.; Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие.; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> (Электронное издание)
4. Синенко, С. А.; Управление проектами : учебно-практическое пособие.; Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, Москва; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/40574.html> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Заренков, В. А.; Управление проектами; АСВ, Москва ; Санкт-Петербург; 2006 (6 экз.)
2. , Котляревская, И. В.; Коммуникационное сопровождение проектной деятельности : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент".;

Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020 (15 экз.)

3. Кельчевская, Н. Р., Кельчевская, Н. Р.; Инвестиционное проектирование : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020 (10 экз.)

4. Мередит, Дж., Кузин, В.; Управление проектами : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования".; Питер, Москва; 2014 (3 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

ЭОР Управление проектами развития территорий Гиперметод  
[https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject\\_id/1694](https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/1694)

Крашенинников, А. В. Управление проектом в архитектурной практике [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. В. Крашенинников, Н. В. Токарев .— Саратов : Вузовское образование, 2019 .— 132 с. — Книга находится в премиум-версии ЭБС «Библиокомплектатор».

<https://elar.urfu.ru/handle/10995/86862>

<https://elar.urfu.ru/handle/10995/94356>

<https://elar.urfu.ru/handle/10995/88685>

<https://elar.urfu.ru/handle/10995/88683>

<https://elar.urfu.ru/handle/10995/44344>

[https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject\\_id/1694](https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/1694)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»<http://biblioclub.ru/>

ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

ЭБС IPR Books <https://www.iprbookshop.ru>

<https://www.pmi.org/learning/publications>

<https://web.aacei.org/resources/downloads>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<http://www.yandex.ru/>,

<https://www.google.ru/>

Госкомстат [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

ЕМИСС [www.fedstat.ru](http://www.fedstat.ru)

Минфин России <http://minfin.ru/>

Казначейство России [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)

Банк России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Методология управления проектом

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Project Server ALNG LicSAPk MVL EES Project Professional ALNG LicSAPk MVL wl Project Server CAL EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Project Server ALNG LicSAPk MVL EES</p> <p>Project Professional ALNG LicSAPk MVL wl Project Server CAL EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Информационные системы управления**  
**проектами**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Дэви Юрий Михайлович	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	экономики и управления строительством и рынком недвижимости
2	Караваева Наталья Михайловна	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	экономики и управления строительством и рынком недвижимости

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дэви Юрий Михайлович, Старший преподаватель, экономики и управления строительством и рынком недвижимости
- Караваева Наталья Михайловна, Доцент, экономики и управления строительством и рынком недвижимости

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1.T1	Введение в MS Project	Системы календарного планирования. Назначение и среда функционирования MS Project. Навигация и интерфейс.
P1.T2	Базовый функционал программы	Создание проекта. Выбор способа планирования. Календари. Задачи. Зависимости. Критический путь
P1.T3	Ресурсы в MS Project	Виды ресурсов в MS Project. Параметры ресурсов. Назначение ресурсов на задачи. Ресурсные конфликты. Выравнивание ресурсов.
P1.T4	Контроль проекта	Базовый и промежуточные планы. Ввод фактических данных. Формирование отчетов
P2	Система Tilos	Назначение и основной функционал ПО Tilos. Формирование и актуализация графиков время-расстояние.
P3	Технологии BIM	Понятие BIM. Работа с моделью объекта. Классы IFC. Визуализация процесса строительства
P4	Системы постановки и контроля задач	Atlassian JIRA и Confluence. Применение канбан-досок (Trello и альтернативные продукты).

## 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информационные системы управления проектами**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Лапшина, С. Н.; Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. , Трофимов, В. В.; Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для студентов, обучающихся по экон. специальностям.; Высшее образование, Москва; 2006 (1 экз.)
2. Сгибнев, А. В.; Информационные технологии и реинжиниринг бизнес-процессов в Российских условиях; [КомКнига], Москва; 2005 (1 экз.)
3. Уткин, В. Б.; Информационные системы и технологии в экономике : учебник для студентов экон. вузов и специальностей.; ЮНИТИ, Москва; 2005 (10 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

[https://leoconsulting.com.ua/wp-content/uploads/2021/02/install\\_it\\_admin\\_project\\_server\\_2016\\_oleksiy\\_prosnitskiyy.pdf](https://leoconsulting.com.ua/wp-content/uploads/2021/02/install_it_admin_project_server_2016_oleksiy_prosnitskiyy.pdf)

[https://leoconsulting.com.ua/wp-content/uploads/2021/02/selfbook\\_msproject2016pro\\_oleksiy\\_prosnitskiyy\\_rel\\_1.01.pdf](https://leoconsulting.com.ua/wp-content/uploads/2021/02/selfbook_msproject2016pro_oleksiy_prosnitskiyy_rel_1.01.pdf)

[https://leoconsulting.com.ua/wp-content/uploads/2021/02/install\\_it\\_admin\\_project\\_server\\_2019.pdf](https://leoconsulting.com.ua/wp-content/uploads/2021/02/install_it_admin_project_server_2019.pdf)

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<http://www.yandex.ru/>,

<https://www.google.ru/>

Госкомстат [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

ЕМИСС [www.fedstat.ru](http://www.fedstat.ru)

