

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«___» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1157360	Технологии эффективного менеджмента

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Международный и корпоративный менеджмент	Код ОП 1. 38.03.02/33.01
Направление подготовки 1. Менеджмент	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.02

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ружанская Людмила Станиславовна	доктор экономических наук, доцент	Заведующий кафедрой	Международной экономики и менеджмента

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Технологии эффективного менеджмента

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль входит в траекторию обучения «Международный менеджмент» и включает в себя выполнение курсового проекта по наиболее актуальным проблемам управления. В модуле представлены дисциплины, которые являются стартом для дисциплин следующего модуля, и специализируют студентов в области современных технологий управления компанией по международным стандартам лучшей практики. Основной целью изучения дисциплины «Логистика» является рассмотрение сущности, значения и роли логистики в современных экономических условиях, изучение инструментария логистики для эффективного функционирования предприятия. В результате изучения дисциплины Управление бизнес-процессами обучающиеся получают представление об инновационных тенденциях развития мирового и российского рынка методологий и инструментальных средств моделирования бизнес-процессов. Целью изучения дисциплины Управление затратами является формирование у студентов знаний и приобретение практических навыков, необходимых для успешного управления затратами предприятия, принятия адекватных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и снижения неэффективных затрат.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Управление бизнес-процессами	3
2	Логистика	3
3	Управление затратами	3
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Основы международного менеджмента 2. Актуальные вопросы международного менеджмента 3. Логистический менеджмент в глобальном бизнесе

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Логистика	ПК-8 - Способен осуществлять логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	<p>З-1 - Знать теорию и методологию современной логистики; особенности, правила и этапы управления, планирования, организации материальных, информационных и финансовых потоков в основных функциональных областях, методы оценки экономической эффективности логистической системы</p> <p>У-1 - Уметь анализировать процессы, происходящие в логистической системе; применять методы системного подхода к управлению логистической системой (с целью охвата всех мероприятий по перемещению, хранению и управлению материальными потоками в пределах логистической системы и их оптимизации)</p> <p>П-1 - Владеть методами анализа логистических процессов / операций и управления их эффективностью</p>
Управление бизнес-процессами	ПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>З-1 - Основные методы анализа внутренней и внешней среды организации</p> <p>У-2 - Использовать результаты анализа факторов среды для разработки и реализации организационно-управленческих решений</p> <p>П-1 - Опыт использования результатов анализа факторов внутренней и внешней среды и социальной значимости для обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>Д-1 - Демонстрировать социальную ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения</p>
Управление затратами	ПК-6 - Способен решать профессиональные задачи с применением методов финансового и инвестиционного	З-1 - Знать теорию и методологию финансового и инвестиционного менеджмента

	менеджмента, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>У-1 - Уметь решать профессиональные задачи с применением методов финансового и инвестиционного менеджмента, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>П-1 - Владеть методами и инструментами финансового и инвестиционного менеджмента, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление бизнес-процессами

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Батина Ирина Николаевна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Международной экономики и менеджмента

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Батина Ирина Николаевна, Доцент, Международной экономики и менеджмента

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления	Понятие бизнес-процесса (БП), определение, виды процессов. Управляющие, операционные, поддерживающие БП. Декомпозиция БП. Подпроцессы, процедуры, функции. Концепция процессного управления организацией, отличие от функционального управления. Нацеленность управления БП на создание ценности для потребителя. Способы описания БП, роли в БП
P2	Моделирование и анализ бизнес-процессов	Применение процессных моделей, виды моделей, цели моделирования. Компоненты процесса и программные средства. Методологии EPC, UML, IDEF. Сбор информации о процессе (разновидности источников информации). Валидация и имитационное моделирование.

		Роли участников анализа процессов. Отчет по результатам анализа.
Р3	Проектирование процессов	Цели проектирования БП. Управление проектированием процессов. Описание текущего и будущего состояния процесса. Определение действий в рамках нового процесса. Управление изменениями.
Р4	Управление эффективностью процессов	Понятие эффективности БП. Измерение эффективности. Показатели эффективности. КРІ. Ключевые параметры (время, стоимость, производительность, качество). Отслеживание и контроль операций. Карта потока создания ценности. Методология картирование потока. Поддержка владельцев и менеджеров проектов в принятии решений.
Р5	Трансформация бизнес-процессов	Трансформация и улучшения. Задачи высшего руководства и руководителей подразделений при трансформации процессов. Управление изменениями. Планирование управления изменениями. Готовность к изменениям. Гибкость и скорость изменений. Концепция непрерывного совершенствования – Continuous Improvement Process (CIP).
Р6	Внедрение процессного управления	Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления. Пересечение процессов и оргструктуры. План внедрения процессного управления. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа. Роль IT-поддержки по внедрении. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональн	проектная	Технология	ПК-3 - Способен	3-1 - Основные

<p>ое воспитание</p>	<p>деятельность учебно-исследовательская, научно-исследовательская профориентационная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях</p>	<p>«Портфолио работ» Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология проектного образования</p>	<p>разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>методы анализа внутренней и внешней среды организации У-2 - Использовать результаты анализа факторов среды для разработки и реализации организационно-управленческих решений П-1 - Опыт использования результатов анализа факторов внутренней и внешней среды и социальной значимости для обоснования организационно-управленческих решений Д-1 - Демонстрировать социальную ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения</p>
----------------------	---	--	---	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами

Электронные ресурсы (издания)

1. Тельнов, Ю. Ф.; Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146> (Электронное издание)
2. Ширяев, В. И.; Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие.; Финансы и статистика, Москва; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=125529> (Электронное издание)
3. ; Бизнес-процессы. Языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство.;

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
6	Курсовая работа/ курсовой проект	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Подключение к сети Интернет	
--	--	-----------------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Логистика

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Пьянков Андрей Геннадьевич	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	Международной экономики и менеджмента
2	Яшин Александр Александрович	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Пьянков Андрей Геннадьевич, Старший преподаватель, Международной экономики и менеджмента
- Яшин Александр Александрович, Доцент, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*
Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теоретические основы логистики	Логистика: понятие, цели, задачи и функции. Факторы, тенденции, предпосылки и этапы развития логистики. Концепции и принципы логистики. Понятие и виды потоков в логистике и их особенности. Понятие и виды логистических систем. Логистические операции, виды логистических операций.
P2	Закупочная логистика	Задачи и функции закупочной логистики, механизмы её функционирования. Планирование закупок и его методология. Выбор поставщиков. Правовые основы закупок.
P3	Производственная логистика	Понятие логистики производственных процессов. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Системы организации материальных потоков в производстве. Требования к организации и управлению материальными потоками. Организация производственного процесса во времени.
P4	Логистика распределения и сбыта	Понятия и задачи распределительной логистики. Логистика и маркетинг. Логистические каналы и логистические цепи.

		Системы распределения продукции. Планирование распределения в логистике.
P5	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспортных средств. Составление маршрутов движения транспорта. Транспортные тарифы и правила их применения.
P6	Информационная логистика	Цели и задачи информационной логистики. Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Информационные технологии в логистике.
P7	Складская логистика	Основные функции и задачи складов в логистической системе. Определение оптимального количества складов. Определение места расположения склада. Система складирования как основа рентабельности работы склада.
P8	Логистика запасов	Необходимость создания материальных запасов. Виды материальных запасов. Системы управления запасами на предприятии: общая и сравнительная характеристика, параметры. Нормирование запасов, определение их размеров.
P9	Логистика сервисного обслуживания	Понятие логического сервиса. Классификация видов сервисного обслуживания продукции. Уровень логического сервиса. Критерии качества логистического сервиса.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	проектная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология проектного образования	ПК-8 - Способен осуществлять логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	З-1 - Знать теорию и методологию современной логистики; особенности, правила и этапы управления, планирования, организации материальных, информационных и финансовых потоков в основных функциональных областях, методы оценки экономической эффективности логистической системы

				<p>У-1 - Уметь анализировать процессы, происходящие в логистической системе; применять методы системного подхода к управлению логистической системой (с целью охвата всех мероприятий по перемещению, хранению и управлению материальными потоками в пределах логистической системы и их оптимизации)</p> <p>П-1 - Владеть методами анализа логистических процессов / операций и управления их эффективностью</p>
--	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

Электронные ресурсы (издания)