Минфин России <http://minfin.ru/>

Казначейство России [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Информационные системы управления проектами

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Project Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES</p> <p>Project Professional ALNG LicSAPk MVL wl Project Server CAL EES</p> <p>Tilos</p> <p>Powerproject BIM</p> <p>Trello</p> <p>Atlassian Jira</p>
2	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Project Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES</p> <p>Project Professional ALNG LicSAPk MVL wl Project Server CAL EES</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Project Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES</p> <p>Project Professional ALNG LicSAPk MVL wl Project Server CAL EES</p>

		<p>организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Project Server CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES</p> <p>Project Professional ALNG LicSAPk MVL wl Project Server CAL EES</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Комплексное управление организацией**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Власова Мария Федоровна	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	экономики и управления строительством и рынком недвижимости

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Власова Мария Федоровна, Доцент, экономики и управления строительством и рынком недвижимости

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1T1	Тема 1. Введение в предмет	Понятие и сущность организации. Организация и управление. Сущность системного подхода к проектированию организации. Жизненный цикл организации. Принципиальная схема системы управления производством. Объект и субъект управления. Понятие управления производством. Виды управления. Принципы, функции и цели управления. Управление как система. Составляющие системы управления. Понятие функций управления. Стадии формирования управленческих функций как результат разделения труда. Классификация функций управления с точек зрения объекта и субъекта управления. Хозяйственные и организационные функции. Цели управления. Классификация целей управления. Методы упорядочения функций управления. Значение функций управления. Виды функций управления. Общие функции управления: планирование и прогнозирование, организация работы, координация, регулирование, учет и контроль, анализ, активизация и стимулирование.
P1T2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы. Факторы косвенного воздействия:

		<p>политические, экономические, социальные, технологические. Мировое окружение. Внутренняя среда: маркетинг: доля рынка и конкурентоспособность; разнообразие и качество ассортимента; изменения на рынке и в структуре клиентов; рыночные исследования и разработки; организация рекламы.</p> <p>Производство: себестоимость, сравнение с конкурентами, возможности ее снижения; доступ к новым материалам; оборудование, его износ и обслуживание; контроль над материалами и выпускаемыми изделиями. Эффективность системы производства, возможности улучшения. Финансы: источники формирования финансовых ресурсов; анализ достаточности оборотных средств; горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса; коэффициентный анализ финансового состояния.</p> <p>Персонал и культура организации: рабочая среда; текучесть кадров; набор персонала; организационные ценности.</p>
<b>Р1Т3</b>	Тема 3. Организационные коммуникации	<p>Понятие коммуникаций. Требования коммуникации к ее участникам. Виды коммуникаций. Межличностные коммуникации. Коммуникации между предприятием и внешней средой. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Межуровневые коммуникации: по нисходящей; по восходящей; руководитель – подчиненный; руководитель – рабочая группа. Неформальные коммуникации. Горизонтальные коммуникации. Понятие коммуникационных стилей. Виды коммуникационных стилей. Понятие процесса коммуникации. Модель процесса коммуникации. От-правитель. Кодирование. Передатчик. Канал. Прием-ник. Шум. Обратная связь. Фильтрация информации. Каналы утечки информации. Методы защиты коммерческой тайны. Межличностная коммуникация, ее значение и особенности. «Богатство» информации. Основные проблемы межличностных коммуникаций. Невербальная коммуникация. Основные типы невербальной коммуникации. Невербальная коммуникация. Основные типы невербальной коммуникации.</p>
<b>Р1Т4</b>	Тема 4. Принятие управленческих решений.	<p>Понятие управленческого решения. Виды и типы управленческих решений. Организационные решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям: выполнимость; своевременность; оптимальность; законность; полномочность; справедливость; непротиворечивость; простота, краткость и ясность. Процесс принятия управленческих решений. Интуитивный; основанный на суждениях; рациональный процесс принятия управленческих решений. Этапы рационального решения проблем: диагноз проблемы, формулировка ограничений или критериев для принятия решения, выявление альтернатив, оценка альтернатив, окончательный выбор. Реализация решения. Обратная связь. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Личностные оценки руководителей. Среда принятия решений. Риск. Информационные ограничения.</p>

		Негативные последствия. Взаимозависимость решений. Модели теории игр. Модели теории очередей. Модели линейного программирования. Модели управления запасами. Методы коллективного принятия решения. Метод экспертных оценок. Метод мозгового штурма. Групповой метод поименного выдвижения предложений
<b>P1T5</b>	Тема 5. Организационные структуры	Ключевые понятия структур: элементы, связи (отношения), уровни, полномочия. Два направления специализации элементов. Связи между целями и уровнями управления. Формирование организационной структуры. Бюрократический тип организационной структуры: функциональная, дивизиональная, дивизионально–продуктовая, региональная. Организационная структура, ориентированная на потребителя. Ключевые концептуальные положения нормативной модели рациональной бюрократии. Недостатки структур бюрократического типа. Органический (адаптивный) тип организационных структур: проектная, матричная. Организация конгломератного типа. Сравнительная характеристика типов организационных структур. Централизованные и децентрализованные организации. Степень централизации.
<b>P2T6</b>	Тема 6. Поведение людей в организации	Теории управления и лидерства. Практико-ориентированные подходы к пониманию организационного поведения людей
<b>P2T7</b>	Тема 7. Управление персоналом. Мотивация.	Планирование потребности в трудовых ресурсах: оценка наличных ресурсов, оценка будущих потребностей, набор персонала. Отбор персонала. Понятие аттестации. Порядок проведения аттестации. Деловая оценка персонала. Социально-психологические аспекты управления. Профессиональная ориентация. Трудовая адаптация. Современные теории мотивации. Потребности и их характерные черты. Модель мотивации поведения через потребности. Первичные и вторичные потребности. Вознаграждения: внутренние и внешние. Теория иерархии потребностей по Маслоу. Теория Д. МакКлелланда. Теория Ф. Герцберга. Гигиенические и мотивирующие факторы. Программа «обогащения труда». Теория ожидания. Взаимосвязи в теории ожидания. Затраты – результаты – вознаграждения – валентность. Теория справедливости. Комплексная процессуальная теория Портера – Лоулера.
<b>P2T8</b>	Тема 8. Лидерство и стиль управления.	Руководитель как лидер. Основные черты лидера. Теории лидерства X и Y. Отношение руководителя к подчиненным в теориях X и Y. Составляющие власти руководителя. Понятие стиля управления. Взаимосвязи стиля управления и методов управления. Одномерные стили управления. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Их характерные черты. Варианты взаимодействия руководителя и подчиненных. Оценка эффективности стиля управления (ЛИАК). Сравнительные характеристики стилей управления. Другие виды одномерных стилей управления. Многомерные стили управления. Ситуационная модель стиля управления Ф. Фидлера. Ситуационная модель стиля управления Т. Митчела и Р. Хауса. Ситуационная модель стиля управления П. Херши

		и К. Бланшара. Ситуационная модель стиля управления В.Врума и Ф.Йеттона.
<b>P2T9</b>	Тема 9. Власть и влияние.	Понятие влияния. Понятие власти. Определение власти как организационного процесса. Характерные черты власти. Личная власть. Источники власти в организации. Две группы источников власти. Основа власти. Личностная основа власти: экспертная власть, власть примера, право на власть, власть информации, потребность во власти. Организационная основа власти: принятие решения, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами, власть связей. Делегирование власти. Логика эффективного делегирования. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Экспертная власть. Эта-лонная власть. Законная власть. Способы влияния на подчиненных. Эмоциональное влияние: «заражение», подражание. Рассудочное влияние: внушение, убеждение, просьбы, угрозы, подкуп, приказы.
<b>P2T10</b>	Тема 10. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.	Понятие конфликтной ситуации, ее структурные составляющие. Конфликт. Инцидент. Причины возникновения конфликтов. Типы конфликтов: целей, познания, чувственный. Разрушительные последствия конфликтов. Конструктивная сторона конфликта. Уровни конфликтов в организации: внутри личности, между личностями, внутри группы, между группами, внутри организации. Разновидности внутриорганизационного конфликта: вертикальный; горизонтальный; линейно-функциональный; ролевой. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Меры успешного проведения изменений в организации. Модель процесса управления изменениями – участие руководства. Модель процесса управления изменениями – участие подчиненного. Способы распределения власти между различными уровнями организации. Разделение полномочий. Односторонние действия. Делегирование полномочий. Преодоление сопротивления переменам. Причины сопротивления переменам. Методы преодоления сопротивлений. Образование и передача информации. Привлечение подчиненных к принятию решений. Переговоры. Кооптация. Принуждение. Облегчение и поддержка. Маневрирование. Достоинства и недостатки методов преодоления сопротивлений. Понятие стресса. Методы снижения уровня стресса

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Комплексное управление организацией

#### Электронные ресурсы (издания)

1. ; Менеджмент корпорации и корпоративное управление : монография.; Гуманистика, Санкт-Петербург; 2006; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434512> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. Власова, М. Ф., Криворотов, В. В.; Система интрапренерства в сфере строительства : [монография].; УрФУ, Екатеринбург; 2014 (1 экз.)
2. Мескон, М., Альберт, М., Хедоури, Ф.; Основы менеджмента : пер. с англ.; Дело, Москва; 1996 (2 экз.)
3. Герчикова, И. Н.; Менеджмент : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000.; ЮНИТИ, Москва; 2009 (1 экз.)
4. , Ружанская, Л. С., Котляревская, И. В.; Общий менеджмент : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по программам бакалавриата направлений обучения 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (5 экз.)
5. Петров, А. Ю., Ружанская, Л. С.; Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (5 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС IPR Books <https://www.iprbookshop.ru>
4. ЭОР "Комплексное управление организацией" [https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject\\_id/4964](https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/4964)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<http://www.yandex.ru/>,

<https://www.google.ru/>

Госкомстат [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

ЕМИСС [www.fedstat.ru](http://www.fedstat.ru)

Минфин России <http://minfin.ru/>

Казначейство России [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)

Банк России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Комплексное управление организацией

#### Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