1. Левкин, Г. Г.; Коммерческая логистика : учебник.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436774> (Электронное издание)
2. ; Логистика : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692> (Электронное издание)
3. Киладзе, А. Б.; Логистика в таможенном деле : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443781> (Электронное издание)
4. Левкин, Г. Г.; Коммерческая логистика : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237> (Электронное издание)
5. , Полещук, И. И.; Логистика : учебное пособие.; РИПО, Минск; 2016;

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463307> (Электронное издание)

6. Левкин, Г. Г.; Учебно-методический комплекс дисциплины «Коммерческая логистика»; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483687> (Электронное издание)

7. Левкин, Г. Г.; Логистика распределения : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484127> (Электронное издание)

8. Марусева, И. В.; Логистика: краткий курс : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494454> (Электронное издание)

9. Левкин, Г. Г.; Логистика : учебник.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495094> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭОР <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=5561>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление затратами

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Соколовская Гульшат Равильевна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Международной экономики и менеджмента

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Соколовская Гульшат Равильевна, Доцент, Международной экономики и менеджмента

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Понятие, цели, задачи, разделы и уровни управления затратами в системе управления прибылью	<p>Понятие, содержание, цели и задачи управления затратами в системе управления прибылью. Цели и задачи оперативного и стратегического управления затратами.</p> <p>Основные разделы управления затратами: прогнозирование и планирование (бюджетирование), организация деятельности, координирование и регулирование процессов, документирование и оперативный учет, финансовый учет, управленческий учет (контроллинг), мониторинг, калькулирование, налоговый учет, анализ, контроль внутренний, контроль внешний.</p> <p>Уровни управления (принятия управляющих решений) затратами: собственник (акционеры, участники), исполнительный орган, руководители, специалисты, исполнители бизнес-процессов. Профессиональное суждение в управлении затратами. Внутрифирменные структуры как центры ответственности.</p>
P2	Понятие затрат и их классификация	<p>Понятия затрат, расходов и себестоимости, принципиальные отличия этих понятий в разных сферах законодательства и нормативных актов. Международный и национальные подходы к определению состава, классификации, оценке затрат.</p> <p>Внутрифирменный глоссарий с целью стандартизации понятий</p>

		<p>на всех уровнях управления с учетом величины и отраслевой принадлежности экономического субъекта</p> <p>Классификация затрат: признаки, значение и особенности классификации для каждого из уровней и разделов управления. Прямые и косвенные, постоянные и переменные, релевантные и нерелевантные, регулируемые и нерегулируемые, контролируемые и неконтролируемые, эффективные и неэффективные, производительные и непроизводительные. Значение классификации по элементам затрат и статьям калькуляции, общее и принципиальные отличия. Существенные и значимые затраты применительно к разным уровням управления. Классификация затрат по центрам ответственности, центрам затрат и центрам прибыли.</p> <p>Влияние норм национального законодательства и профессионального суждения на отнесение затрат к классификационной группе. Интерпретация традиционных подходов к классификации затрат в свете появления прогрессивных технологий создания и обработки информации.</p>
<p>РЗ</p>	<p>Калькуляция себестоимости в системе управления затратами и прибылью</p>	<p>Традиционные подходы к расчету себестоимости продукта в системе управления затратами. Плановая, нормативная и отчетная калькуляция. Варианты расчета: нормативный, позаказный, попередельный, попроцессный. Калькулирование полной и неполной себестоимости (маржинальный метод). Их модификации и интерпретации с учетом развития технологий обработки информации. Распределение прямых и косвенных расходов между направлениями деятельности и объектами затрат (объектами калькулирования). Калькуляция себестоимости основного и сопряженного продукта. Влияние требований законодательства в сфере налогообложения и ценового регулирования на определение объектов калькулирования и структуры калькуляции.</p> <p>Детализация объекта калькуляции с учетом возможностей технологии обработки информации и потребностей управляющего органа. Выбор драйвера затрат и его актуализация с учетом целей, задач и уровня управления затратами. Отраслевые особенности калькуляции себестоимости.</p> <p>Анализ соотношения прибыли, объема продаж и затрат в системе калькулирования себестоимости. Безубыточность и точка безубыточности. Влияние этих показателей на реструктуризацию статей калькуляции себестоимости.</p> <p>Информационная база для прогнозных, плановых и фактических расчетов себестоимости. Бухгалтерский, управленческий и налоговый учет как основа формирования информации для калькуляции. Рациональность в выборе технологии создания и обработки информации.</p>

<p>P4</p>	<p>Особенности управления отдельными видами затрат</p>	<p>Стоимость внеоборотных и оборотных активов в затратах экономического субъекта. Оценка и списание стоимости активов в текущие затраты.</p> <p>Экономическая обоснованность и инструменты равномерного распределения затрат по периодам. Амортизация внеоборотных активов, оценочные резервы и расходы будущих периодов как инструменты обеспечения равномерного распределения затрат по нескольким периодам. Значение данного инструмента для управления прибылью, ценообразования, налоговых расчетов и расчетов по дивидендам.</p> <p>Затраты в части использования внеоборотных активов: оценка активов и определение срока полезного использования, способы амортизация, амортизационная премия, отнесение амортизации на объекты учета и объекты калькуляции.</p> <p>Материальные затраты: их состав, оценка и период признания. Стоимость приобретения и количественный расход как объекты непрерывного контроля данной категории затрат.</p> <p>Затраты на заработную плату и страховые взносы: оценка, отнесение на объект затрат. Ограничения в управлении этим видом затрат со стороны трудового законодательства и возможности отнесения на объекты затрат в составе прямого либо косвенного расхода.</p> <p>Стратегическое и оперативное управление каждым из видов затрат в свете их существенности и профессионального суждения управляющего центра.</p> <p>Потери и непроизводительные затраты. Их выявление, оценка, оперативный контроль и своевременные меры по предотвращению как основной резерв (фактор) снижения затрат экономического субъекта.</p>
<p>P5</p>	<p>Принятие прогнозных и оперативных управленческих решений в системе управления затратами</p>	<p>Критерии выбора решений в отношении состава затрат и стоимости ресурсов. Систематическая актуализация номенклатуры и объема продукции, работ, услуг, направленная на выбор ресурсосберегающих. Установление нижней границы цены и удельной маржинальной прибыли с целью установления лимита затрат. Лимитирующие факторы. Упущенная выгода. Релевантные затраты. Функционально-стоимостный анализ.</p> <p>Управляющий уровень (центр ответственности) принятия решений, критерии делегирования прав и обязанностей по принятию решений в отношении состава и стоимости затрат центрам ответственности разных уровней. Решения, принимаемые исключительно высшим уровнем управления – собранием акционеров (участников).</p> <p>Оптимизация состава и стоимости отдельных видов затрат (процессно-ориентированное управление, сравнение ключевых показателей с наилучшей практикой, реинжиниринг бизнес-</p>

		<p>процессов. Традиционный контроллинг и дискуссионные (проблемные) вопросы оптимизации затрат.</p> <p>Экономическое обоснование решений и их опубликование для внешнего и внутреннего пользователя.</p>
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	<p>проектная деятельность</p> <p>целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях</p>	<p>Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности</p> <p>Технология проектного образования</p>	<p>ПК-6 - Способен решать профессиональные задачи с применением методов финансового и инвестиционного менеджмента, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>З-1 - Знать теорию и методологию финансового и инвестиционного менеджмента</p> <p>У-1 - Уметь решать профессиональные задачи с применением методов финансового и инвестиционного менеджмента, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>П-1 - Владеть методами и инструментами финансового и инвестиционного менеджмента, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами

Электронные ресурсы (издания)

1. Чернопятав, А. М.; Управление затратами : учебник.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (Электронное издание)
2. Лыжина, Н. В.; Управление затратами предприятия : учебное пособие.; Казанский научно-исследовательский технологический университет, Казань; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560829> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательный портал УрФУ <http://study.urfu.ru/>

Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru

РосБизнесКонсалтинг: [Сайт]. – URL: www.rbc.ru.

Научная электронная библиотека с архивом российских журналов по всем отраслям знаний - www.elibrary.com

Госкомстат России. Основные социально-экономические показатели России. Российская государственная статистика (1802 г. – н.в.).

<http://www.gsk.ru>

Базы данных экономической статистики РФ экономики - <http://stat.hse.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES